

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta
Kalisza w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 13.12.2019 r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 20.1. SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- h) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na ustawieniu i opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza przez cały rok w podziale na dwa okresy: okres letni i zimowy. Okresem letnim jest okres od 01.04.2020r. do 31.10.2020r.. Okresem zimowym jest okres od 01.01.2020r. do 31.03.2020r. oraz od 01.11.2020r. do 31.12.2020r.
- 4.2. Zamawiający określa następujący zakres rzeczowy objęty niniejszym postępowaniem i standardy wykonania zamówienia:
- 1) ustawienie co najmniej 786 koszy ulicznych (w tym 50 koszy będących własnością Zamawiającego i wchodzących w skład usługi opróżniania) o poj. co najmniej 70 l na terenie miasta Kalisza w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku do SIWZ pn.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza w roku 2019”;
 - 2) ustawienie w miarę potrzeb, w lokalizacji ustalonej przez Zamawiającego dodatkowych koszy ulicznych o parametrach wskazanych w SIWZ w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby. Zamawiający przewiduje do dostawy w okresie trwania umowy dodatkowej liczby koszy nie większą niż 50 szt. Dostarczone przez Wykonawcę kosze, opróżniane będą zgodnie z załącznikiem do SIWZ pn. „Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza” za cenę jednostkową wskazaną w „Formularzu cenowym”.
 - 3) systematyczne, zgodne z załącznikiem do SIWZ pn.: „Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza”, opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych;
 - 4) utrzymanie miejsca otoczenia koszy (min. 1,0 m w każdą stronę od kosza) w należyтым porządku poprzez usunięcie wszelkich zanieczyszczeń a w razie konieczności zmycie nawierzchni;
 - 5) serwisowanie koszy ulicznych obejmujące naprawy uszkodzeń koszy powstałych podczas ich eksploatacji wykonywane na bieżąco przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy, zgodnie z potrzebą m.in.:
 - a) mycie i dezynfekcję koszy wraz z myciem nadruku na płaszczy kosza oraz pokrywy kosza przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy zgodnie z terminami:
 - w okresie od 01.04.2020r. do 30.09.2020r.– nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - w pozostałych miesiącach roku 2020r. – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał;
 - b) wyprostowanie przechylonego (wygiętego) kosza lub podstawy;
 - c) niezwłoczną wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy o parametrach wskazanych w SIWZ;
 - d) niezwłoczną wymianę przez Wykonawcę zniszczonego nadruku na koszu,
 - e) niezwłoczne ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza o parametrach wskazanych w SIWZ w przypadku jego zaginięcia.
 - 6) w trakcie trwania umowy uzupełnianie i utrzymanie stałej liczby koszy (786 koszy ulicznych).
- 4.3. Kosze uliczne 736 szt. dostarcza i rozmieszcza Wykonawca i pozostają one jego własnością, 50 szt. koszy dostarcza Zamawiający a rozmieszcza Wykonawca.
- 4.4. Kosze uliczne ustawione przez Wykonawcę na terenie miasta Kalisza winny być:
- 1) w kolorze ciemno szarym (RAL 7015),
 - 2) o pojemności co najmniej 70 l, w kształcie walca z wkładem metalowym,

- 3) z obwolutą (*Wzór obwoluty stanowi załącznik do SIWZ. Projekt obwoluty gotowy do wydruku zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia*) na całej powierzchni płaszcza kosza za wyjątkiem pokrywy. Obwoluta winna być odporna na trudne warunki atmosferyczne w tym odporna na wyblaknięcie,

4.5. Realizacja usługi odbywać się będzie w sposób następujący:

- 1) opróżnianie koszy następować będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do SIWZ pn.: „*Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza*” – nie mniej niż 97 224 razy w całym okresie trwania umowy bez względu na warunki atmosferyczne,
- 2) wszystkie materiały niezbędne do prowadzenia opróżniania i wywozu śmieci z koszy ulicznych Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, w ramach ustalonego wynagrodzenia,
- 3) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia winien dysponować zasobem technicznym (sprzętem) umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) realizacja usługi objętej przedmiotem zamówienia winna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, z należytą starannością, dobrze jakościowo i estetycznie.

4.6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia a mianowicie sporządza i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym była realizowana usługa, miesięcznych raportów (zwanym dalej Raportami) wraz z załącznikami, zawierających szczegółowe informacje o:

- 1) ilości faktycznie opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego dotyczy;
- 2) masie odpadów [Mg];
- 3) sposobie i miejscu zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.7. Wykonawca sporządza Raport oraz załączniki do Raportu w formie papierowej zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do umowy pn. : „*Wzór raportu miesięcznego*” oraz „*Wzór zestawień ustawionych i opróżnianych koszy ulicznych na poszczególne okresy*”.

4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmioty dodatkowe

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2020r.) do 31.12.2020r. Wykonawca zobowiązany jest do rozmieszczenia koszy w lokalizacjach wskazanych w załączniku do SIWZ pn.: „*Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza w roku 2020*” najpóźniej do dnia 02.01.2020r. tak aby dnia 02.01.2020r. rozpocząć również usługę opróżniania koszy.

Z ww. powodu zaleca się wcześniejsze przygotowanie koszy o parametrach wymaganych przez Zamawiającego. Obwoluty z motywem graficznym należy uzupełnić na kosztach nie później jednak niż do 17.01.2020r.

- 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej 50.000,00 PLN netto, które będą polegać na powtórzeniu usług składających się na zamówienie podstawowe. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia. Zamówienia takie mogą polegać w szczególności na:

- ustawieniu i opróżnianiu dodatkowych koszy na terenie miasta Kalisza (w nowych lokalizacjach), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
- zwiększeniu częstotliwości opróżniania koszy w już wskazanych lokalizacjach.

- 9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy przy czym wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

- 10. Podstawy do wykluczenia z postępowania.**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (przynależność do grupy kapitałowej) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2. SIWZ.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykazą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto polegającej na odbiorze odpadów komunalnych lub ustawieniu i opróżnianiu koszy ulicznych.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości kwotowej dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te informacje (wartość) Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu „Doświadczenie zawodowe”.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. w zakresie nie podlegania wykluczeniu z racji okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy jest oświadczeniem ostatecznym i Zamawiający nie żąda kolejnych dowodów na tę okoliczność.

12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z

innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

12.5. ***W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***

- 1) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 11.2) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.6. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.1) SIWZ, **należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

12.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/v uprawnioną/e.**

12.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca).

12.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczęcią imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

12.10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.11. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

12.12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.

13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ.

13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane z zastrzeżeniem pkt 9 SIWZ.

- 13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 13.6. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*
- 13.7. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 13.8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)*

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ.
- 14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ w sposób łączny.
- 14.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.5.-12.12. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGOŚ.271.01.0007.2019):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia-wgos@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
 - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76-54-407.**
- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Anna Grabowska** *tel. +48 62 7654 403.*

16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.
- 18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.7. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim (dokument należy złożyć w oryginale).

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ - **w formie pisemnej w oryginale;**
- 2) dokument, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale wraz z ofertą;**
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.

- 18.10. *Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa winna zostać umieszczona w *oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji, w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.*

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

- 18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub

pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie musi zostać podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **23.12.2019r. do godz. 9:00**, wyłącznie w pokoju nr 25 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 w Kaliszu (Ratusz). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert, a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2019r. o godz. 9:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 w Kaliszu (sala narad).

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Oferty” ceny jednostkowej netto za opróżnianie 1 szt. kosza ulicznego.

21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za opróżnianie 1 szt. kosza ulicznego należy pomnożyć przez przewidywaną krotność świadczenia usługi (97 224 szt.), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

21.3. Ceny (za poszczególne sezony i ofertową) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

Cena – waga 100 pkt,

22.2. Jako najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto wyliczoną, zgodnie z pkt 21 SIWZ.

22.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

22.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) podania imienia i nazwiska osoby sprawującej nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zgodnie z zapisem § 7 projektu umowy),
- 2) przedłożenia Zamawiającemu umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w „Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach” na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 03 03.
- 3) przedłożenia proofu czyli wydruku próbnego projektu obwoluty, który winien uwzględniać następujących wymagania:
 - a) skalibrowane kolorystycznie tło nadruku RAL7042 // PANTONE 430;
 - b) skalibrowany kolorystycznie kolor wzoru RAL 7015 // PANTONE 432;
 - c) rozmiar (szer. 50,0 cm wys. 62,0 cm).

23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.

23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. SIWZ w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy.

23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt 1 SIWZ.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. Ochrona danych osobowych

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.

33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: iod@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62765 43 56.

33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy

z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);

- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza w roku 2020;
3. Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza w roku 2020;
4. Grafika – obwoluty na kosze;
5. Wzór raportu miesięcznego;
6. Wzór zestawień ustawionych i opróżnianych koszy ulicznych na poszczególne okresy”;
7. Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
9. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert zgodnie z pkt. 12.3. SIWZ.**
10. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
11. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą- jeżeli dotyczy.**

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu2019 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WGOŚ.271.01.0007.2019) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.
2. Zakres rzeczowy, standardy wykonania oraz sposób wykonania zostały określone w pkt 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy.
4. Kosze uliczne zapewnia i dostarcza Wykonawca, a usługa opróżniania koszy realizowana będzie zgodnie z zapisami pkt 4.5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia i harmonogramem ustawienia i opróżniania koszy będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
5. Rozliczanie usług, o których mowa wyżej nastąpi na podstawie ceny jednostkowej za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 8%.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia (nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2020r.) do 31 grudnia 2020r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu oraz pokryć ewentualne koszty z tym związane.
2. Wykonawca zapewni materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
3. Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym pracę w terenie odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy.
4. Pojazdy w trakcie wykonywania usługi będą oznakowane ostrzegawczym światłem błyskowym i będą posiadały logo Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,

- 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie terminowej realizacji zapisów umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 03 03.
7. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w ust. 4 wygaśnie Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazanie jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, powstałych w związku z realizacją usługi ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
9. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr IX/123/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 14 maja 2019r. a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług/prac. Fakt przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony stosownym dokumentem (protokołem lub notatką służbową).
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w niniejszej umowie, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny faks, e – mail) o powyższym Wykonawcę i Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 godzin, licząc od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego wykona prace, których w ogóle nie wykonał, a zgodnie z umową powinien je wykonać lub zlikwiduje stwierdzone nieprawidłowości w pracach, które zgodnie z umową wykonał, ale niewłaściwie.
3. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy uważa się za niewykonane lub nienależycie wykonane w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przepełnienia koszy, zalegania wokół nich nieczystości (odpadów i innych zanieczyszczeń), niewłaściwego stanu technicznego i estetycznego koszy lub braku więcej niż 10 % ogólnej ilości koszy wyszczególnionych w załączniku pn.. „Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza w roku 2020” do niniejszej umowy, z winy Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym była realizowana usługa Wykonawca złoży raport miesięczny (dalej Raport) zawierający szczegółowe informacje o :
 - 1) ilości faktycznie opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego dotyczy;
 - 2) masie odpadów [Mg];
 - 3) sposobie i miejscu zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy pn.: „Wzór raportu miesięcznego”.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport wraz z zestawieniem ustawionych i opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego dotyczy jest podstawą do wystawienia faktury.

7. Zestawienie ustawionych i opróżnionych koszy ulicznych na poszczególne okresy należy sporządzić zgodnie z załącznikami do umowy pn.: „Wzór zestawień ustawionych i opróżnianych koszy ulicznych na poszczególne okresy”.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone kosze są bez wad i uszkodzeń.
2. Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę nie większą niż PLN brutto (słownie: złotych) tj. kwota netto PLN i należny podatek VAT w wysokości PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z dodatkowych koszy, o których mowa w pkt 4.2.2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której prowadzone było postępowanie przetargowe.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować będzie fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć Raport z zestawieniem faktycznie ustawionych i opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje która/y jest również upoważniona do odbioru prac, kontroli ich jakości i terminowości wykonania. Sprawdzanie wykonanych prac może odbywać się w obecności, jak i pod nieobecność Wykonawcy lub osoby o której mowa w ust. 2.
2. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje..... fax:....., email.....:
3. Zmiany osób nadzorujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni od ich zaistnienia pisemnego powiadomienia drugiej strony o tych zmianach.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, w tym stwierdzonych a niezlikwidowanych podczas kontroli, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia za każdy taki przypadek.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu, o którym mowa w § 11 ust. 1, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli wykonywania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę osoba taka będzie musiała niezwłocznie przerwać wykonywaną pracę, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
5. Za przerwę w świadczeniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 PLN za każdy dzień przerwy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) wzór obowiązującego raportu miesięcznego;
- 4) wzory obowiązujących zestawień usuniętych i opróżnionych koszy;

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i załącznikami do niej, SIWZ, projektem obwoluty na kosze;
 - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni;
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;

- 4) ogłoszeniu likwidacji;
- 5) zawieszeniu działalności;
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 4.2 SIWZ.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2, na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 12

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców (o ile jest to zgodne z niniejszą umową, ustawą Prawo zamówień publicznych i było dopuszczone w SIWZ) zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy objętej zamówieniem.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
7. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia.
8. Przed wystawieniem faktury VAT, obejmującej kwotę należną podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie dotyczy pierwszej faktury).
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane usługi pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp lub treści wcześniejszych i następujących postanowień umowy, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących

sytuacjach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany i zaakceptowany przez Zamawiającego wzrost kosztów świadczenia usługi.
4. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany;
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem;
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Harmonogram opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w roku 2020

Okres letni (od 01.04 do 31.10.2020 r.)

Poniedziałek, Piątek		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	Al. Walecznych	3
2.	Al. Wolności	16
3.	ul. Babina	10
4.	ul. Bankowa	3
5.	ul. Browarna	2
6.	ul. Brzoskwiniowa	1
7.	ul. Chodyńskiego	4
8.	ul. Chopina	7
9.	ul. Ciasna	10
10.	ul. Czaszkowska	4
11.	ul. Dworcowa	5
12.	ul. Fabryczna	5
13.	ul. Franciszkańska	2
14.	ul. Garbarska	4
15.	Główny Rynek	30
16.	ul. Górnosłaska*	35
17.	ul. Grodzka	2
18.	ul. Harcerska	6
19.	ul. Kadecka	1
20.	ul. Kanonicka	10
21.	ul. Kazimierzowska	9
22.	ul. Kolegialna	4
23.	ul. Korczak	4
24.	ul. Kościuszki	6
25.	ul. Legionów	8
26.	ul. Lipowa	5
27.	ul. Łazienna	5
28.	ul. 3 Maja	6
29.	ul. Mariańska	1
30.	ul. Mickiewicza	3
31.	ul. Narutowicza	4
32.	ul. Niecała	4
33.	ul. Nowy Rynek	6
34.	ul. Nowy Świat	7

35.	ul. Ogrodowa	3
36.	ul. Parczewskiego	8
37.	ul. Piekarska	2
38.	ul. Piskorzewie	1
39.	ul. Piskorzewska	6
40.	Plac Dworcowy	2
41.	Plac Jana Pawła II*	13
42.	Plac Kilińskiego	6
43.	Plac Św. Józefa	5
44.	Plac Św. Stanisława	6
45.	Plac Wojciecha Bogusławskiego	2
46.	ul. Podwale	2
47.	ul. Porzeczkowa	2
48.	ul. Pułaskiego	10
49.	ul. Rzeźnicza	4
50.	ul. Sadowa	5
51.	ul. Sukiennicza	7
52.	ul. Szewska	3
53.	ul. Szklarska	1
54.	ul. Śródmiejska*	27
55.	ul. Targowa	3
56.	ul. Ułańska	4
57.	Wał Bernardyński	4
58.	Wał Piastowski	2
59.	Wał Staromiejski	20
60.	ul. Wodna	6
61.	ul. Zacisze	2
62.	ul. Zamkowa	10
63.	ul. Złota*	19
Razem:		417

Wtorek, Czwartek		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	Al. gen. Wł. Sikorskiego	3
2.	Al. Wojska Polskiego	14
3.	ul. Armii Krajowej	3
4.	ul. Asnyka	6
5.	ul. Biskupicka	2
6.	ul. Bolesława Pobożnego	4
7.	ul. Braci Niemajowskich	4
8.	ul. Budowlanych	4
9.	ul. Bursche	1
10.	ul. Ciesielska	1

11.	ul. Cmentarna	2
12.	ul. Częstochowska	14
13.	ul. Długosza	3
14.	ul. Elektryczna	2
15.	Główny Rynek	30
16.	ul. Górnośląska*	4
17.	ul. Grunwaldzka	4
18.	ul. Hoża	2
19.	ul. Jabłkowskiego	2
20.	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	7
21.	ul. Karpacka	1
22.	ul. Kołobrzaska	2
23.	ul. Kopernika	6
24.	ul. Kordeckiego	3
25.	ul. Kowalska	1
26.	ul. Kresowa	3
27.	ul. Krótka	2
28.	ul. Księżnej Jolanty	6
29.	ul. Łódzka	10
30.	ul. Majkowska	9
31.	ul. Marka	1
32.	ul. Miast Partnerskich	2
33.	ul. Młynarska	7
34.	ul. Okrąglicka	1
35.	ul. Parkowa	1
36.	ul. Piłsudskiego	7
37.	Plac Jana Pawła II*	8
38.	ul. Podgórze	3
39.	ul. Podmiejska	10
40.	ul. Polna	17
41.	ul. Połaniecka	1
42.	ul. Potulna	1
43.	ul. Poznańska	10
44.	ul. Prusa	2
45.	ul. Przechodnia	2
46.	ul. Ptolemeusza	2
47.	ul. Rajskowska	2
48.	ul. Robotnicza	2
49.	ul. Rzymska	1
50.	ul. Serbinowska	11
51.	ul. Skalmierzycka	6
52.	ul. Skłodowskiej-Curie	2
53.	ul. Spacerowa	3
54.	ul. Sportowa	3
55.	ul. Stanczukowskiego	3

56.	ul. Starożytna	3
57.	ul. Staszica	8
58.	ul. Stawiszyńska	10
59.	ul. Sulisławicka	4
60.	ul. Szczypiornicka	3
61.	Szlak Bursztynowy	15
62.	Ścieżka rowerowa od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	30
63.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Granicznej od ul. Podmiejskiej do ul. Mickiewicza oraz ul. Graniczna	7
64.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Piłsudskiego	7
65.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Fibigera	2
66.	Ścieżka rowerowa od Hali Arena do ul. Armii Krajowej	2
67.	Ścieżka rowerowa od ul. Dobrzeckiej do ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	4
68.	ul. Śródmiejska*	8
69.	ul. Tatrzańska	2
70.	ul. Torowa	4
71.	ul. Tuwima	4
72.	ul. Warszawska	10
73.	ul. Wąska	3
74.	ul. Widok	2
75.	ul. Wojciechowskiego	3
76.	ul. Wrocławska	12
77.	ul. Wykopaliskowa	2
78.	ul. Wysoka	2
79.	ul. Zagorzynek	3
80.	ul. Złota*	4
81.	ul. Żeromskiego	1
82.	ul. Żołnierska	1
83.	ul. Żwirki i Wigury	3
Razem:		422

Środa		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	Al. Wolności	16
2.	ul. Brzoskwiniowa	1
3.	ul. Chodyńskiego	4
4.	Główny Rynek	30
5.	ul. Górnośląska*	35
6.	ul. Grodzka	2

7.	ul. Kanonicka	10
8.	ul. Kościuszki	6
9.	ul. Mickiewicza	3
10.	ul. Nowy Rynek	6
11.	Plac Dworcowy	2
12.	Plac Jana Pawła II*	13
13.	Plac Św. Józefa	5
14.	Plac Św. Stanisława	6
15.	Plac Wojciecha Bogusławskiego	2
16.	ul. Sadowa	5
17.	ul. Sukiennicza	7
18.	ul. Szewska	3
19.	ul. Śródmiejska*	27
20.	ul. Targowa	3
21.	ul. Zamkowa	10
22.	ul. Złota*	19
Razem:		215

Sobota/Niedziela		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	Główny Rynek	30
2.	ul. Górnośląska*	4
3.	Plac Jana Pawła II*	8
4.	ul. Śródmiejska*	8
5.	ul. Złota*	4
Razem:		54

Okres zimowy (od 01.01 do 31.03.2020 r. oraz od 1.11 do 31.12.2020 r.)

Poniedziałek		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	Al. Walecznych	3
2.	Al. Wolności	16
3.	ul. Babina	10
4.	ul. Bankowa	3
5.	ul. Browarna	2
6.	ul. Chodyńskiego	4
7.	ul. Chopina	7
8.	ul. Ciasna	10
9.	ul. Czaszkowska	4
10.	ul. Dworcowa	5
11.	ul. Fabryczna	5

12.	ul. Franciszkańska	2
13.	ul. Garbarska	4
14.	Główny Rynek	30
15.	ul. Górnośląska*	35
16.	ul. Grodzka	2
17.	ul. Harcerska	6
18.	ul. Jabłkowskiego	2
19.	ul. Kadecka	1
20.	ul. Kanonicka*	10
21.	ul. Kazimierzowska	9
22.	ul. Kolegialna	4
23.	ul. Kopernika	6
24.	ul. Kościuszki	6
25.	ul. Legionów	8
26.	ul. Lipowa	5
27.	ul. Łazienna	5
28.	ul. 3 Maja	6
29.	ul. Mariańska	1
30.	ul. Mickiewicza	3
31.	ul. Narutowicza	4
32.	ul. Niecała	4
33.	ul. Nowy Rynek	6
34.	ul. Nowy Świat	7
35.	ul. Parczewskiego	8
36.	ul. Piekarska	2
37.	ul. Piskorzewie	1
38.	ul. Piskorzewska	6
39.	Plac Dworcowy	2
40.	Plac Jana Pawła II*	13
41.	Plac Kilińskiego	6
42.	Plac Św. Józefa	5
43.	Plac Św. Stanisława	6
44.	Plac Wojciecha Bogusławskiego	2
45.	ul. Podgórze	3
46.	ul. Podwale	2
47.	ul. Pułaskiego	10
48.	ul. Rzeźnicza	4
49.	ul. Sukiennicza	7
50.	ul. Szklarska	1
51.	ul. Śródmiejska*	27
52.	ul. Targowa	3
53.	ul. Ułańska	4
54.	Wał Bernardyński	4
55.	Wał Piastowski	2
56.	Wał Staromiejski	20
57.	ul. Wodna	6

58.	ul. Zacisze	2
59.	ul. Zamkowa	10
60.	ul. Złota*	19
Razem:		410

Wtorek		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	Al. gen. Wł. Sikorskiego	3
2.	Al. Wojska Polskiego	14
3.	ul. Armii Krajowej	3
4.	ul. Asnyka	6
5.	ul. Biskupicka	2
6.	ul. Bolesława Pobożnego	4
7.	ul. Braci Niemojowskich	4
8.	ul. Brzoskwiniowa	1
9.	ul. Budowlanych	4
10.	ul. Bursche	1
11.	ul. Ciesielska	1
12.	ul. Cmentarna	2
13.	ul. Częstochowska	14
14.	ul. Długosza	3
15.	ul. Elektryczna	2
16.	ul. Grunwaldzka	4
17.	ul. Hoża	2
18.	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	7
19.	ul. Karpacka	1
20.	ul. Kołobrzeska	2
21.	ul. Korczak	4
22.	ul. Kordeckiego	3
23.	ul. Kowalska	1
24.	ul. Kresowa	3
25.	ul. Krótka	2
26.	ul. Księżnej Jolanty	6
27.	ul. Łódzka	10
28.	ul. Majkowska	9
29.	ul. Marka	1
30.	ul. Miast Partnerskich	2
31.	ul. Młynarska	7
32.	ul. Ogrodowa	3
33.	ul. Okrąglicka	1
34.	ul. Parkowa	1
35.	ul. Piłsudskiego	7
36.	ul. Podmiejska	10
37.	ul. Polna	17

38.	ul. Połaniecka	1
39.	ul. Porzeczkowa	2
40.	ul. Potulna	1
41.	ul. Poznańska	10
42.	ul. Prusa	2
43.	ul. Przechodnia	2
44.	ul. Ptolemeusza	2
45.	ul. Rajskowska	2
46.	ul. Robotnicza	2
47.	ul. Rzymska	1
48.	ul. Sadowa	5
49.	ul. Serbinowska	11
50.	ul. Skalmierzycka	6
51.	ul. Skłodowskiej-Curie	2
52.	ul. Spacerowa	3
53.	ul. Sportowa	3
54.	ul. Stanczukowskiego	3
55.	ul. Staszica	8
56.	ul. Stawiszyńska	10
57.	ul. Sulisławicka	4
58.	ul. Szczypiornicka	3
59.	ul. Szewska	3
60.	Szlak Bursztynowy	15
61.	Ścieżka rowerowa od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	30
62.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Granicznej od ul. Podmiejskiej do ul. Mickiewicza oraz ul. Graniczna	7
63.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Piłsudskiego	7
64.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Fibigera	2
65.	Ścieżka rowerowa od Hali Arena do ul. Armii Krajowej	2
66.	Ścieżka rowerowa od ul. Dobrzeckiej do ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	4
67.	ul. Tatrzańska	2
68.	ul. Torowa	4
69.	ul. Tuwima	4
70.	ul. Warszawska	10
71.	ul. Wąska	3
72.	ul. Widok	2
73.	ul. Wojciechowskiego	3
74.	ul. Wrocławska	12
75.	ul. Wykopaliskowa	2
76.	ul. Wysoka	2
77.	ul. Zagorzynek	3
78.	ul. Żeromskiego	1
79.	ul. Żołnierska	1
80.	ul. Żwirki i Wigury	3
Razem:		372

Środa		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	Główny Rynek	30
2.	ul. Górnośląska*	4
3.	ul. Kanoniczna*	4
4.	ul. Nowy Rynek	6
5.	ul. Śródmiejska*	27
6.	Zamkowa	10
7.	ul. Złota	4
Razem:		85

Czwartek		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	ul. Armii Krajowej	3
2.	ul. Asnyka	6
3.	ul. Biskupicka	2
4.	ul. Braci Niemojowskich	4
5.	ul. Brzoskwiniowa	1
6.	ul. Bursche	1
7.	ul. Cmentarna	2
8.	ul. Elektryczna	2
9.	ul. Hoża	2
10.	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	7
11.	ul. Karpacka	1
12.	ul. Kordeckiego	3
13.	ul. Kresowa	3
14.	ul. Krótka	2
15.	ul. Łódzka	12
16.	ul. Marka	1
17.	ul. Miast Partnerskich	2
18.	ul. Parkowa	1
19.	ul. Piłsudskiego	7
20.	ul. Podmiejska	10
21.	ul. Polna	17
22.	ul. Poznańska	10
23.	ul. Prusa	2
24.	ul. Ptolemeusza	2
25.	ul. Robotnicza	2
26.	ul. Rzymska	1

27.	ul. Sadowa	5
28.	ul. Serbinowska	11
29.	ul. Skłodowskiej-Curie	2
30.	ul. Stanczukowskiego	3
31.	ul. Starożytna	3
32.	ul. Staszica	8
33.	ul. Stawiszyńska	10
34.	ul. Szewska	3
35.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Granicznej od ul. Podmiejskiej do ul. Mickiewicza oraz ul. Graniczna	7
36.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Piłsudskiego	7
37.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Fibigera	2
38.	Ścieżka rowerowa od Hali Arena do ul. Armii Krajowej	2
39.	Ścieżka rowerowa od ulicy Dobrzeckiej do ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	4
40.	ul. Tatrzańska	2
41.	ul. Tuwima	4
42.	ul. Warszawska	10
43.	ul. Wąska	3
44.	ul. Widok	2
45.	ul. Wojciechowskiego	3
46.	ul. Wykopaliskowa	2
47.	ul. Żeromskiego	1
48.	ul. Żołnierska	1
49.	ul. Żwirki i Wigury	3
Razem:		204

Piątek		
Lp.	Lokalizacja	Liczba opróżnionych koszy
1.	Al. Wolności	16
2.	ul. Babina	10
3.	ul. Bankowa	3
4.	ul. Browarna	2
5.	ul. Chodyńskiego	4
6.	ul. Chopina	7
7.	ul. Ciasna	10
8.	ul. Czaszkowska	4
9.	ul. Fabryczna	5
10.	ul. Franciszkańska	2
11.	ul. Garbarska	4
12.	Główny Rynek	30
13.	ul. Górnośląska*	35
14.	ul. Grodzka	2

15.	ul. Harcerska	6
16.	ul. Jabłkowskiego	2
17.	ul. Kanonicka*	10
18.	ul. Kolegialna	4
19.	ul. Kopernika	6
20.	ul. Kościuszki	6
21.	ul. Lipowa	5
22.	ul. 3 Maja	6
23.	ul. Mariańska	1
24.	ul. Mickiewicza	3
25.	ul. Narutowicza	4
26.	ul. Niecała	4
27.	ul. Nowy Rynek	6
28.	ul. Nowy Świat	7
29.	ul. Parczewskiego	8
30.	ul. Piekarska	2
31.	ul. Piskorzewie	1
32.	ul. Piskorzewska	6
33.	Plac Dworcowy	2
34.	Plac Jana Pawła II*	13
35.	Plac Kilińskiego	6
36.	Plac Św. Józefa	5
37.	Plac Św. Stanisława	6
38.	Plac Wojciecha Bogusławskiego	2
39.	ul. Podgórze	3
40.	ul. Podwale	2
41.	ul. Pułaskiego	10
42.	ul. Rzeźnicza	4
43.	ul. Sukiennicza	7
44.	ul. Szklarska	1
45.	ul. Śródmiejska*	27
46.	ul. Targowa	3
47.	ul. Ułańska	4
48.	ul. Wodna	6
49.	ul. Zacisze	2
50.	ul. Zamkowa	10
51.	ul. Złota*	19
Razem:		353

***UWAGI:**

Opróżnianie koszy na ul. Górnośląskiej:

- 1) W okresie od 01.04 do 31.10.2020 r. 4 kosze na ul. Górnośląskiej (2 kosze zlokalizowane przy schodach prowadzących na Cmentarz Miejski, 1 kosz zlokalizowany przy postoju TAXI i 1 kosz ustawiony na wysepce na Rogatce) opróżniane są codziennie, natomiast pozostałe kosze w poniedziałki, środy i piątki.
- 2) W pozostałych miesiącach roku 4 kosze na ul. Górnośląskiej (2 kosze zlokalizowane przy schodach prowadzących na Cmentarz Miejski, 1 kosz zlokalizowany przy postoju TAXI i 1 kosz ustawiony na wysepce na Rogatce) opróżniane są w poniedziałki, środy i piątki, natomiast pozostałe kosze w poniedziałki i piątki

Opróżnianie koszy na ul. Kanoniczej:

- 1) W okresie od 01.04. do 31.10.2020 r. 10 koszy zlokalizowanych na ul. Kanoniczej (4 kosze ustawione od Głównego Rynku do ul. Grodzkiej i 6 koszy ustawionych od ul. Grodzkiej do ul. Babina) opróżnianych jest w poniedziałki, środy i piątki.
- 2) W pozostałych miesiącach roku 4 kosze zlokalizowane od Głównego Rynku do ul. Grodzkiej opróżniane są w poniedziałki środy i piątki, pozostałe kosze w poniedziałek i piątek.

Opróżnianie koszy na Placu Jana Pawła II:

- 1) W okresie od 01.04 do 31.10.2020 r. 8 koszy zlokalizowanych wokół fontanny opróżnianych jest codziennie, natomiast pozostałe kosze w poniedziałki, środy i piątki.
- 2) W pozostałych miesiącach roku wszystkie kosze zlokalizowane na Placu Jana Pawła II są opróżniane w poniedziałki i piątki.

Opróżnianie koszy na ul. Śródmiejskiej:

- 1) W okresie od 01.04 do 31.10.2020 r. 8 koszy zlokalizowanych na odcinku od Głównego Rynku do ul. Franciszkańskiej opróżnianych jest codziennie, natomiast pozostałe kosze w poniedziałki, środy i piątki.
- 2) W pozostałych miesiącach roku 8 koszy zlokalizowanych na odcinku od Głównego Rynku do ul. Franciszkańskiej oraz kosze pozostałe opróżniane są w poniedziałki, środy i piątki.

Opróżnianie koszy na ul. Złotej:

- 1) W okresie od 01.04 do 31.10.2020 r. 4 kosze zlokalizowane na ul. Złotej (2 kosze ustawione od Głównego Rynku do ul. Garbarskiej i 2 kosze ustawione od Głównego Rynku do ul. Targowej) opróżniane są codziennie, natomiast pozostałe kosze w poniedziałki, środy i piątki.
- 2) W pozostałych miesiącach roku 4 kosze zlokalizowane na ul. Złotej (2 kosze ustawione od Głównego Rynku do ul. Garbarskiej i 2 kosze ustawione od Głównego Rynku do ul. Targowej) opróżniane są w poniedziałki, środy i piątki, natomiast pozostałe kosze w poniedziałki i piątki.

Opróżnianie koszy dostawionych z puli 30 zapasowych koszy:

- 1) W okresie od 01.04 do 31.10.2020 r. kosze ustawione dodatkowo na terenie miasta Kalisza opróżniane są we wtorki i czwartki.
- 2) W pozostałych miesiącach roku kosze ustawione dodatkowo na terenie miasta Kalisza opróżniane są w czwartki.

Szczegółowa lokalizacja koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w roku 2020

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
1.	Al. gen. Wł. Sikorskiego	- przy zbiegu z ul. Warszawską – 1 kosz	3
		- przy zbiegu z ul. Skarszewską (przy zatoce dla samochodów) – 1 kosz	
		- na wysokości posesji Sikorskiego 11-13 – 1 kosz	
2.	Al. Walecznych	- równomiernie wzdłuż ulicy - 3 kosze	3
3.	Al. Wojska Polskiego	- od ul. Poznańskiej do MC Donalds - 2 kosze	14
		- w miejscach najbardziej uczęszczanych po obu stronach ulicy - 12 koszy	
4.	Al. Wolności	- od ul. Śródmiejskiej do Mostu Trybunalskiego - 2 kosze	16
		- od Mostu Trybunalskiego do Mostu Teatralnego - 5 koszy	
		- wokół zieleńca wzdłuż pasa środkowego - 6 koszy	
		- od ul. Śródmiejskiej do Bankowej - 3 kosze	
5.	ul. Armii Krajowej	- równomiernie wzdłuż ulicy - 3 kosze	3
6.	ul. Asnyka	- równomiernie po obu stronach ulicy - 6 koszy	6
7.	ul. Babina	- przy "Biedronce" - 1 kosz	10
		- równomiernie po prawej stronie ulicy - 9 koszy	
8.	ul. Bankowa	- przy budynku M.B.P. - 1 kosz	3
		- w okolicy posesji Bankowa 3 - 1 kosz	
		- przy zbiegu z Wałem Staromiejskim - 1 kosz	
9.	ul. Biskupicka	- u zbiegu ul. Biskupickiej z ul. Bujnickiego, w okolicy posesji Bujnickiego 54 - 1 kosz	2
		- po przeciwnej stronie Dr Marcus i Planet Food - 1 kosz	
10.	ul. Bolesława Pobożnego	- przy parkingu - 2 kosze	4
		- przy Rezerwacie Archeologicznym - 1 kosz	
		- przy zbiegu z ul. Bolesława Chrobrego - 1 kosz	
11.	ul. Braci Niemojowskich	- przy Szkole Podstawowej nr 9 - 1 kosz	4
		- równomiernie na całej długości ulicy - 3 kosze	
12.	ul. Browarna	- przy zbiegu z ul. Sukienniczą - 1 kosz	2
		- w okolicy posesji Browarna 8 - 1 kosz	
13.	ul. Brzoskwiniowa	- przy zbiegu z ul. Szewską, przy przejściu na ul. Poznańską - 1 kosz	1
14.	ul. Budowlanych	- po każdej stronie ulicy po 2 kosze	4
15.	ul. Bursche	- przy zbiegu z ul. Otwinowskiego - 1 kosz	1
16.	ul. Chodyńskiego	- od ul. Mariańskiej do ul. Zamkowej - 2 kosze (w tym 1 kosz przy zbiegu z ul. Mariańską)	4
		- od ul. Zamkowej do ul. Grodzkiej - 2 kosze	
17.	ul. Chopina	- od ul. Wodnej do ul. Nowy Rynek - strona lewa - 7 koszy	7
18.	ul. Ciasna	- równomiernie po obu stronach ulicy - 10 koszy	10
19.	ul. Ciesielska	- przy kładce dla pieszych - 1 kosz	1

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
20.	ul. Cmentarna	- przy zbiegu z ul. Dąbrowskiego - 1 kosz - przy ogrodzeniu przedszkola - 1 kosz	2
21.	ul. Czaszkowska	- przy ogrodzeniu szkoły - 1 kosz - po przeciwnej stronie ulicy, przy przejściu dla pieszych- 1 kosz - w okolicy posesji Czaszkowska 10-12 - 1 kosz - na odcinku między ul. Pułaskiego a ul. Bankową - 1 kosz	4
22.	ul. Częstochowska	- przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich - 1 kosz - przy Ogródku Jordanowskim 1 kosz - od ul. Parkowej do ul. Bolesława Chrobrego - 3 kosze - od ul. Nowy Świat do Kościoła Św. Gotarda - 3 kosze - od Kościoła Św. Gotarda do ul. Ks. Jolanty po 3 kosze po każdej stronie ulicy	14
23.	ul. Długosza	- na terenie ogródka dydaktycznego, przy szkole - 3 kosze	3
24.	ul. Dworcowa	- od ul. Górnośląskiej do Placu Dworcowego - strona prawa - 2 kosze - od ul. Górnośląskiej do Szlaku Bursztynowego - strona lewa - 2 kosze - przy przejeździe kolejowym - 1 kosz	5
25.	ul. Elektryczna	- przy zbiegu z ul. Częstochowską po stronie stacji TRAFO - 1 kosz - w okolicy wejścia do firmy Pratt&Whitney - 1 kosz	2
26.	ul. Fabryczna	- przy wjeździe do PWiK - 1 kosz - w okolicy wejścia do Urzędu Skarbowego - 1 kosz - w okolicy posesji Fabryczna 2a - 1 kosz - w okolicy posesji Fabryczna 12 - 1 kosz - przy ogrodzeniu MDK, przy parkomacie - 1 kosz	5
27.	ul. Franciszkańska	- od ul. Targowej do ul. Śródmiejskiej - 1 kosz - od ul. Śródmiejskiej do Placu Św. Stanisława - 1 kosz	2
28.	ul. Garbarska	- po każdej stronie ulicy po 2 kosze	4
29.	Główny Rynek	- równomiernie na terenie całego placu - 30 koszy	30
30.	ul. Górnośląska	- Rogatka - wysepka przy zegarze - 1 kosz - przy schodach prowadzących na Cmentarz Miejski - 2 kosze - przy schodach prowadzących na Cmentarz Prawosławny- 1 kosz - przy postoju TAXI - 1 kosz - po przeciwnej stronie ulicy w stosunku do postoju TAXI, w okolicy restauracji "Karafka" - 1 kosz - przy szalecie miejskim - 1 kosz - przy Wieży Ciśnień - 1 kosz - równomiernie po obu stronach ulicy - 30 koszy	35
31.	ul. Grodzka	- po każdej stronie ulicy po 1 koszu	2

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
32.	ul. Grunwaldzka	- od ul. Obozowej do ul. Karpackiej - po każdej stronie ulicy po 2 kosze	4
33.	ul. Harcerska	- przy schodach prowadzących na Cmentarz Ewangelicki - 1 kosz	6
		- od Rogatki do ul. Widok - 2 kosze	
		- od Rogatki do ul. Wroniej - 3 kosze	
34.	ul. Hoża	- w okolicy posesji Hoża 6-8 - 1 kosz	2
		- w okolicy posesji Hoża 7 - 1 kosz	
35.	ul. Jabłkowskiego	- przy zejściu z A. Wojska polskiego -1 kosz	2
		- przy przejściu do ul. Gołębiej -1 kosz	
36.	ul. Kadecka	- przy zbiegu z ul. Piekarską - 1 kosz	1
37.	ul. Kanonicka	- od Głównego Rynku do ul. Babina równomiernie po 5 koszy po obu stronach ulicy (w tym po 1 koszu na odcinku od ul. Parczewskiego do ul. Babina)	10
38.	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	- po obu stronach ulicy - 7 koszy	7
39.	ul. Karpacka	- przy Szkole Podstawowej nr 10 - 1 kosz	1
40.	ul. Kazimierzowska	- od Parku do ul. Sukienniczej - strona lewa - 2 kosze, strona prawa - 2 kosze	9
		- od ul. Sukienniczej do ul. Śródmiejskiej - strona lewa- 2 kosze, strona prawa - 1 kosz	
		- od ul. Śródmiejskiej do ul. Wodnej - 2 kosze	
41.	ul. Kolegialna	- po każdej stronie ulicy - 2 kosze	4
42.	ul. Kołobrzaska	- w okolicy posesji Kołobrzaska 26 – 1 kosz	2
		- w okolicy posesji Kołobrzaska 8 – 1 kosz	
43.	ul. Kopernika	- od ul. Kościuszki do ul. Harcerskiej – strona prawa - 4 kosze	6
		- przy murze Nazaretanek - 2 kosze	
		- przy zbiegu z ul. Stanczukowskiego - 1 kosz	
44.	ul. Korczak	- w okolicy przedszkola - 1 kosz	4
		- na odcinku prowadzącym do Krępiczy - 2 kosze (w tym 1 przy zbiegu z ul. Korczak, przy wysepce)	
		- przy Szkole Podstawowej nr 13 - 1 kosz	
45.	ul. Kordeckiego	- przy Komendzie Miejskiej Policji - 2 kosze	3
		- przy biurówcu UM - 2 kosze	
46.	ul. Kościuszki	- na odcinku od ul. Śródmiejskiej do ul. Kopernika - strona lewa - 2 kosze	6
		- w okolicy posesji Kościuszki 7, przy przejściu dla pieszych - 1 kosz	
		- między ul. Towarową a ul. Chopina, przy murku - 1 kosz	
		- przy zbiegu z ul. Rajszkowską - 1 kosz	
47.	ul. Kowalska	- na parkingu, przy zbiegu z ul. Rajszkowską - 1 kosz	1
48.	ul. Kresowa	- przy wiadukcie od strony Osiedla Zagorzynek - 1 kosz	3
		- przy wiadukcie od strony garaży - 1 kosz	

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
		- przy zbiegu z ul. Południową - 1 kosz	
49.	ul. Krótka	- w okolicy wjazdu na parking UM - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Śródmiejską - 1 kosz	2
50.	ul. Ks. Jolanty	- od ul. Częstochowskiej do mostu - po 3 kosze po każdej stronie ulicy	6
51.	ul. Legionów	- równomiernie po obu stronach ulicy po 3 kosze - przy zbiegu z ul. Nowy Świat - 1 kosz - na wysokości posesji - Legionów 15-17 - 1 kosz	8
52.	ul. Lipowa	- przy skarpie Cmentarza Prawosławnego - 1 kosz - po przeciwnej stronie skarpy Cmentarza Prawosławnego- 1 kosz - w okolicy posesji Lipowa 33 - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Zgodną - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Kruczą - 1 kosz	5
53.	ul. Łazienna	- na odcinku od ul. Mariańskiej do ul. Sukienniczej - 2 kosze - na odcinku od ul. Sukienniczej do Parku - strona prawa - 2 kosze - przy CKiS - 1 kosz	5
54.	ul. Łódzka	- od ul. Warszawskiej do ul. Okrąglickiej równomiernie po 5 koszy po każdej stronie ulicy	10
55.	ul. 3 Maja	- od Pl. Kilińskiego do ul. Nowy Rynek - 3 kosze - u zbiegu z ul. Majkowską - 1 kosz - od Pl. Kilińskiego do Galerii Tęcza - 2 kosze	6
56.	ul. Majkowska	- przy zbiegu z ul. Nowy Rynek, przy postoju TAXI - 1 kosz - na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Długosza- 2 kosze - na odcinku od Al. Wojska Polskiego do wjazdu do "MEDIXu" - 3 kosze - przy budynku dawnego biurowca KLA - 1 kosz - przy parkingu rowerowym, przy centrum przesiadkowym - 1 kosz - przy wjeździe na parkin "TESCO" - 1 kosz	9
57.	ul. Mariańska	- przy galerii antyków - 1 kosz	1
58.	ul. Marka	- przy zbiegu z ul. Tacyta, przy boisku sportowym - 1 kosz	1
59.	ul. Miast Partnerskich	- przy przejściu dla pieszych u zbiegu z ul. Dworcową; po każdej stronie ulicy po 1 koszu	2
60.	ul. Mickiewicza	- przy szkole podstawowej - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Widok - 1 kosz - przy ROD - 1 kosz	3
61.	ul. Młynarska	- od ul. Cmentarnej do ul. Polnej równomiernie po 2 kosze po każdej stronie ulicy - przy przychodni - 1 kosz - po przeciwnej stronie przychodni, w okolicy pawilonów handlowych - 1 kosz	7

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
		- przy przejściu dla pieszych prowadzącym do Al. Wojska Polskiego, przed "Kalinką" - 1 kosz	
62.	ul. Narutowicza	- po każdej stronie ulicy po 2 kosze	4
63.	ul. Niecała	- po obu stronach ulicy - 3 kosze - przy parkingu na końcu ulicy - 1 kosz	4
64.	ul. Nowy Rynek	- przy zbiegu z ul. Babina, od strony Galerii Tęcza - 1 kosz - przy zbiegu z ul. 3 Maja - 1 kosz - od ul. Babina do ul. Chopina, po lewej stronie - 4 kosze	6
65.	ul. Nowy Świat	- przy zbiegu z ul. Lipową, po środku terenu zieleni - 1 kosz - przy PWSZ - 1 kosz - przy przejściu dla pieszych w sąsiedztwie PWSZ - 1 kosz - przy zieleńcu, u zbiegu z ul. Łączną - 1 kosz - przy zieleńcu UAMu - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Skalmierzycką - 1 kosz - w okolicy budynku Państwowej Straży Pożarnej - 1 kosz	7
66.	ul. Ogrodowa	- przy zbiegu ul. Ogrodowej i Harcerskiej - 1 kosz - w okolicy posesji Ogrodowa 21 - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Czereśniową - 1 kosz	3
67.	ul. Okrąglicka	- przy zbiegu z ul. Kołobrzeską - 1 kosz	1
68.	ul. Parczewskiego	- przy postoju TAXI - 1 kosz - równomiernie rozmieszczone po lewej stronie ulicy - 7 koszy	8
69.	ul. Parkowa	- przy bramie posesji nr 2 - 1 kosz	1
70.	ul. Piekarska	- u zbiegu z ul. Sukienniczą - 1 kosz - u zbiegu z Głównym Rynkiem - 1 kosz	2
71.	ul. Piłsudskiego	- na odcinku od ul. Majkowskiej do ul. Poznańskiej- 5 koszy równomiernie rozmieszczonych - po obu stronach kładki dla pieszych (na wysokości ul. Tuwima) po 1 koszu	7
72.	ul. Piskorzewie	- przy szkole - 1 kosz	1
73.	ul. Piskorzewska	- na odcinku od Głównego Rynku do ul. Garbarskiej - 2 kosze - na odcinku od ul. Garbarskiej do ul. Parczewskiego - po 2 kosze po każdej stronie ulicy	6
74.	Plac Dworcowy	- przy postoju TAXI - 2 kosze	2
75.	Plac Jana Pawła II	- przy I LO im. Adama Asnyka - 2 kosze - przy pomniku Adama Asnyka - 2 kosze - przy Domu Parafilanym - 1 kosz - przy fontannie - 8 koszy	13
76.	Plac Kilińskiego	- po każdej stronie placu po 3 kosze	6

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
77.	Plac Św. Józefa	- przy parkomacie, przy pomniku Jana Pawła II - 1 kosz - równomiernie wokół placu - 4 kosze	5
78.	Plac Św. Stanisława	- przy szalecie miejskim - 1 kosz - po obu stronach ulicy – po 2 kosze - przy schodach łączących plac z ul. Kazimierzowską - 1 kosz	6
79.	Plac Wojciecha Bogusławskiego	- pomiędzy budynkiem Teatru a rzeką - 1 kosz - przy Teatrze, od strony ul. Częstochowskiej - 1 kosz	2
80.	ul. Podgórze	- w sąsiedztwie posesji Podgórze 3 - 1 - przy zbiegu z ul. Wronią -1 kosz - w sąsiedztwie posesji Podgórze 22 - 1 kosz	3
81.	ul. Podmiejska	- od ul. Górnośląskiej do ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego - strona lewa - 5 koszy równomiernie rozmieszczonych - od ul. Górnośląskiej do ul. Dobrzeckiej - strona prawa - 5 koszy równomiernie rozmieszczonych	10
82.	ul. Podwale	- przy wjeździe na teren szkoły - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Majkowską - 1 kosz	2
83.	ul. Polna	- przy ogrodzeniu Ogródków Działkowych - 1 kosz - przy ogrodzeniu kościoła - 1 kosz - w okolicy posesji Polna 15 - 1 kosz - przy szkole podstawowej, u zbiegu z wjazdem na osiedle- 1 kosz - na odcinku między ul. Górnośląską a ul. ul. Legionów - 2 kosze - na odcinku między ul. Legionów a ul. Ostrowską - 4 kosze - przy Parku Przyjaźni od strony ul. Polnej - 1 kosz - od Szlaku Bursztynowego do ul. Budowlanych - po 3 kosze po każdej stronie ulicy	17
84.	ul. Połaniecka	- przy zbiegu z ul. Fromborską - 1 kosz	1
85.	ul. Porzeczkowa	- przy zbiegu z ul. Niską - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Jagodową - 1 kosz	2
86.	ul. Potulna	- między posesjami Potulna 1 i Potulna 3 - 1 kosz	1
87.	ul. Poznańska	- przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego, na wysokości nieruchomości Poznańska 12 - 1 kosz - na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Rycerskiej - strona prawa - 2 kosze - w okolicy posesji Korczak 4 - 1 kosz - w okolicy posesji Poznańska 44 - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Piłsudskiego, po stronie Galerii Kalisz - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Stanczukowskiego, w okolicy przejścia dla pieszych - 1 kosz	10

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
		- wzdłuż ścieżki rowerowej do Cmentarza Komunalnego- 3 kosze	
88.	ul. Prusa	- w okolicy posesji Prusa 19 – na chodniku przy budynku- 1 kosz - w okolicy posesji Prusa 12 - 1 kosz	2
89.	ul. Przechodnia	- po każdej stronie ulicy po 1 koszu	2
90.	ul. Ptolemeusza	- pomiędzy ul. Ks. Jolanty a ul. Łużycką - 1 kosz - pomiędzy ul. Gajusza a ul. Tacyta - 1 kosz	2
91.	ul. Pułaskiego	- po każdej stronie ulicy równomiernie po 5 koszy	10
92.	ul. Rajskowska	- w okolicach ul. Rajskowskiej 39-40 - 1 kosz - w okolicach ul. Rajskowskiej 54-57 - 1 kosz	2
93.	ul. Robotnicza	- przy szkole - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Obywatelską - 1 kosz	2
94.	ul. Rzeźnicza	- po obu stronach ulicy po 2 kosze	4
95.	ul. Rzymska	- przy wiadukcie kolejowym, przy przejściu dla pieszych- 1 kosz	1
96.	ul. Sadowa	- przy słupie ogłoszeniowym, za restauracją Mc Donald's - 1 kosz - na terenie zielonym, przy kładce dla pieszych - 3 kosze - w okolicy posesji Sadowa 12B - 1 kosz	5
97.	ul. Serbinowska	- od ul. Górnośląskiej do Al. Wojska Polskiego - 7 koszy - od Al. Wojska Polskiego do ul. Widok - 4 kosze	11
98.	ul. Skalmierzycka	- wzdłuż Parku Przyjaźni równomiernie - 5 koszy - przy zbiegu z ul. Polną, w okolicy posesji Skalmierzycka 33 - 1 kosz	6
99.	ul. Skarszewska	- przy zbiegu z ul. Stawiszyńską, przed Lexius'em - 1 kosz	1
100.	ul. Skłodowskiej-Curie	- równomiernie wzdłuż ulicy - 2 kosze	2
101.	ul. Spacerowa	- od Wału Bernardyńskiego do ul. Tuwima równomiernie- 3 kosze (w tym jeden u zbiegu z wałem)	3
102.	ul. Sportowa	- przy zbiegu z Wałem Jana Matejki - 1 kosz - przy zbiegu z Wałem Jagiellońskim - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Grobla - 1 kosz	3
103.	ul. Stanczukowskiego	- od ul. Dobrzeckiej do ul. Poznańskiej - 3 kosze	3
104.	ul. Starożytna	- przy zbiegu z ul. Myśliwską - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Pasterską - 1 kosz - w okolicy posesji Starożytna 36 - 1 kosz	3
105.	ul. Staszica	- przy PUP - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Kruczą -1 kosz - przy zbiegu z ul. Lipową – 1 kosz - przy skwerze im. Sybiraków - 1 kosz - przy postoju TAXI - 1 kosz, - przy zbiegu z ul. Górnośląską, po przeciwnej stronie ulicy w stosunku do postojów TAXI - 1 kosz - przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego (na przeciwległych narożnikach) - 2 kosze	8

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
106.	ul. Stawiszyńska	- od Klasztorza OO. Jezuitów do ul. Żołnierskiej równomiernie po 5 koszy po obu stronach ulicy	10
107.	ul. Sukiennicza	- przy Klasztorze OO. Franciszkanów - 1 kosz - równomiernie po obu stronach ulicy po 3 kosze	7
108.	ul. Sulisławicka	- w sąsiedztwie stawów „U Grona” - 4 kosze	4
109.	ul. Szczypiornicka	- przy zbiegu z ul. Gościnną - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Promienną - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Domową - 1 kosz	3
110.	ul. Szewska	- przy parkingu, w okolicy kładki przez rzekę - 2 kosze - przy Kościele - 1 kosz	3
111.	ul. Szklarska	- 1 kosz	1
112.	Szlak Bursztynowy	- od ul. Łódzkiej do ul. Częstochowskiej - strona prawa - 7 koszy - od ul. Częstochowskiej do ul. Polnej - strona prawa - 4 kosze - od ul. Polnej do ul. Dworcowej - strona prawa - 4 kosze	15
113.	Ścieżki rowerowa od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	- strona lewa – 19 koszy - strona prawa - 11 koszy	30
114.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Granicznej od ul. Podmiejskiej do ul. Mickiewicza oraz ul. Graniczna	- na wysokości garaży - 1 kosz - przy Orliku, przy Ogródku Jordanowskim - 2 kosze - przy zbiegu z ul. Mickiewicza - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Reja - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Polną - 1 kosz - przy parkingu za budynkiem CIK - 1 kosz	7
115.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Piłsudskiego	- od ul. Wypiańskiego do ul. Godebskiego – równomiernie -5 koszy - na wysokości ogródków działkowych -1 kosz - na wysokości firmy JAM- 1 kosz	7
116.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Fibigera	- równomiernie wzdłuż ścieżki - 2 kosze	2
117.	Ścieżka rowerowa od Hali Arena do ul. Armii Krajowej	- równomiernie po obu stronach po 1 koszu koszu	2
118.	Ścieżka rowerowa od ul. Dobrzeckiej do ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	- równomiernie 4 kosze	4
119.	ul. Śródmiejska	- na odcinku od Głównego Rynku do ul. Franciszkańskiej - 8 koszy - od ul. Franciszkańskiej do ul. Rogatki, po obu stronach ulicy - 19 koszy	27
120.	ul. Targowa	- przy PTTK - 1 kosz - od ul. Przechodniej do ul. Narutowicza - po 1 koszu po każdej stronie ulicy	3
121.	ul. Tatrzańska	- pomiędzy apteką a sklepem spożywczym - 1 kosz	2

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
		- między ul. Sokolnicą a ul. Karpacką - strona prawa - 1 kosz	
122.	ul. Torowa	- przy zbiegu z ul. Grunwaldzką - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Działkową - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Głogowską - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Karpacką - 1 kosz	4
123.	ul. Tuwima	- przy szkole - 1 kosz - przy kompleksie sportowym na ul. Tuwima 2-4 - 3 kosze	4
124.	ul. Ułańska	- przy budynku NOT - 1 kosz - przy posesji Ułańska 7 - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Zacisze, w okolicy parkingu UAM - 1 kosz - przy słupie ogłoszeniowym, w okolicy skweru przy UAM - 1 kosz	4
125.	Wał Bernardyński	- od Al. Wojska Polskiego do ul. Piłsudskiego - 4 koszy	4
126.	Wał Piastowski	- przy jazie na Kanale Rypinkowskim - 1 kosz - naprzeciwko bramy wjazdowej do wypożyczalni rowerów wodnych - 1 kosz	2
127.	Wał Staromiejski	- od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej - strona lewa- 10 koszy - ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego, od Al. Wojska Polskiego do ul. Chopina - 2 kosze - ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Chopina do ul. Śródmiejskiej - 2 kosze - ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Śródmiejskiej do ul. Bankowej - 4 kosze - ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Bankowej do ul. Częstochowskiej - 2 kosze	20
128.	ul. Warszawska	- od ul. Łódzkiej do ul. Sikorskiego – strona prawa - 3 kosze, strona lewa – 2 kosze - od ul. Sikorskiego do Schroniska - strona prawa - 5 koszy	10
129.	ul. Wąska	- od ul. Staszica do ul. Polnej - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Polną, w okolicy posesji Polna 11 - 1 kosz - przy ZSZ- 1 kosz	3
130.	ul. Widok	- od Al. Wojska Polskiego do ul. Polnej - 1 kosz - od ul. Staszica do ul. Cmentarnej - 1 kosz	2
131.	ul. Wodna	- od ul. Babina do ul. Chopina - 4 kosze - przy przejściu podziemnym pod Al. Wojska Polskiego - 1 kosz - przy Zespole Szkół Gastronomicznych – 1 kosz	6
132.	ul. Wojciechowskiego	- po stronie zabudowy równomiernie 3 kosze	3
133.	ul. Wrocławska	- przy zbiegu z ul. 29 Pułku Artylerii - 1 kosz - w okolicy posesji Wrocławska 187 - 1 kosz - przy Zakładzie Libet - 1 kosz - u zbiegu z ul. Piechurów - 1 kosz	12

Lp.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA	Liczba koszy
		- od ul. Podmiejskiej do zbiegu z Al. Wojska Polskiego - strona lewa - 3 kosze, strona prawa-2 kosze	
		- przy zbiegu z ul. Wojska Polskiego (przy salonie samochodowym) -1 kosz	
		- przy Agromie, przy ścieżce prowadzącej w kierunku ul. Porannej- 1 kosz	
		- przy Ośrodku Szkolenia Służb Więziennych - 1 kosz	
134.	ul. Wykopaliskowa	- przy szkole podstawowej - 1 kosz	2
		- przy zbiegu z ul. Rzymską - 1 kosz	
135.	ul. Wysoka	- wzdłuż ulicy - 2 kosze	2
136.	ul. Zacisze	- po prawej stronie ulicy równomiernie 2 kosze	2
137.	ul. Zagorzynek	- skrzyżowanie ul. Zagorzynek z ul. Piwonicką (za kapliczką) - 1 kosz	3
		- w ciągu ul. Zagorzynek, między ul. Smolną a ul. Dusznicką - 1 kosz	
		- skrzyżowanie ul. Zagorzynek z ul. Grunwaldzką (na chodniku) - 1 kosz	
138.	ul. Zamkowa	- równomiernie po obu stronach ulicy po 5 koszy	10
139.	ul. Złota	- od Głównego Rynku do ul. Garbarskiej - 4 kosze	19
		- od ul. Garbarskiej do ul. Parczewskiego - 2 kosze	
		-od ul. Parczewskiego do ul. Babina, przy przejściu dla pieszych między Plantami - 2 kosze	
		- od ul. Babina do ul. Ciasnej - 2 kosze po prawej stronie - 1 kosz po lewej stronie ulicy	
		- od ul. Ciasnej do ul. Chopina - po 2 kosze po obu stronach ulicy	
		- od. ul Chopina do Al. Wojska Polskiego – 2 kosze	
		- na wysokości sklepu firmowego „Haft”- 1 kosz	
		- przy ogrodzeniu MZDiK - 1 kosz	
140.	ul. Żeromskiego	- w okolicy przychodni dla zwierząt "4 Łapy" - 1 kosz	1
141.	ul. Żołnierska	- przy zbiegu z ul. Malinową - 1 kosz	1
142.	ul. Żwirki i Wigury	- przed Szkołą Podstawową nr 9 - 1 kosz	3
		- przy zbiegu z ul. Prusa - 1 kosz	
		- przed skrzyżowaniem z ul. Idzikowskiego - 1 kosz	
Liczba koszy w całym mieście:			786

.....dnia.....

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**„Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w okresie od 1 stycznia 2020r.
do 31 grudnia 2020r.”**, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż oferuję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, z warunkami załączonego do SIWZ projektu umowy, przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia, wykonanie powyższego zamówienia za ceny:

krotność opróżniania ustawionych koszy ulicznych	cena jednostkowa netto w PLN za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego ¹⁾ :	wartość całkowita netto w PLN (kolumna 1 x kolumna 2) ¹⁾ :	wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT) ¹⁾ :
1	2	3	4
97 224			

Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom²⁾:

Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	
Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTY c.d.

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
2. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁴⁾.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

e-mail: *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić):

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ⁵⁾

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

n)

* Proszę podać dane/uzupełnić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia „Formularza oferty” znajduje się na następnej stronie i w pkt 21 SIWZ.

Sposób wypełnienia formularza oferty (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

¹⁾ Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen z trzema i więcej miejscami po przecinku może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

²⁾ *Należy podać dane/uzupełnić*

³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

⁴⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

⁵⁾ *Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:*

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania ¹⁾

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

- I. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- II. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), polega na zasobach następującego podmiotu ²⁾:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

- III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp
- IV. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze³⁾:.....

.....
Ciąg dalszy na następnej stronie.

V. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

²⁾ W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji **do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 13.2. SIWZ** (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm) ¹⁾

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....²⁾

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * 3), 4).
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * 3).
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * 3), 5)
1.
2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

*** należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt**

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej *(strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):*

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze **wspólników** tworzących tę spółkę (**a nie spółki jako całości**), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), **a nie nazwę spółki cywilnej** (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

³⁾ należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

⁴⁾ w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.3 SIWZ.

⁵⁾ W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunek określony pkt 11.2 SIWZ

(w przypadku usług będących w trakcie realizacji/wykonywanych należy podać kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy):

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i szczegółowy opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionym w 11.2. SIWZ)</i>	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto w PLN (podać wartość zrealizowanej części)

Załączniki:

- 1) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik do oferty w przypadku składania oferty wspólnej

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**” będzie:

Pan/Pani:

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

WZÓR

RAPORT MIESIĘCZNY SPORZĄDZONY PRZEZ PODMIOT OPRÓŻNIAJĄCY KOSZE
ULICZNE NA TERENIE MIASTA KALISZA

RAPORT MIESIĘCZNY SPORZĄDZONY PRZEZ PODMIOT OPRÓŻNIAJĄCY KOSZE ULICZNE NA TERENIE MIASTA KALISZA		ADRESAT: WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, URZĄD MIASTA GŁÓWNY RYNEK 20, 62-800 KALISZ		
ZA MIESIĄC ROKU				
I. DANE WYKONAWCY				
Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy				
Oznaczenie siedziby i adres				
Województwo		Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
II. INFORMACJA O MASIE WYTWORZONYCH ODPADÓW ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane wytworzone odpady ¹⁾	Kod przekazanych wytworzonych odpadów komunalnych ²⁾	Rodzaj przekazanych wytworzonych odpadów komunalnych ³⁾	Masa wytworzonych odpadów [Mg]	Sposób zagospodarowania ⁴⁾ wytworzonych odpadów komunalnych
	20 03 03			
III. INFORMACJA O ILOŚCI FAKTYCZNIE OPRÓŻNIONYCH KOSZACH ULICZNYCH				
Lokalizacja (zgodna z harmonogramem)		Ilość opróżnionych koszy		
IV. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT				
Imię		Nazwisko		
Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy		
Data	Podpis i pieczętka Wykonawcy			

Objaśnienia do Raportu miesięcznego

1. Należy wpisać adres miejsca, gdzie przekazano odpady – miejsca prowadzenia działalności posiadacza odpadów przejmującego odpad. W przypadku przekazania odpadów osobie fizycznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać słownie „przekazanie osobom fizycznym”. W przypadku przekazania odpadów do przetwarzania poza instalacjami lub urządzeniami zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać słownie „odzysk poza instalacjami lub urządzeniami”. W przypadku przekazania odpadów podmiotowi zbierającemu odpady komunalne jeżeli odpady zostały przekazane do dalszego zagospodarowania należy podać adres miejsca, gdzie odpady zostały zagospodarowane. Jeżeli podmiot wypełniający raport nie posiada informacji o dalszym przekazaniu odpadów należy podać adres miejsca ich zbierania.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.
3. Zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz procesy unieszkodliwiania odpadów, wymienione w załączniku nr 2 tej ustawy. W przypadku przekazywania odpadów podmiotowi zbierającemu odpady komunalne jeżeli odpady zostały przekazane do dalszego zagospodarowania należy podać proces ich zagospodarowania. Jeżeli podmiot wypełniający raport nie posiada informacji o dalszym przekazaniu odpadów należy wpisać „zbieranie”.

WZÓR ZESTAWIENŃ USTAWIONYCH I OPRÓŻNIANYCH KOSZY ULICZNYCH NA POSZCZEGÓLNE OKRESY

Nazwa firmy Wykonawcy

Adres firmy Wykonawcy

Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza

w okresie letnim

Niniejszym informuje, iż w miesiącu wykonałem/wykonałam prace polegające na opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.

Lp.	Dzień	Liczba koszy opróżnianych w ciągu dnia	Liczba dni w miesiącu	Liczba opróżnionych koszy łącznie w dane dni miesiąca
1.	Poniedziałek			
2.	Wtorek			
3.	Środa			
4.	Czwartek			
5.	Piątek			
6.	Sobota			
7.	Niedziela			
Łączna liczba opróżnionych koszy w ciągu miesiąca:				

**WZÓR ZESTAWIENÍ USTAWIONYCH I OPRÓŻNIANYCH KOSZY ULICZNYCH NA
POSZCZEGÓLNE OKRESY c.d.**

Nazwa firmy Wykonawcy

Adres firmy Wykonawcy

**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza
w okresie zimowym**

Niniejszym informuje , iż w miesiącu wykonałem/wykonałam prace polegające na opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza zgodnie z harmonogramem określonym w umowie .

Lp.	Dzień	Liczba koszy opróżnianych w ciągu dnia	Liczba dni w miesiącu	Liczba opróżnionych koszy łącznie w dane dni miesiąca
1.	Poniedziałek			
2.	Wtorek			
3.	Środa			
4.	Czwartek			
5.	Piątek			
Łączna liczba opróżnionych koszy w ciągu miesiąca:				

**WZÓR ZESTAWIENŃ USTAWIONYCH I OPRÓŻNIANYCH KOSZY ULICZNYCH NA
POSZCZEGÓLNE OKRESY c.d.**

Nazwa firmy Wykonawcy

Adres firmy Wykonawcy

**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza
w okresie letnim – dodatkowo ustawione kosze (spoza harmonogramu umowy)**

Niniejszym informuje , iż w miesiącu wykonałem/wykonałam prace polegające na opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.

Lp.	Dzień	Liczba koszy opróżnianych w ciągu dnia	Liczba dni w miesiącu	Liczba opróżnionych koszy łącznie w dane dni miesiąca
1.	Wtorek			
2.	Czwartek			
Łączna liczba opróżnionych koszy w ciągu miesiąca:				

**WZÓR ZESTAWIENÍ USTAWIONYCH I OPRÓŻNIANYCH KOSZY ULICZNYCH NA
POSZCZEGÓLNE OKRESY c.d.**

Nazwa firmy Wykonawcy

Adres firmy Wykonawcy

**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza
w okresie zimowym – dodatkowo ustawione kosze (spoza harmonogramu umowy)**

Niniejszym informuje , iż w miesiącu wykonałem/wykonałam prace polegające na opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza zgodnie z harmonogramem określonym w umowie .

Lp.	Dzień	Liczba koszy opróżnianych w ciągu dnia	Liczba dni w miesiącu	Liczba opróżnionych koszy łącznie w dane dni miesiąca
1.	Czwartek			
Łączna liczba opróżnionych koszy w ciągu miesiąca:				