

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

Kalisz, dnia 05.02.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podst. art. 4 pkt 8)

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia ofert cenowych dotyczących zamówienia:

„Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem w roku 2019”

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl, - zakładka „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Informacje ogólne.

2.1. Użyte w zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt 3,
- c) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- d) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

2.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zapytania ofertowego.

2.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3.2. Przedmiot zamówienia składa się z 3 niepodzielnych części:

Część 1:

Wykonywanie podziałów geodezyjnych działek położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza wraz z wyniesieniem podziałów na grunt oraz z wykonaniem i przyjęciem operatów do

powiatowego zasobu geodezyjnego na podstawie zleceń jednostkowych otrzymanych od Zamawiającego. Zlecenia jednostkowe wykonywane w oparciu o zawartą umowę, będą miały na celu sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i geodezyjno- prawnej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi i standardami technicznymi z zakresu geodezji, przepisami dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, ewidencji gruntów oraz ksiąg wieczystych i hipoteki, jak również przepisami stanowiącymi podstawę prawną postępowań administracyjnych, dla których ta dokumentacja jest sporządzona. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w odniesieniu do działek stanowiących własność Miasta Kalisza przyjęcia wszystkich odcinków granic nieruchomości. Strony umowy dopuszczają możliwość podziału zlecenia jednostkowego na dwa etapy (szczegóły zawarte w projekcie umowy).

Uwaga:

Koszt podziału na każdą następną działkę stanowi 30% wartości kwoty podanej w ofercie Wykonawcy za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki.

*Zamawiający przewiduje wykonanie około **45 podziałów geodezyjnych** w pełnej cenie (100%) oraz około **15 podziałów w cenie 30% ceny** podanej za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki.*

Część 2:

Przeprowadzanie wznowień znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej, potwierdzonej klauzulą przyjęcia operatu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi zgodnie z §17 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999r. Nr. 45, poz. 453)

Uwaga:

*Zamawiający przewiduje zlecenie wznowienia lub wyznaczenia maksymalnie **10 znaków granicznych/punktów granicznych** na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego (bez względu na ilość prac niezbędnych do wznowienia lub wyznaczenia jednego znaku granicznego/punktu granicznego na nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego).*

Część 3:

Sporządzanie i przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazów zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza.

Uwaga:

Koszt wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących tylko jednej działki gruntu stanowi 100% ceny podanej w ofercie Wykonawcy, koszt każdej następnej działki w tym samym wykazie zmian danych ewidencyjnych stanowi 10% ceny podanej w ofercie Wykonawcy.

*Zamawiający przewiduje wykonanie około **8 zleceń** w pełnej cenie (100%) podanej w ofercie Wykonawcy.*

- 3.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych, określających zakres i termin wykonania, przekazywanych Wykonawcy od dnia zawarcia umowy do dn. 31.12.2019r. Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy właściwym dla każdej części oraz w podanym wyżej opisie Części zamówienia.
 - 3.4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego limitu zleceń, bez prawa roszczeń z tego tytułu od Wykonawcy.
 - 3.5. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za poszczególne usługi składające się na przedmiot zamówienia zawarte są w projekcie umowy właściwym dla każdej części.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną część lub dowolną ilość części. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego.**
 5. **Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców:**
 - którzy zapewnią - *w przypadku każdej części, na którą składają ofertę* - przynajmniej jedną osobę, posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - *może to być ta sama osoba dla wszystkich części zamówienia, na które składana jest oferta.*
 6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 - 6.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu.
 - 6.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGM.271.10.0167.2018.AOŚ):
 - 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
 - 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 7654 396.**
 - 6.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zapytania ofertowego.
 - 6.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie

drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający zaleca, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy (tj. soboty, niedziele oraz święta).*

- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.8. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 6.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami niniejszego zapytania ofertowego, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 6.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Otmianowska - Świerkowska - podinspektor WGM,
tel. +48 62 7654 387.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek

treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

- 8.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zapytania ofertowego.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 8.5. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, który należy złożyć w **oryginale**.

- 8.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

- 8.7. **Do oferty należy dołączyć:** dokument „Potencjał osobowy” którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, który należy złożyć w **oryginale**.

- 8.8. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. „Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem w roku 2019” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

9. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 9.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 9.3. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **14 lutego 2019r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza (pok. nr 67) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 lutego 2019r. o godz. 12:00** w pok. nr 68 (wejście przez pok. 67) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta przy Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Gospodarowania Mieniem).

11. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen brutto w tabeli w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części zamówienia, na które składa ofertę. Cenę należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 11.2. Cena brutto zaoferowana w „Formularzu oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy (w szczególności cena musi uwzględniać możliwą różną ilość koniecznych nakładów pracy Wykonawcy przy realizacji różnych zleceń jednostkowych).
- 11.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny.
- 11.5. Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
- b) poinformowania o swoim statusie w zakresie podatku VAT.

12.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13.2. Do niniejszego zapytania ofertowego załączono oddzielne projekty umów na poszczególne części.

14. Informacje dodatkowe.

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

14.2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego

14.3. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

14.4. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofertach obciąża Wykonawcę.

14.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

14.6. Rozszerzenie umowy może odbyć się na wniosek Zamawiającego poprzez sporządzenie aneksu do umowy.

14.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Gospodarowania Mieniem
/.../
mgr Michał Pilas

Załączniki:

- 1) Projekty umów na poszczególne części zamówienia (od 1 do 3)
- 2) Formularz oferty - **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
- 3) Oświadczenie „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**

Umowa nr UA/...../WGM/2019 (projekt umowy na Część 1)

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:
.....,
zwaną/nym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie podziałów geodezyjnych działek położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza wraz z wyniesieniem podziałów na grunt oraz z wykonaniem i przyjęciem operatów do powiatowego zasobu geodezyjnego (tj. część 1 zamówienia).
2. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.
3. Zlecenia jednostkowe wykonywane w oparciu o niniejszą umowę mają na celu sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i geodezyjno-prawnej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i winny zostać wykonane zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi i standardami technicznymi z zakresu geodezji, przepisami dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, ewidencji gruntów oraz ksiąg wieczystych i hipoteki, jak również przepisami stanowiącymi podstawę prawną postępowań administracyjnych, dla których ta dokumentacja jest sporządzona.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w odniesieniu do działek stanowiących własność Miasta Kalisza przyjęcia wszystkich odcinków granic nieruchomości.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość podziału zlecenia jednostkowego na dwa etapy i przyjmują, że:
 - 1) I etap podziału geodezyjnego- to opracowanie wstępnego projektu podziału, pozytywnie zaopiniowanego postanowieniem, wraz z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział.
Za zakończenie I etapu podziału przyjmuje się datę, potwierdzoną klauzulą przyjęcia dokumentacji geodezyjnej do Państwowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.
 - 2) II etap zlecenia podziału geodezyjnego – to wykonanie dokumentacji geodezyjnej z wyznaczenia nowych punktów granicznych po podziale na grunt.
Za zakończenie II etapu podziału przyjmuje się datę, potwierdzoną klauzulą przyjęcia dokumentacji geodezyjnej z wyznaczenia nowych punktów granicznych po podziale na grunt do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r. na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego.

§ 3

1. Dokumenty stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu wraz z całością niezbędnej dokumentacji.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty należne Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o podział nieruchomości na koszt własny.
5. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami zapytania ofertowego oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującymi prawa.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN
(słownie:),
za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki,

w tym za wykonanie:

- 1) I etapu zlecenia § 1 ust. 4 pkt 1 wynagrodzenie w kwocie brutto PLN
(słownie:),
- 2) II etapu zlecenia § 1 ust. 4 pkt 2 wynagrodzenie w kwocie brutto PLN
(słownie:),

Kwota za I etap zlecenia nie może być wyższa niż 80 % wartości łącznego wynagrodzenia za zlecenie jednostkowe. Wynagrodzenie za I i II etap stanowi łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zlecenia jednostkowego.

Za podział na każdą następną działkę strony przyjmują 30% wartości kwoty podanej za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki.

2. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest*/ nie jest *podatnikiem podatku VAT.
4. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: PLN.

§ 5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku* przez Wykonawcę za wykonanie I i II etapu przedmiotu zlecenia jednostkowego stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru każdego etapu przedmiotu zlecenia jednostkowego. Strony umowy dopuszczają możliwość wystawienia faktury/ rachunku* przez Wykonawcę za wykonanie łącznie I i II etapu zlecenia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, tj.
 - 1) po zakończeniu I etapu – po wykonaniu dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział, potwierdzonej klauzulą przyjęcia dokumentacji do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania I etapu przedmiotu zlecenia jednostkowego.
 - 2) po zakończeniu II etapu – po wykonaniu dokumentacji geodezyjnej z wyznaczenia nowych punktów granicznych po podziale na grunt, potwierdzonej klauzulą przyjęcia dokumentacji do

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania II etapu przedmiotu zlecenia jednostkowego.

