

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na „Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”.

1. Zamawiający:
Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877
2. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi i inne w rozumieniu ustawy Pzp o wartości nieprzekraczających równowartości kwoty określonej, w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego zapytania zamieszczone będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl – zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje zakres prac określony w „Formularzu cenowym na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”.

UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach gdzie będą wykonywane prace w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące bieżącego utrzymania placów zabaw zawierają załączniki pn. „Standardy wykonania usługi” oraz „Projekt umowy” do zapytania ofertowego.
6. Wymagany termin wykonania zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.**
7. Pisemną ofertę należy złożyć na wypełnionych i podpisanych przez osoby upoważnione „Formularzu oferty” wraz z „Formularzem cenowym na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”, które stanowią załączniki do niniejszego Zapytania.
8. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący:
 - 1) w „Formularzu cenowym” oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji należy pomnożyć przez ilość i krotność, aby otrzymać wartość netto każdej pozycji. Następnie otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem” i przenieść do „Formularza oferty”. W „Formularzu oferty” Wykonawca do przeniesionej kwoty (wartość netto) dodaje podatek VAT w wysokości 8 % aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 1 w „Formularzu oferty”.
 - 3) Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
 - 4) Zamawiający pomocniczo przekazuje „Formularz oferty” i „Formularz cenowy” w wersji elektronicznej edytowalnej z tym zastrzeżeniem, iż wiążącą treść zawierają pliki „pdf”. W przypadku wypełniania wyżej wymienionych formularzy w wersji

Oznaczenie sprawy: WGOS.271.10.0001.2020

elektronicznej należy zwrócić uwagę, aby wydrukowane formularze zawierały wszystkie informacje i były one widoczne. Dotyczy to również informacji zawartych w kolumnie „Zakres prac”.

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „Oferta na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza” należy złożyć w Sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza w pokoju nr 25 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, nie później niż do dnia 07.02.2020r. do godz. 10⁰⁰.
 - 2) Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawione awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 - 3) W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium najniższej ceny ryczałtowej brutto wyliczonej zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Formularzu Cenowym” na bieżące utrzymanie placów zabaw i w „Formularzu oferty”.
11. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak i wyjaśnień lub dokonać poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
13. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest Marlena Fink, tel. + 48 62 76 54 411.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczone będą na stronie internetowej, o której mowa w pkt 3 zapytania ofertowego.
16. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego postępowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.
17. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
18. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
19. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
20. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
- a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Oznaczenie sprawy: WGOS.271.10.0001.2020

21. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
22. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
23. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
24. Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
25. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – **podpisany i wypełniony stanowi element oferty**.
2. „Formularz cenowy na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”- **podpisany i wypełniony stanowi element oferty**.
3. Standardy wykonania usługi pn. „Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”.

Oznaczenie sprawy: WGOS.271.10.0001.2020

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu w trybie analizy rynku pn. „**Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza**” w imieniu reprezentowanego Wykonawcy.

tj.....
(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci*)

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

Wartość netto w PLN ¹⁾ przeniesiona z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik oferty)	Wartość brutto – ceny oferty w PLN ¹⁾ (wartość netto + 8 % VAT)

2. Zapoznałem się z treścią Zapytania, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje opracowania oferty.
3. Oświadczam/y, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
4. Wszelkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu³⁾.
6. Oświadczam, że jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT*.
7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy*:
Adres:*
tel.*, fax.*
e-mail:
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

Oznaczenie sprawy: WGOS.271.10.0001.2020

8. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen z trzema i więcej miejscami po przecinku może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

* Należy uzupełnić

Standardy wykonania usługi pn. „Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”

Warunki ogólne:

1. Prace powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną, a także z harmonogramem prac, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektów.
2. Pracownicy wykonujący prace powinni być ubrani w ubrania robocze opatrzone widoczną nazwą i logo firmy.
3. Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest zakupienie materiałów np. piasku, nawozu, środków chemicznych, a także dostawa wody wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

Warunki szczegółowe:

I. Prace porządkowe:

1. Miejsca otoczenia koszy i ławek należy utrzymywać w należytej czystości i porządku.
2. Prace związane z opróżnianiem koszy na śmieci i zbieraniem zanieczyszczeń winny być zakończone do godz. 10:00.
3. Zebrane zanieczyszczenia będą wywożone tego samego dnia. Niedopuszczalne jest gromadzenie zanieczyszczeń na terenie obiektów.
4. Prace związane z bieżącym utrzymaniem zieleni, wygrabianiem nieczystości z piasku oraz uzupełnianiem piasku wykonywane będą w dni robocze w godzinach 7:00 – 10:00.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zabawki lub urządzenia na siłowni należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Zniszczone wskutek wandalizmu lub wyeksploatowania technicznego urządzenia i części do wymiany (wyposażenia placów zabaw, małej architektury) zapewnia Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia zaistniałej potrzeby, uzupełnienia lub wymiany urządzeń.
7. Niezwłoczne wyłączenie z eksploatacji i zabezpieczenie zdewastowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego, sportowego lub elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, elementy ogrodzenia), które stwarzają zagrożenie dla zdrowia, życia i mienia użytkowników.
8. Wykonanie drobnych czynności i napraw nie wymagających zakupu części zamiennych ani nie generujących dodatkowych kosztów, tj. (mocowanie poluzowanych desek, belek, smarowanie urządzeń, dokręcanie obluźowanych wkrętów, śrub, nakrętek, regulowanie naciągów lin, naprawa ogrodzeń jak również konserwacja, demontaż zniszczonych elementów i urządzeń, mocowanie łańcuchów, usuwanie drzazg z elementów drewnianych).

II. Prace ogrodnicze:

1. Trawniki nie mogą być koszone na wysokość niższą niż 5-7 cm.
2. Zgrabianie skoszonego urobku następuje sukcesywnie w czasie koszenia na danym terenie.
3. Wywóz zgrabionego urobku następuje niezwłocznie po zakończeniu grabienia.
4. Po zakończonym koszeniu należy pozbierać nieczystości tj.: papiery, butelki, niedopałki papierosów.

Oznaczenie sprawy: WGOS.271.10.0001.2020

5. W przypadku jesiennego grabienia trawników prace należy wykonać w miarę opadu liści.
6. Wywóz zgrabionych liści należy wykonać na bieżąco.
7. Podlewanie roślin powinno się odbywać w godzinach rannych.
8. Prace zanikowe tj. mycie ławek, koszy, zabawek i urządzeń siłowni należy zgłaszać z wcześniejszym wyprzedzeniem.

III. Kontrola

1. Kontrola wykonanych prac może odbywać się w obecności, jak i pod nieobecność Wykonawcy lub osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Jeżeli wady nadają się do usunięcia Wykonawca może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc.