

Kalisz, 16 marca 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie do 30 tys. euro), zaprasza do przesłania oferty na „**Druk i dostarczenie do siedziby zamawiającego 2000 sztuk ulotek zaświadczenie-rewitalizacja**”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

Dane teleadresowe:

Adres: Wydział Strategii i Rozwoju, Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30
tel. 62 7654368

2. Opis przedmiotu zamówienia

- według projektu dostarczonego przez Zamawiającego
- 2000 sztuk
- pełen kolor
- kreda mat 170 g
- 8 stron, składana na 2 łamy krzyżowe
format netto: 296x420 mm
format po złożeniu: 148x210 mm

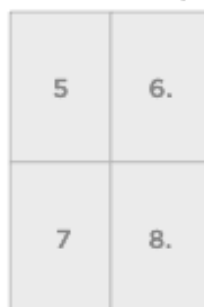
Wizualizacja układu stron:



STRONY ZEWNĘTRZNE



STRONY WEWNĘTRZNE



3. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Wykonawcy projektu graficznego (gotowego do druku).
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na "Formularzu oferty", który stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone prawidłowo, a więc na załączonym druku i we właściwym terminie.
5. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy przesłać e-mailem na adres kignasiak@um.kalisz.pl w terminie do 24 marca 2017 r.
6. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto – 100%.
7. Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający prześle projekt graficzny wraz ze skanem podpisanego zlecenia.
8. Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej (www.bip.kalisz.pl) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści lub w celu uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 (**za wyjątkiem ceny brutto!**) lub innych dokumentów np. pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy.
11. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art.4 pkt 8 Pzp).
12. Nie będą prowadzone indywidualne negocjacje na temat cen brutto, terminów wykonania zamówienia oraz terminu składania ofert.
13. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny brutto w ofercie obciąża Wykonawcę.
14. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt. 4 oraz złożonych po terminie, o którym mowa w pkt. 5.

Załączniki:

1. Formularz oferty – **do wypełnienia.**

wz. Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju

/.../

Izabela Grześkiewicz

Kierownik Biura Rewitalizacji

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

na „Druk i dostarczenie do siedziby zamawiającego 2000 sztuk ulotek zaświadczenie-rewitalizacja ”.

Dane Wykonawcy:

NAZWA.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer telefonu

Numer faxu:

Numer REGON.....

Numer NIP.....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na „Druk i dostarczenie do siedziby zamawiającego 2000 sztuk ulotki zaświadczenie-rewitalizacja”, oferuję: wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (brutto):PLN

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Oświadczam, że oferowana przez nas cena brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zlecenia w sposób należyty.
5. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego, określonym w Zapytaniu ofertowym.
6. Przedkładam Załączniki:

1)

2)

.....
/podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/