Zlecone opracowania geodezyjne w oparciu o niniejszą umowę podlegają zgłoszeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu oraz wymagają sporządzenia operatu technicznego a także zawiadomienia Prezydenta Miasta Kalisza o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych w każdym przypadku.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku* przedstawionej/ego* przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania tej/tego* faktury/rachunku* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Strony umowy ustalają, że wniesienie podziału geodezyjnego na grunt nastąpi w terminie 60 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o podziale nieruchomości.
2. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowaniach, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wynagrodzenia objętego tym zleceniem;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak uczestnictwa Wykonawcy w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowaniach oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia - w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy- za każdy z zaistniałych przypadków;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej w §8 ust. 1- w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym, normami i warunkami określonymi prawem;
 - 2) przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności;
 - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę przekroczy 30 dni;
 - wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy;

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta spowoduje powstanie u Wykonawcy rażącej straty finansowej z tytułu dalszej realizacji umowy - wynagrodzenie i wartość przedmiotu umowy mogą ulec odpowiedniemu podwyższeniu pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej uzasadnienie dla dokonania takiej zmiany, w tym wyliczenie wysokości wzrostu kosztów związanych z tytułu dalszej realizacji umowy na warunkach dotychczasowych i akceptacji takiej kalkulacji przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na taką zmianę,
- 4) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną, pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków,
- 5) w przypadku dodania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1, 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

Umowa nr UA/...../WGM/2019 (projekt umowy na Część 2)

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym,

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

.....
zwaną/nym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wznowień znaków granicznych lub wyznaczanie punktów granicznych dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej, potwierdzonej klauzulą przyjęcia operatu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu (tj. część 2 zamówienia).
2. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999r. Nr 45, poz. 453).
3. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r. na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego

§ 3

1. Dokumenty stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego (Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu) w jednym egzemplarzu i uzyskać przyjęcie operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego poprzez opatrzenie go klauzulą.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty należne Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.
4. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami zapytania ofertowego oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującego prawa.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto:..... PLN
(słownie:),
za wznowienie jednego znaku granicznego lub wyznaczenie jednego punktu granicznego dla nieruchomości położonej na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej, potwierdzonej klauzulą przyjęcia operatu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu (bez względu na ilość prac koniecznych do odszukania lub wznowienia tego znaku).
2. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest*/ nie jest *podatnikiem podatku VAT.
4. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: PLN.

§ 5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku* przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zlecenia jednostkowego stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, tj. po przeprowadzeniu wznowień znaków granicznych lub wyznaczeniu punktów granicznych dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej, potwierdzonej klauzulą przyjęcia operatu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego. Zlecone opracowania geodezyjne w oparciu o niniejszą umowę podlegają zgłoszeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu oraz wymagają sporządzenia operatu technicznego a także zawiadomienia Prezydenta Miasta Kalisza o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych w każdym przypadku.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku* przedstawionej/ego* przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania tej/tego* faktury/rachunku* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowania, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wynagrodzenia objętego tym zleceniem;
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak uczestnictwa Wykonawcy w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowaniach oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia - w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy- za każdy z zaistniałych przypadków;
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej w § 8 ust. 1- w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym, normami i warunkami określonymi prawem;
 - 2) przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności;
 - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę przekroczy 30 dni;
- wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 6) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 7) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 8) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta spowoduje powstanie u Wykonawcy rażącej straty finansowej z tytułu dalszej realizacji umowy - wynagrodzenie i wartość przedmiotu umowy mogą ulec odpowiedniemu podwyższeniu pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej uzasadnienie dla dokonania takiej zmiany, w tym wyliczenie wysokości wzrostu kosztów związanych z tytułu dalszej realizacji umowy na warunkach dotychczasowych i akceptacji takiej kalkulacji przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na taką zmianę,
- 9) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną, pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków,
- 10) w przypadku dodania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1, 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

Umowa nr UA/...../WGM/2019 (projekt umowy Część 3)

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

.....
zwaną/nym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzanie i przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazów zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza (tj. część 3 zamówienia).
2. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r. na podstawie zleceń jednostkowych otrzymany od Zamawiającego.

§ 3

1. Dokumenty stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego (Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu) w jednym egzemplarzu i uzyskać przyjęcie operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego poprzez opatrzenie go klauzulą.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty należne Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.
4. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami zapytania ofertowego oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującego prawa.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zlecenia jednostkowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto:.....PLN (słownie:),
za sporządzenie i przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazu zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości położonej na terenie miasta Kalisza.

