

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

Kalisz, stycznia 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia oferty dotyczącej nabycia usług szkoleniowych, w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach zawodowych (nabycie miejsc w organizowanych szkoleniach/kursach), w podziale na 2 Części, w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, RPWP.08.03.05-30-0002/16, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO:

Część 1: Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji - uprawnienia do pracy przy napięciach do 1 kV);

Część 2: Szkolenie/kurs - Operator maszyn budowlanych (koparko-ładowarki).

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro” oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

III. Przedmiot zamówienia

4. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującym kodem CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1 Nabycie usług szkoleniowych dla uczniów i uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu, w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach/kursach (nabycie miejsc w organizowanych szkoleniach/kursach) z zakresu:

2.1.1 Część 1: Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1 kV) – min. 50 godz.

Zamawiający skieruje do udziału 10 uczniów/uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu.

Program (proponowany zakres): zasady budowy, działania, warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej oraz ich eksploatacji.

Wykonawca zrealizuje szkolenie/kurs w oparciu o program, obejmujący kurs przygotowujący uczestników/-czki do pracy na stanowisku elektryka, zawierający elementy teoretyczne i praktyczne oraz jednocześnie przygotowujący do egzaminu i uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego, w obszarze gr. I, kategorii E (czyli w obszarze Eksploatacji, do którego zaliczamy stanowiska osób wykonujących prace przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych, w zakresie ich obsługi/eksploatacji), przygotowany zgodnie z wymogami, wynikającymi z przepisów prawa obowiązującego na dzień prowadzenia kursów. Po zakończeniu szkolenia/kursu uczestnicy/-czki otrzymają zaświadczenie, przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622).

Szkolenie/kurs przygotowuje uczestników/-czki do zdania egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną, powołaną przez właściwy organ regulacji energetyki/SEP/Komisję Kwalifikacyjną działającą zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828) i do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych do 1kV. Celem szkolenia/kursu jest więc przygotowanie uczestników/-czek do pracy na stanowisku elektryka, w obszarze „E” - Eksploatacji (kurs podstawowy) i nabycia uprawnień do pracy przy napięciu do 1 kV, potwierdzone egzaminem i uzyskaniem uprawnień - stosownych dokumentów tj. świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych. Wykonawca ustali dla uczestników/-czek termin przeprowadzenia w/w egzaminu oraz pokryje koszt pierwszego egzaminu państwowego/zewnętrznego.

2.1.2 Część 2: Szkolenie/kurs Operator maszyn budowlanych (koparko-ładowarki) – min. 134 godz.

Zamawiający skieruje do udziału 8 uczniów/uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

Szkolenie/kurs ma na celu zdobycie kwalifikacji pozwalających na wykonywanie zawodu operatora koparko-ładowarki.

Program (proponowany zakres): ogólna budowa i obsługa układów napędowych stosowanych w maszynach roboczych, użytkowanie i obsługa maszyn roboczych, ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek, technologia robót, realizowanych koparko-ładowarkami. Wykonawca zrealizuje szkolenie/kurs w oparciu o program, przygotowany zgodnie z wymogami, wynikającymi z przepisów prawa obowiązującego na dzień prowadzenia kursów.

Szkolenie/kurs musi się odbywać w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i zawierać następujące elementy: teoretyczne i praktyczne, przygotowanie uczestników/-czki do pracy na stanowisku operatora koparko-ładowarki oraz do egzaminu kwalifikacyjnego, potwierdzającego posiadanie uprawnień zawodowych. Szkolenie/kurs zostanie zakończony egzaminem państwowym w zakresie: operator koparko-ładowarki i wydaniem stosownych dokumentów/zaświadczeń/certyfikatów. Wykonawca ustali dla uczestników/-czek termin przeprowadzenia w/w egzaminu oraz pokrywa koszt pierwszego egzaminu państwowego/zewnętrznego.

2.2 Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty dotyczącej nabycia usług szkoleniowych dla uczniów/uczennic w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach/kursach o nazwie własnej, różniącej się od wskazanej dla poszczególnych Części zamówienia, pod warunkiem zgodności z proponowanym, zakresem szkoleń/kursów, wskazanym w Rozdziale III, pkt 2.1, stanowiącym minimalny zakres programu. Oznacza to, że Wykonawca może rozszerzyć zakres tematyczny o dodatkowe zagadnienia do wskazanych wyżej.

2.3 Przedmiot zamówienia finansowany jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016 poz. 710 z późn. zm.).

2.4 Miejsce wykonania zamówienia.

2.4.1 dla Części 1 (pkt 2.1.1):

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia zajęć w pracowniach, przygotowanych w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Nowoczesne pracownie kluczem do sukcesu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” – w salach Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu (CKUiP), znajdujących się na terenie miasta Kalisza – ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz, (po zakończeniu realizacji w/w inwestycji). W związku z powyższym termin realizacji zamówienia dla Części 1 zostanie ustalony z Zamawiającym, w porozumieniu z CKUiP w Kaliszu. Z tytułu korzystania z w/w pracowni na rzecz realizacji kursu Wykonawca nie będzie ponosił kosztów

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

związanych z ich wykorzystaniem. Koszty związane z udostępnieniem tych pracowni poniesie Zamawiający.

2.4.2 dla Części 2 (pkt 2.1.2):

Ze względu na zakup usługi dla młodzieży uczącej się w trybie dziennym, Zamawiający wymaga, aby miejscem realizacji szkoleń/kursów był teren miasta Kalisza.

Wykonawca w „Formularzu oferty” zobowiązany jest do wskazania miejsca, w którym realizowane będą szkolenia/kursy, o których mowa w Rozdziale III, pkt 2.1, z wyszczególnieniem miejsca realizacji zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych (nie dotyczy szkoleń/kursów realizowanych w ramach Części 1 zamówienia).

