



WSR.BR.271.10.1.2017

WSR.042.5.5.2016

Kalisz, dnia 12 stycznia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie do 30 tys. euro), zwraca się z prośbą o przesłanie oferty na przeprowadzenie cyklu szkoleń wprowadzających w tematykę rewitalizacji wraz z przygotowaniem prezentacji multimedialnych i materiałów szkoleniowych w formie drukowanej, w ramach projektu pt „**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kalisza**” dofinansowanego z Funduszy Europejskich, w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Wielkopolskie oraz Ministerstwo Rozwoju, o przyznanie dotacji na "Przygotowanie programów rewitalizacji".

1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

Dane teleadresowe:

Adres: Wydział Strategii i Rozwoju, Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.30 – 15.30

Strona internetowa: rewitalizacjakalisz.pl, www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń wprowadzających w problematykę rewitalizacji dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu i jednostek organizacyjnych miasta oraz przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych (w tym Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza) wraz z przygotowaniem prezentacji multimedialnych i materiałów szkoleniowych w formie drukowanej.

Świadczenie usługi obejmuje w szczególności:

2.1. Przeprowadzenie szkoleń dla interesariuszy wewnętrznych w zakresie:

2.1.1. Ustawa o rewitalizacji i praktyczne aspekty wykorzystania narzędzi w niej zawartych.

Czas trwania: 1 dzień szkoleniowy (w tym 8 godzin szkoleniowych – 8 x 45 min. zegarowych oraz maksymalnie dwie półgodzinne przerwy kawowe i jedna maksymalnie godzinna przerwa obiadowa).



Zakres tematyczny obejmuje m.in. główne założenia ustawy i jej prawne aspekty, Specjalną Strefę Rewitalizacji, Miejscowy Plan Rewitalizacji.

2.1.2. Partycypacja społeczna w rewitalizacji.

Czas trwania: 1 dzień szkoleniowy (w tym 8 godzin szkoleniowych – 8 x 45 min. zegarowych oraz dwie maksymalnie półgodzinne przerwy kawowe i jedna maksymalnie godzinna przerwa obiadowa).

Zakres tematyczny obejmuje m.in. zasady przeprowadzania konsultacji społecznych, włączania interesariuszy w działania, Komitet Rewitalizacji, znaczenie partycypacji dla działań rewitalizacyjnych, dobre praktyki.

2.1.3. Instrumenty ekonomiczno-społeczne oraz przestrzenno-środowiskowe w rewitalizacji. Integracja działań w gminnym programie rewitalizacji.

Czas trwania: 2 dni szkoleniowe (w tym każdego dnia po 8 godzin szkoleniowych – 8 x 45 min. zegarowych oraz dwie maksymalnie półgodzinne przerwy kawowe i jedna maksymalnie godzinna przerwa obiadowa).

Zakres tematyczny obejmuje m.in. zasady działania podmiotów ekonomii społecznej, inwestycji, polityki mieszkaniowej, kompleksowość działań w rewitalizacji.

Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w dni robocze w godz. 8.00-16.00.

Termin realizacji: luty/marzec 2017.

Liczba uczestników szkolenia: około 20 osób.

Preferowane metody szkolenia: wykład, warsztat.

Do każdego ze szkoleń należy przygotować prezentację multimedialną oraz materiały szkoleniowe w formie drukowanej dla każdego z uczestników, a także ankietę ewaluacyjną po zakończeniu wszystkich szkoleń dla interesariuszy wewnętrznych. Treść prezentacji multimedialnej, materiałów szkoleniowych oraz ankiety ewaluacyjnej winny zostać uzgodnione z Zamawiającym przed ich wykorzystaniem.

2.2. Przeprowadzenie szkoleń dla interesariuszy zewnętrznych w zakresie:

2.2.1. Ustawa o rewitalizacji i praktyczne aspekty wykorzystania narzędzi w niej zawartych.

Czas trwania: 1 dzień szkoleniowy (w tym 8 godzin szkoleniowych – 8 x 45 min. zegarowych oraz dwie maksymalnie półgodzinne przerwy kawowe i jedna maksymalnie godzinna przerwa obiadowa).

