

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców
Miasta Kalisza**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 07.12.2019r.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 20.1 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- h) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) na terenie miasta Kalisza.

W szczególności przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania na terenie PSZOK dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw, Orli Staw 2, 62-834 Ceków (dalej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw), bezpośrednio lub poprzez stację przeładunkową posiadającą stosowne, wymagane przepisami prawa, zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579) oraz ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ, w tym „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz projekt umowy.

- 4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmiot dodatkowy

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia będzie odbywać się w następujących terminach:

- 1) w zakresie zbierania odpadów komunalnych - od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 4 stycznia 2020 roku, do dnia 19.12.2020r.;
- 2) przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2020r.) – zgodnie z umową – w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca;
- 3) przekazanie sprawozdania za 2020r. – zgodnie z umową w terminie do 31 stycznia 2021r.

6. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia,**

które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

- 9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.**

- 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności:

- 1) nadzoru wykonania umowy odpowiedzialną za właściwą jakość świadczonej usługi i sprawozdawczość,
- 2) kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy;
- 3) sporządzania raportów miesięcznych z masy odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją masy i rodzajów odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK oraz ewidencją osób przekazujących poszczególne odpady do PSZOK, a także sporządzania sprawozdania rocznego Zamawiającemu;
- 4) przyjmowania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.

Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.

- 9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 9.1. nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy.

- 9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia

czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

9.4. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców) kluczowych części zamówienia tj. czynności zbierania i transportu wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.8. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2. SIWZ.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz.701 z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06, 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 20 01 10; 20 01 11; 20 01 26*, 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33* 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”. Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie stanowi również ostateczne oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w związku z faktem, iż Zamawiający nie wskazał w SIWZ innych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających tę okoliczność.

12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

12.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ **należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

- 12.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, może być przedstawione **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 12.7.-12.8. SIWZ**
- 12.6. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w formie pisemnej **w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, zgodnie z pkt 12.5. SIWZ.
- 12.7. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu, oświadczenia wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o których mowa w pkt. 12.11. SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.
- 13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
- 13.1. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*
- 13.2. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 13.3. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)**
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w 10.1. i 10.2. SIWZ.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wymagane jest aby każdy z Wykonawców posiadał uprawnienia, o których mowa w pkt 11.2.1)-2), jeżeli będzie wykonywał czynności, do wykonania których wymagane jest posiadanie tych uprawnień.

14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), *z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 12.4.-12.10. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.9. i pkt. 28 SIWZ.*

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGOŚ.271.01.0006.2019):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl**; *z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;*
- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76-54-407.**

- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Grabowska tel. +48 62 7654 403 (bez prawa do wyjaśniania treści SIWZ).

16. Wadium

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 5.000,00 PLN.
- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr 75 1020 2212 0000 5102 0387 5432 z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy WGOŚ.271.01.0006.2019**”.

Wskazane jest załączenie do oferty składanej potwierdzenia dokonania przelewu.

- 16.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty **termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w pkt. 16.3.

Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji (Miasto Kalisz), gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.8. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 18.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny.
- 18.3. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.6. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji), stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim (dokument należy złożyć w oryginale).

18.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.8. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ – **w formie pisemnej w oryginale;**
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.7.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

18.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniona **oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone**

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlatego. Informacja zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać,„. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji, w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

- 18.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego (zgodnie z zapisem pkt 20.1. SIWZ adresując kopertę należy podać również piętro i numer pokoju) oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta na „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza”**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji, ani za dostarczenie oferty w inne miejsce niż miejsce opisane jako miejsce przyjmowania ofert choćby Wykonawca złożył ofertę na Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta lub do jakiegokolwiek innego sekretariatu działającego w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **16.12.2019r. do godz. 12:00**, wyłącznie w pokoju nr 25 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Głównym Ryнку 20 w Kaliszu (Ratusz). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej (w tym również na Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego) lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2019r. o godz. 12:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Główny Rynek 20 w Kaliszu (sala narad).

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto za zebranie w PSZOK i transport 1Mg odpadów (podać kwotę w PLN) oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty” oraz dalszymi zapisami SIWZ.

21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący:

- 1) w tabeli w „Formularzu oferty” należy podać oferowane przez Wykonawcę ceny netto (w PLN) za zebranie w PSZOK i transport 1 Mg odpowiedniego rodzaju odpadu;
- 2) ceny z pkt 1) należy pomnożyć przez przewidywaną ilość odpadów podlegających zebraniu i transportowi, uzyskując w ten sposób *Wartość netto (kolumna 5)*;
- 3) *Wartości netto* za wykonanie przedmiotu zamówienia (wyliczone zgodnie z pkt 2)) należy zwiększyć o właściwą stawkę podatku VAT. (8%), otrzymując w ten sposób *Wartość brutto (kolumna 6)*.
- 4) w wierszu „*Całkowita cena oferty*” tabeli wyliczone *Wartości netto*, o których mowa w pkt 21.3.2) (*kolumna 5*) oraz *Wartości brutto*, o których mowa w 21.3.3) (*kolumna 6*) należy zsumować, tak by otrzymać *Całkowitą cenę oferty netto* i *Całkowitą cenę oferty brutto*.

Całkowita cena oferty brutto stanowi cenę oferty i podlegać będzie ocenie w kryterium najniższej ceny.

- 5) Stawki jednostkowe netto za zbieranie i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów mają charakter ryczałtowy i muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
 - a) koszt zbierania i transportu odpadów;
 - b) koszt wyposażenia PSZOK w odpowiednio oznakowane urządzenia do gromadzenia odpadów;
 - c) koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników, miejsca prowadzenia PSZOK;

- d) koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi prowadzenia PSZOK i transportu odpadów komunalnych.
- 21.3. **Wykonawca przy kalkulacji ceny ofertowej zobowiązany jest do uwzględnienia kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. poz. 1564) jakie będzie obowiązywać w roku 2020, tj. 2600 PLN.**
- 21.5. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto odpowiednio zebranie i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu oferty” i powyżej.
- 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami).
- 1) **Cena** – waga 60 pkt,
 - 2) **Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK** – waga 30 pkt,
 - 3) **Termin płatności faktury VAT** – waga 10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + G + T$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie o kryterium „Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK”

T – liczba punktów przyznana ofercie o kryterium „Termin płatności faktury VAT”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach

1) Kryterium „Cena” - (C)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „**Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK**” – (G) -

W powyższym kryterium Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty jeśli zobowiąże się do prowadzenia PSZOK w dodatkowych godzinach, ponad minimum wskazane przez Zamawiającego podanych w SOPZ tj. od 8.00 do 15.00. Zamawiający, będzie punktował przedział czasowy dodatkowej dostępności PSZOK w godzinach od 15.01 do 18.00. Godziny te zostaną wpisane do § 1 ust. 3 umowy.

Na podstawie złożonego przez Wykonawcę w pkt 2 „**Formularza oferty**” oświadczenia, w którym Wykonawca wskaże godzinę, do której czynny będzie PSZOK, oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

30 pkt – gdy PSZOK czynny będzie do godz.18.00 lub dłużej, tj. co najmniej .3 godz. ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;

20 pkt – gdy PSZOK czynny będzie do godz. 17.00, tj. 2 godz. ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;

10 pkt – gdy PSZOK czynny będzie do godz. 16.00, tj. 1 godz. ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;

0 pkt – gdy PSZOK czynny będzie do godz.15.00, tj. 0 godz. ponad minimum wskazane przez Zamawiającego.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w pkt 2 „**Formularza oferty**”, jedną z wyżej wymienionych godzin, w innym przypadku oferta otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Pozostawienia pustego miejsca oznacza, iż Wykonawca będzie prowadził PSZOK do godziny 15.00, a oferta otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca zaofertuje dostępność PSZOK, krócej niż do godz. 15.00 oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

3) Kryterium „**Termin płatności faktury VAT**” – (T)

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3 „**Formularza oferty**”. Termin ten zostanie wpisany do § 8 ust. 7 umowy.

Najkrótszy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego

W przypadku, gdy Wykonawca zaofertuje termin płatności krótszy niż 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego terminu płatności faktury VAT przez Wykonawcę w następujący sposób:

- 10 pkt – termin płatności faktury VAT 30 dni od dnia otrzymania faktury;
- 7 pkt – termin płatności faktury VAT 26-29 dni od dnia otrzymania faktury;
- 5 pkt – termin płatności faktury VAT 22-25 dni od dnia otrzymania faktury;
- 0 pkt – termin płatności faktury VAT 21 dni od dnia otrzymania faktury.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w pkt 3 „**Formularza oferty**”, jeden z wyżej wymienionych terminów płatności, w innym przypadku (w tym pozostawienia pustego miejsca) oferta otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 24 SIWZ;
- 2) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 4 ust. 3 projektu umowy;
- 3) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, o którym mowa w § 4 ust. 7 projektu umowy;
- 4) umożliwienia przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli spełnienia warunków, o których mowa pkt 2 SOPZ przed podpisaniem umowy;
- 5) podania danych nieruchomości (w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektu umowy), na której zlokalizowany ma być PSZOK oraz okazania dokumentu, z którego wynikać będzie tytuł prawny do nieruchomości, na której zlokalizowany będzie PSZOK;
- 6) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

- 23.2. Brak wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 23.1.1) lub nieprzedłożenie dokumentów lub niewypełnienie zobowiązań, o których mowa w pkt 23.1.2)-6). w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania przekazanego za pośrednictwem Platformy, stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne niestawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub wynikać to będzie z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 24.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie i winno być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 24.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 24.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza z dopiskiem **„Zabezpieczenie, nr sprawy WGOŚ.271.01.0006.2019”**.
- Zamawiający przed zawarciem umowy poda wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza numer rachunku, na który należy wnieść zabezpieczenie.
Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku Zamawiającego.*
- 24.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 24.5 i 24.6 SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

24.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie) powinno ono obejmować okres wykonania zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby przedłożony przez Wykonawcę dokument stanowiący zabezpieczenie był ważny na okres krótszy niż okres wykonania zamówienia pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się do zachowania ciągłości ważności zabezpieczenia w całym tym okresie np.: poprzez wniesienie nowego dokumentu zabezpieczenia przed upływem ważności dokumentu tracącego ważność. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

24.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.

Ponadto z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, nazwa beneficjenta gwarancji, nazwa gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy i ponosi wszelkie koszty związane z jego ustanowieniem, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.). przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia:

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;

- 2) poprzez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl;
 - 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.
- 33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:
- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
 - 2) poprzez e-mail: iod@um.kalisz.pl;
 - 3) telefonicznie: +48 62765 43 56.
- 33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:
- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
 - 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
- 33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.
- 33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
 - 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie

z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0006.2019
D2019.12.01002

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz Oferty
3. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia zgodnie z pkt 12.3. lub 12.4. SIWZ.**
4. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia, złożenia wraz ze składaną ofertą, o ile dotyczy.**
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Projekt umowy o powierzeniu danych osobowych.

