

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza  
w podziale na cztery rejony”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 17.04.2019r.

WICEPREZYDENT  
MIASTA KALISZA  
/-/  
Grzegorz Kulawinek

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 20.1 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”*

*Godziny pracy Zamawiającego:*

Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## 3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- h) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery Rejony (cztery części zamówienia), tj.:
- 1) Rejon I (Część I zamówienia) – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie I”,
  - 2) Rejon II (Część II zamówienia) – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie II”,
  - 3) Rejon III (Część III zamówienia) – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie III”,
  - 4) Rejon IV (Część IV zamówienia) - tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie IV”.
- 4.2. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość wykonywania usługi, określają załączniki do SIWZ tj. harmonogramy sporządzone dla każdego rejonu, projekt umowy oraz załącznik do SIWZ pn. „Standardy wykonania zamówienia pn. utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejonu”, które to określają standardy jakościowe wykonania usługi, oczekiwania Zamawiającego, kary umowne oraz warunki określania poprawności wykonania usługi.
- 4.3. Usługa realizowana będzie:
- a) zgodnie z harmonogramami (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ
    - Rejon I – powierzchnia łączna rejonu wynosi 31.900,44 m<sup>2</sup>
    - Rejon II – powierzchnia łączna rejonu wynosi 47.497,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon III – powierzchnia łączna rejonu wynosi 69.290,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon IV – powierzchnia łączna rejonu wynosi 61.359,00 m<sup>2</sup>
  - b) doraźnie w przypadku dodatkowych zleceń Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż:
    - Rejon I – 150.000,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon II – 50.000,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon III – 50.000,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon IV – 50.000,00 m<sup>2</sup>w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi- patrz lit. niżej).
  - c) **W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi usługa winna być świadczona codziennie wg potrzeb (nie harmonogramu).**
- 4.4. Na Wykonawcy, jako wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ciąży obowiązek postępowania z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Jednocześnie Zamawiający wymaga,

aby odpady powstałe w związku z realizacją usługi trafiły do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

4.5. Zamawiający informuje, że obowiązujące w okresie ostatniego roku stawki za utrzymanie czystości kształtowały się następująco (umowy zawarte w 2018r.):

a) Rejon I- 3,18 PLN netto za 100m<sup>2</sup>,

b) Rejon II- 2,28 PLN netto za 100m<sup>2</sup>,

c) Rejon III- 2,18 PLN netto za 100m<sup>2</sup>,

d) Rejon IV- 3,24 PLN netto za 100m<sup>2</sup>,

Zgodnie z Ustawą Budżetową na rok 2019, prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosi 102,3%.

4.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90600000-3

Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

Przedmioty dodatkowe

90620000-9

Usługi odśnieżania

90630000-2

Usługi usuwania oblodzeń

90500000-2

Usługi związane z odpadami

90512000-9

Usługi transportu odpadów

**5. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia (w zakresie wszystkich rejonów) nastąpi od dnia zawarcia umowy i będzie trwała przez okres 12 miesięcy.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis części zamówienia (Rejonów) znajduje się w pkt 4 SIWZ i załącznikach do SIWZ.

6.2. Zamawiający korzystając z przysługującego mu uprawnienia (art. 36aa ust. 2 ustawy) zastrzega, iż Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną wybraną przez siebie części zamówienia (jeden Rejon). Złożenie oferty na więcej niż jedną część zamówienia skutkować będzie odrzuceniem całej oferty (w zakresie wszystkich części zamówienia).

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

- 8.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości:
- 1) dla Rejonu I - nie przekraczającej 50.000,00 PLN,
  - 2) dla Rejonu II - nie przekraczającej 25.000,00 PLN,
  - 3) dla Rejonu III - nie przekraczającej 25.000,00 PLN,
  - 4) dla Rejonu IV - nie przekraczającej 25.000,00 PLN.
- 8.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 8.1. polegać będą na powtórzeniu czynności objętych przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia. Zamówienia te będą udzielane z zastosowaniem cen obowiązujących w umowie dla zamówienia podstawowego.

**9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.**

- 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy, z zastrzeżeniem pkt 9.2. SIWZ.
- 9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 9.1. nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób, które mogą zostać zatrudnione w miesiącach listopad-marzec w przypadku zwiększonych opadów śniegu i/lub zwiększonych okresów występowania gołoledzi.
- 9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienia tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.
- 9.4. Zamawiający korzystając z przysługującego mu uprawnienia (art. 36a ust. 2, pkt 1 ustawy) zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia przez co rozumie czynności wymagane do osiągnięcia właściwego efektu estetycznego takie jak:
- a) prace związane z obsługą i wykorzystaniem sprzętu, o którym mowa w pkt 11.2.2. SIWZ,

- b) prace związane z zamiataniem, grabieniem, zmywaniem, zbieraniem ręcznym odpadów, odśnieżaniem, usuwaniem śniegu lub gołoledzi, usuwaniem chwastów z chodnika,
- c) prace związane z transportem odpadów (w tym prace, o których mowa w pkt 4.4. SIWZ),
- d) prace związane z likwidacją gołoledzi, posypywaniem solą i przyznawaniem śniegu.

## 10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

## 11. Warunki udziału w postępowaniu

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2. SIWZ.
- 11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
  - 1) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno – sportowych i/lub innych otwartych terenach miejskich lub wiejskich o wartości brutto (w tym okresie) nie mniejszej niż 50.000,00 PLN.

*W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza pn. „Doświadczenie zawodowe”.*

*Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.*
  - 2) zapewnią do celów realizacji zamówienia minimum:
    - a) jedną zamiatarkę posiadającą system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton,

- b) jeden mały ciągnik do odśnieżania chodników, placów wyposażony w pług o ciężarze zespołu do 2,5 ton,
- c) jeden pojazd przystosowany do transportu odpadów.

**UWAGA:**

*Jeżeli ww. sprzęt przeznaczony do realizacji zamówienia jest przedmiotem udostępnianym na zasadzie art. 22a ustawy (nie jest własnością Wykonawcy, który składa ofertę) to zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 ustawy, Zamawiający oceni czy udostępnione zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a w przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający postąpi zgodnie z zapisem art. 22a ust. 6 ustawy.*

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”. Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie stanowi również ostateczne oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie podstawowych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w związku z faktem, iż zamawiający nie określił fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. *Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia.* Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

12.4. ***W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***

1) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich ośmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe) – w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnosząc się do już wykonanej części umowy, a nie wartości całej zawartej umowy,

2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;

*Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

3) wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ – wzór odpowiedniego wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ pn. „Potencjał techniczny”.

12.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ **należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

12.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3. i 12.4. SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e.**

12.7. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego).

12.8. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczęcią imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

12.9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.10. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.



**13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ.

13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane z zastrzeżeniem pkt 9.4. SIWZ.

13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 13.6. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*
- 13.7. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 13.8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)**
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp)

między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w SIWZ.

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGOŚ.271.01.0001.2019):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76-54-407.**

15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.

15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*

15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Grabowska tel. +48 62 7654 403.

## **16. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **17. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę patrz pkt 6.2. SIWZ.
- 18.2. Oferta musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.7. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim (dokument należy złożyć w oryginale).

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18.9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt. 13.2. SIWZ - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;

*Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.*

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

18.10. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2018 poz 419 z późn. zm). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniona **oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlatego**. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać,,. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

- 18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego (zgodnie z zapisem pkt 20.1. SIWZ adresując kopertę należy podać również piętro i numer pokoju) oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na „Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji, ani za dostarczenie oferty w inne miejsce niż miejsce opisane jako miejsce przyjmowania ofert choćby Wykonawca złożył ofertę na Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta lub do jakiegokolwiek innego sekretariatu działającego w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.*

## **19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **29.04.2019r. do godz. 10:00**, wyłącznie w pokoju nr 25 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej (w tym również na Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej zamawiającego) lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2019r. o godz. 10:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Główny Rynek 20 w Kaliszu (sala narad).

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdego z Rejonów**

21.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną w ofercie cenę jednostkową netto za utrzymanie czystości 100m<sup>2</sup> powierzchni należy pomnożyć przez ilość metrów w danym rejonie tj:

- Rejon I – 6.378.495,23 m<sup>2</sup>
- Rejon II – 2.497.320,00 m<sup>2</sup>
- Rejon III – 2.525.060,00 m<sup>2</sup>
- Rejon IV – 2.000.324,00 m<sup>2</sup>

a następnie podzielić przez 100 i do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny.

*W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem składania ofert.*

21.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 21.1 w „Formularzu oferty”.

21.3. Cena jednostkowa musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi według występujących potrzeb (nie harmonogramu).

21.4. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

- 21.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.
- 21.6. Zamawiający pomocniczo przekazuje „Formularz Oferty” w wersji elektronicznej z tym zastrzeżeniem, iż wiążącą treść zawierają pliki „pdf”. W przypadku wypełniania wyżej wymienionych formularzy w wersji elektronicznej należy zwrócić uwagę, aby wydrukowane formularze zawierały wszystkie informacje i były one widoczne. Dotyczy to również informacji zawartych w kolumnie „Zakres prac”.

**22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdego z Rejonów**

22.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

22.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych Rejonach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 21 SIWZ.

22.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

22.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy (dla czynności niezastrzeżonych do osobistego wykonania). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy,
- 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 1 projektu umowy.
- 3) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w §5 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie



z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz.992) na przyjmowanie odpadów o kodzie 200303.

- 23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. SIWZ w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

#### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony.

#### **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

#### **27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **30. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

## **32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **33. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia:**

33.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

33.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

- 33.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
- a) art. 8 ustawy Pzp,
  - b) art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - c) art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
  - d) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - e) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
- 33.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 33.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 33.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 33.8. Posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

33.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Projekt umowy (dotyczy wszystkich Rejonów).
2. Harmonogramy utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonach 1-4.
3. Standardy wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
4. Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert zgodnie z pkt. 12.3. SIWZ.**
7. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
8. Oświadczenia „Potencjał techniczny” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
9. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą, jeżeli dotyczy.**

**Umowa nr ..... (projekt dot. wszystkich części zamówienia)**

zawarta w dniu .....2019 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Zamawiającym

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP .....  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WGOŚ.271.01.0001.2019) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie ..... na terenach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jak również szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz oczekiwania Zamawiającego co do jakości świadczonych usług, określone zostały w niniejszej umowie, SIWZ wraz z załącznikami oraz w standardach wykonania zamówienia stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności oczyszczanie chodników, placów oraz ścieżek rowerowych określonych w harmonogramach, zamiataarką posiadającą system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton.
4. Wykonawca wykonuje usługę oczyszczania gwarantując uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej nawierzchni na całej szerokości ciągu pieszego, placu lub ścieżki rowerowej. Na oczyszczanych nawierzchniach i w jej bezpośrednim sąsiedztwie nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów, piasek i ziemia lub inne zanieczyszczenia. Wykonawca w ramach niniejszej umowy wykonuje prace polegające na:
  - 1) usuwaniu trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych, krawężników itp.;
  - 2) usuwaniu odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, szkła, itp.);
  - 3) zbieraniu zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu (w tym z żywopłotów jeśli ten przylega do oczyszczanego terenu).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę odśnieżania oraz likwidacji śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem i solą- po każdorazowym wystąpieniu śliskości lub gołoledzi (bez wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego).
6. Śnieg należy usuwać mechanicznie przez małe ciągniki do odśnieżania chodników, placów wyposażone w pług o ciężarze zespołu do 2,5 ton, a w miejscach dla nich niedostępnych ręcznie przy zastosowaniu łopat do zimowego odśnieżania.

7. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi Wykonawca będzie świadczył usługę codziennie wg potrzeb (nie harmonogramu). Do usuwania skutków opadów śniegu Wykonawca zobowiązuje się przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia.
8. W okresie zimowym Wykonawca prowadzi będzie również czynności mające na celu utrzymanie czystości, w szczególności realizować będzie zamiatanie ręczne i mechaniczne mające na celu bieżące usuwanie zanieczyszczeń w tym piasku wysypanego podczas likwidacji śliskości.
9. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt wliczony jest do ceny za wykonanie przedmiotu umowy (utrzymanie czystości 1m<sup>2</sup> terenów).
10. Usługa realizowana będzie:
  - 1) zgodnie z harmonogramem (zawierającym wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy dla Rejonu ..... o powierzchni łącznej – ..... m<sup>2</sup> w całym okresie trwania umowy;
  - 2) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż ..... m<sup>2</sup> w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zakresu prac w związku z obiektywnymi okolicznościami tj. wyłączeniem ruchu pieszego części chodników, remontami, czasowym zajęciem pasa drogowego.
12. Rozliczanie usług, o których mowa w ust. 1 odbędzie się na podstawie ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, tj. .... PLN netto.
13. W cenach jednostkowych Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty i obciążenia (oprócz podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany przez Zamawiającego, w tym również materiały niezbędne do wykonania zamówienia.
14. Brak widocznych efektów czynności opisanych w ust. 3-9 traktowany będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 2

Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

## § 3

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia na kwotę o której mowa w ust. 1 na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowe ubezpieczenie.
3. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu pieszych. Prędkość jazdy zamiatarki powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych oraz stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni. Realizacja oczyszczania powinna przebiegać ze stałym zraszaniem wodą.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia mechanicznego oczyszczania nawierzchni m.in. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić w późniejszym terminie.
5. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący prace byli ubrani w ubrania robocze opatrzone widoczną nazwą i logo firmy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy;
  - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nieterminowej lub niezgodnej z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2 realizacji zapisów umowy;
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 03.
9. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, powstałych w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
  - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXIII/291/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 19 maja 2016 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 3519 z 2016r.);
- a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 8.

#### § 4

1. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć: ..... PLN (słownie: .....złotych).
2. **Rozliczenie należności Wykonawcy następować będzie fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (m<sup>2</sup>) faktycznie oczyszczonych terenów miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie terenów faktycznie oczyszczonych w miesiącu, którego faktura dotyczy.**
3. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje koordynator w osobie: ....., który jest również upoważniony do odbioru prac, kontroli ich jakości i terminowości wykonania. Sprawdzanie wykonanych prac może odbywać się w obecności, jak i pod nieobecność Wykonawcy lub osoby o której mowa w ust. 2.
2. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje.....  
fax:....., email:.....:

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentowania np. w formie fotograficznej efektów pracy Wykonawcy do celów dowodowych (np. wystawienia referencji, ustalenia

- odpowiedzialności cywilnej za szkody będące skutkiem nieodśnieżonego chodnika, ustalenia czy usługa jest wykonywana należycie w dłuższej perspektywie czasowej).
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
  3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie miasta Kalisza.
  4. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faksem lub na adres e-mail wskazany w §5 ust. 2
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
    - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1) – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
    - 2) braku u pracownika Wykonawcy ubrania roboczego opatrzonego widoczną nazwą i logo firmy - w wysokości 100,00zł za każdy taki przypadek;
    - 3) oczyszczania zamiatarką bez stałego zraszania wodą– w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
    - 4) oczyszczania chodników, placów nie uwzględniając prac o których mowa w §1 ust. 4 – w wysokości 800,00 zł za każdy taki przypadek;
    - 5) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie, o którym mowa w §1 ust. 7 –w wysokości 600,00 zł za każdą następną godzinę opóźnienia;
    - 6) nie złożenia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do wglądu na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym - wysokości 1.000,00 za każdy dzień opóźnienia;
    - 7) nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w §8 ust. 4 w terminie określonym przez Zamawiającego– w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
  7. Kary określone w ust. 5 będą naliczane do czasu pozytywnej rekontroli.
  8. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
  9. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
  11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  12. Wykonawca odpowiada cywilnie w przypadku szkody powstałej z winy nienależytego wykonania umowy.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;



- 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i załącznikami do niej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i standardami wykonania lub warunkami określonymi prawem;
  - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni;
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
  - 7) gdy Wykonawca pomimo wezwania nie okaże opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
  4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
    - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
    - 2) zmianie osób reprezentujących;
    - 3) ogłoszeniu upadłości;
    - 4) ogłoszeniu likwidacji;
    - 5) zawieszeniu działalności;
    - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy.
2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy, osób sprawujących funkcje, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy oraz osób, które mogą zostać zatrudnione w miesiącach listopad-marzec w przypadku zwiększonych opadów śniegu.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
  - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

## § 9

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców (o ile jest to zgodne z niniejszą umową, ustawą Prawo zamówień publicznych i było dopuszczone w SIWZ) zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
4. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy objętej zamówieniem.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania

- powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
7. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
  8. Przed wystawieniem faktury VAT, obejmującej kwotę należną podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie dotyczy pierwszej faktury).
  9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane usługi pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
  11. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ.

## § 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę wraz z załącznikami, w tym standardami wykonania usługi oraz oferta Wykonawcy.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi, przedstawiony przez Wykonawcę a zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0001.2019  
D2019.04.01436

6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

*Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym Rejonie lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w danym Rejonie i Zamawiającego.*

**HARMONOGRAM**  
**utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie I**

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątnia
1	<b>Główny Rynek:</b> plac wokół Ratusza łącznie z chodnikami przylegającymi do budynków mieszkalnych	7666	od 1 maja do 31 września – codziennie (wraz z niedzielami i świętami) od 1 października do 30 kwietnia - codziennie bez niedziel i świąt
2	<b>ul. Złota:</b> od ul. Śródmiejskiej do ul. Targowej na całej szerokości	926,66	od 1 maja do 31 września – codziennie (wraz z niedzielami i świętami) od 1 października do 30 kwietnia - codziennie bez niedziel i świąt
3	<b>ul. Zamkowa:</b> od ul. Kanonickiej do ul. Grodzkiej na całej szerokości	2827,95	od 1 maja do 31 września – codziennie (wraz z niedzielami i świętami) od 1 października do 30 kwietnia - codziennie bez niedziel i świąt
4	<b>Aleja Wolności:</b> Chodnik od ul. Kazimierzowskiej wraz z mostem Trybunalskim (strona lewa)	850	Poniedziałek * Piątek
5	<b>Aleja Wolności:</b> chodnik od Mostu Trybunalskiego do Klubu EMPIK wraz ze schodami i terenem pomiędzy Villą Calisia a Klubem EMPIK oraz chodniki wzdłuż terenów zielonych od Mostu Trybunalskiego do Teatru	1680	Poniedziałek * Piątek
6	<b>Aleja Wolności:</b> narożnik przy zieleńcu w okolicy przejścia dla pieszych od strony budynku Villa Calisia	164,83	Poniedziałek * Piątek
7	<b>ul. Bankowa:</b> chodniki przy budynkach Bankowa 1 i 1a	47	Poniedziałek * Piątek
8	<b>Plac Bogusławskiego:</b> chodnik od budynku Aleja Wolności 18 do końca podcieni teatru wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych oraz Mostem Teatralnym	476	Poniedziałek * Piątek
9	<b>ul. Śródmiejska:</b> Rogatka – wysepki i chodniki	420	Poniedziałek * Piątek
10	<b>ul. Śródmiejska:</b> Złoty Róg chodniki	380	Poniedziałek * Piątek

