

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0169.2017.AOŚ

Kalisz, dnia 11.01.2018r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

(Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podst. art. 4 pkt 8)

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia ofert cenowych dotyczących zamówienia:

**„Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych  
na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem  
w roku 2018”**

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

### Miasto Kalisz

Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl, - zakładka „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”*

*Godziny pracy Zamawiającego:*

*Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>*

## 2. Informacje ogólne.

2.1. Użyte w zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt 3,
- c) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- d) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

2.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zapytania ofertowego.

2.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3.2. Przedmiot zamówienia składa się z 4 niepodzielnych części:

### Część 1:

Wykonywanie podziałów geodezyjnych działek położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem wraz z wyniesieniem podziałów na grunt. Bez względu na powierzchnię nowo wydzielanej działki, przepisy o których

mowa w §6 i §7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004r. Nr. 268, poz. 2663) należy zastosować do wszystkich odcinków granic nieruchomości podlegającej podziałowi. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi zgodnie z §17 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999r. Nr. 45, poz. 453)

*Uwaga:*

*Koszt podziału na każdą następną działkę stanowi 30% wartości kwoty podanej w ofercie Wykonawcy za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki.*

*Zamawiający przewiduje wykonanie około **50 podziałów geodezyjnych** w pełnej cenie (100%) oraz około **20 podziałów w cenie 30%** ceny podanej za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki.*

### **Część 2:**

Przeprowadzanie wznowień znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem i przyjęciem operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi zgodnie z §17 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999r. Nr. 45, poz. 453)

*Uwaga:*

*Zamawiający przewiduje zlecenie wznowienia lub wyznaczenia maksymalnie **7 znaków granicznych/punktów granicznych** na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego (bez względu na ilość prac niezbędnych do wznowienia lub wyznaczenia jednego znaku granicznego/punktu granicznego na nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego).*

### **Część 3:**

Sporządzanie wykazów synchronizacyjnych, podpisanych przez uprawnionego geodetę.

*Uwaga:*

*Koszt każdej następnej działki w wykazie synchronizacyjnym stanowi 10% kwoty podanej w ofercie Wykonawcy za sporządzenie wykazu synchronizacyjnego dla jednej działki.*

*Zamawiający przewiduje wykonanie maksymalnie **9 wykazów synchronizacyjnych** w pełnej cenie (100%) podanej w ofercie Wykonawcy oraz około **wykazów synchronizacyjnych w cenie 10%** kwoty podanej w ofercie Wykonawcy.*

### **Część 4:**

Sporządzanie i przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazów zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza.

*Uwaga:*

*Koszt wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących tylko jednej działki gruntu stanowi 100% ceny podanej w ofercie Wykonawcy, koszt każdej następnej działki w tym samym wykazie zmian danych ewidencyjnych stanowi 10% ceny podanej w ofercie Wykonawcy.*

Zamawiający przewiduje wykonanie około **8 zleceń** w pełnej cenie (100%) podanej w ofercie Wykonawcy.

- 3.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych, określających zakres i termin wykonania, przekazywanych Wykonawcy od dnia zawarcia umowy do dn. 31.12.2018r. Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy właściwym dla każdej części oraz w podanym wyżej opisie Części zamówienia.
- 3.4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego limitu zleceń, bez prawa roszczeń z tego tytułu od Wykonawcy.
- 3.5. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za poszczególne usługi składające się na przedmiot zamówienia zawarte są w projekcie umowy właściwym dla każdej części.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną część lub dowolną ilość części.** Opis części zamówienia znajduje się w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego.
5. **Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy zapewnią - w przypadku każdej części, na którą składają ofertę - przynajmniej jedną osobę, posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - może to być ta sama osoba dla wszystkich części zamówienia, na które składana jest oferta.**
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
  - 6.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu.
  - 6.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGM.271.10.0169.2017):
    - 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
    - 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 7654 396.**

- 6.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zapytania ofertowego.
  - 6.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający zaleca, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy (tj. soboty, niedziele oraz święta).*
  - 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 6.6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
  - 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 6.8. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
  - 6.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami niniejszego zapytania ofertowego, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
  - 6.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
  - 6.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Otmianowska - Świerkowska - podinspektor WGM,  
tel. +48 62 7654 387.
- 7. Termin związania ofertą.**
- Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8. Opis sposobu przygotowywania ofert.**
- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

- 8.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 8.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zapytania ofertowego.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

- 8.5. Podstawowym elementem oferty jest: *wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, który należy złożyć w oryginale.*
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

- 8.7. **Do oferty należy dołączyć:** dokument „Potencjał osobowy” którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, który należy złożyć w oryginale.
- 8.8. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem w roku 2018” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

## 9. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 9.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 9.3. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **19 stycznia 2018r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu (pok. nr 67) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.  
*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 stycznia 2018r. do godz. 13:00** w pok. nr 68 (wejście przez pok. 67) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Gospodarowania Mieniem).