Załącznik do SIWZ

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza” (PSZOK)**.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku do niniejszej umowy pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, zwany dalej w umowie „Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia” lub „SOPZ”.
3. Przyjmowanie odpadów od mieszkańców Miasta Kalisza odbywać się będzie w PSZOK położonym w Kaliszu(podać adres nieruchomości zlokalizowanej w Kaliszu) w okresie od 4 stycznia 2020r. do 19 grudnia 2020r., w każdą sobotę miesiąca w godzinach od 8.00 do (15.00/16.00/17.00/18.00*), z wyjątkiem:
 - 1) 11 kwietnia 2020r., (zamiast tego dnia PSZOK czynny będzie 10 kwietnia 2020r.);
 - 2) 2 maja 2020r., (zamiast tego dnia PSZOK czynny będzie 30 kwietnia 2020r.);
 - 3) 15 sierpnia 2020r., (zamiast tego dnia PSZOK czynny będzie 14 sierpnia 2020r.);
 - 4) 26 grudnia 2020r., (zamiast tego dnia PSZOK czynny będzie 18 i 19 grudnia 2020r.).
4. Przedmiot umowy obejmuje zbieranie przez Wykonawcę każdej ilości rodzajów odpadów wskazanych w ust. 5 aż do upływu terminu obowiązywania umowy lub do osiągnięcia wartości umowy wskazanej w § 8 ust.1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Zamawiający określa następującej szacunkowe ilości odpadów komunalnych danego rodzaju do zbierania:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	J.m.	Łączna masa odpadów- ilości szacunkowe
1	Odpady selektywnie zbierane (15 01 07, 15 01 01, 15 01 03, 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 40, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 99)	Mg	40,00
2	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	Mg	92,00
3	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)	Mg	10,00

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	J.m.	Łączna masa odpadów- ilości szacunkowe
4	Bioodpady (20 02 01)	Mg	90,00
5	Zużyte opony (16 01 03)	Mg	50,00
6	Odpady budowlane i remontowe pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe)	Mg	100,00
7	Odpady niebezpieczne (20 01 28, 20 01 30, 15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 25, 20 01 33*, 20 01 34)	Mg	7,00
8	Leki przeterminowane (20 01 32)	Mg	0,1
9	Odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11)	Mg	3,00

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich zebranych w ramach przedmiotu umowy odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw, Orli Staw 2, 62-834 Ceków (dalej ZUOK Orli Staw).

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- 1) w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych – od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od 4 stycznia 2020 roku, do dnia 19.12.2020r.;
- 2) przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2020r.) – zgodnie z umową – w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca;
- 3) przekazanie sprawozdania za 2020r. – zgodnie z umową w terminie do 31 stycznia 2021r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

- 1) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2019r. poz.701 z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych o kodach: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06, 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 20 01 10; 20 01 11; 20 01 26*, 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33* 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99,

- 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której prowadzony jest PSZOK;
 - 4) oświadcza, że zgodnie z pkt 2 ppkt 11) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą liczbę pojazdów do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
 3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogów i uprawnień, o których mowa w ust. 1.
 4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, decyzje, pozwolenia lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Wykonawca wyznaczy osoby do nadzorowania umowy (Koordynatora), z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni funkcjonowania PSZOK w godzinach od 8.00 do (15.00/16.00.17.00/18.00*). Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13.
4. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym we wszelkich sytuacjach, w tym konfliktogennych mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym w rozstrzygnięciu reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działań niezgodnych z przepisami, o których mowa w ust. 5. Zamawiający realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w tych przepisach. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia

Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

Wykonawca zawiera z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

7. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
8. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia na kwotę, o której mowa w ust. 1, na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowe ubezpieczenie.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (umowy) tj. czynności zbierania i transportu wszystkich odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia (umowy).
9. Przed wystawieniem faktury VAT, obejmującej kwotę należną podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie dotyczy pierwszej faktury).
10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku gdy ceny jednostkowe określone umową o podwykonawstwo są wyższe niż ceny jednostkowe określone umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający ponosi odpowiedzialność wobec podwykonawcy z tytułu płatności

bezpośrednich za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy, ograniczoną do wysokości wynagrodzenia określonego w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikającego z iloczynu cen jednostkowych określonych w tej umowie oraz masy zebranych i transportowanych odpadów komunalnych.

12. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ (*dopuszczalna jest forma pisemna w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub nowego podwykonawcę, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania w każdej ilości selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
- 1) papier;
 - 2) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - 3) szkło;
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) bioodpady;
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia inne niż niebezpieczne,
 - 8) odpady niebezpieczne;
 - 9) niekwalifikowane do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) odzież i tekstylia;
 - 12) zużyte opony z samochodów o ładowności do 3,5 Mg pochodzące z gospodarstwa domowego;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w ramach prowadzonych we własnym zakresie robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do:
- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie PSZOK z zachowaniem zasad estetyki poprzez bieżące sprzątanie terenu punktu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - jego odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej;
 - 2) zapewnienia utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych w PSZOK;
 - 3) nie mieszania różnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK ze sobą;
 - 4) wykonywania usług zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy i SIWZ;