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątnięcia
11	<b>ul. Śródmiejska:</b> od Głównego Rynku do ul. Franciszkańskiej chodniki i jezdni	943	od 1 maja do 31 września – codziennie (wraz z niedzielami i świętami) od 1 października do 30 kwietnia - codziennie bez niedziel i świąt
12	<b>ul. Śródmiejska:</b> od ul. Franciszkańskiej do Rogatki chodniki po obu stronach jezdni	3300	Poniedziałek * Piątek
13	<b>ul. Narutowicza:</b> chodnik przy zieleńcu przy zbiegu z ul. Parczewskiego	120	Poniedziałek * Piątek
14	<b>ul. Kazimierzowska:</b> chodnik od ul. Sukienniczej do schodów wraz ze schodami	320	Poniedziałek * Piątek
15	<b>ul. Kazimierzowska:</b> chodnik od ul. Śródmiejskiej wzdłuż postoju TAXI	217	Poniedziałek * Piątek
16	<b>ul. Kazimierzowska:</b> chodnik przy rzece od ul. Sukienniczej do parku (strona prawa)	380	Poniedziałek * Piątek
17	<b>ul. Kazimierzowska:</b> chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do zbiegu z ul. Wodną	609	Poniedziałek * Piątek
18	<b>ul. Kościuszki:</b> chodniki przy biurowcu UM od strony ul. Kościuszki i Krótkiej	799	Poniedziałek * Piątek
19	<b>ul. Parczewskiego:</b> chodnik przy LO im. Asnyka	200	Poniedziałek * Piątek
20	<b>ul. Parczewskiego:</b> chodnik wzdłuż muru Kazimierzowskiego	595	Poniedziałek * Piątek
21	<b>ul. Sukiennicza:</b> od ul. Kazimierzowskiej do ul. Rzeźniczej – strona lewa	758	Poniedziałek * Piątek
22	<b>ul. Sukiennicza:</b> Most Trybunalski chodniki	120	Poniedziałek * Piątek
23	<b>Plac św. Józefa:</b> plac wokół pomnika Jana Pawła II	1397	Poniedziałek * Piątek
24	<b>Plac św. Józefa:</b> chodnik przy zatoce parkingowej	190	Poniedziałek * Piątek
25	<b>Plac Jana Pawła II:</b> pas środkowy - przejścia	100	Poniedziałek * Piątek

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątania
26	<b>Plac Jana Pawła II:</b> chodnik i teren przy fontannie	1170	od 1 maja do 31 września – codziennie (wraz z niedzielami i świętami) od 1 października do 30 kwietnia - codziennie bez niedziel i świąt
27	<b>Plac Jana Pawła II:</b> plac wokół pomnika Adama Asnyka	1250	Poniedziałek * Piątek
28	<b>Plac Jana Pawła II:</b> chodnik przy LO im. A. Asnyka (po stronie przystanku autobusowego)	890	Poniedziałek * Piątek
29	<b>Łączniki pomiędzy ul. Babina i ul. Parczewskiego:</b> w ciągu ul. Wodnej, Złotej i Kanonickiej - obustronnie	900	Poniedziałek * Piątek
30	<b>ul. Wodna:</b> chodnik po stronie rzeki od budynku Narutowicza 6 do Alei Wojska Polskiego wraz ze schodami	830	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
31	<b>Przejścia pod mostem w ciągu ul. Wodnej:</b> po obu stronach rzeki	300	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
32	<b>ul. Kopernika:</b> chodnik przy skwerku od strony ul. Kopernika oraz ul. Kościuszki	586	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
33	<b>ul. Kopernika:</b> chodnik przy budynku Nr 3	66	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
34	<b>ul. Chopina:</b> od ul. Wodnej do parkanu LO im. Tadeusza Kościuszki i parkanu nieruchomości Nr 26	222	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
35	<b>ul. Targowa i ul. Przechodnia:</b> chodniki przy skwerze Rozmarek	200	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
<b>RAZEM</b>		<b>31.900,44</b>	

Uwaga – powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30cm (chyba, że w tabeli zaznaczono większy zakres).

\* Zamawiający dopuszcza sprzątanie w innych dniach przy założeniu, że sprzątanie odbędzie się minimum 2 razy w tygodniu oraz odstęp pomiędzy jednym a drugim sprzątaniami będzie wynosił 3 dni.

**Załącznik do SIWZ**

**HARMONOGRAM  
utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie II**

<b>Lp</b>	<b>Określenie terenów</b>	<b>Powierzchnia m<sup>2</sup></b>	<b>Częstotliwość sprzątan</b>
1	<b>ul. Górnośląska:</b> Cmentarz Miejski, chodnik wraz z zatoką parkingową z przylegającymi z obu stron chodnikami	800	Poniedziałek * Piątek
2	<b>ul. Górnośląska:</b> Cmentarz Prawosławny chodnik	500	Poniedziałek * Piątek
3	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy zbiegu z ul. Cmantarną przy zieleńcu i budynkach Nr 7 i 9 przy ul. Górnośląskiej	253	Poniedziałek * Piątek
4	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik od ul. Górnośląskiej Nr 37 łącznie z zieleńcem przy ul. Górnośląskiej Nr 41	1100	Poniedziałek * Piątek
5	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik wzdłuż zieleńca oraz na zieleńcu przy galerii Wieża Ciśnień	240	Poniedziałek * Piątek
6	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy parkingach wzdłuż ul. Górnośląskiej od numeru 57 do 45	1030	Poniedziałek * Piątek
7	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik wzdłuż bloków od numeru 57 do 45	470	Poniedziałek * Piątek
8	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy zbiegu ulic Sarbinowskiej i Górnośląskiej /przy zegarze miejskim/	434	Poniedziałek * Piątek
9	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik od ul. Serbinowskiej do ul. Podmiejskiej	780	Poniedziałek * Piątek
10	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik od wjazdu w ul. Legionów do posesji nr ul. Legionów 76	650	Poniedziałek * Piątek
11	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik od Banku PKO BP do ul. Dworcowej	750	Poniedziałek * Piątek



Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprząwania
12	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy pasie jezdnym od ul. Dworcowej do Podmiejskiej	820	Poniedziałek * Piątek
13	<b>ul. Cmentarna:</b> od ul. Dąbrowskiego do ogrodzenia Przedszkola	180	Poniedziałek * Piątek
14	<b>ul. Harcerska:</b> chodnik od. ul. Górnośląskiej do budynku Nr 2 przy ul. Widok	900	Poniedziałek * Piątek
15	<b>ul. Harcerska:</b> chodnik wokół zieleńca przy zbiegu z ul. Kopernika	200	Poniedziałek * Piątek
16	<b>ul. Nowy Świat:</b> skrzyżowanie z ul. Ułańską – chodnik przy zieleńcu terenu UAM	495	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
17	<b>ul. Nowy Świat:</b> chodnik przy pasie jezdnym od budynku ul. Legionów 2a do ogrodzenia szkoły	470	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
18	<b>ul. Nowy Świat:</b> ul. Łączna - chodnik przy zieleńcu	120	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
19	<b>ul. Nowy Świat:</b> od wjazdu do przychodni do budynku Nowy Świat Nr 2	100	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
20	<b>ul. Nowy Świat:</b> chodnik wokół byłego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego (ul. Nowy Świat, Skalmierzycka, Handlowa)	900	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
21	<b>ul. M. Starego:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 4	40	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
22	<b>ul. Bankowa:</b> most chodniki	120	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
23	<b>ul. Bankowa:</b> chodnik przy zieleńcu – skrzyżowanie z ul. Pułaskiego	132	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
24	<b>ul. Ułańska:</b> chodnik od ul. Zacisze w stronę ul. Czaszkowskiej (strona lewa)	427	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
25	<b>ul. Ułańska:</b> narożnik przy NOT od ul. Zacisze do ul. Czaszkowskiej	659	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
26	<b>ul. Ułańska:</b> chodnik od ul. Zacisze do Nowego Światu (prawa strona)	700	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
27	<b>Wał Staromiejski:</b> chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej (strona lewa)	2712	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania
28	<b>ul. Kościuszki:</b> chodnik przy zieleńcu ul. Kościuszki/ul. Chopina	350	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami) Piątek
29	<b>ul. Chopina:</b> chodnik przy budynku Nr 17	35	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
30	<b>ul. Majkowska /ul. 3-go Maja:</b> chodnik przy zieleńcu od od Alei Wojska Polskiego do budynku Nr 8 przy ul. 3-go Maja	577	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
31	<b>ul. Majkowska:</b> od ul. Długosza do ul. Piłsudskiego (strona lewa oraz od wjazdu na teren b. zakładu Wistil do ul. Piłsudskiego (strona prawa)	3941	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
32	<b>ul. 3-go Maja:</b> od galerii Tęcza do przejścia dla pieszych przy Placu Kilińskiego	1447	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
33	<b>ul. 3-go Maja:</b> od ul. Podwale do ul. Stawiszyńskiej	2287	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
34	<b>ul. Podwale:</b> obustronnie chodniki wraz z odcinkiem nieutwardzonym pomiędzy chodnikiem a budynkiem starego młyna	510	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
35	<b>ul. Stawiszyńska:</b> chodnik przy klasztorze OO Jezuitów od strony ul. Stawiszyńskiej	470	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
36	<b>ul. Stawiszyńska:</b> most chodniki	240	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
37	<b>ul. Stawiszyńska:</b> chodnik przy skarpie od budynku Nr 48 przy ul. Stawiszyńskiej do ul. Żołnierskiej	280	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
38	<b>ul. Stawiszyńska:</b> chodnik pomiędzy posesją Nr 3 i 5 oraz przy nieruchomościach Nr 5 i 17	240	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
39	<b>ul. Pomorska:</b> schody i pobocza	1350	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
40	<b>ul. Sikorskiego:</b> schody, chodnik od ul. Stawiszyńskiej do ul. Warszawskiej (strona prawa)	920	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
41	<b>ul. Kresowa:</b> przejście pod torami od Szlaku Bursztynowego do ul. Torowej	305	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
42	<b>Szlak Bursztynowy:</b> ciąg pieszy wzdłuż Szlaku Bursztynowego o ul. Łódzkiej do ul. Częstochowskiej + dwa biegi schodów + zakola na mostach * przejścia dla pieszych wokół ronda	5608	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0001.2019  
D2019.04.01436

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątnia
43	<b>Szlak Bursztynowy:</b> chodniki wzdłuż Szlaku Bursztynowego od ul. Częstochowskiej do ul. Dworcowej wraz z dwoma zejściami	11555	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
44	<b>ul. Bogumiła i Barbary:</b> chodnik od wjazdu z ul. Młynarskiej (na przeciw „Kalinka”) wzdłuż bloków -strona lewa	940	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
45	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> od ul. Złotej do ul. Piskorzewie	460	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
<b>RAZEM</b>		<b>47.497,00</b>	

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm. (chyba, że w tabeli zaznaczono większy zakres).

\* Zamawiający dopuszcza sprzątnie w innych dniach przy założeniu, że sprzątnie odbędzie się minimum 2 razy w tygodniu oraz odstęp pomiędzy jednym a drugim sprzątniem będzie wynosił 3 dni.

**HARMONOGRAM**  
**utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie III**

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprząwania
1	<b>ul. Warszawska:</b> chodnik od ul. Stawiszyńskiej do budynku Przedszkola + od posesji Nr 1 przy ul. Warszawskiej do końca barierki	1327	Poniedziałek * Piątek
2	<b>ul. Warszawska/Łódzka:</b> chodnik przy terenie byłego PZM	365	Poniedziałek * Piątek
3	<b>ul. Warszawska:</b> skrzyżowanie z ul. Łódzką - przejścia	212	Poniedziałek * Piątek
4	<b>ul. Łódzka:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 2 od strony Łódzkiej, Warszawskiej, Winiarskiej i Więziennej	927	Poniedziałek * Piątek
5	<b>ul. Poznańska:</b> chodnik przy skarpie +schody /dwa biegi/	318	Poniedziałek * Piątek
6	<b>ul. Poznańska:</b> od Alei Wojska Polskiego do ul. Poznańskiej Nr 37	627	Poniedziałek * Piątek
7	<b>ul. Poznańska:</b> ścieżka rowerowa od ul. Piłsudskiego do Cmentarza Komunalnego	3180	Poniedziałek * Piątek
8	<b>Aleja Walecznych:</b> schody, most, schody, pobocza	1280	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
9	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> most przy targowisku - Kanał Bernardyński chodniki	160	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
10	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> pas środkowy – przejścia na całej długości	420	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
11	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> most rzeki Prosnę - chodniki	240	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
12	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego i ul. Poznańskiej /od budynku Poznańska Nr 14 do pawilonu handlowego za przystankiem KLA + schody i podjazd/	256	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
13	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zieleńcu od ul. Dobrzeckiej do ul. Poznańskiej (strona prawa)	410	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprząwania
14	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zieleńcu od ul. Poznańskiej do ul. Kościuszki (prawa strona)	642	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
15	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zbiegu z ul. Kościuszki (od rzeki do budynku przy ul. Szkolnej)	225	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
16	<b>ul. Szkolna:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 6	50	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
17	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> ciąg pieszo rowerowy od ul. Podmiejskiej do Castoramy	9245	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
18	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> ciąg pieszo rowerowy wzdłuż stacji paliw Circle K (Wojska Polskiego /Podmiejska)	230	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
19	<b>ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego:</b> kładka nad ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego wraz z przylegającymi schodami	434	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
20	<b>ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego:</b> schody na wysokości hali Arena po obu stronach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego	70	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
21	<b>ul. Graniczna:</b> chodnik od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego do budynku szkoły	640	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
22	<b>ul. Wojciechowskiego:</b> chodniki od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego do Alei ks. Jerzego Popiełuszki	1482	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
23	<b>Aleja ks. Jerzego Popiełuszki:</b> chodniki obustronne	1600	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
24	<b>ul. Bursche:</b> chodniki od M. Skłodowskiej Curie do bloków mieszkalnych	336	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
25	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> od ul. Majkowskiej do ul. Złotej (strona lewa)	1356	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
26	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> od ul. Mazurskiej do Złotej	680	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
27	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zieleńcu przy zbiegu ul. Staszica i ul. Dobrzeckiej	450	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątanía
28	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik od ul. Staszica do ul. Polnej (strona prawa)	393	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
29	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik od ul. Piskorzewie do ul. Poznańskiej (strona prawa)	956	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
30	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej (strona prawa)	1980	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
31	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej (strona lewa)	1966	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
32	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik wzdłuż nieruchomości Nr 10B (front i szczyt, bok budynku wraz z przyległymi trawnikami)	319	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
33	<b>ul. Marii Skłodowskiej Curie:</b> chodnik i ścieżka rowerowa od Al. Wojska Polskiego do Armii Krajowej	1152	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
34	<b>ul. Armii Krajowej:</b> chodniki od Alei ks. Jerzego Popiełuszki do ul. Marii Skłodowskiej Curie	1571	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
35	<b>Ciąg spacerowo rowerowy:</b> od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego do ul. Marii Skłodowskiej Curie	2130	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
36	<b>ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego:</b> obustronne chodniki wzdłuż ulicy oraz dojście do basenu Defín	8672	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
37	<b>ul. Poznańska:</b> chodniki wzdłuż pawilonu handlowego do przejścia dla pieszych w ul. Korczak	255	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
38	<b>ul. Poznańska:</b> chodnik przy nieruchomości Poznańska Nr 44	27	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątanía
39	<b>ul. Podgórze:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 22	26	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
40	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> od ul. Złotej do ul. Piskorzewie	460	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
41	<b>ul. Łódzka:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 5a	76	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
42	<b>ul. Łódzka:</b> chodnik przy zieleńcu ul. Ciepła	105	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
43	<b>ul. Łódzka:</b> chodnik przy skarpie ul. Dolna	450	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
44	<b>ul. Łódzka:</b> schody przy moście	105	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
45	<b>ul. Łódzka:</b> chodniki + ścieżka rowerowa od rzeki Swędrni do granic miasta	10621	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
46	<b>ul. Łódzka:</b> ścieżka rowerowa od Al. Walecznych do mostu na Swędrni	8601	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
47	<b>ul. Łódzka:</b> chodniki wzdłuż nieruchomości Nr 204 i 208	151	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
48	<b>ul. Żwirki i Wigury:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 10	131	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
49	<b>ul. Sportowa:</b> ścieżka rowerowa	1008	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
50	<b>Wał Jana Matejki:</b> od ul. Sportowej do przejazdu pod Trasą Bursztynową	858	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
51	<b>ul. Warszawska:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 63	76	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
52	<b>ul. Warszawska:</b> chodnik przy nieruchomości Warszawska 93a	39	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
<b>RAZEM</b>		<b>69.290,00</b>	

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm. (chyba, że w tabeli zaznaczono większy zakres).

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0001.2019  
D2019.04.01436

\* Zamawiający dopuszcza sprzątanie w innych dniach przy założeniu, że sprzątanie odbędzie się minimum 2 razy w tygodniu oraz odstęp pomiędzy jednym a drugim sprzątaniami będzie wynosił 3 dni.



**HARMONOGRAM**  
**utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie IV**

<b>Lp</b>	<b>Określenie terenów</b>	<b>Powierzchnia m<sup>2</sup></b>	<b>Częstotliwość sprzątanania</b>
1	<b>ul. Asnyka:</b> od ul. Serbinowskiej do ul. Konopnickiej (obustronnie)	1277	Poniedziałek * Piątek
2	<b>ul. Asnyka:</b> chodnik przy budynku Nr 46	120	Poniedziałek * Piątek
3	<b>ul. Serbinowska:</b> od ul. Górnośląskiej do ul. Ostrowskiej (strona lewa)	1517	Poniedziałek * Piątek
4	<b>ul. Polna:</b> chodnik przy ROD	432	Poniedziałek * Piątek
5	<b>ul. Polna/Legionów:</b> chodnik przy skwerze Inwalidów Wojennych	456	Poniedziałek * Piątek
6	<b>ul. Częstochowska:</b> most Rypinkowski – chodniki + chodnik przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich i przy Ogródku Jordanowskim	707	Poniedziałek * Piątek
7	<b>ul. Lipowa:</b> chodnik przy skarpie Cmentarza Prawosławnego + chodnik do przychodni	388	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
8	<b>ul. Lipowa:</b> chodnik od wjazdu na teren hotelu Calisia do nieruchomości Nr 2	170	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
9	<b>ul. Lipowa:</b> chodnik od skrzyżowania z ul. Legionów do budynku Nr 40 przy ul. Lipowej	290	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
10	<b>ul. Legionów:</b> od ul. Handlowej do ul. Przemysłowej	337	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
11	<b>ul. Legionów:</b> od ul. Handlowej do budynku szkoły	249	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
12	<b>ul. Legionów:</b> chodnik od skrzyżowania z ul. Lipową do ul. Legionów 11	349	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
13	<b>ul. Legionów:</b> chodnik przy wieży Ciśnień	140	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania
14	<b>ul. Legionów:</b> od Nr 64 do skrzyżowania z ul. Górnośląską	370	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
15	<b>ul. Legionów:</b> od skrzyżowania z ul. Stanisława Staszica do przejścia dla pieszych w ul. Lipowej (strona lewa)	342	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
16	<b>ul. Serbionowska:</b> chodnik od ul. Młynarskiej do Alei Wojska Polskiego (obustronnie)	1230	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
17	<b>ul. Serbinowska:</b> chodnik od ul. Marii Dąbrowskiej do ul. Młynarskiej (strona prawa)	600	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
18	<b>ul. Serbinowska:</b> chodnik od Alei Wojska Polskiego do I wjazdu w osiedle (strona lewa)	211	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
19	<b>Łącznik pomiędzy ul. Młynarską a Aleją Wojska Polskiego: pomiędzy pawilonami a Galerią Kalinka</b>	80	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
20	<b>ul. Młynarska:</b> chodnik na odcinku od marketu Biedronka do przejścia łączącego ul. Młynarską z Aleją Wojska Polskiego	344	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
21	<b>ul. Młynarska:</b> od wjazdu do przychodni lekarskiej do ul. Serbinowskiej	1483	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
22	<b>ul. Serbinowska:</b> chodnik od Alei Wojska Polskiego do ogrodzenia szkoły (strona prawa)	497	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
23	<b>ul. Podmiejska:</b> chodnik od ul. Górnośląskiej do ul. Dobrzeckiej	5610	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
24	<b>ul. Podmiejska:</b> od ogrodzenia ZMERU do budynków jednorodzinnych	541	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
25	ul. Dworcowa: chodnik przy skwerze od strony ul. Dworcowej	1200	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
26	<b>ul. Dworcowa:</b> skrzyżowanie z ul. Górnośląską - przejścia	100	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
27	<b>ul. Dworcowa:</b> od ul. Górnośląskiej do zbiegu ze Szlakiem Bursztynowym	659	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
28	<b>Plac Dworcowy:</b> przy ogrodzeniu peronu + przyległy parking	1040	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
29	<b>ul. Wrocławska:</b> ścieżka pieszo-rowerowa	6889	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątanía
30	<b>ul. Staszica/Wąska:</b> chodnik przy zieleńcu za kościołem	420	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
31	<b>Park Przyjaźni:</b> chodnik od strony ul. Skalmierzyckiej oraz od strony ul. Polnej do Szlaku Bursztynowego	1435	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
32	<b>ul. Polna:</b> chodnik od ronda do ul. Kordeckiego	465	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
33	<b>ul. Widok:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 14 i 18	185	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
34	<b>ul. Widok:</b> chodnik przy ROD – odcinek I	60	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
35	<b>ul. Widok:</b> chodnik przy ROD – odcinek II	160	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
36	<b>ul. Widok/ul. Mickiewicza:</b> chodnik na długości Ośrodka Tulipan	216	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
37	<b>ul. Mickiewicza:</b> chodnik przy POD oraz chodnik przy szkole	565	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
38	<b>ul. Budowlanych:</b> od ul. Częstochowskiej do ul. Polnej strona lewa	960	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
39	<b>ul. Budowlanych:</b> od ul. Częstochowskiej do ul. Polnej strona prawa	792	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
40	<b>ul. Częstochowska:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 115 od strony ul. Częstochowskiej, Budowlanych oraz Polnej	997	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
41	<b>ul. Ks. Jolanty:</b> od ul. Częstochowskiej do ronda lewa strona	2747	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
42	<b>ul. Starożytna:</b> od ronda do pierwszych zabudowań	1400	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątanía
43	<b>Kładka nad rzeką:</b> w ciągu ul. Szewskiej	130	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
44	<b>Kładka nad rzeką:</b> Wał Bernardyński – Osiedle Majków	249	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
45	<b>Kładka nad ul. Piłsudskiego wraz z przylegającymi schodami:</b> w obrębie skrzyżowania z Kruczkowskiego	310	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
46	<b>ul. Tuwima:</b> od schodów przy kładce w ciągu ul. Piłsudskiego do ogrodzenia hotelu	837	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
47	<b>ul. Spacerowa:</b> ścieżka rowerowa od Wału Bernardyńskiego do ul. Tuwima	1215	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
48	<b>ul. Stanczukowskiego:</b> ciąg pieszo rowerowy	2960	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
49	<b>ul. Piłsudskiego:</b> chodnik + ścieżka rowerowa	3187	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
50	<b>ul. Wyspiańskiego:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 47 i 49	204	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
51	<b>Ścieżka rowerowa:</b> od ul. Majkowskiej do ul. Godebskiego	1837	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
52	<b>Ścieżka rowerowa:</b> w ciągu ul. Wyspiańskiego (obustronnie)	1026	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
53	<b>Ścieżka rowerowa:</b> przy drodze do stacji METEO	712	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
54	<b>Ścieżka rowerowa:</b> od ul. Podmiejskiej do ul. Mickiewicza	1576	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
55	<b>Ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego:</b> od Alei Wojska Polskiego do jazu przed przystanią.	5264	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
56	<b>ul. Włókniarzy:</b> od ul. Stawiszyńskiej do ul. Szerokiej (strona lewa)	655	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
57	<b>ul. Włókniarzy:</b> od ul. Stawiszyńskiej do ul. Szerokiej (strona prawa)	1274	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
58	<b>Al. Wojska Polskiego:</b> od ul. Stawiszyńskiej do mostu na Kanale Bernardyńskim (strona prawa)	511	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
59	<b>Al. Wojska Polskiego:</b> od ul. Stawiszyńskiej do wjazdu na stację paliw (strona	248	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0001.2019  
D2019.04.01436