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen brutto w tabeli w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części zamówienia, na które składa ofertę. Cenę należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 11.2. Cena brutto zaoferowana w „Formularzu oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy (w szczególności cena musi uwzględniać możliwą różną ilość koniecznych nakładów pracy Wykonawcy przy realizacji różnych zleceń jednostkowych).
- 11.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny.

11.5. Jako najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
- b) poinformowania o swoim statusie w zakresie podatku VAT.

12.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

**13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

13.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13.2. Do niniejszego zapytania ofertowego załączono oddzielne projekty umów na poszczególne części.

**14. Informacje dodatkowe.**

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

14.2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego

14.3. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

14.4. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofertach obciąża Wykonawcę.

14.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotyach polskich).

14.6. Rozszerzenie umowy może odbyć się na wniosek Zamawiającego poprzez sporządzenie aneksu do umowy.

14.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

NACZELNIK  
Wydziału Gospodarowania Mieniem

Michał Pilas

**Załączniki:**

1. Projekty umów na poszczególne części zamówienia (od 1 do 4)
2. Formularz oferty - **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
3. Oświadczenie „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**



**Umowa nr UA/...../WGM/2018 (projekt umowy na Część 1)**

zawarta w dniu ..... 2018 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie podziałów geodezyjnych działek położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu wraz z wyniesieniem podziałów na grunt wraz z wykonaniem i przyjęciem operatów do powiatowego zasobu geodezyjnego (tj. część 1 zamówienia).
2. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.
3. Zlecenia jednostkowe wykonywane w oparciu o niniejszą umowę mają na celu wykonanie przyjęcia wszystkich odcinków granic nieruchomości dzielonej niezależnie od powierzchni wydzielanej działki. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi zgodnie z §17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2018r.

§ 3

1. Dokumenty stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu wraz z całością niezbędnej dokumentacji.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty należne Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o podział nieruchomości na koszt własny.
5. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami zapytania ofertowego oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującego prawa.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto:

- za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki: ..... PLN  
(słownie: .....),

Za podział na każdą następną działkę: 30% wartości kwoty podanej za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki.

2. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT\*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT\*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest\*/ nie jest \*podatnikiem podatku VAT.
4. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... PLN.

#### § 5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku\* przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zlecenia jednostkowego stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, tj. po uzyskaniu przez operat z wyniesienia podziału na grunt klauzuli przyjęcia do powiatowego zasobu geodezyjnego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego. Zlecone opracowania geodezyjne w oparciu o niniejszą umowę podlegają zgłoszeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu oraz sporządzeniu operatu technicznego i zawiadomieniu Prezydenta Miasta Kalisza o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych w każdym przypadku.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku\* przedstawionej/ego\* przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania tej/tego\* faktury/rachunku\* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki\* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowań, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wynagrodzenia objętego tym zleceniem;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak uczestnictwa Wykonawcy w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowań oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia - w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy- za każdy z zaistniałych przypadków;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej w §8 ust. 1- w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym, normami i warunkami określonymi prawem;
  - 2) Przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności;
  - 3) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę przekroczy 30 dni;  
wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta spowoduje powstanie u Wykonawcy rażącej straty finansowej z tytułu dalszej realizacji umowy - wynagrodzenie i wartość przedmiotu umowy mogą ulec odpowiedniemu podwyższeniu pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej uzasadnienie dla dokonania takiej zmiany, w tym wyliczenie wysokości wzrostu kosztów związanych z tytułu dalszej realizacji umowy na warunkach dotychczasowych i akceptacji takiej kalkulacji przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na taką zmianę,
- 4) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną, pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków,
- 5) w przypadku dodania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0169.2017.AOŚ

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1, 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

**Umowa nr UA/...../WGM/2018 (projekt umowy na Część 2)**

zawarta w dniu ..... 2018 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzanie wznowień znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem i przyjęciem operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego (tj. część 2 zamówienia).
2. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi zgodnie z §17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).
3. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2018r.

§ 3

1. Dokumenty stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego (Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu) w jednym egzemplarzu i uzyskać przyjęcie operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego poprzez opatrzenie go klauzulą.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty należne Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.
4. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami zapytania ofertowego oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującymi prawem.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto:  
- **za wznowienie jednego znaku granicznego lub wyznaczenie jednego punktu granicznego dla nieruchomości położonej na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem i przyjęciem operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego (bez względu na ilość prac koniecznych do odszukania lub wznowienia tego znaku):** ..... PLN (słownie: .....),

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0169.2017.AOŚ

2. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT\*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT\*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest\*/ nie jest \*podatnikiem podatku VAT.
4. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... PLN.