- 5) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalnego, niezbędnego do wykonania umownego zakresu usług;
 - 6) zapewnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonywania usług;
 - 7) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego oraz aktów prawa miejscowego;
 - 8) udzielania pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisma od Zamawiającego, z zastosowaniem brzmienia § 4 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich rodzajów odpadów selektywnych przyjętych w PSZOK na legalizowanej wadze najazdowej lub towarowej i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
 4. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wyposażone w emblematy lub identyfikatory z oznaczeniem firmy Wykonawcy.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich będące następstwem niewłaściwego wykonania prac, objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać lub w inny sposób nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Dane powyższe Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
 7. Wykonawca podpisując niniejszą umowę, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z warunkami wykonywania usług będących przedmiotem umowy oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym do kontroli dokumentacji prowadzonej w ramach świadczonej usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK i dokumentacji w zakresie przeprowadzanej kontroli oraz udzielić stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto (*Całkowita cena oferty brutto*) zł (słownie złotych: /100), w tym **8% podatku VAT**.
2. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy stanowi iloczyn masy dostarczonych do PSZOK odpadów wyrażonej w Mg i ceny za zbieranie i transport jednego Mg odpadów podanej w ofercie Wykonawcy dla danej kategorii odpadów, tj.:
 - 1) za zebranie i transport 1 Mg odpadów selektywnie zebranych - zł brutto;

- 2) za zebranie i transport 1 Mg odpadów wielkogabarytowych - zł brutto;
 - 3) za zebranie i transport 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - zł brutto;
 - 4) za zebranie i transport 1 Mg bioodpadów - zł brutto;
 - 5) za zebranie i transport 1 Mg zużytych opon - zł brutto;
 - 6) za zebranie i transport 1 Mg odpadów budowlanych i remontowych pochodzących z remontów prowadzonych we własnym zakresie - zł brutto;
 - 7) za zebranie i transport 1 Mg odpadów niebezpiecznych - zł brutto;
 - 8) za zebranie i transport 1 Mg przeterminowanych leków - zł brutto;
 - 9) za zebranie i transport 1 Mg odzieży i tekstyliów - zł brutto.
3. Strony ustalają, że w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust.1 umowa ulega rozwiązaniu.
 4. Do rozliczania Wykonawcy z Zamawiającym, będzie uwzględniona masa odpadów dostarczonych przez mieszkańców na PSZOK, zweryfikowana na podstawie informacji o masie odpadów dostarczanych przez Wykonawcę do instalacji, o której mowa w § 1 ust. 6, wynikającej z dokumentów.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie Wykonawcy, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego miesięcznego raportu, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy miesiąc rozliczeniowy.
 6. Ilości odpadów wskazane w § 1 ust. 5 są ilościami szacunkowymi co do masy łącznej, jak i masy poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym i wg faktycznej ilości zebranych i przetransportowanych odpadów do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
 7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu (21-30*) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z ust. 5.
 8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne dodatkowe wynagrodzenie niż przewidziane w niniejszej umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub inne roszczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
 10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn tego stanu rzeczy oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
 11. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem ust. 10.
 12. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia.

13. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.

§ 9

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie obowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz do sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno być przekazane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia 2021r., za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w wersji elektronicznej i papierowej, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca raportów miesięcznych z prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierających poniższe informacje:
 - 1) okres, którego dotyczy raport;
 - 2) rodzaj, kod odpadu i masę zebranych odpadów selektywnych wyrażonych w Mg;
 - 3) ewidencję przyjmowanych odpadów zawierającą: datę przyjęcia odpadów, ilość (podana w Mg) odpadów, adres nieruchomości, z której zostały dostarczone odpady;
4. Do raportu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie kart przekazania odpadów wystawionych przez instalację, o której mowa w § 1 ust. 6 umowy;
 - 2) kopie dokumentów wystawianych właścicielom nieruchomości, których odpady zostały przyjęte w PSZOK.
5. Zamawiający w terminie do 7 dni akceptuje raport lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zgłasza uwagi do niego. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawi raport w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny wraz z załącznikami stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 (ceny oferty brutto), tj. w wysokości: **PLN**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.

§ 11

1. Strony ustalają że Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek, mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnego rodzaju ze sobą;
 - 2) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę funkcjonowania PSZOK w jego podstawowych godzinach otwarcia (8.00-15.00), w której to PSZOK nie był dostępny dla mieszkańców z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego funkcjonowania PSZOK, tj. w godzinach 15.01-..... (16.00/17.00/18.00*), w której z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, PSZOK nie był dostępny dla mieszkańców przez okres czasu trwający bez przerwy co najmniej 15 min.;
 - 4) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek w którym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, PSZOK nie był dostępny dla mieszkańców przez okres czasu trwający bez przerwy co najmniej 30 min;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień niezapewnienia sprawnej wagi samochodowej najazdowej lub wagi towarowej w PSZOK;
 - 7) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony, nieuzasadniony przypadek odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 14 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek;
 - 9) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 14 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu już wykonanej części umowy.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, w następujących przypadkach:
 - 1) nieprowadzenia w terminie określonym umową PSZOK lub zaprzestanie jego prowadzenia w okresie od 04.01.2020r. do 19.12.2020r. przez co najmniej 2 następujące po sobie soboty;
 - 2) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami określonymi prawem,
 - 3) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 6) niedochowanie obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganego przez Zamawiającego w okresie trwania umowy,
 - 7) utratę przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy, w szczególności przez wykreślenie Wykonawcy z rejestrów umożliwiających, zgodnie z przepisami prawa, wykonywanie umowy, utratę wpisów i zezwoleń.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem, a po upływie co najmniej 60 dni zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 13

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy przedstawiciela w osobie
2. Ponadto czynności kontrolne i nadzorcze mogą odbywać się przy udziale innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca ustanawia Koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, w osobie tel.
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3, nie wymaga wprowadzania zmian w treści umowy.

§ 14

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących czynności:
 - 1) nadzoru wykonania umowy odpowiedzialną za właściwą jakość świadczonej usługi i sprawozdawczość,
 - 2) kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) sporządzania raportów miesięcznych z masy odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją masy i rodzajów odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK oraz ewidencją osób przekazujących poszczególne odpady do PSZOK, a także sporządzania sprawozdania rocznego Zamawiającemu;
 - 4) przyjmowania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.

Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.

2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającej na zasady zbierania lub transportu odpadów, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - 2) odstępiania na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana będzie korzystna i przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług;
 - 4) zmiany miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych w sytuacji awarii lub planowanego przestoju w funkcjonowaniu instalacji, o której mowa w § 1 ust. 6.
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w ramach cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust. 2, w drodze negocjacji między stronami, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest

o kwotę nie większą niż udokumentowany przez Wykonawcę wzrost kosztów świadczenia usługi, a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 1) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą odległości instalacji zastępczej od granic Miasta Kalisza. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia za transport zebranych odpadów komunalnych będących przedmiotem umowy.
- 2) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Niezależnie od przewidzianych w §15 możliwości zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2–12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu

minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6, 8 oraz 10-14 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom, przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Z przyczyn o których mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Druga strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku, a w szczególności do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentacji. W przypadku, gdy składającym wniosek jest Zamawiający, a Wykonawca uważa złożony wniosek za niezasadny zobowiązany jest do przedstawienia swojego stanowiska wraz ze stosownymi obliczeniami potwierdzającymi niezasadność złożonego przez Zamawiającego wniosku.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2);lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, wraz z konkretnymi kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3).

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których wynikać będzie w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 10 pkt 2).
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) uwzględnia się przepisy art. 135 ust. 1-6 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.
14. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10–14 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie pisemnego aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m.in. Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
3. Jeżeli po upływie 30 dni od dnia powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, w tym załącznik pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
 - 2) oferta Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki lub wyrażenia oznaczone gwiazdką) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana i Zamawiającego.

Zapis zawarty w§ 11 ust. 1 pkt 3 zostanie usunięty w przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę w pkt 2 „Formularza cenowego wraz z oświadczeniami” dodatkowych godzin (ponad minimum) dostępności PSZOK na zasadach zawartych w pkt 22 SIWZ w ramach kryterium „Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK”.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2019r. w Kaliszu pomiędzy:

Prezydentem Miasta Kalisza mającym swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20, 62-800 Kalisz reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Administratorem**”

a, w imieniu którego działają:

1.,
2.,

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, w związku z zawartą pomiędzy Stronami umową nr UA/.../WGOŚ/2019 z dnia20....r., zwaną dalej „**Umową główną**”, z realizacją której wiąże się przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot przetwarzania.

Administrator powierza do przetwarzania w swoim imieniu Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej, przedmiotem której jest prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców miasta Kalisza. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2.

Czas trwania przetwarzania.

1. Czas trwania przetwarzania obejmuje okres obowiązywania Umowy głównej tj. od do 31.01.2021r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 9 przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.

§ 3.

Charakter i cel przetwarzania.

1. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający będzie miało charakter ciągły, który wynika z zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej i określony jest rolą Podmiotu przetwarzającego jako podmiotu świadczącego w sposób ciągły usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców miasta Kalisza.

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych udostępnionych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.
3. Przetwarzanie obejmować będzie takie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób niezautomatyzowany, jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przekazywanie Administratorowi.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji uprawnienia do bezpłatnego przekazania odpadów komunalnych, w tym szczególności: budowlanych i rozbiórkowych lub zużytych opon zgodnie z Umową główną.

§ 4.

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych zwykłych takich jak imię i nazwisko, adres zamieszkania (gospodarstwa domowego) dotyczące właścicieli nieruchomości zamieszkałych (rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością) i przekazujących odpady budowlane i rozbiórkowe lub zużyte opony zgodnie z Umową główną.

§ 5.

Obowiązki i prawa Administratora.

1. Administrator w związku z realizacją Umowy przekaże Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzenia u Podmiotu przetwarzającego, we wskazanym przez siebie terminie, audytów, w tym inspekcji, w celu weryfikacji spełnienia wynikających z niniejszej Umowy obowiązków. Audyt taki, w tym inspekcja może odbyć się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim jego powiadomieniu na co najmniej 3 dni robocze przed jego terminem. Po audycie, w tym inspekcji Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
3. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO, w związku z powierzeniem przetwarzania danych. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Podmiotowi przetwarzającemu żądania.

§ 6.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego.

1. Przetwarzanie danych na udokumentowane polecenie administratora. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Umowa główna jest traktowana jako udokumentowane polecenia Administratora. Za udokumentowane polecenia Administratora uznany będzie również zatwierdzony przez Administratora „Regulamin Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów”. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na udokumentowane polecenie Administratora – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub

prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega - w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. **Cel i sposób przetwarzania danych w imieniu Administratora.** Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu i sposób określony w niniejszej Umowie.
4. **Spełnienie wymagań wynikających z RODO.** Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie danych w imieniu Administratora zapewniało stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO).
5. **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych do których będą miały dostęp. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą m. in. na nadaniu osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zapoznaniu tych osób z przepisami o ochronie danych osobowych i z odpowiedzialnością za ich nieprzebranie oraz odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób, którym nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
6. **Korzystanie z usług innych podmiotów przetwarzających.** Podmiot przetwarzający nie może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy, przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w art. 28 ust. 3 RODO, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.
7. **Pomoc w wywiązaniu się z obowiązków Administratora.** Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania zobowiązany jest w miarę możliwości oraz dostępnych jemu informacji pomóc Administratorowi wywiązać się z jego obowiązków:
 - 1) odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w Rozdziale III RODO;
 - 2) określonych w art. 32-36 RODO.
8. **Zawiadomienie Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin

od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora. Zgłoszenie powinno co najmniej:

- 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. Zakończenie przetwarzania. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwrócić wszelkie dane osobowe przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (w tym kopie zapasowe), chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia do którego zobowiązany był do ich usunięcia.
10. Udostępnienie Administratorowi informacje niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO w związku z powierzeniem przetwarzania danych.
11. Informowanie o toczących się postępowaniach. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym, jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
12. Przeprowadzenie kontroli przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
13. Audyty i inspekcje. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji oraz współpracować z nimi w zakresie ich realizacji. Administrator zobowiązany jest powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jego terminem. Audyt, w tym inspekcja może odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją. Po audycie (inspekcji) Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

§ 7.

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez

pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Dostęp do danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie niniejszej Umowy odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanego łącza VPN (ang. Virtual Private Network, Wirtualna Sieć Prywatna) aktywowanego w związku z realizacją Umowy głównej lub w innej szyfrowanej formie ustalonej pomiędzy Stronami. W przypadku danych osobowych przekazanych Podmiotowi przetwarzającemu na nośnikach danych zostaną one przekazane przez Administratora z zastosowaniem odpowiednich środków zabezpieczeń.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
6. Podmiot przetwarzający zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno Administrator jak i Podmiot przetwarzający i zgodnie odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
8. Administrator lub Podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych Administratorów lub Podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 8.

Współpraca stron.

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Administrator informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni u niego: Pan Marcin Pługowski, adres do korespondencji: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, tel.: 62/ 765 43 56 adres e-mail: iod@um.kalisz.pl.
3. Podmiot przetwarzający informuje, że wyznacza jako osobę do kontaktu, adres do korespondencji:, tel.:, adres e-mail:
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające w niniejszej Umowie z należyta starannością.
2. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, a w szczególności.
 - 1) nie zrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń po przeprowadzonym audycie, w tym inspekcji;

- 2) powierzenia przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania;
 - 3) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający niezgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
 - 4) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy umowy powierzenia;
 - 5) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w związku z nie przestrzeganiem przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
 4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
 5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

.....dnia.....

MIASTO KALISZ

Formularz oferty

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza” w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres,

w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę:

Lp.	Rodzaj odpadu	Przewidywana ilość odpadów w Mg/ 12 m-cy	Cena netto (w PLN) za zbieranie i transport 1 Mg odpadów	Wartość netto (w PLN) (kol. 3 x kol. 4)	Wartość brutto (w PLN) (kol. 5 + Vat 8%)
1	2	3	4	5	6
1.	Odpady selektywnie zbierane (15 01 07, 15 01 01, 15 01 03, 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 40, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 99)	40,00	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾
2.	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	92,00	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾
3.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)	10,00	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾
4.	Bioodpady (20 02 01)	90,00	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾
5.	Zużyte opony (16 01 03)	50,00	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾
6.	Odpady budowlane i remontowe pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe)	100,00	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾

Ciąg dalszy na następnej stronie

Formularz oferty- c.d.

Lp.	Rodzaj odpadu	Przewidywana ilość odpadów w Mg/ 12 m-cy	Cena netto (w PLN) za zbieranie i transport 1 Mg odpadów	Wartość netto (w PLN) (kol. 3 x kol. 4)	Wartość brutto (w PLN) (kol. 5 + Vat 8%)
1	2	3	4	5	6
7.	Odpady niebezpieczne (20 01 28, 20 01 30, 15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 25, 20 01 33*, 20 01 34)	7,00	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾
8.	Leki przeterminowane (20 01 32)	0,10	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾
9.	Odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11)	3,00	.....¹⁾ ¹⁾ ¹⁾
Całkowita cena oferty (należy zsumować wszystkie pozycje odpowiednio wartości netto i wartości brutto)				.....¹⁾ (PLN netto)	.....¹⁾ (PLN brutto)

- Oświadczam, że odpady komunalne od mieszkańców miasta Kalisza w PSZOK, będą odbierane w godzinach od 8.00 do²⁾ (podać pełną godzinę – 15.00/16.00/17.00/18.00).
- Oświadczam, że termin płatności faktury VAT wynosić będzie³⁾ dni (podać liczbę od 21 do 30 włącznie) od dnia złożenia faktury VAT Zamawiającemu.
- Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom⁴⁾:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

- Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
- Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ, z zastrzeżeniem brzmienia pkt 9.2. SIWZ.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶⁾.

Ciąg dalszy na następnej stronie

Formularz oferty – c.d.

8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ⁷⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy:

adres:

tel., *faks*

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić):

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna

Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- a) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- b) **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- c) **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

11. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki ⁷⁾:

1)

2)

n)

.....
UWAGA !!!!
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

UWAGA: szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza cenowego wraz z oświadczeniami” znajdują się na kolejnej stronie i w pkt 21 SIWZ.

Sposób wypełnienia Formularza oferty (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

1) Należy podać/uzupełnić dane. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

2) Proszę podać godzinę otwarcia PSZOK, kierując się opisem zawartym pkt 22 SIWZ, biorąc pod uwagę w szczególności następujące okoliczności:

Punkty będą przyznawane z zachowaniem następujących zasad:

30 pkt – gdy PSZOK czynny będzie do godz.18.00 lub dłużej, tj. co najmniej 3 godz. ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;

20 pkt – gdy PSZOK czynny będzie do godz. 17.00, tj. 2 godz. ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;

10 pkt – gdy PSZOK czynny będzie do godz. 16.00, tj. 1 godz. ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;

0 pkt – gdy PSZOK czynny będzie do godz.15.00, tj. 0 godz. ponad minimum wskazane przez Zamawiającego.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jedną z wyżej wymienionych godzin do której czynny będzie PSZOK - w innym przypadku (w tym pozostawienia pustego miejsca) oferta otrzyma zero punktów w kryterium „Godziny otwarcia (dostępności dla mieszkańców) PSZOK”.

3) Proszę podać termin płatności faktury VAT kierując się opisem zawartym pkt 22 SIWZ, biorąc pod uwagę w szczególności następujące okoliczności:

Punkty będą przyznawane z zachowaniem następujących zasad:

10 pkt – termin płatności faktury VAT 30 dni od dnia otrzymania faktury;

7pkt – termin płatności faktury VAT 26-29 dni od dnia otrzymania faktury;

5 pkt – termin płatności faktury VAT 22-25 dni od dnia otrzymania faktury;

0 pkt – termin płatności faktury VAT 21 dni od dnia otrzymania faktury.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z ww. terminów płatności, w innym przypadku (w tym pozostawienia pustego miejsca) oferta otrzyma zero punktów w kryterium „Termin płatności faktury VAT”.

4) Należy podać dane/uzupełnić, jeśli dotyczy – patrz także pkt 13.4 SIWZ.

5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

6) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

7) Należy podać/uzupełnić dane.

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz
spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy

tj¹⁾
(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

- 1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 3) W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze ²⁾ :
.....

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

²⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2019r. poz 369) ¹⁾

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza”**, prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... ²⁾

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * ^{3), 4)}.
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ³⁾.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ^{3), 5)}
1.
2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.
- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)
- 3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne, pozostałe punkty
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, *iz nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.9 SIWZ. W przypadku zaznaczenia pkt b) albo c) oświadczenie należy złożyć po zapoznaniu się z firmami, nazwami Wykonawców, którzy złożyli oferty, czyli po otwarciu ofert – patrz pkt 12.8 SIWZ.*
- 5) W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załącznik do oferty w przypadku składania oferty wspólnej

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

Ja niżej podpisany

.....

działający w imieniu:

.....

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

.....

działający w imieniu:

.....

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

.....

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza**” będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kalisza

1. Postanowienia wstępne.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie od 4 stycznia 2020r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kalisza, dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta.
- 2) PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 3) Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2a, 62-834 Ceków (zwany dalej ZUOK Orli Staw).

2. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK.

- 1) Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na którym będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, co najmniej na okres wykonywania zamówienia;
- 2) PSZOK musi być zlokalizowany w miejscu, gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości oraz do którego będzie możliwy dojazd z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK;
- 3) W przypadku, gdy dojazd do PSZOK odbywać się będzie drogą wewnętrzną, droga ta winna być o równej i utwardzonej nawierzchni;
- 4) W przypadku dojazdu do PSZOK drogą wewnętrzną, droga ta winna być czytelnie oznaczona tablicami informacyjnymi wskazującymi dojazd do PSZOK;
- 5) Teren, na którym będzie znajdował się PSZOK musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wygania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;
 - b) wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, dostępem zwierząt oraz osób nieuprawnionych;
 - c) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodne rozmieszczenie kontenerów oraz dostęp pojazdów dowożących lub też wywożących odpady;
 - d) zabezpieczone pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej liczbie osób zatrudnionych do prowadzenia PSZOK wyposażone w sanitariat, energię elektryczną, ogrzewanie, bieżącą wodę.
- 6) W PSZOK powinny znajdować się wagi, w tym co najmniej:
 - a) waga umożliwiająca określenie masy przyjmowanych w PSZOK odpadów;
 - b) waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady małych gabarytów i wadze (np. leki, termometry) z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.
- 7) PSZOK winien być wyposażony w odpowiednią liczbę i rodzaj kontenerów, i pojemników odpowiednio opisanych (rodzaj odpadu, kod odpadu), zapewniające ochronę zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
- 8) Przed wjazdem na teren PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna zawierająca nazwę „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kaliszu” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres siedziby i nr telefonu);

- 9) Na terenie PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna zawierająca ogólne zasady funkcjonowania PSZOK, takie jak:
 - dni i godziny otwarcia;
 - obowiązki osób dostarczających odpady;
 - rodzaj i ilość przyjmowanych odpadów.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia transportu zebranych odpadów pojazdami przystosowanymi do przewozu odpadów będących przedmiotem zamówienia.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących realizacji zamówienia wraz z ich numerami rejestracyjnymi. Wymagania co do liczby, rodzajów pojazdów przedstawia tabela poniżej.

Tabela nr 1 SOPZ. Wymagana liczba i rodzaje pojazdów:

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego (ilości minimalne)
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1

3. Rodzaje i ilości odpadów zbieranych w PSZOK.

- 1) Zamawiający wymaga, aby w PSZOK Wykonawca przyjmował selektywnie zebrane nasypujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) papier;
 - 2) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - 3) szkło;
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) bioodpady;
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia inne niż niebezpieczne,
 - 8) odpady niebezpieczne;
 - 9) niekwalifikowane do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) zużyte opony z samochodów o ładowności do 3,5 Mg pochodzące z gospodarstw domowych;
 - 12) odzież i tekstylia;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w ramach prowadzonych we własnym zakresie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.
- 2) Zamawiający wyposaży Wykonawcę w program do ewidencjonowania odpadów w PSZOK.

