

Kalisz, dnia 14 listopada 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podst. art. 4 pkt 8)

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia ofert cenowych dotyczących zamówienia:

„Wykonanie prac inwentaryzacyjnych (urządzenia reklamowe, tablice reklamowe, szyldy, obiekty małej architektury, ogrodzenia) na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w roku 2017”

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Informacje ogólne.

2.1. Użyte w zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt 3,
- c) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- d) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

2.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zapytania ofertowego.

2.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Inwentaryzacja terenu w zakresie zgodnym z załącznikiem graficznym nr 4 do zapytania ofertowego. Zakres obejmuje trzy strefy zaznaczone kolorami: strefa 1 czerwonym, strefa 2 niebieskim, strefa 3 pomarańczowym oraz drogi zaznaczone kolorem granatowym (do zinwentaryzowania obie strony jezdni).

3.2. Celem inwentaryzacji jest ocena natężenia występowania negatywnych oddziaływań urządzeń reklamowych, tablic reklamowych, szyldów, obiektów małej architektury i ogrodzeń na przestrzeń miejską, niezbędna do wyodrębnienia stref, dla których zostaną sformułowane odrębne przepisy uchwały krajobrazowej (uchwały o zasadach i warunkach sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń).

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowanie inwentaryzacji składającej się z:

3.3.1 Inwentaryzacji urządzeń reklamowych, tablic reklamowych, szyldów polegającej na określeniu:

- gabarytu,
- typu wedle przyjętych standardów stosowanych przez reklamodawców,
- dokładnego adresu,
- adnotacja o wpisie nieruchomości do gminnej ewidencji zabytków,
- adnotacja o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
- dokumentacji fotograficznej.

3.3.2 Inwentaryzacji obiektów małej architektury,

- o szczególnym negatywnym wpływie na estetykę przestrzeni publicznej.

3.3.3 Inwentaryzacji ogrodzeń,

- o szczególnym negatywnym wpływie na estetykę przestrzeni publicznej.

3.3.4 Przygotowanie analizy uwarunkowań zawierającej wskazanie obszarów problematycznych oraz wyznaczeniu osi widokowych, ciągów widokowych, punktów widokowych, panoram w celu wyodrębnienia obszarów cennych pod kątem zachowania ładu przestrzennego, krajobrazu, zieleni, zabytkowej sylwety miasta itp.

3.3.5 Przygotowanie analizy uwarunkowań wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym przedstawienie występowania ewentualnych kolizji z przepisami.

3.3.6 Przedstawienie poszczególnych składowych inwentaryzacji w postaci tekstowej / opisowej oraz graficznej: naniesionych na mapę w wersji papierowej 1:10 000 i elektronicznej (plik dwg, pdf, jpg, tiff) z zachowaniem podziału na strefy zgodnym z załącznikiem graficznym nr 4.

3.4. Wykonanie przedmiotu zamówienia, następować będzie na podstawie umowy określającej termin realizacji od dnia zawarcia umowy do dn. 31.01.2018r. Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy oraz w podanym wyżej opisie zamówienia.

- 4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis zamówienia znajduje się w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego.**
- 5. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy zapewnią przynajmniej jedną osobę, posiadającą wyższe wykształcenie w dziedzinie architektury i urbanistyki lub urbanistyki, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.**
- 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 6.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu.
- 6.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WBUA.271.10.0016.2017):
 - 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
 - 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76 54 378.**
- 6.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zapytania ofertowego.
- 6.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.8. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 6.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami niniejszego zapytania ofertowego, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 6.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Plastyk Miejski
Hanna Zalewska, tel. +48 62 76 54 355.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

8.2. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

8.3. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zapytania ofertowego.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

8.4. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, który należy złożyć **w oryginale**.

8.5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

8.6. Do oferty należy dołączyć: dokument „Potencjał osobowy” którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, który należy złożyć **w oryginale**.

8.7. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem

Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. „Wykonanie prac inwentaryzacyjnych (urządzenia reklamowe, tablice reklamowe, szyldy, obiekty małej architektury, ogrodzenia) na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w roku 2017” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

9. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 9.1.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 9.2.** W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 9.3.** Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1.** Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **30 listopada 2017r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Kaliszu (pok. nr 44) mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 10.1.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 listopada 2017r. do godz. 10:15** w pok. nr 43 (wejście przez pok. 44) mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury).

11. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 11.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podania cen brutto w tabeli w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 11.2.** Cena brutto zaoferowana w „Formularzu oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i

obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy.

11.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

11.4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny. Jako najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
- b) poinformowania o swoim statusie w zakresie podatku VAT.

12.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Informacje dodatkowe.

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

14.2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego

14.3. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

14.4. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofertach obciąża Wykonawcę.

14.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

14.6. Rozszerzenie umowy może odbyć się na wniosek Zamawiającego poprzez sporządzenie aneksu do umowy.

14.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

/.../
Sławomir Miłek

Załączniki:

1. Projekt umowy zamówienia.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
3. Oświadczenie „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
4. Mapa z zakresem przedmiotowej inwentaryzacji.

Umowa nr UA/...../WBUA/2017 (projekt umowy)

zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej Zamawiającym.

A:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:
.....
zwaną/nym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest **„Wykonanie prac inwentaryzacyjnych (urządzenia reklamowe, tablice reklamowe, szyldy, obiekty małej architektury, ogrodzenia) na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w roku 2017”**.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do dnia 31.01.2018r.

§ 3

1. Dokumenty stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu wraz z całością niezbędnej dokumentacji.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie niezbędne dokumenty na koszt własny.
5. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami zapytania ofertowego oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującego prawa.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto:
- **za inwentaryzacje terenu:** PLN
(słownie:),
2. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest*/ nie jest *podatnikiem podatku VAT.

§ 5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku* przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zlecenia stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zlecenia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zlecenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku* przedstawionej/ego* przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania tej/tego* faktury/rachunku* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowaniach, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za brak uczestnictwa Wykonawcy w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowaniach oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy - za każdy z zaistniałych przypadków;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w sytuacji opisanej w §8 ust. 1 - w wysokości 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności: Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym, normami i warunkami określonymi prawem, przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności, lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę przekroczy 30 dni - wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1, 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

..... dn.

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę na „**Wykonywanie prac inwentaryzacyjnych (urządzenia reklamowe, tablice reklamowe, szyldy, obiekty małej architektury, ogrodzenia) na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w roku 2017**”, w imieniu Wykonawcy/ów

tj.....
(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci, w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam/y, iż:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, z warunkami załączonego do zapytania ofertowego projektu umowy, przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia za ceny:

cena brutto za **inwentaryzację terenu**:.....¹⁾PLN

2. Przedmiot zamówienia wykonam/y bez udziału podwykonawców.
3. Zapoznałem/łam się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności, termin realizacji oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ¹⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy:

adres:

tel., *faks*

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki¹⁾:

1) Druk pn. „Potencjał osobowy”

2)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ Należy podać dane/uzupełnić

POTENCJAŁ OSOBOWY

W imieniu reprezentowanego przeze mnie (nas) wykonawcy

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

jako osobę, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiada wyższe wykształcenie w dziedzinie architektury i urbanistyki lub urbanistyki wskazuję dla zamówienia, na które składam ofertę Panią/ Pana:

.....*

Oświadczam, że osoby wyszczególnione w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca jest wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna).