

Oznaczenie sprawy: WSSM. 2710. 74.2021  
Kalisz, dnia 18.08.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa Zamówienia:

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Zapewnienie noclegów, wyżywienia i sali wykładowej na szkolenie Zespołu Interdyscyplinarnego**”.

### 2. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, woj. Wielkopolskie, kraj: Polska  
NIP 618-001-59-33 REGON 250855877.

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) – zakładka „Ogłoszenia”/„Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto”.

### 3. Rodzaj i tryb udzielonego zamówienia:

3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł **netto** bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).

3.2. Rodzaj zamówienia: usługa .

### 4. Przedmiot zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie pełnego zaplecza usług noclegowych i restauracyjnych: zapewnienie noclegów , wyżywienia i sali wykładowej dla max. 25 osób – członków Zespołu Interdyscyplinarnego: 5 przerw kawowych (kawa, herbata, woda, ciastka-ciasto), 3 obiady, 2 noclegi, 2 kolacje.

4.2. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w szkoleniu mniej niż 25 osób. Zapłata za usługę będzie zgodna z rzeczywistą liczbą osób korzystających z usługi.

4.3. Warunki pobytu: pokoje z łazienkami: 2 osobowe, 3 osobowe, max. 4 osobowe.

4.4. Sala do realizacji szkolenia na min. 25 osób

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

### 5. Termin wykonania zamówienia:

od 30.09.2021 r. od godz. 11.00 do 02.10.2021 r. godz. 15.00

### 6. Zamówienie uzupełniające:

Nie dotyczy.

### 7. Warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### 8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, posiadają polisę OC w zakresie ubezpieczenia wykonywanej działalności.

8.2. Wykonawcy niespełniający tych warunków podlegają wykluczeniu z postępowania. Złożona przez nich oferta nie będzie podlegała ocenie.

## **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów o sposobu oceny:**

9.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami: cena 100 %. Na potrzeby oceny ofert Zamawiający będzie porównywał wartość brutto za noclegi i wyżywienie 1 osoby (w tym sala do szkolenia).

9.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia treści złożonych ofert lub wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.

9.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2.

9.4 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego badania i oceny.

9.5 Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny obciąża Wykonawcę.

9.6 Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 11.1 Zapytania Ofertowego,
- 2) złożonych po terminie, o którym mowa w pkt 12 Zapytania Ofertowego,
- 3) do których nie zostały dołączone załączniki, o których mowa w pkt 11.5.

9.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową brutto, a ewentualne omyłki Zamawiający poprawi w „Formularzu oferty”.

## **10. Informacja o wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

11.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.

11.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

11.4 Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadająca stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczęcią imienną).

11.5 Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

- b) kopię polisy OC w zakresie ubezpieczenia wykonywanej działalności gospodarczej .
- 11.6 Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i odpowiadać jego treści.
- 11.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.8 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

12.1. Ofertę można przesłać:

1) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) jako skan podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji, dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym lub osobistym na adres e-mail Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza: [wssm@um.kalisz.pl](mailto:wssm@um.kalisz.pl) (w tytule wpisać: „Oferta na zapewnienie noclegów, wyżywienia i sali wykładowej na szkolenie Zespołu Interdyscyplinarnego”)

lub

2) w formie pisemnej (podpis przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w zamkniętej, opieczątowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej: WSSM.2710.74.2021 „Oferta na zapewnienie noclegów, wyżywienia i sali wykładowej na szkolenie Zespołu Interdyscyplinarnego” dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a 62-800 Kalisz (pok. nr 120; I piętro)

### **w nieprzekraczalnym terminie do do dnia 27.08.2021r. do godziny 15.00.**

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania oferty lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny sposób niż ustalony powyżej.

12.4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

12.5. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, decyduje data wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

## **13. Termin i miejsce otwarcia ofert**

13.1. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2021r. o godz. 11.00** w pokoju nr 120 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu, Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.

13.3. Wraz z otwarciem ofert przesłanych w sposób określony w rozdz. 12 pkt 12.1 ppkt 2) Zamawiający odczyta treść ofert złożonych w sposób określony w rozdz. 12 pkt. 12.1 ppkt 1)

## **14. Informacje o sposobie porozumiewania się:**

14.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest starszy specjalista Bogumiła Mariańska tel. +48 62 7654 492, adres email: [bmarianska@um.kalisz.pl](mailto:bmarianska@um.kalisz.pl) w godzinach pracy Urzędu : 7.30 -15.30.

14.2 Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane będą pod adresem, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego Zapytania Ofertowego i będą miały charakter wiążący dla Wykonawców.

### **15. Informacje dodatkowe:**

15.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

15.2 Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

15.3. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania art. 68<sup>1</sup>, 88<sup>2</sup> i 69 Kodeksu cywilnego

15.4 Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

15.5 Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

15.6 Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### **16. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

16.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: - listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, - telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

16.2. Inspektor ochrony danych. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: - listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, - telefonicznie: +48 62/765 43 56 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

16.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą

prawą ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b ) RODO.

#### 16.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### 16.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

#### 16.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

#### 16.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy; - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### 16.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Z-ca Naczelnika Wydziału

/.../

mgr Janusz Sibiński

Oznaczenie sprawy: WSSM. 2710.74.2021  
Załącznik nr 1  
do Zapytania Ofertowego z dnia 18.08.2021 r.