Tabela 1 - Prognozowana masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK

Rodzaj i kod odebranych odpadów komunalnych	Prognozowana masa odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK przez okres 12 miesięcy [Mg]
Odpady selektywnie zbierane (15 01 07, 15 01 01, 15 01 03, 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 40, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 99)	40,00
Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	92,00
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)	10,00
Bioodpady (20 02 01)	90,00
Zużyte opony (16 01 03)	50,00
Odpady budowlane i remontowe pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe)	100,00
Odpady niebezpieczne (20 01 28, 20 01 30, 15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 25, 20 01 33*, 20 01 34)	7,00
Leki przeterminowane (20 01 32)	0,10
Odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11)	3,00

UWAGA: Dane zawarte w tabeli nr 1 mają charakter poglądowy, umożliwiające potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości wytwarzanych odpadów w [Mg], w mieście Kaliszu na nieruchomościach zamieszkałych w 2018r. Podane orientacyjne dane odnośnie ilości odpadów nie mogą stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w związku z mniejszą bądź większą ilością odpadów jaka rzeczywiście zostanie przywieziona z terenu miasta Kalisza do PSZOK.

4. Wykonawca prowadzący PSZOK zobowiązany jest do:

- 1) Przyjmowania odpadów komunalnych na PSZOK od:
 - a) właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kalisza, których dane Zamawiający przekaze Wykonawcy;
 - b) upoważnionych osób – poprzez zgłoszenie dokonane przez składającego deklarację odpadową u Zamawiającego – po okazaniu dowodu tożsamości lub – w przypadkach tego wymagających – po potwierdzeniu przez Zamawiającego;
 - c) osób, posiadających zaświadczenie wystawione przez właściciela lub zarządcę nieruchomości wielolokalowej – po okazaniu przez nich dowodu tożsamości oraz zaświadczenia.
- 2) Przyjmowania odpadów komunalnych na PSZOK w okresie od 4 stycznia 2020r. do 19 grudnia 2020r., (52 dni w trakcie trwania umowy), w każdą sobotę miesiąca

w godzinach od 8.00 do 15.00(albo 16.00/17.00/18.00- w zależności od deklaracji zawartej w ofercie Wykonawcy) z wyjątkiem:

- 11 kwietnia 2020r., (zamiast tego dnia PSZOK czynny będzie 10 kwietnia 2020r.);
 - 2 maja 2020r., (zamiast tego dnia PSZOK czynny będzie 30 kwietnia 2020r.);
 - 15 sierpnia 2020r., (zamiast tego dnia PSZOK czynny będzie 14 sierpnia 2020r.);
 - 26 grudnia 2020r., (zamiast tego dnia PSZOK czynny będzie 18 grudnia 2020r.).
- 3) Prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK;
 - 4) Prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów;
 - 5) Prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do ZUOK Orli Staw;
 - 6) Wystawiania dla właściciela nieruchomości oraz kopie dla Zamawiającego, dokumentu potwierdzającego odbiór odpadów od właściciela nieruchomości zawierający: datę przyjęcia odpadów, ilość (podana w Mg) odpadów, adres nieruchomości z której zostały dostarczone odpady;
 - 7) Sporządzania dla PSZOK comiesięcznych raportów dotyczących ilości odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących poszczególne odpady do PSZOK i przekazywania ww. raportów Zamawiającemu do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - 8) Sporządzania rocznych sprawozdań w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie winno zawierać informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane;
 - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powstałych z zebranych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania;
 - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;
 - d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
 - 9) Przekazywania przyjętych odpadów do ZUOK „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków, z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK;
 - 10) Utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kontenerów w PSZOK;
 - 11) Utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - odśnieżanie, w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej;
 - 12) Zapewnienia kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie otwarcia – dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającego, a także poza godzinami otwarcia PSZOK – dla Zamawiającego;
 - 13) Zapewnienia pracownikom PSZOK jednolitych ubrań z nazwą Wykonawcy;
 - 14) Opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym po 30 dniach od momentu funkcjonowania PSZOK;
 - 15) Zapewnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia, które:
 - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi.

- 16) Zapewnienia transportu odpadów komunalnych do ZUOK Orli Staw odpadów komunalnych pojazdem ciężarowym przystosowanym do transportu odpadów zebranych w PSZOK;
 - 17) Magazynowania zebranych odpadów komunalnych w PSZOK oraz ich transportowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o odpadach.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do ZUOK Orli Staw.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Mieszkaniec korzystający z PSZOK ma obowiązek stosować się do przepisów bhp i regulaminów obowiązujących na terenie PSZOK. Za złamanie przepisów bhp przez korzystających z PSZOK Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 7. **Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywa się w miejscach prowadzenia PSZOK i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków realizacji zamówienia.**
 8. **Ochrona danych osobowych.**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.
 - 2) Ze względu na ochronę danych osobowych Zamawiający załącza wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której opisano zakres przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Urząd Miasta Kalisza.
 - 3) W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca do ewidencjonowania ilości limitowanych odpadów przyjmowanych w PSZOK-ach będzie opierał się na danych z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza aktualizowanych co miesiąc, aktualizowana będzie liczba mieszkańców oraz wykaz nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych. Aktualizacja będzie przesyłana drogą elektroniczną na adres Wykonawcy do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
 - 4) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przekaże Wykonawcy na wskazany w ofercie adres email plik w formacie .xlsx (excel) zawierający wykaz adresów właścicieli nieruchomości zamieszkałych od których należy przyjmować odpady komunalne.