Zakres tematyczny obejmuje m.in. główne założenia ustawy i jej prawne aspekty, Specjalną Strefę Rewitalizacji, Miejscowy Plan Rewitalizacji.

2.2.2. Partycypacja społeczna w rewitalizacji.

Czas trwania: 1 dzień szkoleniowy (w tym 8 godzin szkoleniowych – 8 x 45 min. zegarowych oraz dwie maksymalnie półgodzinne przerwy kawowe i jedna maksymalnie godzinna przerwa obiadowa).

Zakres tematyczny obejmuje m.in. zasady przeprowadzania konsultacji społecznych, włączania interesariuszy w działania, Komitet Rewitalizacji, znaczenie partycypacji dla działań rewitalizacyjnych, dobre praktyki.



2.2.3. Instrumenty ekonomiczno-społeczne oraz przestrzenno-środowiskowe w rewitalizacji. Integracja działań w gminnym programie rewitalizacji.

Czas trwania: 2 dni szkoleniowe (w tym każdego dnia po 8 godzin szkoleniowych – 8 x 45 min. zegarowych oraz dwie maksymalnie półgodzinne przerwy kawowe i jedna maksymalnie godzinna przerwa obiadowa).

Zakres tematyczny obejmuje m.in. zasady działania podmiotów ekonomii społecznej, inwestycji, polityki mieszkaniowej, kompleksowość działań w rewitalizacji.

Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w soboty.

Planowany termin realizacji: luty/marzec 2017.

Liczba uczestników szkolenia: około 20 osób.

Preferowane metody szkolenia: wykład, warsztat.

Do każdego ze szkoleń należy przygotować prezentację multimedialną oraz materiały szkoleniowe w formie drukowanej dla każdego z uczestników, a także ankietę ewaluacyjną po zakończeniu wszystkich szkoleń dla interesariuszy zewnętrznych. Treść prezentacji multimedialnej, materiałów szkoleniowych oraz ankiety ewaluacyjnej winny zostać uzgodnione z Zamawiającym przed ich wykorzystaniem.

2.3. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca wyda każdemu z uczestników zaświadczenie (certyfikat) poświadczający uczestnictwo w szkoleniach.

2.4. Wszystkie materiały i dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju.

3. Miejsce przeprowadzenia szkoleń: pomieszczenia udostępnione przez Zamawiającego.

4. Wymagania wobec Wykonawców:

4.1. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu rewitalizacji (np. Ustawa o rewitalizacji, partycypacja społeczna, aspekty społeczne i gospodarcze w rewitalizacji);

b) zapewni co najmniej dwie osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie przeprowadzenia min. dwóch: szkoleń lub seminariów lub konferencji z zakresu rewitalizacji (np. Ustawa o rewitalizacji, partycypacja społeczna, aspekty społeczne i gospodarcze w rewitalizacji).

4.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą:

spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji)





zawartych w dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszym Zapytaniu.

4.4. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4.1. a), Wykonawca nie może posługiwać się doświadczeniem podmiotów trzecich.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

5.1. wykazu należycie wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług, o którym mowa w pkt. 4.1. a) niniejszego Zapytania ofertowego. Wzór wykazu (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (Doświadczenie zawodowe);

5.2. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.; usługi wymienione w wykazie, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

5.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4.1.b. - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego (Potencjał osobowy);

5.4. koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 7 i 8.4.2 Zapytania ofertowego.

6. Termin wykonania zamówienia:

Od momentu podpisania umowy do **31.03.2017 r.**

Szczegółowe harmonogramy i programy poszczególnych szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym niezwłocznie (tj. do 7 dni) po przedstawieniu propozycji Wykonawcy w tym zakresie.

7. Kryteria wyboru ofert:

Cena brutto – 70%

Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia – 30%

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	70%	70 punktów
2.	Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (K)	30%	30 punktów





Kryterium 1. Cena:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 70}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia:

Maksymalna liczba, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 30 punktów. Przyznawane przez oceniających punkty będą liczbami całkowitymi. Punkty z oceny indywidualnej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Otrzymane liczby będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

Oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 30 pkt, a ocenie podlegać będzie: rozszerzenie i uszczegółowienie zakresu tematycznego poszczególnych szkoleń, o których mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego (0 – 30 pkt);

Zasady punktacji dla kryterium „Koncepcja realizacji Zamówienia” wraz z wyodrębnionymi w nim elementami podlegającymi ocenie:

- a) **25 – 30 punktów:** propozycja w bardzo dużym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium;
- b) **16 – 24 punktów:** propozycja w dużym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium;
- c) **5 – 15 punktów:** propozycja w przeciętnym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium;
- d) **0 – 4 punktów:** propozycja nie spełnia (0 pkt) lub spełnia w małym stopniu oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium.

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

8.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

8.4. Podstawowymi elementami oferty są :

8.4.1. wypełniony i podpisany „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,





8.4.2. przygotowana i podpisana przez Wykonawcę koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia, zawierająca informacje podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (patrz pkt 7. Kryterium 2).

8.4.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.

8.5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/ły uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8.6. Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

8.7. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów załączone do niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

8.8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: *„Oferta na przeprowadzenie cyklu szkoleń wprowadzających w tematykę rewitalizacji w ramach projektu Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kalisza”*.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **31.01.2017 r. do godz. 15:30** w Wydziale Strategii i Rozwoju, Biurze Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, pokój nr 11 w Ratuszu, Główny Rynek 20.

10. Informacje dodatkowe:

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami w celu uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 5 lub innych dokumentów np. pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem koncepcji, o której mowa w pkt 5.4.

10.4. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art.4 pkt 8 Pzp).

Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju

/ ... /

Monika Otrębska-Juszczak



Załączniki:

1. Projekt umowy;
2. Formularz oferty – **do wypełnienia**;
3. Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia**;
4. Potencjał osobowy – **do wypełnienia**.





WSR.BR.271.10.1.2017

WSR.042.5.5.2016

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Umowa nr (PROJEKT)

Zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1) -,

2) -, zwanym dalej **Zamawiającym**

a z siedzibą w przy ulicy,
NIP reprezentowanym/ą przez:

1) -,

2) -, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usługi przeprowadzenia cyklu szkoleń wprowadzających w problematykę rewitalizacji dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu i jednostek organizacyjnych miasta oraz przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych (w tym Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza) wraz z przygotowaniem prezentacji multimedialnych i materiałów szkoleniowych w formie drukowanej. Umowa jest realizowana w ramach projektu pt „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Kalisza” dofinansowanego z Funduszy Europejskich, w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Wielkopolskie oraz Ministerstwo Rozwoju, o przyznanie dotacji na "Przygotowanie programów rewitalizacji".

2. Świadczenie usługi obejmuje w szczególności:

1) przeprowadzenie szkoleń dla interesariuszy wewnętrznych,

2) przeprowadzenie szkoleń dla interesariuszy zewnętrznych.

3. Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń, sposób i czas ich realizacji zostały opisane w pkt 2. Zapytania ofertowego z dnia 12 stycznia 2017r.

4. Do każdego ze szkoleń Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną materiały szkoleniowe w formie drukowanej oraz listę obecności, a także ankietę ewaluacyjną, która zostanie przeprowadzona po zakończeniu wszystkich szkoleń w danej grupie interesariuszy. Treść prezentacji multimedialnej, materiałów szkoleniowych oraz ankiety ewaluacyjnej winna zostać uzgodniona z Zamawiającym przed ich wykorzystaniem.

5. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca wyda każdemu z uczestników zaświadczenie (certyfikat) poświadczający uczestnictwo w szkoleniach.





6. Wszystkie materiały i dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju.

§ 2. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni pomieszczenia na cele przeprowadzenia szkoleń z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, o których mowa w §1 ust.2 oraz zapewni poczęstunek dla uczestników szkoleń.
2. Dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uzgodni niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy, propozycji harmonogramów i programów poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 3 pkt.2.
4. Zamawiający uzgodni treść prezentacji multimedialnej, materiałów szkoleniowych oraz ankiety ewaluacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 4 niezwłocznie po ich przedstawieniu przez Wykonawcę.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej, w terminie nieprzekraczalnym do dnia **31.03.2017 roku**;
- 2) przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy propozycji harmonogramów i programów poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 1.
- 3) przekazania Zamawiającemu po każdym szkoleniu list obecności, a po zakończeniu wszystkich szkoleń w danej grupie interesariuszy, ankiet ewaluacyjnych.

