



**Kalisz**

Wydział Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

WGOŚ. 271.10.0099.2020  
D2020.07.01291

Kalisz, dn. 16.07.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Wykonanie naprawy krzyża i listwy na pomniku w Mauzoleum położonego na Cmentarzu Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu”.**

1. Zamawiający:  
Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
NIP : 618-001-59-33  
Regon: 250855877
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843) obejmuje:  
1) wykonanie krzyża z lastryko o wymiarach dł. 57 cm i szer. 39 cm. wraz z zamontowaniem.  
2) wykonanie listwy narożnej z granitu o wymiarach dł. 130 cm i szer. 7 cm (1 bok) na pomniku w Mauzoleum wraz z zamontowaniem.

**UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach, gdzie będą wykonywane prace w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

3. Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 15.09.2020r.
4. Oferent zobowiązany jest przedłożyć ofertę na Formularzu oferty (w załączeniu) obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podpisaną przez osoby upoważnione.
5. Wynagrodzenie będzie płacone w ciągu 21 dni od dnia złożenia faktury, po wcześniejszym dokonaniu odbioru przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
6. Miejsce i termin składania ofert:
7. Ofertę **na wykonanie naprawy krzyża i listwy na pomniku w Mauzoleum położonego na Cmentarzu Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu** należy przesłać na adres e-mail **zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl** nie później niż **do dnia 24.07.2020r. do godz. 9<sup>00</sup>.**
8. Oferta przesłana po terminie zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium najniższej ceny brutto.
10. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Lebedziński, tel. + 48 62 76 54 409.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.

14. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 2) Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
  - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
- 7) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania.

Naczelnik  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
/-/ Paweł Bąkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Zdjęcia

oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.10.0099.2020

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

....., dnia .....

### FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. **„Wykonanie naprawy krzyża i listwy na pomniku w Mauzoleum położonego na Cmentarzu Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu”.**

za cenę netto : ..... PLN (słownie .....

..... złotych) + .....% VAT, brutto : ..... PLN

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **15.09.2020r.**
2. Oświadczam/y, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Wszelkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
5. Oświadczam, że **jestem/ nie jestem** płatnikiem podatku VAT\*.
6. Wszelkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>3)</sup>.
8. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy\*: .....  
Adres:\* .....  
tel.\*....., fax.\*.....  
e-mail:.....  
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)
9. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
/podpis/y, pieczęt ki osoby/ osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

- 1) Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen z trzema i więcej miejscami po przecinku może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 3) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).