#### § 5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku\* przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zlecenia jednostkowego stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, tj. po uzyskaniu przez operat klauzuli przyjęcia do powiatowego zasobu geodezyjnego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego. Zlecone opracowania geodezyjne w oparciu o niniejszą umowę podlegają zgłoszeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu oraz sporządzeniu operatu technicznego i zawiadomieniu Prezydenta Miasta Kalisza o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych w każdym przypadku.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku\* przedstawionej/ego\* przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania tej/tego\* faktury/rachunku\* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki\* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §6

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowań, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wynagrodzenia objętego tym zleceniem;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak uczestnictwa Wykonawcy w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowań oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia - w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy- za każdy z zaistniałych przypadków;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej w §8 ust. 1- w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym, normami i warunkami określonymi prawem;
  - 2) Przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności;
  - 3) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę przekroczy 30 dni;wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta spowoduje powstanie u Wykonawcy rażącej straty finansowej z tytułu dalszej realizacji umowy - wynagrodzenie i wartość przedmiotu umowy mogą ulec odpowiedniemu podwyższeniu pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej uzasadnienie dla dokonania takiej zmiany, w tym wyliczenie wysokości wzrostu kosztów związanych z tytułu dalszej realizacji umowy na warunkach dotychczasowych i akceptacji takiej kalkulacji przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na taką zmianę,
- 4) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną, pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków,
- 5) w przypadku dodania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

.....

.....

**Wykonawca:**

.....

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0169.2017.AOŚ

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1, 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.



**Umowa nr UA/...../WGM/2018 (projekt umowy na Część 3)**

zawarta w dniu ..... 2018 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....  
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzanie wykazów synchronizacyjnych podpisanych przez uprawnionego geodetę ( tj. część 3 zamówienia).
2. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2018r.

§ 3

1. Dokumenty stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty należne Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.
4. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami zapytania ofertowego oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującego prawa.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto:

- za sporządzenie wykazu synchronizacyjnego: ..... PLN (słownie: .....),

Koszt każdej następnej działki w wykazie synchronizacyjnym stanowi 10% kwoty podanej w ofercie Wykonawcy za sporządzenie wykazu synchronizacyjnego dla jednej działki.

2. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT\*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT\*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest\*/ nie jest \*podatnikiem podatku VAT.
4. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... PLN.

§ 5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku\* przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zlecenia jednostkowego stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego.

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0169.2017.AOŚ

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku\* przedstawionej/ego\* przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania tej/tego\* faktury/rachunku\* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki\* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §6

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowania, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wynagrodzenia objętego tym zleceniem;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak uczestnictwa Wykonawcy w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowania oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia - w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy- za każdy z zaistniałych przypadków;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej w §8 ust. 1- w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym, normami i warunkami określonymi prawem;
  - 2) Przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności;
  - 3) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę przekroczy 30 dni;wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta spowoduje powstanie u Wykonawcy rażącej straty finansowej z tytułu dalszej realizacji umowy - wynagrodzenie i wartość przedmiotu umowy mogą ulec odpowiedniemu podwyższeniu pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej uzasadnienie dla dokonania takiej zmiany, w tym wyliczenie wysokości wzrostu kosztów związanych z tytułu dalszej realizacji umowy na warunkach dotychczasowych i akceptacji takiej kalkulacji przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na taką zmianę,
- 4) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną, pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków,
- 5) w przypadku dodania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

.....  
  
.....

**Wykonawca:**

.....

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1, 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

**Umowa nr UA/...../WGM/2018 (projekt umowy Część 4)**

zawarta w dniu ..... 2018 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....  
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzanie i przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazów zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza (j. część 4 zamówienia).
2. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na podstawie zleceń jednostkowych otrzymanywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2018r.

§ 3

1. Dokumenty stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego (Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu) w jednym egzemplarzu i uzyskać przyjęcie operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego poprzez opatrzenie go klauzulą.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty należne Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu.
4. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami zapytania ofertowego oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującego prawa.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto:  
**- za sporządzenie i przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazu zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości:** ..... PLN (słownie: .....),

Koszt każdej następnej działki w tym samym wykazie zmian danych ewidencyjnych stanowi 10% kwoty podanej wyżej za pierwszą działkę w wykazie.

2. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT\*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT\*.

Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0169.2017.AOŚ

3. Wykonawca oświadcza, że jest\*/ nie jest \*podatnikiem podatku VAT.
4. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... PLN.