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania
	lewa)		
60	<b>Al. Wojska Polskiego:</b> od ul Stawiszyńskiej do mostu na Kanale Bernardyńskim (strona lewa)	254	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
61	<b>ul. Stanisława Staszica:</b> od ul. Adama Asnyka do wjazdu do PUP (strona lewa)	195	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
62	<b>ul. Stanisława Staszica:</b> od ul. Adama Asnyka do ul. Lipowej (strona prawa)	169	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
63	<b>ul. Lechosławska: od ul. Romańskiej do ul. Milenijnej</b>	516	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
<b>RAZEM</b>		<b>61.359,00</b>	

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm. (chyba, że w tabeli zaznaczono większy zakres).

\* Zamawiający dopuszcza sprzątanie w innych dniach przy założeniu, że sprzątanie odbędzie się minimum 2 razy w tygodniu oraz odstęp pomiędzy jednym a drugim sprzątniem będzie wynosił 3 dni.

## STANDARDY WYKONANIA ZAMÓWIENIA PN. „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA KALISZA W PODZIALE NA CZTERY REJONY”

### Dotyczy wszystkich Rejonów

#### **Warunki ogólne:**

1. Prace powinny być wykonywane zgodnie z harmonogramem prac, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników chodników, placów i ścieżek rowerowych.
2. Pracownicy wykonujący prace powinni być ubrani w ubrania robocze opatrzone widoczną nazwą i logo firmy.
3. Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest zakupienie materiałów np. soli, piasku lub innych materiałów a także dostawa wody, wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, śliskości lub gołoledzi, Wykonawca podejmuje działania z własnej inicjatywy- bez dodatkowych wezwań Zamawiającego.
5. W celu skutecznego prowadzenia działań profilaktycznych Wykonawca wykorzystywał będzie własne wiarygodne źródła dostępu do serwisów pogodowych w celu wczesnego przewidywania wystąpienia utrudnień pogodowych, aby odpowiednio wcześniej prowadzić działania prewencyjne na chodnikach, placach objętych przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca powinien posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany z należytą starannością.

#### **Warunki szczegółowe:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Oczyszczanie zamiatarką posiadającą system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton- chodników, placów oraz ścieżek rowerowych określonych w harmonogramach będących załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tych harmonogramów. Realizacja oczyszczania powinna przebiegać ze stałym zraszaniem wodą. Prędkość jazdy zamiatarki powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych oraz stopnia zabrudzenia czyszczonych powierzchni. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego oczyszczania nawierzchni m.in. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić w późniejszym terminie.
2. Oczyszczanie gwarantujące uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej nawierzchni na całej szerokości ciągu pieszego, placu lub ścieżki rowerowej. Na oczyszczanych nawierzchniach i w jej bezpośrednim sąsiedztwie nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów, piasek i ziemia lub inne zanieczyszczenia. Oczyszczanie polegające na:
  - 1) usuwaniu trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych, krawężników itp.
  - 2) usuwaniu odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, szkła, itp.)
  - 3) zbieraniu zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu (w tym z żywopłotów jeśli ten przylega do oczyszczanego terenu).
3. Usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości (wskazanych w harmonogramach lokalizacji),
4. Powierzchnie z kostki należy oczyszczać w sposób nie powodujący niszczenia ich spoin.

