

Załącznik do
Zarządzenia Nr 768/2021
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 9.12.2021

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021r., poz. 75 ze zm.)

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wspieranie wykonywania zadania publicznego pod tytułem: organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta Kalisza sprawowanej w formie żłobka wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie (wsparcie) jego realizacji w 2022 roku

Rodzaj zadania: Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 798 000 zł – maksymalna liczba dzieci do dofinansowania – 133.

II. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2022 r.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kalisza.

Zadanie może realizować podmiot, który:

1) spełnia wymogi wynikające z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021, poz. 75 ze zm.),

2) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2019, poz. 72),

3) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

4) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

5) posiada kadrę, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020, poz. 1205).

Uwaga! Liczba opiekunów w żłobku musi być zgodna z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz dostosowana do liczby miejsc, na które oferent wnioskuje o dotację.

2. Realizacja zadania powinna polegać na zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia (oferent nie może zawęzać ww. grupy beneficjentów), w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności polegającej na:

1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,

4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,

5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,

6) zapewnieniu opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Ponadto w żłobku należy :

1) zapewnić opiekę do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę,

2) zapewnić wyżywienie dla dzieci objętych opieką,

3) zapewnić pielęgniarkę lub położną w przypadku, gdy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

3. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania z dotacji usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia stanowi odrębny koszt, który powinien być pokrywany ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (rodziców/opiekunów prawnych w formie odrębnej opłaty). Koszt wyżywienia jest wliczany do wszystkich kosztów realizacji zadania niezależnie od źródeł finansowania.

4. Zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane na terenie Kalisza, tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza.

5. Miesięczna wysokość dotacji na realizację zadania, będzie przyznawana i rozliczana na podstawie składanego przez podmioty prowadzące żłobki niepubliczne comiesięcznego zapotrzebowania wraz z wykazem dzieci objętych opieką w danym miesiącu zawierającego: imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania dziecka, nr PESEL dziecka (przypadku braku nr PESEL należy podać datę urodzenia dziecka), numer umowy zawartej między żłobkiem a rodzicem, czas obowiązywania umowy o opiekę, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania żłobka. Dotacja nie przysługuje w sytuacji wykazania dziecka w jednym miesiącu w wykazach dwóch różnych żłobków.

6. Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisza realizatorem zadania.

7. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się o więcej niż 20 %.

8. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r., poz. 1062).

9. Zadanie winno zostać zrealizowane z uwzględnieniem i zachowaniem odpowiednich wytycznych i zaleceń epidemicznych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Rodziny i Polityki Społecznej aktualnych na czas realizacji zadania.

IV. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2020 i 2021 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji z budżetu Miasta Kalisza):

.2020 rok: 1 140 000 zł

.2021 rok: 876 000 zł

V. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w terminie do 31 grudnia 2021r. do godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Organizacja i zapewnienie opieki w 2022 roku nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta Kalisza sprawowanej w formie żłobka” za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Wzory druku oferty można uzyskać również w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 104.

Do oferty należy dołączyć dodatkowo (poza załącznikami wynikającymi ze wzoru oferty):

1) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

2) oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania, dotyczące:

a) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;

b) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

c) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych;

d) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

3) kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem zadania będącego przedmiotem konkursu (kserokopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem)

4) oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, przy czym w sytuacji gdy oferta zawiera oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową dopuszcza się możliwość złożenia uzupełnienia lub korekty do oferty,
- 2) złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną,
- 3) złożone niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) które nie dotyczą zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

VI. Decyzję o wyborze oferty lub ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 10 stycznia 2022 r.

Wybór ofert dokonywany będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub podobnym rodzaju,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem),
- 3) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania (spełnianie warunków określonych ustawą , pomoc wolontariuszy),
- 4) warunki organizacyjne i zasoby rzeczowe (warunki lokalowe, godziny otwarcia podmiotu, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych),
- 5) ocena dotychczasowej współpracy z Miastem np. poprawność rozliczanych dotacji, prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305 ze zm.).

Dotacje na realizację zadań zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

2. Zastrzega się prawo do:

- a) zmiany warunków konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
- b) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- c) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

VII. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na wspieranie wykonywania zadania publicznego pt. „Organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta Kalisza sprawowanej w formie żłobka” jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania

archiwów zakładowych, powyższe dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA
/---/
Krzysztof Kinastowski

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
ODZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z2018R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			Rok 3⁷⁾
		Razem	Rok 1	Rok 2	
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

5

6

7

dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)