§ 4. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto: (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie faktura VAT*/ rachunek** wystawiona/y przez Wykonawcę.
4. * W przypadku Wykonawców będących osobami prawnymi, wynagrodzenie będzie płatne po realizacji zadania. Zamawiający dokona jednorazowej płatności w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
- ** W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi oraz samozatrudnionymi, Zamawiający dokona płatności w terminie do 21 dni od daty złożenia rachunku w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca



wykona niniejsze zlecenie w wymiarze 64 godzin zegarowych. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone stawką godzinową w wysokości zł (brutto). Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie arkusza rozliczeniowego przepracowanego czasu oraz rachunku wystawionego przez Wykonawcę, zawierającego zakres wykonanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 1;
 - 3) Wykonawca w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności nie zrealizował trzech kolejnych szkoleń bez podania przyczyny, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 1 umowy, Zamawiający może ustalić dodatkowy termin, zachowując prawo do kary umownej określonej w § 6 ust.1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowych terminie, o którym mowa w ust.2, Zamawiający odstąpi od umowy, zachowując prawo do kary umownej określonej w § 6 ust.2.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia wraz z uzasadnieniem.
5. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.





§ 7. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy następuje na zasadach przewidzianych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), który stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy:
 - a) gdy wystąpią szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres, przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny;
 - b) gdy nastąpi opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (co nie jest następstwem nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres opóźnienia;
 - c) gdy Zamawiający udzieli innego zamówienia wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres, przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny lub czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub innego zamówienia;
 - d) gdy wynika to z wymagań i wytycznych dotyczących realizacji projektu pt **„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Kalisza”** dofinansowanego z Funduszy Europejskich, w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Wielkopolskie oraz Ministerstwo Rozwoju, o przyznanie dotacji na "Przygotowanie programów rewitalizacji" - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres, przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny lub czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub innego zamówienia;
 - f) w wyniku wstrzymania przez Zamawiającego usługi (co nie jest następstwem nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas wstrzymania usługi, jak i okres w którym może nastąpić dalsza jej realizacja.
 - 2) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - b) gdy wynika to z aktualnych wymagań i wytycznych dotyczących realizacji projektu pt **„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Kalisza”** dofinansowanego z Funduszy Europejskich, w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Wielkopolskie oraz Ministerstwo Rozwoju, o przyznanie dotacji na "Przygotowanie programów rewitalizacji";





- c) uzasadnionych zmian proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 4. Warunki dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 nie stanowią jednocześnie automatycznego zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na nie, w przypadku gdy wystąpią.
- 5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3.
- 6. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i właściwie umotywowany.

§ 8. Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
- 3. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
- 5. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe z dnia 12 stycznia 2017 r. wraz z ofertą Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





WSR.BR.271.10.1.2017

WSR.042.5.5.2016

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

..... dnia.....

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy

NAZWA

.....

Siedziba

.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS:

Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na „Przeprowadzenie cyklu szkoleń wprowadzających w tematykę rewitalizacji w ramach projektu Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kalisza” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu za cenę (brutto):

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że oferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji umowy w sposób należyty.
4. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w Zapytaniu ofertowym.





5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w pkt. 6 Zapytania ofertowego.

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

/podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/





WSR.BR.271.10.1.2017

WSR.042.5.5.2016

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 4.1.a) Zapytania.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot Zamówienia* <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia (od dnia- do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)

Załączniki: Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

*W kolumnie „Przedmiot zamówienia” tabeli Wykonawca wpisuje informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu (pkt 4.1.a) Zapytania ofertowego).

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/





WSR.BR.271.10.1.2017

WSR.042.5.5.2016

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

....., dnia.....

.....

(pieczęć Wykonawcy/ów)

POTENCJAŁ OSOBOWY

Jako osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniają warunki, o których mowa w pkt 4.1. b) Zapytania ofertowego wskazuję:

L.p.	Imię i nazwisko	<i>Doświadczenie członka zespołu Wykonawcy*</i>

*W kolumnie „Doświadczenie członka zespołu Wykonawcy” Wykonawca wpisuje informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu (pkt 4.1.b) Zapytania ofertowego).

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/

