

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający), zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie do 30 tys. euro), zaprasza do przesłania oferty na „Druk, montaż lub/i demontaż w gablotach wiat przystankowych plakatów wielkoformatowych typu citylight (różne projekty)”.

1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

Dane teleadresowe:

Kancelaria Prezydenta Miasta, Urząd Miasta Kalisza

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

tel. 62 7654468

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi i inne w rozumieniu ustawy Prawa Zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl – zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk, montaż lub/i demontaż w gablotach wiat przystankowych, na terenie całego miasta Kalisza i miejscowości Szałe, plakatów wielkoformatowych typu citylight (różne projekty dostarczone przez Zamawiającego). W celu wywieszenia plakatu niepotrzebny jest żaden dodatkowy materiał. Każda gablotka wyposażona jest w specjalne zaczepy, które pozwalają wywiesić plakat.

Usługa będzie realizowana etapami, których terminy będą na bieżąco przekazywane Wykonawcy.

Specyfikacja:

- druk trzypasowy,
- pełen kolor,
- papier BlueBack,
- format 120x180 cm,
- ok. 120 g.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wydruk, wywieszenie i zdjęcie w sumie 500 szt. citylightów oraz wywieszenie i zdjęcie dodatkowych 100 citylightów dostarczonych przez Zamawiającego lub jednostki z nim współpracujące.

3.3. W każdym etapie może być drukowane, zdejmowane lub/i wywieszane od kilku do kilkudziesięciu citylightów.

3.4. Zazwyczaj wywieszenie plakatów wiąże się ze zdjęciem i zniszczeniem starych, już wiszących plakatów. Może się jednak zdarzyć, że będzie konieczność wywieszenia plakatu dostarczonego przez Zamawiającego lub zdjęcia i zniszczenia starego we wskazanej/nych wiacie/ wiatach.

3.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe.

3.5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem w terminach i na miejsca na terenie miasta Kalisza wskazane przez Zamawiającego. Koszt transportu należy wliczyć w cenę oferty.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przewidzianym do realizacji zadania.

4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia „Formularza oferty” i „Formularza cenowego”, których wzory (wymagany zakres informacji) przedstawione są w załącznikach do zapytania ofertowego.

6. Termin wykonania zamówienia:

Całość zamówienia podzielona jest na wiele etapów, które będą uzgadniane na bieżąco z Zamawiającym. Ostateczny termin realizacji ostatniego etapu upływa z dniem 31 grudnia 2020 r. Projekty będą przekazywane najpóźniej 3 dni robocze przed terminem realizacji licząc od daty wpływu projektu do Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeśli Zamawiający prześle projekty do godz. 12 to dany dzień liczony jest jako pierwszy. .

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

7.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

7.2. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie następującego kryterium: cena brutto – waga 100%.

7.3. Oferowaną cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

7.4. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.

7.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

7.6. W przypadku, gdy dany etap zamówienia będzie dotyczył tylko wydruku lub wywieszenia lub zdjęcia plakatu wynagrodzenie będzie wyliczone tylko za rzeczywiście wykonaną pracę wg „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

8.3. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” (wymagany zakres informacji) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

8.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzór „Formularza oferty” załączonego do niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionego wzoru, brak w jego treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

9. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury po realizacji każdego etapu zamówienia.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

10.1. Pisemną ofertę w zamkniętej opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: **„Druk, montaż lub/i demontaż w gablotach wiat przystankowych plakatów wielkoformatowych typu citylight (różne projekty)”** należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Kancelaria Prezydenta Miasta, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz (pok. 23 na I piętrze w ratuszu) **w nieprzekraczalnym terminie do 20 kwietnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**

10.2. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

10.3. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 kwietnia 2020 r. o godz. 10:30** w pokoju nr 22 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz).

11. Informacje dodatkowe:

11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11.4. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest Marta Jeżyk tel. 62 76 54 468.

11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, w celu uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 (za wyjątkiem ceny!) lub innych dokumentów.

11.6. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art.4 pkt 8 Pzp).

12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia.

12.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

12.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

12.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

12.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

12.4.1. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

12.4.2. Przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

12.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

12.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).

12.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12.8. Posiada Pan/Pani:

12.8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,

12.8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym),

12.8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

12.8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

12.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

12.9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

12.9.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KPM.271.10.36.2020

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Projekt umowy.
4. Lista wiat aktualna na dzień 10.03.2020 r.

Naczelnik Kancelarii Prezydenta Miasta

/.../

Marcin Cieloszyk

....., dnia

.....

(pieczęć Wykonawcy/ów)

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy

NAZWA

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu:

Numer faxu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na „Druk, montaż lub/i demontaż w gablotach wiat przystankowych plakatów wielkoformatowych”, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową brutto: PLN (słownie złotych: w tym % VAT.