3. Odśnieżanie oraz likwidacja śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem i solą po każdorazowym wystąpieniu śliskości lub gołoledzi (bez wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego). Szczególną uwagę należy zwracać na posypywanie schodów.
4. Śnieg należy usuwać mechanicznie małymi ciągnikami do odśnieżania chodników, placów wyposażonymi w pług o ciężarze zespołu do 2,5 ton, a w miejscach dla nich niedostępnych ręcznie przy zastosowaniu łopat do zimowego odśnieżania.
5. Sprzymowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszych, ruchu pojazdów oraz utrzymanie czystości na sprzymowanym śniegu i na pozostałym terenie.

**UWAGA:**

Sprzymowany śnieg nie może powodować podtopień nieruchomości sąsiednich (budynków i budowli).

6. Zakończenie prac oczyszczania zimowego we wczesnych godzinach porannych, a także kontynuowanie prac w przypadku opadów ciągłych do momentu uzyskania efektu odśnieżonego terenu, pozbawionego śliskości i gołoledzi, zapewniającego bezpieczeństwo przechodniów.
7. W okresie zimowym Wykonawca prowadzić będzie również czynności mające na celu utrzymanie czystości, w szczególności realizować będzie zmiatanie ręczne i mechaniczne mające na celu bieżące usuwanie zanieczyszczeń w tym piasku wysypanego podczas likwidacji śliskości

**UWAGA:**

W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi usługa winna być świadczona codziennie wg potrzeb (nie harmonogramu). Do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia.

**UWAGA:**

Wykonawca będący wytwarzającym odpady w wyniku świadczenia usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r.

**Kontrola:**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną zakres wykonanych prac z danego dnia wyznaczonego w harmonogramie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentowania np. w formie fotograficznej efektów pracy Wykonawcy do celów dowodowych (np. wystawienia referencji, ustalenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące skutkiem nieodśnieżonego chodnika, ustalenia czy usługa jest wykonywana należycie w dłuższej perspektywie czasowej).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli posiadania przez Wykonawcę opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia.
4. Kontrola może być również wykonywana przy udziale mieszkańców (kontrola społeczna) za pomocą zgłoszonych przez mieszkańców uwag co do czystości miejsc objętych zamówieniem.
5. Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone nieprawidłowości to Zamawiającemu przysługują uprawnienia szczegółowo opisane w umowie.

.....dnia.....

## MIASTO KALISZ

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
„Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony”, w imieniu  
reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,  
w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ (wraz z załącznikami), warunkami załączonego do SIWZ projektu umowy, standardami wykonania, z przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia za ceny:

#### Rejon I<sup>1</sup>

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + <b>podatek VAT</b> <sup>2</sup> )
1	2	3	4
6.378.495,23 m <sup>2</sup>	*	*	*

#### Rejon II<sup>1</sup>

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + <b>podatek VAT</b> <sup>2</sup> )
1	2	3	4
2.497.320,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

<sup>1</sup> Wykonawca wypełnia tylko jedną tabelę (dla Rejonu, na który składa ofertę). Pozostałe można wykreślić. Pozostawienie pustej tabeli uznaje się za brak oferty na tę część.

**\* proszę podać dane/uzupełnić**

Ciąg dalszy na następnej stronie.



### FORMULARZ OFERTY cd.

#### Rejon III<sup>1</sup>

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + <b>podatek VAT</b> <sup>2</sup> )
1	2	3	4
2.525.060,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

#### Rejon IV<sup>1</sup>

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + <b>podatek VAT</b> <sup>2</sup> )
1	2	3	4
2.000.324,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

<sup>1</sup> Wykonawca wypełnia tylko jedną tabelę (dla Rejonu, na który składa ofertę). Pozostałe można wykreślić. Pozostawienie pustej tabeli uznaje się za brak oferty na tę część.

<sup>2</sup> W przypadku gdyby Wykonawca korzystał ze zwolnienia podmiotowego VAT, wartość netto z kolumny nr 3 powinna się równać wartości brutto z kolumny nr 4.

- Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
- Oświadczam, że w przypadku gdybym stał się (moja firma stała się) podatnikiem podatku VAT to cena brutto mojej oferty (wartość brutto za utrzymania czystości na 100m<sup>2</sup> terenu) nie ulegnie zmianie.
- Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- Część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

Część zamówienia (numer Rejonu)	Zakres (szczegółowy opis czynności, które planuje się zlecić podwykonawcy)- patrz też pkt 9.4 SIWZ*	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
1		
2		
3		
4		

\* proszę podać dane/uzupełnić

### FORMULARZ OFERTY cd.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3)</sup>.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

e-mail: \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić)*:

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>4)</sup>**

8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

\* Proszę podać dane/uzupełnić

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

<sup>3)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

<sup>4)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0001.2019  
D2019.04.01436

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)*

Załącznik do oferty, do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
**oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania** <sup>1)</sup>

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

oświadczam/y, co następuje:

- I. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- II. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), polega na zasobach następującego podmiotu <sup>2)</sup>:

Pełna firma (nazwa podmiotu, adres, NIP/REGON)

- III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- IV. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze<sup>3)</sup>:.....

*Ciąg dalszy na następnej stronie.*

V. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:

Pełna firma (nazwa) podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

<sup>2)</sup> W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

<sup>3)</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu**  
**ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm)<sup>1)</sup>**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....<sup>2)</sup>

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** \* 3), 4).
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \* 3).
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \* 3), 5)
1. ....
2. ....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

**Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.**

**Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:**

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

<sup>3)</sup> należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

<sup>4)</sup> w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.3 SIWZ.

<sup>5)</sup> W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunek określony pkt 11.2.1 SIWZ (w przypadku usług będących w trakcie realizacji/wykonywanych należy podać kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy):

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Opis musi bezwzględnie potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u>  <u>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

- 1) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

(dotyczy wyłącznie Rejonu, na który Wykonawca składa ofertę)

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 11.2.2. SIWZ:

Nazwa urządzenia:	MINIMALNA ilość wymagana przez Zamawiającego <sup>2</sup>	Ilość sprzętu skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem (niepotrzebne skreślić) <sup>1</sup>
Zamiatarka posiadająca system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton (wymóg pkt 11.2.2.a) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Mały ciągnik do odśnieżania chodników, placów wyposażony w pług o ciężarze zespołu do 2,5 ton. (wymóg pkt 11.2.2.b) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów
Pojazd przystosowany do transportu odpadów (wymóg pkt 11.2.2.c) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Instrukcja wypełnienia:

\* niepotrzebne skreślić

**<sup>1</sup> w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy,** a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

Załącznik do oferty w przypadku składania oferty wspólnej

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....  
*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

**oraz**

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....  
*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

**oraz**

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....  
*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” będzie:

Pan/Pani: .....  
*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

**Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:**

.....