Koszt każdej następnej działki w tym samym wykazie zmian danych ewidencyjnych stanowi 10% kwoty podanej za pierwszą działkę w wykazie.

2. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest*/ nie jest *podatnikiem podatku VAT.
4. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: PLN.

§ 5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku* przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zlecenia jednostkowego stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, tj. po sporządzaniu i przyjęciu do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazu zmian danych ewidencyjnych wraz z mapą uzupełniającą dla nieruchomości położonej na terenie miasta Kalisza
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku* przedstawionej/ego* przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania tej/tego* faktury/rachunku* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowania, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wynagrodzenia objętego tym zleceniem;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak uczestnictwa Wykonawcy w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowania oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia - w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy- za każdy z zaistniałych przypadków;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej w § 8 ust. 1- w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym, normami i warunkami określonymi prawem;
 - 2) przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności;
 - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę przekroczy 30 dni;wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 11) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 12) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 13) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta spowoduje powstanie u Wykonawcy rażącej straty finansowej z tytułu dalszej realizacji umowy - wynagrodzenie i wartość przedmiotu umowy mogą ulec odpowiedniemu podwyższeniu pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej uzasadnienie dla dokonania takiej zmiany, w tym wyliczenie wysokości wzrostu kosztów związanych z tytułu dalszej realizacji umowy na warunkach dotychczasowych i akceptacji takiej kalkulacji przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na taką zmianę,
- 14) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną, pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków,
- 15) w przypadku dodania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1, 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę na „**Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem w roku 2019**”, w imieniu Wykonawcy/ów

tj.
(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci, w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, z warunkami załączonego do zapytania ofertowego projektu umowy, przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia za ceny:

Część 1*:

cena brutto za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki: **PLN**

Określony w tej części koszt podziału na każdą następną działkę stanowi 30% wartości kwoty podanej za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki.

1) I etapu zlecenia wynagrodzenie w kwocie brutto **PLN**

2) II etapu zlecenia wynagrodzenie w kwocie brutto **PLN**

Kwota za I etap zlecenia nie może być wyższa niż 80 % wartości łącznego wynagrodzenia za zlecenie jednostkowe. Wynagrodzenie za I i II etap stanowi łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zlecenia jednostkowego.

Część 2*:

cena brutto za wznowienie jednego znaku granicznego lub wyznaczenie jednego punktu granicznego dla nieruchomości położonej na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem i przyjęciem operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego (bez względu na ilość prac koniecznych do odszukania lub wznowienia tego znaku):

..... **PLN**

Część 3*:

cena brutto za sporządzenie i przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazu zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości:

..... **PLN**

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

Koszt każdej następnej działki w wykazie zmian danych ewidencyjnych stanowi 10% kwoty podanej w ofercie Wykonawcy za sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych dla jednej działki.

Ciąg dalszy na następnej stronie

** Części, na które Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić*

FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Następujący zakres zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom¹⁾:

W przypadku:	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Części 1	
Części 2	
Części 3	

Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

3. Mam świadomość, że poszczególne zlecenia jednostkowe mogą mieć różny poziom trudności wykonania co uwzględniłem w podanej w ofercie cenie i zobowiązuję się do wykonywania zleceń jednostkowych za podaną cenę bez względu na poziom skomplikowania zlecenia jednostkowego.
4. Zapoznałem/łam się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ¹⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy:

adres:

tel., *faks*

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0167.2018.AOŚ

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ Należy podać dane/uzupełnić

POTENCJAŁ OSOBOWY

W imieniu reprezentowanego przeze mnie (nas) wykonawcy

tj.:

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

jako osobę posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne wskazując dla części zamówienia, na które składam ofertę Panią/ Pana ¹:

Numer części	Imię i nazwisko ¹	Informacja o podstawie dysponowania osobą ² (* niepotrzebne skreślić)
Część 1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Część 2		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Część 3		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Oświadczam, że osoby wyszczególnione w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” znajduje się na następnej stronie

(strona ta nie musi stanowić załącznika do dokumentu)

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy”:

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

² Wykonawca skreśla słowa „**zasoby własne Wykonawcy**” gdy osoba wskazana pozostaje w zasobach podmiotu trzeciego przez co należy rozumieć w szczególności sytuacje:

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, (np.: jest pracownikiem Wykonawcy),
- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, ale podmiot ten zgodził się, aby osoba ta brała udział w realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,

^{1,2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

^{1,2} w przypadku zawarcia przez Wykonawcę ze wskazaną osobą (również prowadzącą działalność gospodarczą) umowy o pracę, umowy zlecenia itp., należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”