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że oferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptuję zasady naliczania kar w przypadku nieterminowego wykonania zamówienia, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zlecenia w sposób należyty.
4. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego, określonym w Zapytaniu ofertowym.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dysponuję potencjałem technicznym, osobowym i ekonomicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.

KPM.271.10.36.2020

8. W załączeniu przedkładam Załączniki

- 1)
- 2)

.....

/podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy/

Objaśnienia:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
z dnia 30 marca 2020 r.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj działania	Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość	Wartość netto (PLN) kol. 3x4
1	2	3	4	5
1.	Wydruk plakatu		500	
2.	Zdjęcie starego plakatu i jego zniszczenie		600	
3.	Wywieszenie plakatu		600	
4.	Razem wartość netto (PLN) (wiersz 1+2+3)	XXXXX	XXXXX	
5.	Podatek VAT %	XXXXX	XXXXX	
6.	Razem wartość brutto (PLN) (wiersz 4+5)	XXXXX	XXXXX	

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy

Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

Krystiana Kinastowskiego – Prezydenta Miasta Kalisza,
zwanym dalej Zamawiającym,

a:,
z siedzibą w przy ulicy,
NIP, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest druk, montaż lub/i demontaż w gablotach wiat przystankowych, na terenie całego miasta Kalisza i miejscowości Szale, plakatów wielkoformatowych typu citylight, których projekty będą dostarczane Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Specyfikacja plakatu:

- 1) druk trzy pasowy,
- 2) pełen kolor,
- 3) papier BlueBack,
- 4) format 120x180 cm,
- 5) ok. 120 g.

3. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wydruk plakatu - 500 szt.;
- 2) zdjęcie starego plakatu i jego zniszczenie - 600 szt.;
- 3) wywieszenie plakatu - 600 szt.;

4. Wykonawca dostarczy we wskazane miejsca przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Plakaty, które będą wywieszane przez Wykonawcę, a nie będą przez niego drukowane, Zamawiający dostarczy Wykonawcy lub Wykonawca odbierze je w siedzibie Zamawiającego. O sposobie dostarczenia bądź o odbiorze plakatów Wykonawca zostanie poinformowany mailowo min. 3 dni wcześniej.

§ 2

1. Za czynności określone w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie:), płatne na podstawie wystawionych faktur VAT zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r.
2. Należność uregulowana będzie po wykonaniu każdego etapu prac, o których mowa w § 3, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia wykonania etapu prac, zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej pod adres: kpm@um.kalisz.pl. Zamawiający w ciągu 3 dni wnosi ewentualne uwagi do wykonanego etapu. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przesłane drogą mailową przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy: Jeżeli Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych nie zatwierdzi mailowo lub nie wnieśli uwag do wykonanego etapu uznaje się go za wykonany prawidłowo.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w wysokości do 40% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1, które będą polegać na powtórzeniu podobnych usług składających się na zamówienie podstawowe. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone, gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego oraz po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie wyżej wymienionych zamówień. Ponadto zamówienia te będą udzielane z uwzględnieniem warunków zawartych w umowie dla zamówienia podstawowego, w oparciu o ceny zawarte w „Formularzu cenowym”.
6. W razie niewykorzystania ilości plakatów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowa zostaje automatycznie zakończona z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany etapami najpóźniej do 31 grudnia 2020 r.
2. Poszczególne etapy wykonania przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco. W każdym etapie może być drukowane, wywieszane lub/i zdejmowane od kilku do kilkudziesięciu citylightów.
3. Informację o kolejnym etapie Wykonawca otrzyma mailowo od Zamawiającego minimum 3 dni przed jego realizacją. Jeżeli Zamawiający prześle pliki do godz. 12 to dany dzień liczony jest jako pierwszy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy, a w szczególności wydrukowania prawidłowego projektu oraz wyklejenia go w lokalizacjach

wskazanych przez Zamawiającego. Do przeprowadzania kontroli upoważnieni będą wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy.

2. W razie stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, że umowa jest nienależycie wykonywana, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jeżeli Wykonawca nie usunie ich w ciągu 3 dni Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

3. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego terminu realizacji poszczególnego etapu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł. brutto.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykona etapu pracy wskutek działania siły wyższej, pod którym to pojęciem Strony rozumieją zjawisko o charakterze zewnętrznym, którego nie można było przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć, ani mu zapobiec, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca w terminie do 2 dni po ustaniu działania siły wyższej wykona wskazany etap.

5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 2, 3 i 5 z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do mailowego informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach w gablotach w wiatach przystankowych wraz z podaniem lokalizacji wiaty i zdjęcia uszkodzenia. Informacje te Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 6

1. Zamawiający w terminie 7 dni może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytania ofertowego z dnia marca 2020 r., oferty Wykonawcy z dnia 2020 r., która stanowi załącznik do umowy oraz warunkami określonymi prawem mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia;

2) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego elementu przedmiotu umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów wskazanych w ust. 1 uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo do naliczenia kary umownej o której mowa § 4 ust. 4.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....