

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0016.2017.EŁ

Kalisz, dnia 27 stycznia 2017r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia ofert cenowych dotyczących zamówienia:

**„Ochrona obiektów położonych na terenie Miasta Kalisza”**

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zleceniodawcy.

### Miasto Kalisz

Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl, - zakładka „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”*

Godziny pracy Zleceniodawcy:

Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## 2. Informacje ogólne.

2.1. Użyte w zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zleceniodawca” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt 3,
- c) „Zleceniobiorca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zleceniodawcą umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2.2. Zleceniobiorca winien zapoznać się z całością niniejszego zapytania ofertowego.

2.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów położonych na terenie Miasta Kalisza.

3.2. Przedmiot zamówienia składa się z 5 niepodzielnych części:

### Cześć 1:

Całodobowa ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy **ul. Majkowskiej 26** przed kradzieżą z włamaniem oraz szkodami z niej wynikającymi i niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren ochrony.

Ochronie podlega nieruchomość zabudowana o łącznej powierzchni 2,4727 ha składająca się z działek nr: 7/1, 7/3, 6/3 położona w Kaliszu przy ul. Majkowskiej 26.

Na działkach znajdują się:

- budynek administracyjno-socjalny,
- dyspozytornia,
- budynek gospodarczy,
- stacja paliw,
- budynek warsztatu elektrycznego,
- budynek warsztatu mechanicznego,
- budynek warsztatu I – spawalnia,
- budynek garażowy – obsługi,
- budynek magazynowy z kotłownią,
- garaż wielomiejscowy,
- myjnia samochodowa z zapleczem.

Ochronie podlega cały teren dawnej bazy Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. całodobowo, 7 dni w tygodniu w okresie **od 01.02.2017r. do 30.06.2017r.**

Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy w przypadku zajścia „zdarzenia nadzwyczajnego” oraz o wszystkich istotnych zdarzeniach związanych z wykonywaniem zleconych czynności.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych ze Zleceniodawcą, a w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności i Jego Klientów oraz o wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) czynnego przeciwdziałania kradzieżom i napadom rabunkowym bądź dewastacji mienia,
- 2) zwracania szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa – wykonywanie poleceń Zleceniodawcy zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie,
- 3) współdziałania z właściwymi terenowo jednostkami Policji w sytuacjach, które tego wymagają,
- 4) natychmiastowego wezwania odpowiednich służb miejskich w wypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa,
- 5) niezwłocznego powiadomienia swoich przełożonych o zaistniałych czynach przestępczych i wykroczeniach oraz zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa,
- 6) wpuszczania gości jedynie po potwierdzeniu ze strony osoby uprawnionej z ramienia Zleceniodawcy,
- 7) nie wpuszczania na teren obiektu osób, których obecność w sposób oczywisty mogłaby zagrozić bezpieczeństwu osób lub mienia,
- 8) wykonywania wszelkich poleceń Zleceniodawcy w zakresie właściwego zabezpieczenia mienia,
- 9) prowadzenia nieregularnych obchodów chronionego terenu.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody materialne powstałe z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy bez odpowiedzialności za utracone korzyści.

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0016.2017.EŁ

W przypadku nienależytej ochrony nieruchomości przez pracowników ochrony, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia szkód określonych w protokole zgłoszenia szkody.

Dana nieruchomość znajduje się w użytkowaniu Miasta Kalisza na podstawie umowy użyczenia zawartej w dniu 18 maja 2016r. z Kaliskimi Liniami Autobusowymi Sp. z o.o.

### **Część 2:**

Ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy **ul. Żwirki i Wigury 10** (działka nr 26 o pow. 0,5555 ha w obrębie 029 Tynec) w szczególności:

- całodobowe czuwanie nad strzeżonym obiektem poprzez monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, zainstalowanego w obiekcie i podejmowania interwencji przez pracowników ochrony,
- podejmowanie natychmiastowej interwencji po otrzymaniu sygnału alarmowego. (celem interwencji jest udaremnienie wszelkimi dostępnymi środkami powstania szkody na mieniu i zdrowiu osób przebywających w obiekcie),
- przekazywanie na życzenie Zleceniodawcy prowadzonych w uzgodnieniu z nim rejestrów zdarzeń powstałych w monitorowanym obiekcie.

Ochrona polega na monitorowaniu systemu alarmowego, zainstalowanego na nieruchomości oraz utrzymaniu karty SIM.

Okres ochrony: **od 01.02.2017r. do 31.12.2017r.**

### **Część 3:**

Ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy **ul. Górnośląskiej 71B** (działka nr 32/6 o pow. 0,1586 ha w obrębie 081 Os. 25- Lecia), w szczególności:

- całodobowe czuwanie nad strzeżonym obiektem poprzez monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, zainstalowanego w obiekcie i podejmowania interwencji przez pracowników ochrony,
- podejmowanie natychmiastowej interwencji po otrzymaniu sygnału alarmowego (celem interwencji jest udaremnienie wszelkimi dostępnymi środkami powstania szkody na mieniu i zdrowiu osób przebywających w obiekcie),
- przekazywanie na życzenie Zleceniodawcy prowadzonych w uzgodnieniu z nim rejestrów zdarzeń powstałych w monitorowanym obiekcie.