Kalisz, dn. ....

## FORMULARZ OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, woj. Wielkopolskie, kraj: Polska  
NIP 618-001-59-33 REGON 250855877.  
Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

### II. WYKONAWCA:

.....  
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:

udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Zapewnienie noclegów, wyżywienia i sali wykładowej na szkolenie Zespołu Interdyscyplinarnego” (maksymalnie 25 osób)** oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym pkt. 4:

<b>Cena za noclegi i wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 noclegi, 2 kolacje, 5 przerw kawowych) oraz wynajęcie sali do szkolenia.</b>	
.....zł netto/ za osobę	.....zł brutto/ za osobę

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 zapytania ofertowego.

Oświadczenia:

1. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:
  - a) Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) Posiadamy / -y doświadczenie niezbędne do realizacji usługi;
  - c) Dysponuję / -emy odpowiednią bazą noclegową i gastronomiczną do realizacji usługi;
  - d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.
2. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z Zapytaniem Ofertowym Zamawiającego spełniam / -y i akceptuję / -my warunki udziału w nim i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.

-----  
**Data oferty**

-----  
**Podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji**

Oznaczenie sprawy: WSSM. 2710.74.2021  
Załącznik nr 2  
do Zapytania Ofertowego z dnia 18.08.2021 r.

**Projekt UMOWY**  
**nr        /WSSM/2021**  
zawarta w dniu .....r.

pomiędzy :

**Miastem Kalisz** z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, zwanym dalej "**Zleceniodawcą**",  
w imieniu którego działają/działają :

1. ....
  2. ....
- a

.....  
NIP.....REGON.....

zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**" w imieniu którego działa/działają:  
.....  
.....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zleceniodawcy przez Wykonawcę pełnego zaplecza usług noclegowych i restauracyjnych na zasadach określonych w niniejszej umowie i złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi przy zachowaniu zawodowej staranności w szczególności przy:
  - utrzymaniu w należytym stanie urządzeń stanowiących wyposażenie pokoju,
  - zapewnienie porządku, czystości i higieny w pokojach oraz miejscach ogólnie dostępnych na terenie obiektu,
  - zapewnienie uczestnikom szkolenia ochrony ich prywatności oraz bezpieczeństwa na terenie obiektu.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zleceniodawcy przez Wykonawcę pełnego zaplecza usług noclegowych i restauracyjnych dla maksymalnie 25 osobowej grupy szkoleniowej – członków Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie: od 30.09.2021 r. godz. 11.00 do 02.10.2021 r. godz. 14.00 oraz zapewnienie w tym terminie sali szkoleniowej mieszczącej 25 osób.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni dwa noclegi dla max 25 osób, które zostaną zakwaterowane w pokojach 2 osobowych, 3 osobowych, max. 4 osobowych z łazienkami.
3. Wykonawca zapewni wyżywienie max. 25 uczestnikom szkolenia: 2 śniadania, 3 obiady dwudaniowe, 2 kolacje, 5 przerw kawowych (godziny zgodnie z programem szkolenia).
4. Godziny serwowania poszczególnych posiłków zostaną przekazane Wykonawcy na pięć dni przed rozpoczęciem szkolenia przy czym mogą one podlegać nieznacznym modyfikacjom w czasie jego trwania w zależności od programu.
5. Usługa winna zostać zrealizowana z uwzględnieniem i zachowaniem wytycznych i zaleceń związanych z ryzykiem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki aktualnych na czas realizacji projektu.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie ustala się w wysokości maksymalnej .....zł. (słownie: .....złoty) brutto, przy czym cena jednostkowa za pobyt jednej osoby wynosi .....zł (słownie: .....złoty) brutto (25 osób x .....zł/os).
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników korzystających z noclegów i wyżywienia, których liczbę Zleceniodawca wskaże najpóźniej na 3 dni przed terminem realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 dotyczy wszystkich czynności niezbędnych dla wykonania umowy.

## Projekt UMOWY

### §4

1. Należność za realizację usługi płatna będzie po realizacji zamówienia, przelewem, na konto Zleceniobiorcy, na podstawie faktury wystawionej w oparciu o rzeczywistą liczbę osób korzystających z usługi (zakwaterowanie i wyżywienie), w terminie do 21 dni od jej doręczenia.
2. Adres Zleceniodawcy: Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, NIP 618 - 001 - 59 - 33.
3. Za datę zapłaty za usługę przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### § 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu i terminów wykonania umowy, bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia Zleceniobiorcy, w godzinach, w których powinny być realizowane prace objęte umową.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, że umowa była nienależycie wykonywana Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 5% należnego wynagrodzenia za każde stwierdzone naruszenie. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30%.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W razie nie wywiązania się Wykonawcy z przyjętych umową zobowiązań Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez konieczności zapłaty kwoty wskazanej w § 2. Rozwiązanie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę roszczeń wobec Wykonawcy.
5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740 późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
6. Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy najpóźniej na 7 dni przed planowaną realizacją przedmiotu umowy. Wówczas Wykonawca nie będzie miał prawa żądać wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie między innymi przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

---

/ Zleceniodawca/

---

/ Wykonawca /