#### § 5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku\* przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zlecenia jednostkowego stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zlecenia jednostkowego, tj. przyjęcia operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku\* przedstawionej/ego\* przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania tej/tego\* faktury/rachunku\* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki\* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §6

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowania, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 7 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wynagrodzenia objętego tym zleceniem;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak uczestnictwa Wykonawcy w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowania oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia - w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy- za każdy z zaistniałych przypadków;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej w §8 ust. 1- w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym, normami i warunkami określonymi prawem;
  - 2) Przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności;

- 3) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę przekroczy 30 dni;  
wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta spowoduje powstanie u Wykonawcy rażącej straty finansowej z tytułu dalszej realizacji umowy - wynagrodzenie i wartość przedmiotu umowy mogą ulec odpowiedniemu podwyższeniu pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej uzasadnienie dla dokonania takiej zmiany, w tym wyliczenie wysokości wzrostu kosztów związanych z tytułu dalszej realizacji umowy na warunkach dotychczasowych i akceptacji takiej kalkulacji przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na taką zmianę,
- 4) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną, pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków,
- 5) w przypadku dodania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1, 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

**Miasto Kalisz**

**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę na „**Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Gospodarowania Mieniem w roku 2018**”, w imieniu Wykonawcy/ów

tj.:.....  
*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci, w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, z warunkami załączonego do zapytania ofertowego projektu umowy, przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia za ceny:

**Część 1\*:**

cena brutto za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki: ..... **PLN**

Określony w tej części koszt podziału na każdą następną działkę stanowi 30% wartości kwoty podanej za podział działki jednostkowej na 2 pierwsze działki.

**Część 2\*:**

cena brutto za wznowienie jednego znaku granicznego lub wyznaczenie jednego punktu granicznego dla nieruchomości położonej na terenie miasta Kalisza wraz z wykonaniem i przyjęciem operatu do powiatowego zasobu geodezyjnego (bez względu na ilość prac koniecznych do odszukania lub wznowienia tego znaku):

..... **PLN**

**Część 3\*:**

Cena brutto za sporządzenie wykazu synchronizacyjnego, podpisanego przez uprawnionego geodetę:

..... **PLN**

Koszt każdej następnego działki w wykazie synchronizacyjnym stanowi 10% kwoty podanej w ofercie Wykonawcy za sporządzenie wykazu synchronizacyjnego dla jednej działki.

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

## FORMULARZ OFERTY c.d.

### Część 4\*:

Cena brutto za sporządzenie i przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjnego wykazu zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości:

..... PLN

Koszt każdej następnej działki w wykazie zmian danych ewidencyjnych stanowi 10% kwoty podanej w ofercie Wykonawcy za sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych dla jednej działki.

\* Części, na które Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić

2. Następujący zakres zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom<sup>1)</sup>:

W przypadku:	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Części 1	
Części 2	
Części 3	
Części 4	

**Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

3. Mam świadomość, że poszczególne zlecenia jednostkowe mogą mieć różny poziom trudności wykonania co uwzględniłem w podanej w ofercie cenie i zobowiązuję się do wykonywania zleceń jednostkowych za podaną cenę bez względu na poziom skomplikowania zlecenia jednostkowego.
4. Zapoznałem/łam się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

*Ciąg dalszy na następnej stronie*



Oznaczenie sprawy: WGM.271.10.0169.2017.AOŚ

6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., *faks* .....

*e-mail*: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

## POTENCJAŁ OSOBOWY

W imieniu reprezentowanego przeze mnie (nas) wykonawcy

tj.: .....

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

jako osobę posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne wskazując dla części zamówienia, na które składam ofertę Panią/ Pana <sup>1</sup>:

Numer części	Imię i nazwisko <sup>1</sup>	Informacja o podstawie dysponowania osobą <sup>2</sup> <i>(* niepotrzebne skreślić)</i>
Część 1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Część 2		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Część 3		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Część 4		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Oświadczam, że osoby wyszczególnione w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” znajduje się na następnej stronie*

*(strona ta nie musi stanowić załącznika do dokumentu)*

***Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy”:***

<sup>1</sup> proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca jest wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

<sup>2</sup> Wykonawca skreśla słowa „**zasoby własne Wykonawcy**” gdy osoba wskazana pozostaje w zasobach podmiotu trzeciego przez co należy rozumieć w szczególności sytuacje:

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, (np.: jest pracownikiem Wykonawcy),
- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, ale podmiot ten zgodził się, aby osoba ta brała udział w realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,

<sup>1,2</sup> w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

<sup>1,2</sup> w przypadku zawarcia przez Wykonawcę ze wskazaną osobą (również prowadzącą działalność gospodarczą) umowy o pracę, umowy zlecenia itp. na pełnienie funkcji rzeczoznawcy majątkowego należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”