Ochrona polega na monitorowaniu systemu alarmowego, zainstalowanego na nieruchomości oraz utrzymaniu karty SIM.

Okres ochrony: **od 01.02.2017r. do 31.12.2017r.**

#### **Cześć 4:**

Ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy **ul. Handlowej 30** (działki nr 143/21, 143/22, 143/23, 143/24, 143/25, 143/26, 144/1, 144/2, 144/3 i 144/4 o łącznej powierzchni 2,0802 ha w obrębie 068 Czaszki). Nieruchomość zabudowana jest m.in. budynkiem byłego Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego oraz internatu wraz z budynkami towarzyszącymi posadowionymi na tej nieruchomości. Obiekt ten stanowi pustostan. Ochrona powinna być dokonywana w formie patroli – dwa razy w ciągu doby, tj: poprzez dokonywanie pieszego obchodu wewnątrz oraz na zewnątrz obiektów, oznakowania obiektu informującego o ochronie, reagowanie na każde telefoniczne wezwanie w celu zatrzymania lub usunięcia osób niepowołanych z obiektu. Fakt każdorazowego patrolu powinien być odnotowany w dzienniku służby.

Do zadań Zleceniobiorcy w zakresie ochrony należy w szczególności:

1. kontrola chronionej nieruchomości i posadowionych na niej obiektów;
2. w przypadku stwierdzenia aktu dewastacji, czynów chuligańskich oraz kradzieży podjęcie działań interwencyjnych i niezwłoczne powiadomienie Zleceniodawcy;
3. w przypadku stwierdzenia obecności na nieruchomości lub w obiektach na niej posadowionych osób nieupoważnionych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do zgodnego z prawem usunięcia tychże osób z terenu nieruchomości oraz z obiektów, oraz do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy.

Okres ochrony: **od 01.02.2017r. do 31.12.2017r.**

#### **Cześć 5:**

Ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy **ul. Łódzkiej 2** (działka nr 62/2 o powierzchni 0,6233 ha w obrębie 032 Tyniec). Nieruchomość zabudowana jest budynkami:

- 1)niemieszkalnym, trzykondygnacyjnym o pow. zabudowy 1169 m<sup>2</sup> (pawilon penitencjarny),
- 2)niemieszkalnym, trzykondygnacyjnym o pow. zabudowy 380 m<sup>2</sup> (budynek administracyjny),
- 3)niemieszkalnym, jednokondygnacyjnym o pow. zabudowy 410 m<sup>2</sup> (budynek magazynowy),
- 4) niemieszkalnym, jednokondygnacyjnym o pow. zabudowy 175 m<sup>2</sup> (budynek garażowy),
- 5) niemieszkalnym, jednokondygnacyjnym o pow. zabudowy 293 m<sup>2</sup> (budynek wartowni),
- 6) niemieszkalnym, jednokondygnacyjnym o pow. zabudowy 223 m<sup>2</sup> (budynek sali widzeń)

Ochrona polega na monitorowaniu systemu alarmowego, zainstalowanego na nieruchomości oraz utrzymaniu karty SIM.

Do zadań Zleceniobiorcy w zakresie monitorowania należy w szczególności:

1. kontrola obiektu
2. w przypadku stwierdzenia aktu dewastacji, czynów chuligańskich oraz kradzieży podjęcie działań interwencyjnych i niezwłoczne powiadomienie Zleceniodawcy,

3. w przypadku stwierdzenia obecności na nieruchomości lub w obiektach na niej posadowionych osób nieupoważnionych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do zgodnego z prawem usunięcia tychże osób z terenu nieruchomości oraz z obiektów, oraz do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy.

Okres ochrony: **od 01.02.2017r. do 31.12.2017r.**

- 3.3. W przypadku wszystkich części Zleceniodawca może rozwiązać poszczególne umowy, po uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniu.
4. **Zleceniodawca dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną część lub dowolną ilość części. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego.**
5. **Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zleceniodawca uzna Zleceniobiorcę, który posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w wymaganych zakresie, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.**
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się ze Zleceniobiorcami.**
  - 6.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu.
  - 6.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGM.271.10.0016.2017):
    - 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
    - 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 7654 396.**
  - 6.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zleceniodawcy, wskazane w pkt. 1 zapytania ofertowego.
  - 6.4. Jeżeli Zleceniodawca lub Zleceniobiorca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zleceniodawca sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zleceniodawcy, a także w dzień wolny od pracy.*

- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zleceniodawcę na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Zleceniobiorcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Zleceniobiorcy z treścią pisma.
- 6.6. W przypadku otrzymania przez Zleceniobiorcę pisma od Zleceniodawcy, o niepełnej treści itp. Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zleceniodawcę.
- 6.7. W przypadku Zleceniobiorców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.8. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 6.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Zleceniobiorcę na wezwanie Zleceniodawcy (po otwarciu ofert) – Zleceniodawca uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zleceniodawcy w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami niniejszego zapytania ofertowego, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 6.10. Zleceniodawca nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się ze Zleceniobiorcami jest: Ewelina Ługowska, tel. +48 62 7654 381.