2.5 Opracowanie programu i harmonogramu szkoleń/kursów, dla każdej Części.

- 1) Wykonawca, w ramach każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, zobowiązany jest opracować programy szkoleń/kursów. Programy winny zostać opisane w języku efektów uczenia się. Programy będą punktem odniesienia do określenia efektów uczenia się, czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje zawodowe posiadać po zakończeniu szkolenia/kursu.
- 2) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że 1 godz. zajęć teoretycznych rozumiana jest jako 45 min., a 1 godzina zajęć praktycznych rozumiana jest jako 60 min.
- 3) **Program szkolenia/kursu** musi zawierać zakres godzinowy szkolenia/kursu z rozbiciem na zajęcia praktyczne i teoretyczne. Jeżeli dane szkolenie/kurs będzie kończyło się egzaminem i uzyskaniem kwalifikacji lub kompetencji przez uczestników/-czki szkolenia/kursu, to czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczany do godzin (merytorycznych i praktycznych) szkolenia/kursu.
- 4) W/w program szkolenia/kursu winien zawierać zakres tematyczny zawarty w Rozdziale III, pkt 2.1, i zostać opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w obszarze realizacji poszczególnych szkoleń zawodowych (Wykonawca może go jednak rozszerzyć).
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć program szkolenia/kursu wraz z harmonogramem zajęć, najpóźniej na 7 dni przed realizacją poszczególnych szkoleń/kursów, składających się na daną Część zamówienia.

2.6 Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, dla każdej Części.

Wykonawca, w ramach każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia:

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

2.6.1 Wykwalifikowanej kadry:

- 1) W ramach realizacji poszczególnych szkoleń/kursów Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części zamówienia;
- 2) Trener prowadzący szkolenie/kurs obligatoryjnie będzie posiadał co najmniej doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia/kursu – tj. przeprowadzenie minimum 4 szkoleń/kursów w obszarze merytorycznym z danych szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia, opisanym odpowiednio w ppkt. 2.1.1 i 2.1.2, zrealizowanych zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa (na potwierdzenie czego będzie posiadał zaświadczenie od pracodawcy/firmy współpracującej lub referencje/rekomendacje/bądź inne dokumenty) oraz uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia/kursu, (na potwierdzenie czego będzie posiadał właściwe certyfikaty/zaświadczenia/bądź inne dokumenty) takie jak:
 - a) dla Części 1 zamówienia - wykładowcy/instruktorzy będą posiadać ważne przez cały okres trwania szkolenia uprawnienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003r. Nr 89 poz. 828 z późn. zm.) w postaci ważnego świadectwa kwalifikacyjnego, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1kV, na stanowisku eksploatacji w zakresie co najmniej obsługi, konserwacji, remontów i montażu.
 - b) dla Części 2 zamówienia - wykładowcy zajęć teoretycznych winni legitymować się przygotowaniem do realizacji zadań dydaktycznych, a instruktorzy do realizacji zajęć praktycznych winni posiadać przygotowanie pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, uprawnienia operatora najwyższej klasy przewidzianej dla danego rodzaju maszyn, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. (Dz.U. Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.);

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że w/w osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia dla danej Części posiadają wymagane doświadczenie i jednocześnie aktualnie obowiązującym prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności (treść oświadczenia zawiera „Formularz oferty” – pkt.6 - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Dokumenty, potwierdzające spełnienie w/w warunków dot. kadry zaangażowanej do realizacji poszczególnych szkoleń/kursów będzie przedkładał Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów i z którym Zamawiający podpisze umowę. Dokumenty te (oryginały i/lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) Wykonawca będzie zobligowany przedłożyć najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Nie przedłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy na realizację zadania z tym Wykonawcą i wyborem kolejnego Wykonawcy z najwyższą ilością punktów, uzyskaną w ramach danej Części zamówienia.

2.6.2 Sal szkoleniowych i miejsc do realizacji zajęć praktycznych, w tym placów manewrowych:

Wykonawca zapewnia miejsca realizacji szkoleń i wskazuje je w „Formularzu oferty” (w tym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych) z zastrzeżeniem, że kurs instalacji elektrycznych z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacyjne Eksploatacja – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1kV), stanowiący Część 1 zamówienia będzie realizowany w pracowniach, przygotowanych w ramach projektu pn. Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Nowoczesne pracownie kluczem do sukcesu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” – tj. w salach CKUiP, znajdujących się na terenie miasta Kalisza – ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz. Pracownie te zostaną udostępnione przez Zamawiającego wraz z niezbędną infrastrukturą dopiero po zakończeniu realizacji w/w inwestycji.

- 1) Wykonawca odpowiednio oznaczy sale, w których odbędą się zajęcia, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dotyczącymi oznaczania projektów, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, a zapewnione uczestnikom/-czkom warunki nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług. Zajęcia praktyczne w ramach realizowanych szkoleń/kursów powinny spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom uczestników/-czek danego szkolenia/kursu, związanego z jego specyfiką.
- 3) Część praktyczna szkoleń/kursów winna być prowadzona na placach manewrowych, bądź innych właściwie przygotowanych obiektach, z zapewnieniem potrzebnej infrastruktury (np. koparko-ładowarki itp.), niezbędnej do realizacji szkolenia/kursu z danej tematyki.

2.6.3 Cateringu:

Jeśli w ciągu jednego dnia szkoleniowego, dla danej grupy Wykonawca będzie realizował zajęcia powyżej 4 godzin to zobligowany jest on zapewnić wszystkim uczestnikom/-czkom serwis kawowy, w postaci co najmniej: napojów ciepłych: kawa, herbata + mleczko + cukier + cytryna oraz napoje zimne: soki i woda gazowana i niegazowana, a także ciastka lub/i inne wyroby cukiernicze.

2.6.4 Materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych i odzieży ochronnej:

- 1) Wymagane jest przygotowanie kompletów materiałów szkoleniowych (np. prezentacja, skrypt,

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

poradniki lub inne materiały nagrane na płytę CD/DVD) wraz z podstawowymi pomocami dydaktycznymi, wykorzystywanymi podczas zajęć teoretycznych i praktycznych, które na własność otrzyma każdy/a uczestnik/-czka.

- 2) Materiały szkoleniowe muszą zostać opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 3) Materiały winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie, należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF, doc, odt”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji zajęć najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia/kursu.
- 5) Przekazanie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych dla każdego z uczestników/-czek odbędzie się najpóźniej pierwszego dnia szkolenia/kursu za pokwitowaniem ich odbioru.
- 6) Wykonawca udostępni uczestnikom/-czkom szkolenia/kursu odzież ochronną, jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia/kursu oraz przepisy bhp.

2.6.5 Grup szkoleniowych:

- 1) Wykonawca będzie realizował zajęcia teoretyczne w ramach poszczególnych szkoleń/kursów dla grup nie większych niż 20 osób, chyba, że obowiązujące przepisy prawa wymagają mniejszej liczby uczestników/-czek w danej grupie szkoleniowej. Natomiast zajęcia praktyczne powinny odbywać się w grupach wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w danym zakresie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnicy/-czki dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu/kursie (nie dotyczy szkolenia/kursu wskazanego w Części 1 zamówienia), z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników/-czek, kierowanych na szkolenie/kurs przez Zamawiającego.
- 3) Zajęcia praktyczne powinny być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z zapewnieniem uczestnikom/-czkom własnego stanowiska pracy i możliwości samodzielnego prowadzenia pojazdów lub/i obsługi urządzeń, zgodnie z specyfiką danego szkolenia/kursu, w którym

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

uczestniczą.

- 4) Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób skierowanych do udziału w szkoleniach/kursach, w ramach danej Części zamówienia, o których mowa w ppkt 2.1.1 i ppkt 2.1.2 powyżej, maksymalnie o:
 - a) 2 osoby dla Części 1 zamówienia,
 - b) 1 osobę dla Części 2 zamówienia,o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danej Części zamówienia.
- 5) W związku ze zmniejszeniem liczby osób skierowanych do udziału w szkoleniach/kursach w ramach danej Części zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy (w zakresie przedmiotowej Części i przysługującej za nią wynagrodzenia) Zamawiający może pomniejszyć maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników/uczestniczek skierowanych na szkolenie/kurs i ceny jednostkowej brutto (za udział 1 uczestnika/-czki), określonej w „Formularzu oferty”.

2.6.6 Dokumentacji udziału uczestników/-czek w poszczególnych szkoleniach/kursach, składających się na przedmiot zamówienia poprzez:

- 1) prowadzenie list obecności na zajęciach praktycznych i teoretycznych;
- 2) prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego wymiar godzin i tematy szkoleń/kursów oraz podpisy prowadzących zajęcia;
- 3) prowadzenie list odbioru materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
- 4) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń i uzyskanych uprawnień;
- 5) przekazania Zamawiającemu listy potwierdzającej zgłoszenie uczestników/-czek do egzaminu zewnętrznego/państwowego, w celu uzyskania przez nich stosownych uprawnień wraz ze wskazaniem terminów tych egzaminów;
- 6) informowania Zamawiającego (pisemnego, bądź mailowego) o niezaliczeniu pierwszego egzaminu przez poszczególnych uczestników/-czki, ze wskazaniem ich z imienia i nazwiska;
- 7) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć dla poszczególnych Części składających się na przedmiot zamówienia;
- 8) dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia poszczególnych szkoleń/kursów, oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (jeśli przepisy prawa wymagają od Wykonawcy przechowywania u siebie oryginałów) w/w dokumentów tj. list/rejestrów/ zaświadczeń itp., a także dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć na płycie DVD/CD dla każdego szkolenia/kursu odrębnie).

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

2.6.7 Określenia trybu realizacji szkoleń/kursów:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach realizacji poszczególnych Części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość, ani w formie e-learningu.
- 2) Szkolenie/kurs będzie odbywało się w godzinach przed i/lub popołudniowych i/lub w weekendy. Wykonawca zobowiązany jest dostosować realizację szkoleń/kursów do planu lekcji uczestników/-czek. Tym samym tryb i terminy realizacji poszczególnych zajęć Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w porozumieniu z daną placówką kształcenia zawodowego.
- 3) Na podstawie w/w ustaleń Wykonawca przygotuje dla każdego szkolenia/kursu harmonogram, najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że rejestruje uczestników/-czki na egzaminy państwowe/zewnętrzne bez zbędnej zwłoki. Wykonawca podejmie starania, aby w/w egzaminy odbyły się najpóźniej w trzecim tygodniu od zakończenia szkolenia/kursu.
- 5) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia egzaminu w w/w okresie, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu. Przeprowadzenie egzaminu w późniejszym terminie niż wskazany, odbywa się tylko za wiedzą Zamawiającego.
- 6) Podstawą do rozliczenia z Wykonawcą będzie przystąpienie przez każdego/ą z uczestników/-czek do egzaminu zewnętrznego/państwowego. W przypadku, kiedy Wykonawca dopełnił starań oraz formalności i zgłosił uczestników/-czki do w/w egzaminu, a uczestnik/-czka do niego nie przystąpił/-a przyjmuje się, że podstawą do rozliczenia z Wykonawcą będzie przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia przedmiotowego zgłoszenia uczestników/-czek do egzaminu.

2.6.8 Certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty wydawane uczestnikowi/-czce, potwierdzające udział i zakończenie szkolenia/kursu:

Ocena i porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami, winno zostać dokonane zgodnie z wymogami określonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/zaświadczenia/innego dokumentu na 7 dni przed realizacją poszczególnych szkoleń/kursów składających się na daną Część zamówienia.

2.6.9 Uzyskanie uprawnień zawodowych przez uczestnika/-czkę szkolenia/kursu:

- 1) Warunkiem zakończenia realizacji usługi jest przystąpienie przez uczestników/-czki do egzaminu zewnętrznego/państwowego, mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia/kursu (z zastrzeżeniem pkt 2.6.7 ppkt 6).

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

- 2) Szkolenie/kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym/państwowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami, dotyczącymi przeprowadzania egzaminów.
- 3) W ramach egzaminu uczestnik/-czka otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kompetencje lub/i kwalifikacje, wydany przez właściwą instytucję.
- 4) Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie/inny dokument potwierdzający zdobycie kompetencji/kwalifikacji, w zakresie objętym programem szkolenia/kursu. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzić walidację, bądź przekazywać je do instytucji walidującej, np. centrów egzaminacyjnych. Certyfikat/zaświadczenie/inny dokument otrzymany po przeprowadzonym egzaminie musi być rozpoznawalny i uznawalny w danym środowisku, sektorze, branży.
- 5) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego/państwowego, w tym teoretycznego i praktycznego (opłata egzaminacyjna), w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia/innego dokumentu, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów przedmiotu zamówienia w „Formularzu ofertowym” i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dla uczestnika/-czki. Z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten dotyczy tylko pierwszego egzaminu. Koszt kolejnych, ewentualnych egzaminów będzie ponoszony już poza projektem, przez samych zainteresowanych (uczestników/-czki).

2.6.10 Pozostałe koszty niezbędne do skalkulowania przez Wykonawcę:

Wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia/kursu m.in.:

- 1) koszt trenerów/instruktorów/wykładowców,
- 2) koszt ewentualnego transportu uczestników/-czek na miejsce szkolenia/kursu i z powrotem,
- 3) koszt ewentualnego cateringu dla uczestników/-czek,
- 4) koszt sal szkoleniowych i warsztatowych (z wyłączeniem realizacji usługi w ramach Części 1 zamówienia),
- 5) koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, w tym odzieży ochronnej (jeśli jest to wymagane przepisami prawa i BHP),
- 6) koszty egzaminów państwowych (z zastrzeżeniem, że Wykonawca pokrywa koszt pierwszego egzaminu),
- 7) ewentualne koszty ubezpieczenia prowadzących na czas wykonania zadania i koszty wszelkich badań, niezbędnych do realizacji szkolenia/kursu, jeśli ich wykonanie przez uczestników/-czki jest

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

wymagane przepisami prawa.

2.6.11 Pozostałe zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy.

- 1) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność wobec uczestnika/-czki szkolenia/kursu z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszelkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia/kursu, (w tym niezapowiedzianej) oraz do niezapowiedzianej kontroli przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia/kursu.
 - 3) Wykonawca winien działać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 922, a od 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub dwie Części. Poszczególne Części zamówienia wraz z zakresem określone są w Rozdziale III, pkt 2, ppkt 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia 31.12.2018r., z zastrzeżeniem, że termin realizacji szkoleń/kursów w ramach Części 1 zostanie uzgodniony z Zamawiającym i jest on uzależniony od zakończenia inwestycji, o której mowa w Rozdziale III, pkt. 2.4, ppkt. 2.4.1 zapytania ofertowego. Wykonawca w „Formularzu oferty” winien wskazać planowane terminy realizacji poszczególnych szkoleń/kursów (wskazując miesiące realizacji).

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

V. Zamówienia podobne

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w zapytaniu ofertowym. Udzielenie zamówienia podobnego będzie możliwe w sytuacji wygenerowania oszczędności w projekcie oraz uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie liczby uczniów/uczennic, biorących udział w szkoleniach/kursach. Warunkiem udzielenia zamówienia podobnego jest rozliczenie przez Wykonawcę zrealizowanych szkoleń/kursów, w oparciu o stawki jednostkowe (udział jednego uczestnika/-czki) wskazane w ofercie Wykonawcy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

1. W ramach Części 1 i 2 zamówienia o udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1.1** którzy posiadają aktualny (na dany rok kalendarzowy) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub posiadają wpis do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, prowadzonej przez właściwą ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na 2018 rok, Wykonawca do oferty załączy wpis z poprzedniego roku kalendarzowego tj. 2017r. (który należy zaktualizować do dnia 31 stycznia każdego roku), z zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego na dany rok kalendarzowy tj. 2018r. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. Nie przedłożenie w/w dokumentu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy na realizację zadania z tym Wykonawcą i wyborem kolejnego z najwyższą ilością punktów, uzyskaną w ramach danej Części zamówienia;
- 1.2** którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny, rozumiane jako zorganizowanie i przeprowadzenie w ostatnich 3 latach, licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 szkoleń zawodowych/kursów, które są zgodne z: dla Części 1 (Rozdziałem VII pkt. 3 ppkt 3.2.1 lit. a-c zapytania ofertowego) i/lub dla Części 2 (Rozdziałem VII pkt 3 ppkt 3.2.2 lit. a-c zapytania ofertowego), na którą Wykonawca składa ofertę, a które zostały należycie przeprowadzone (na potwierdzenie czego Wykonawca załączy referencje/protokoły lub inne poświadczenia);
- 1.3** którzy dysponują potencjałem osobowym odpowiednim do wykonywania przedmiotowego zamówienia, w tym dysponują trenerami/instruktorami, posiadającymi co najmniej doświadczenie

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

umożliwiający przeprowadzenie danego szkolenia/kursu w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów, polegający na przeprowadzeniu co najmniej 4 szkoleń/kursów (zgodnych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia i wytycznymi określonymi w Rozdziale VII pkt. 3 ppkt. 3.2.1 i 3.2.2), zrealizowanych zgodnie z wymogami wymienionymi wyżej oraz posiadającymi uprawnienia, które umożliwiają przeprowadzenie danego szkolenia/kursu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa (patrz Rozdział III pkt 2.6.1), dla każdej Części osobno.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w „Formularzu oferty” oraz dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić spełnienie wymagań stawianych trenerom/instruktorom poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III pkt 2.6.1 (treść oświadczenia zawiera „Formularz oferty” – pkt.6 - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maks. 3 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego o rozstrzygnięciu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej (e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Wykonawcą, zgodnie z Rozdziałem III, pkt 2 ppkt 2.6.1 zapytania ofertowego.
4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

VII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru ofert w zakresie poszczególnych Części na podstawie poniższych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów, w ramach danej Części, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

Kryterium I - Cena	60 pkt.
Kryterium II – Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu - Wykonawcy	40 pkt.
Ogółem	100 pkt.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

3.1. Kryterium I - Cena.

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” – 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną.

Cena oferty badana będzie w odniesieniu do każdej z Części osobno.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych, przy założeniu, że wartości 1-4 zaokrągła się w dół, a 5-9 zaokrągła się w górę), według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3.2. Kryterium II: Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy.

Kryterium badane będzie w odniesieniu do każdej z Części (1 i 2) osobno.

3.2.1 dotyczy Części 1 zamówienia.

Punkty w kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy” otrzymuje się za należycie zrealizowaną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wskazaną ilość szkoleń/kursów elektrycznych z uprawnieniami, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III, pkt 2 ppkt 2.1.1), które:

- przygotowały uczestników/-czki do pracy na stanowisku elektryka i jednocześnie do egzaminu oraz uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1kV¹,
- zawierały elementy szkolenia teoretycznego i praktycznego,
- obejmowały swoim zakresem co najmniej **24 godziny szkoleniowe** (teoria + praktyka).

Wykonawca załączy referencje lub/i protokoły lub/i inne dokumenty uwierzytelniające należytą realizację wskazanych szkoleń/kursów (rachunek/faktura nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi). W przypadku załączenia protokołów z egzaminu wystawionego przez właściwą Komisję Egzaminacyjną, ważne, aby z przedmiotowego dokumentu wynikała data realizacji danego szkolenia/kursu wskazanego w WYKAZIE USŁUG SZKOLENIOWYCH, po ukończeniu którego grupa szkoleniowa, bądź uczestnik/-czka przystąpił/-a do w/w egzaminu.

UWAGA: ocenie przez Zamawiającego będą podlegać tylko te szkolenia/kursy wskazane w WYKAZIE USŁUG SZKOLENIOWYCH, dla potwierdzenia których Wykonawca załączy w/w dokumenty

¹ Kursami/szkoleniami zgodnymi z przedmiotem zamówienia nie będą szkolenia/kursy z w/w tematyki, polegające jedynie na przygotowaniu uczestników do egzaminu i uzyskania kwalifikacji, a także szkolenia/kursy stanowiskowe dla osób już pracujących w zawodzie elektryka.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

uwierzytelniające. Jednocześnie Zamawiający za dokumenty uwierzytelniające przyjmie tylko te, z których będzie wynikać termin realizacji danego, wskazanego w WYKAZIE kursu/szkolenia, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III pkt 2 zapytania ofertowego).

Doświadczenie Wykonawcy badane jest na podstawie załącznika nr 2 – WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH, w którym uwzględnia on szkolenia/kursy przygotowujące uczestników/-czki do wykonywania pracy na stanowisku elektryka i jednocześnie do egzaminu oraz uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1kV, należycie zrealizowane oraz na podstawie załączonych w/w dokumentów uwierzytelniających.

Warunek konieczny do spełnienia (co stanowi kryterium dostępu) to realizacja min. 2 szkoleń/kursów z w/w zakresu tj. zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III, pkt 2 ppkt 2.1.1) i jednocześnie spełniających warunki określone w ppkt. 3.2.1 od a) do c) zapytania ofertowego. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunku należytego przeprowadzenia minimum 2 kursów/szkoleń [spełniających warunki określone w ppkt. 3.2.1 od a) do c) zapytania ofertowego], z w/w zakresu zostanie odrzucona.

Punkty za Kryterium II obliczone zostaną wg następującego sposobu:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów – 0 punktów (2 szkolenia/kursy to minimalny warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy);
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie 3-5 szkoleń/kursów – 5 punktów;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie 6-10 szkoleń/kursów – 10 punktów;
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie 11-15 szkoleń/kursów – 15 punktów;
- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie 16-20 szkoleń/kursów – 20 punktów;
- 6) zorganizowanie i przeprowadzenie 21-25 szkoleń/kursów – 25 punktów;
- 7) zorganizowanie i przeprowadzenie 26-30 szkoleń/kursów – 30 punktów;
- 8) zorganizowanie i przeprowadzenie 31-35 szkoleń/kursów – 35 punktów;
- 9) zorganizowanie i przeprowadzenie 36 szkoleń/kursów – i więcej – 40 punktów.

3.2.2 dotyczy Części 2 zamówienia

Punkty w kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy” otrzymuje się za należycie zrealizowaną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – to w tym okresie, wskazaną ilość szkoleń/kursów z zakresu obsługi maszyn budowlanych (koparko-ładowarki), zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III, pkt 2 ppkt 2.1.2), które:

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

- a) przygotowały uczestników/-czki do wykonywania pracy na stanowisku operatora koparko-ładowarki i jednocześnie do egzaminu oraz uzyskania uprawnień w w/w zakresie²,
- b) zawierały elementy szkolenia teoretycznego i praktycznego,
- c) obejmowały swoim zakresem co najmniej **134 godzin szkoleniowych** (teoria + praktyka).

Wykonawca załączy referencje lub/i protokoły lub/i inne dokumenty uwierzytelniające należytą realizację wskazanych szkoleń/kursów (rachunek/faktura nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi). W przypadku załączenia protokołów z egzaminu wystawionego przez właściwą Komisję Egzaminacyjną, ważne, aby z przedmiotowego dokumentu wynikała data realizacji danego szkolenia/kursu wskazanego w WYKAZIE USŁUG SZKOLENIOWYCH, po ukończeniu którego grupa szkoleniowa, bądź uczestnik/-czka przystąpił/-a do w/w egzaminu.

Doświadczenie Wykonawcy badane jest na podstawie załącznika nr 2 – WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH, w którym uwzględnia on szkolenia/kursy należycie zrealizowane z zakresu operatora koparko-ładowarki oraz załączonych w/w dokumentów uwierzytelniających.

UWAGA: ocenie przez Zamawiającego będą podlegać tylko te szkolenia/kursy wskazane w WYKAZIE USŁUG SZKOLENIOWYCH, dla potwierdzenia których Wykonawca załączy w/w dokumenty uwierzytelniające. Jednocześnie Zamawiający za dokumenty uwierzytelniające przyjmie tylko te, z których będzie wynikać termin realizacji danego, wskazanego w WYKAZIE kursu/szkolenia, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III pkt 2 zapytania ofertowego).

Warunek konieczny do spełnienia (co stanowi kryterium dostępu) to realizacja min. 2 szkoleń/kursów z zakresu operatora koparko-ładowarki, tj. zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III, pkt 2 ppkt 2.1.2) i jednocześnie spełniających warunki określone w ppkt. 3.2.2 od a) do c) zapytania ofertowego Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunku należytego przeprowadzenia minimum 2 kursów/szkoleń [spełniających warunki określone w ppkt. 3.2.2 od a) do c) zapytania ofertowego], z zakresu obsługi koparko-ładowarki zostanie odrzucona.

Punkty za Kryterium II obliczone zostaną wg następującego sposobu:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów – 0 punktów (2 szkolenia/kursy to minimalny warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy);
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie 3-5 szkoleń/kursów – 5 punktów;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie 6 -10 szkoleń/kursów – 10 punktów;
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie 11-15 szkoleń/kursów – 15 punktów;

² Kursami/szkoleniami zgodnymi z przedmiotem zamówienia nie będą szkolenia/kursy z zakresu operatora maszyn budowlanych jednoznaczniowych tj. koparek, czy ładowarek.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie 16-20 szkoleń/kursów – 20 punktów;
 - 6) zorganizowanie i przeprowadzenie 21-25 szkoleń/kursów – 25 punktów;
 - 7) zorganizowanie i przeprowadzenie 26-30 szkoleń/kursów – 30 punktów;
 - 8) zorganizowanie i przeprowadzenie 31-35 szkoleń/kursów – 35 punktów;
 - 9) zorganizowanie i przeprowadzenie 36 – i więcej – 40 punktów.
4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru Wykonawcy (zgodnie z kolejnością ofert wg. przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy:
 - 1) w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego,
 - 2) i/lub nie złożyli pełnomocnictw,
 - 3) i/lub złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego, ale zawierające błędy,
 - 4) i/lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia w/w dokumentów/wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie (chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być wielokrotna.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę,
 9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie ww. informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w formularzu oferty.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z „Formularzem oferty” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 2.1 gdy Wykonawca ubiega się o realizację Części 1 i/lub Części 2 zamówienia – kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego (na dany rok kalendarzowy) wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub wpisu do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, prowadzonego przez właściwą ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na 2018 rok, Wykonawca do oferty załączy wpis z poprzedniego roku kalendarzowego tj. 2017r. (który należy zaktualizować do dnia 31 stycznia każdego roku), zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego na dany rok kalendarzowy tj. 2018r. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. Nie przedłożenie w/w dokumentu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy na realizację zadania z tym Wykonawcą i wyborem kolejnego z najwyższą ilością punktów, uzyskaną w ramach danej Części zamówienia;
 - 2.2 WYKAZU USŁUG SZKOLENIOWYCH, w którym:
 - 2.2.1 Wykonawca uwzględni szkolenia/kursy należycie zrealizowane w temacie zgodnym z wymaganym zakresem programowym dla Części 1 i 2 zamówienia – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2.2.2 Do WYKAZU USŁUG SZKOLENIOWYCH Wykonawca załączy poświadczenia należytego wykonania takie jak np.: referencje, protokoły lub inne dokumenty poświadczające rzetelnie wykonane usługi szkoleniowej/kursu;
 - 2.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienia/e osób/osoby podpisujących/ej ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania (cena ryczałtowa). Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem Rozdziału III pkt 4. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach danej Części lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego w ramach danej Części zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
6. Oferta musi być podpisana przez właściwą osobę/osoby (patrz pkt 2.3), a wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem tej osoby.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a dokumenty uwierzytelniające do WYKAZU USŁUG SZKOLENIOWYCH **powinny być ułożone w kolejności odpowiadającej numeracji szkoleń/kursów wykazanych w w/w WYKAZIE.**
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Termin składania ofert

1. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej i oznaczonej:
„Nabycie usług szkoleniowych, w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach zawodowych (nabycie miejsc w organizowanych szkoleniach/kursach), w podziale na 2 Części, w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, 62 – 800 Kalisz (pok. 303 na III piętrze) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 stycznia 2018 roku do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

X. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Anna Kowalczyk – tel. +48 62 7654 490, e-mail: akowalczyk@um.kalisz.pl, Natalia Kościelak – tel. +48 62 7654 490, e-mail: ndominiak@um.kalisz.pl.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale II, pkt 3. Odpowiedzi na zapytania mają charakter wiążący dla Wykonawców.

XII. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
7. Wszelkie zapytania dotyczące niniejszego postępowania należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej (patrz Rozdział XI, pkt 1).

Naczelnik
Wydziału Strategii i Rozwoju
/.../
Monika Otrębska – Juszcak

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – załącznik nr 1 – do wypełnienia;
- 2/ Wykaz usług szkoleniowych – załącznik nr 2 – do wypełnienia odrębnie dla 1 i 2 Części zamówienia;
- 3/ Projekt umowy – załącznik nr 3.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego z dnia stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę dotyczącą nabycia usług szkoleniowych, w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach zawodowych (nabycie miejsc w organizowanych szkoleniach/kursach), w podziale na 2 Części, w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, iż:

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) za³:

Numer i nazwa Części przedmiotu zamówienia	Liczba osób skierowanych na szkolenie/kurs	Cena jednostkowa brutto (PLN) <i>Udział jednego uczestnika</i>	Cena ogółem brutto (PLN) <i>Wartość kolumny 2 x wartość kolumny 3</i>	Miejsce realizacji <i>Proszę o podanie dokładnego adresu z podziałem na zajęcia praktyczne i teoretyczne, jeśli miejsce ich realizacji jest inne</i>	Termin realizacji z określeniem od.....do.... <i>Proszę o określenie minimum miesięcy i roku realizacji</i>	Ilość godzin proponowana przez Wykonawcę (dla danego szkolenia/kursu z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne) – nie mniej niż wymagane.
1	2	3	4	5	6	7
Część 1: Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji - uprawnienia do pracy przy napięciu do 1kV)	10			Nie dotyczy		
Część 2: Szkolenie/kurs operatora maszyn budowlanych (koparko-ładowarki)	8					

3 Wykonawca zobowiązany jest do wyceny tylko tej Części, o realizację której się ubiega.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

- 2) Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- 3) Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy :
Adres:
tel., fax., e-mail.....
- 4) Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- 5) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 6) Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w ramach poszczególnej/-nych Części zamówienia, na które składam ofertę/y, posiadają wymagane doświadczenie i jednocześnie uprawnienia zgodne z aktualnie obowiązującym prawem i niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności.
- 7) Zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/am wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
- 8) Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9) Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura VAT*.
- 10) Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT*.
- 11) W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
 - 2) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 2.1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

- c) ustawy wdrożeniowej.
- 2.2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia 1303/2013;
- b) rozporządzenia 1304/2013;
- c) ustawy wdrożeniowej;
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, ul Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
8. W załączeniu przedkładam/y załączniki:
- 1)
- 2)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego z dnia stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH (dotyczy Części 1 i 2 zamówienia)

..... *

Informacja dla Wykonawcy:

Wykaz usług, w którym Wykonawca uwzględni szkolenia/kursy należycie zorganizowane i zrealizowane w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III, pkt 2 ppkt 2.1.1 i ppkt 2.1.2) i wymaganiami określonymi w Rozdziale VII „Kryteria oceny oferty” pkt 3.2 ppkt 3.2.1 i 3.2.2, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie, jako potwierdzenie dla spełnienia warunku doświadczenia i wiedzy organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy, gwarantującego należyte wykonanie usługi.

Wykaz podlega ocenie Zamawiającego wg. Kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy”, zgodnie z rozdziałem VII zapytania ofertowego.

Lp.	Odbior-ca/Zamawiający (nazwa, adres)	Zakres/temat przeprowadzonego szkolenia/kursu - usługi**	Szkolenie/kurs przygotował uczestników/-czki do wykonania pracy na wymaganym stanowisku*** i jednocześnie do egzaminu oraz uzyskania uprawnień w w/w zakresie**** TAK/NIE	Data wykonania od-do, (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin szkolenia /kursu (ze wskazaniem rodzaju szkolenia/kursu)	Szkolenie/kurs zawierał elementy szkolenia teoretycznego/ praktycznego TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

*Wpisać, której Części zamówienia dotyczy wykaz. Dla każdej Części należy złożyć osobny wykaz.

**Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np. referencje i/lub protokoły i/lub inne dokumenty potwierdzające rzetelność wykonania danej usługi szkoleniowej/kursu.

*** w ramach Części I – dotyczy stanowiska elektryka w obszarze Eksploatacji, w ramach Części II – dotyczy stanowiska operatora koparko-ładowarki.

**** w ramach Części I – dotyczy uprawnień do pracy przy napięciu do 1 kV, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28.04.203r., w sprawie szczególnych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828), w ramach Części II – dotyczy uprawnień operatora koparko-ładowarki.

Oświadczam, że znana jest mi treść Art. 297 §1 Kodeksu Karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia stycznia 2018 r.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2018 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a: z siedzibą w przy ulicy, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający nabywa usługi szkoleniowe w organizowanych przez Wykonawcę następujących szkoleniach/kursach:

- 1) Kurs pn....., realizowany w ramach Części 1 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
 - a) realizowane/y w terminie:.....(od... do....);
 - b) liczba osób skierowanych do udziału: 10 uczniów/uczennic z danej placówki kształcenia zawodowego w Kaliszu;
 - c) miejsce realizacji zajęć teoretycznych: sale Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu (CKUiP), ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz;
 - d) miejsce realizacji zajęć praktycznych: sale Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu (CKUiP), ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz;
- 2) Szkolenie/kurs pn....., realizowany w ramach Części 2 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
 - a) realizowane/y w terminie:.....(od... do....);
 - b) liczba osób skierowanych do udziału: 8 uczniów/uczennic z danej placówki kształcenia zawodowego w Kaliszu;
 - c) miejsce realizacji zajęć teoretycznych:
 - d) miejsce realizacji zajęć praktycznych:.....;

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko–Ostrowskiej”, RPWP.08.03.05-30-0002/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia stycznia 2018r., dotyczącymi postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
3. Ostateczny termin wykonania zamówienia ustala się na 31.12.2018 r.
4. Liczba osób skierowanych do udziału w szkoleniach/kursach w ramach danej Części zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 może ulec zmniejszeniu maksymalnie o:
 - 1) 2 osoby dla Części 1 zamówienia,
 - 2) 1 osobę dla Części 2 zamówienia,

o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danej Części zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego/-ych programu/ów szkolenia/ń, a także harmonogramu/-ów realizacji zajęć oraz wzoru/-ów zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów, na 7 dni przed realizacją poszczególnych szkoleń/kursów, o których mowa § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) przeprowadzenia szkolenia/kursu z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z zapisami i programem określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników/-czek szkolenia/kursu poprzez:
 - a) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników/-czek szkolenia/kursu;
 - b) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników/-czek szkolenia/kursu w ciągu 2 dni, licząc od dnia zaistnienia zdarzenia;
 - c) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestników/-czek szkolenia/kursu od przystąpienia do ew. zaliczeń i egzaminów zewnętrznych/państwowych;
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia/kursu tj.:
 - a) prowadzenie list obecności na zajęciach praktycznych i teoretycznych;

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

- b) prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego wymiar godzin i tematy szkoleń/kursów oraz podpisy prowadzących zajęcia;
 - c) prowadzenie list odbioru materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
 - d) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danego szkolenia/kursu i rejestru uzyskanych uprawnień;
 - e) przekazania Zamawiającemu listy potwierdzającej zgłoszenie uczestników/-czek do egzaminu zewnętrznego/państwowego, w celu uzyskania przez nich stosownych uprawnień wraz ze wskazaniem terminów tych egzaminów;
 - f) informowania Zamawiającego (pisemnego, bądź mailowego) o niezaliczeniu pierwszego egzaminu przez poszczególnych uczestników/-czki, ze wskazaniem ich z imienia i nazwiska;
 - g) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć dla poszczególnych Części składających się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
- 4) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia/kursu dokumentów (oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) wskazanych w pkt. 3 (z zastrzeżeniem pkt. 5) oraz:
- a) oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu;
 - b) dokumentacji fotograficznej (minimum 10 zdjęć na płycie DVD/CD dla każdego szkolenia/kursu oddzielnie), a także przykładowego kompletu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom/-czkom;
- 5) przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od ustalenia terminów egzaminów wykazu tych terminów wraz z listą zgłoszonych uczestników/-czek i z potwierdzeniem ich zgłoszenia;
- 6) powiadamiania Zamawiającego co najmniej 3 dni po egzaminie zewnętrznym/państwowym o przypadkach niezdania pierwszego egzaminu przez danego uczestnika/-czkę;
- 7) zapewnienia uczestnikom/-czkom odpowiednich materiałów szkoleniowych i podstawowych pomocy dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia/kursu staną się ich własnością. Przekazanie w/w materiałów i pomocy powinno odbyć się najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Jeśli wymaga tego specyfika szkolenia/kursu Wykonawca udostępni uczestnikom/-czkom odzież ochronną;
- 8) uzgadniania z Zamawiającym ewentualnych zmian w zakresie:
- a) harmonogramu zajęć, rozumianego jako rozkład godzinowy i tematyczny szkolenia/kursu (nie dotyczy terminu realizacji danego szkolenia/kursu);
 - b) miejsca przeprowadzenia szkolenia/kursu pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i zachowania standardów bazy lokalowej,

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym – nie dotyczy miejsca prowadzenia szkolenia/kursu, realizowanego w ramach Części 1 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia stycznia 2018r.;

- zmiany te nie wymagają aneksowania, jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego;

- 9) zapewnienia podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych (jeśli jednego dnia trwają one 4 godziny lub dłużej), wszystkim uczestnikom/-czkom serwisu kawowego, w postaci co najmniej: napojów ciepłych: kawa, herbata + mleczko + cukier + cytryna oraz napoje zimne: soki i woda gazowana i niegazowana, a także ciastka lub/i inne wyroby cukiernicze oraz swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych. Natomiast podczas realizacji zajęć praktycznych zapewnienia co najmniej: swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych w budynku, dostępu do niezbędnych środków czystości, dostępu do zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem umożliwiającym zaparzenie i wypicie np. kawy, herbaty oraz niezbędne naczynia z tym związane;
 - 10) zapewnienia, jeśli szkolenie/kurs będzie realizowany poza miastem Kalisz, zorganizowanego dowozu uczestników/-czek szkolenia/kursu na zajęcia z Kalisza oraz zorganizowanego powrotu po zajęciach do Kalisza. Dojazd należy również zapewnić w dni przeprowadzenia egzaminów, jeżeli one również będą realizowane poza miastem Kalisz;
 - 11) ustalenia terminów egzaminów zewnętrznych/państwowych oraz opłacenia pierwszego egzaminu;
 - 12) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych i wszelkiej dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - 13) w razie wypadku uczestnika/-czki szkolenia/kursu Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie oraz zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobie poszkodowanej i podjęcia innych działań wynikających z obowiązujących przepisów,
 - b) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym wypadku,
 - c) sporządzenia karty wypadku, ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku,
 - d) niezwłocznego przekazania karty wypadku i pozostałej dokumentacji powypadkowej poszkodowanemu i Zamawiającemu.
3. Przedmiot umowy świadczony będzie w miejscach wskazanych w ofercie Wykonawcy (dot. Części 2 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia stycznia 2018r.) – z zastrzeżeniem §2, ust.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

- 2, pkt. 8 lit. b i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (dot. Części 1 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia stycznia 2018r.);
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w częściach odpowiadających realizacji każdego szkolenia/kursu wskazanego w § 1 ust. 1, poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 strony ustalają na kwotę:
- 1) zł brutto (słownie:.....)
- dla Części 1 zamówienia, realizowanego zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.
[..... (ilość uczestników szkol./kursu) x (cena jednostkowa brutto za 1 przeszkolonego uczestnika)];
- 2) zł brutto (słownie:.....)
- dla Części 2 zamówienia, realizowanego zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.
[..... (ilość uczestników szkol./kursu) x (cena jednostkowa brutto za 1 przeszkolonego uczestnika)];
- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosizł brutto (słownie:.....).
2. Jeśli zaistnieje sytuacja określona w §1 ust. 4 wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 Zamawiający może pomniejszyć maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników/-czek szkolenia/kursu i ceny jednostkowej brutto (za udział 1 uczestnika/-czki), określonej w „Formularzu oferty”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w częściach odpowiadających realizacji każdego szkolenia/kursu zgodnie, ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia.....2018r., na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych oraz rachunków/faktur za poszczególne szkolenia/kursy. Wykonawca wystawia rachunek/fakturę dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego w/w protokołu do odpowiedniej Części zamówienia. Jednocześnie strony postanawiają, że w przypadku braku możliwości przeszkolenia łącznie wszystkich uczestników/-czek w jednym terminie/grupie rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy może nastąpić w częściach odpowiadających liczbie przeszkolonych osób w ramach danego szkolenia/kursu (dotyczącego danej Części zamówienia). Rozliczenie odbywa się wówczas za osobę, według stawki jednostkowej, zgodnej ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia..... 2018r., na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych oraz rachunków/faktur dot. poszczególnych szkoleń/kursów.
4. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalnym

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

i rachunkowym faktury/rachunku, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu z Instytucji Zarządzającej bez naliczania odsetek, nie dłużej jednak niż w terminie 60 dni, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684).

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w zapytaniu ofertowym.
2. Udzielenie zamówienia podobnego będzie możliwe w sytuacji wygenerowania oszczędności w projekcie oraz uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie liczby uczniów/uczennic, biorących udział w szkoleniach/kursach.
3. Warunkiem udzielenia zamówienia jest rozliczenie przez Wykonawcę zrealizowanych szkoleń/kursów w oparciu o stawki jednostkowe (udział jednego uczestnika/-czki) określone w ofercie Wykonawcy z dnia.....2018r.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922, a od 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

§ 6

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - 1) gdy dany przedmiot umowy, wskazany w §1 ust. 1 pkt. 1 i/lub pkt. 2 Wykonawca wykonuje w sposób nienależyty, niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 2018r., w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio w pkt. 1 i/lub pkt. 2 (w zakresie tej Części przedmiotu umowy i wynagrodzenia za nią przysługującą, w której stwierdzono nienależyte wykonanie), albo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wraz z naliczeniem kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i/lub pkt. 2 (w zakresie tej Części przedmiotu umowy i wynagrodzenia za nią przysługującą, w której stwierdzono nienależyte wykonanie);
 - 2) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy niezgodnej z terminami wskazanymi w §1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 1, wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i/lub pkt. 2 (w zakresie tej Części przedmiotu umowy i wynagrodzenia za nią przysługującą, w której wystąpiła nieterminowa realizacja), za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, w zakresie realizacji danej Części przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

1. zapytanie ofertowe z dniastycznia 2018r. wraz z załącznikami;
2. oferta z dnia 2018r.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

§ 9

10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
1. zmiany terminu realizacji szkolenia/ń wskazanych w §1 ust. 1, w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą, pod warunkiem, że termin zakończenia realizacji szkolenia/kursu nie będzie przekraczał terminu określonego w §1 ust.3, a zmiana ta będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 2. zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;
 3. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, ponieważ został przygotowany na wszystkie Części zamówienia. Poszczególne zapisy wymagane do uzupełnienia i/lub dotyczące konkretnej Części zamówienia zostaną uzupełnione na podstawie wybranej oferty dla danej Części zamówienia i treści zapytania ofertowego dotyczącego tej Części zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia2018r.

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014.

W związku z realizacją Projektu pn. oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).



Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.11.2018

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS ~~PERSONELU PROJEKTU~~
~~OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI~~
~~PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY~~
~~UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH~~
~~SL2014~~*