



WSR.271.10.3.2017

WSR.042.5.5.2016

Kalisz, 27 stycznia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie do 30 tys. euro), zaprasza do przesłania oferty na „Wykonanie i dostarczenie do siedziby zamawiającego dwóch rollup'ów”.

### 1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

#### Dane teleadresowe:

Adres: Wydział Strategii i Rozwoju, Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

Strona internetowa: [www.rewitalizacjakalisz.pl](http://www.rewitalizacjakalisz.pl), [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia

Dwa takie same systemy wystawiennicze typu rollup, według specyfikacji:

- wymiar: 100 cm x 200 cm (widoczny rozmiar wydruku po rozłożeniu systemu)
  - ilość: 2 sztuki
  - druk w pełnym kolorze
  - druk według przygotowanego do druku projektu, który wraz ze zleceniem Zleceniodawca dostarczy Wyłonionemu Wykonawcy.
  - zwijany, chowany do kasety
  - kasecja oraz boki z aluminium z 2 rozsuwanymi nogami stanowiąca podstawę stojaka
  - składany z 3 części aluminiowy maszt
  - mocowanie grafiki na listwę zatraskową
  - torba ze sztywną wkładką i uchwytami do łatwego przenoszenia.
- Rollup'y po rozwinięciu muszą stać prosto i stabilnie.





### 3. Wymagania wobec Wykonawców:

3.1. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał i dostarczył co najmniej dwa rollup'y.

3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą:

spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

3.3. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.1. a), Wykonawca nie może posługiwać się doświadczeniem podmiotów trzecich.

### 4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza oferty.

**5. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 5 dni roboczych** od dnia dostarczenia gotowego do druku projektu graficznego rollup'a. \*

\*Uwaga – termin wykonania zamówienia stanowi również kryterium wyboru oferty. Szczegóły odnośnie punktacji przyznawanej w ramach tego kryterium zawiera punkt 6.2. Oferty o terminie wykonania dłuższym niż 5 dni będą odrzucone i nie będą rozpatrywane.

### 6. Kryteria wyboru ofert.

Kryterium 1. Cena brutto – 70%

Kryterium 2. Termin wykonania zamówienia – 30%

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto PLN (C)	70%	70 punktów
2.	Termin wykonania zamówienia (T)	30%	30 punktów





### 6.1 Kryterium 1. Cena:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena brutto PLN oferty najniższej} \times 70}{\text{Cena brutto PLN oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### 6.2 Kryterium 2. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalna liczba, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 30 punktów.

Zasady punktacji dla kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

- a) **0 punktów**: realizacja zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia gotowego do druku projektu graficznego rollup’a .
- b) **10 punktów**: realizacja zamówienia w terminie 4 dni roboczych od dnia dostarczenia gotowego do druku projektu graficznego rollup’a .
- c) **20 punktów**: realizacja zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia gotowego do druku projektu graficznego rollup’a .
- d) **30 punktów**: realizacja zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia gotowego do druku projektu graficznego rollup’a .

Suma punktów przyznanych w kryteriach 1 i 2 stanowi punktację całej oferty.

### 7. Sposób przygotowania oferty:

7.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

7.4. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

7.5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.





7.6. Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

7.7. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzór „Formularza oferty” załączonego do niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionego wzoru, brak w jego treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

## 8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać e-mailem na adres [kignasiak@um.kalisz.pl](mailto:kignasiak@um.kalisz.pl) w terminie do 06.02.2017 r.

## 9. Informacje dodatkowe:

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, w celu uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 (**za wyjątkiem ceny i terminu realizacji zamówienia!**) lub innych dokumentów np. pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy.

9.4. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art.4 pkt 8 Pzp).

Załączniki:

1. Formularz oferty – **do wypełnienia.**

Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju

/.../

Monika Otrębska - Juszcak





**FORMULARZ OFERTY**

Dane Wykonawcy

**NAZWA**

.....

**Siedziba**

.....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer faxu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na „Wykonanie i dostarczenie do siedziby zamawiającego dwóch rollup'ów”, oferuję :

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (brutto): ..... PLN

2) wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: ..... dni roboczych od dnia dostarczenia gotowego do druku projektu graficznego rollup'a\*.

\*(Ale nie dłużej niż 5 dni roboczych. Patrz pkt 6.2 Zapytania ofertowego.)

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że w okresie, o którym mowa w pkt 3.1 a) Zapytania ofertowego wykonaliśmy i dostarczyliśmy co najmniej 2 rollup'y.
3. Oświadczam, że oferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zlecenia w sposób należyty.
5. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego, określonym w Zapytaniu ofertowym.
6. W załączeniu przedkładam Załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
/podpis i pieczętka osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/