## **7. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 8.1. Każdy ze Zleceniobiorców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Zleceniobiorcy.
- 8.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Zleceniobiorcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności.
- 8.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zapytania ofertowego.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zleceniodawcę obciąża Zleceniobiorcę.*

8.5. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, który należy złożyć **w oryginale**.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

8.7. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zleceniodawcy oraz z podaną nazwą i adresem Zleceniobiorcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. „Ochrony obiektów położonych na terenie Miasta Kalisza”**”.

*Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

## **9. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.**

9.1. Zleceniobiorca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zleceniodawcy przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zleceniobiorcy, co należy wykazać.

9.2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zleceniodawcy w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Zleceniobiorcy, której zmiany dotyczą.

9.3. Zwrócenie się Zleceniobiorcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Zleceniobiorcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **31 stycznia 2017r. do godz. 12:00, wyłącznie** w sekretariacie Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu (pok. nr 67) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zleceniodawcy nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zleceniodawcy, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zleceniodawcy jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zleceniodawcę jako miejsce składania ofert.*

10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31 stycznia 2017r. do godz. 12:15** w pok. nr 68 (wejście przez pok. 67) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Gospodarowania Mieniem).

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów, którymi Zleceniodawca będzie się kierował przy wyborze oferty**

11.1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podania cen brutto w tabeli w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części zamówienia, na które składa ofertę. Cenę należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.

11.2. Cena brutto zaoferowana w „Formularzu oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.

11.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

11.4. Zleceniodawca przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny.

11.5. Jako najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

## **12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

12.1. Zleceniobiorca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
- b) poinformowania o swoim statusie w zakresie podatku VAT.

12.2. Zleceniobiorca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

### **13. Informacje dodatkowe.**

- 13.1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.
- 13.2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego
- 13.3. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
- 13.4. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofertach obciąża Zleceniobiorcę.
- 13.5. Zleceniodawca nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).
- 13.6. Zleceniodawca nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Zleceniobiorca. Zleceniodawca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

NACZELNIK  
Wydziału Gospodarowania Mieniem  
/.../  
Michał Pilas

### **Załącznik:**

1. Formularz oferty - **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**

..... dn. ....

**Miasto Kalisz**

## **FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę na „**Ochrona obiektów położonych na terenie Miasta Kalisza**”, w imieniu  
Zleceniobiorcy/ów

tj.:.....  
*(należy podać nazwę i adres zleceniobiorcy np. w formie pieczęci, w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich zleceniobiorców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia za ceny:

### **Część 1\*:**

Całodobowa ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy ul. Majkowskiej 26, w okresie od dn. 01.02.2017r. do dn. 30.06.2017r. za kwotę brutto: ..... **PLN**

Miesięczny ryczałt: brutto: ..... **PLN**

### **Część 2\*:**

Ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy ul. Żwirki i Wigury 10, w okresie od dn. 01.02.2017r. do dn. 31.12.2017r. za kwotę brutto: ..... **PLN**

Miesięczny ryczałt: brutto: ..... **PLN**

### **Część 3\*:**

Ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy ul. Górnośląskiej 71B, w okresie od dn. 01.02.2017r. do dn. 31.12.2017r. za kwotę brutto: ..... **PLN**

Miesięczny ryczałt: brutto: ..... **PLN**

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

## FORMULARZ OFERTY c.d.

### Część 4\*:

Ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy ul. Handlowej 30, kwota brutto za jednorazowy patrol Obiektu: ..... **PLN**

### Część 5\*:

Ochrona obiektu położonego w Kaliszu przy ul. Łódzkiej 2, w okresie od dn. 01.02.2017r. do dn. 31.12.2017r. za kwotę brutto: ..... **PLN**

Miesięczny ryczałt: brutto: ..... **PLN**

\* Części, na które Zleceniobiorca nie składa oferty należy wykreślić

2. Następujący zakres zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom<sup>1)</sup>:

W przypadku:	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Części 1	
Części 2	
Części 3	
Części 4	
Część 5	

**Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

3. Zapoznałem/łam się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Dane teleadresowe Zleceniobiorcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Zleceniobiorcy: .....

adres: .....

tel. ...., *faks* .....

*e-mail*: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

**FORMULARZ OFERTY c.d.**

6. Numer koncesji .....

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Zleceniobiorcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić