

Kalisz, dnia 01.08. 2016r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. **„Opracowanie studiów wykonalności dla dwóch projektów z zakresu dziedzictwa kulturowego Miasta Kalisza”**.

1. Zamawiający:

**Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz**

**NIP: 618-001-59-33**

**Regon: 250855877**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (**kod CPV: 71241000-9** – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy), jest:

**opracowanie studiów wykonalności dla każdego z dwóch projektów infrastrukturalnych z zakresu dziedzictwa kulturowego Miasta Kalisza pn.:**

Projekt nr 1 - „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego”;

Projekt nr 2 - „Adaptacja pomieszczeń zabytkowego budynku ratusza miejskiego na ekspozycję poświęconą dziedzictwu historyczno-kulturowemu Kalisza i subregionu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej”.

**Zakładany ramowy zakres projektów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Przedsięwzięcia planowane są do realizacji w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Priorytetu IV – Środowisko, Działania 4.4 – Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego:

Projekt nr 1 - Poddziałania 4.4.1 Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu,

Projekt nr 2 - Poddziałania 4.4.4 Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego w ramach ZIT dla rozwoju AKO.

Planowane terminy ogłoszenia konkursu dla Poddziałania 4.4.1: IV kwartał 2016 r.

Planowane terminy ogłoszenia konkursu dla Poddziałania 4.4.4: III kwartał 2016 r.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę dotyczącą opracowania dla każdego z projektów studium wykonalności obejmujący m.in. następujący zakres działań:

- a) zebranie wszelakich informacji do opracowania dokumentów,
- b) analiza finansowa i ekonomiczna w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym,
- c) spotkania i kontakt z Zamawiającym celem bieżącej konsultacji materiału,
- d) dokonywania zmian, poprawek i wyjaśnień do opracowanych dokumentów do momentu otrzymania informacji o ostatecznej ocenie przez IZ WRPO i/lub IP WRPO,
- e) dostarczenie do siedziby Zamawiającego (dla każdego projektu) w trzech egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD i w trzech egzemplarzach w wersji papierowej (wydruk w formacie A4) dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia.

2.3. Opracowywane dokumenty należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi na dzień składania wniosków Wytycznymi, Instrukcjami, Regulaminami, Dyrektywami, przepisami normującymi zasady aplikowania o środki w ramach alokacji ogólnej WRPO 2014+ i Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej WRPO 2014+ oraz planowanych do ogłoszenia konkursów.

3. Wymagany termin wykonania – **do 10 dni roboczych przed terminem zakończenia naboru w ramach planowanych do ogłoszenia konkursów.**
4. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Z Wykonawcą zostaną podpisane dwie oddzielne umowy (dla każdego z projektów).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych tj. nie jest możliwe złożenie ofert tylko w zakresie jednego projektu. Złożona oferta musi obejmować 2 projekty.
6. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wykazą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług w zakresie opracowania studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych o wartości całkowitej projektu min. 1 mln PLN każdy w obszarze dziedzictwa kulturowego, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego (JST). Pod pojęciem „należytego wykonania”, o którym mowa w powyższym warunku należy rozumieć studium wykonalności dla projektów, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną.

Dla wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający nie dopuszcza **posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich.**

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza „Wykaz wykonanych usług”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie. Dokumentacje wymienione w wykazie, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenianiu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże usług spełniających ww. warunek jego oferta nie będzie rozpatrywana.

7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jest zobowiązany dołączyć do niej dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego.

8. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta na opracowanie studiów wykonalności dla dwóch projektów z zakresu dziedzictwa kulturowego Miasta Kalisza”, należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Biuro Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy” , ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 319 na III piętrze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.08.2016 roku do godz. 13:00.**
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej łącznej ceny brutto. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu oferty” zarówno ceny łącznej brutto i netto, jak i cen w rozbiciu na poszczególne elementy składające się na przedmiot zamówienia – pkt 1 „Formularza oferty”. Ocenie w kryterium najniższej łącznej ceny brutto podlegać będą tylko oferty podlegające rozpatrzeniu.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową (na adres wskazany przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”).
11. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich doprecyzowania.
13. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
14. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
  - 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt.7,
  - 2) złożonych po terminie, o którym mowa w pkt.8,
  - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 12 zapytania.
15. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marlena Salamon i Anna Tomczyk tel. 62 5049756, e-mail: [boipf@um.kalisz.pl](mailto:boipf@um.kalisz.pl).
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia, w tym rezygnacji z realizacji poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
17. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
18. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Kierownik Biura Obsługi Inwestora

i Pozyskiwania Funduszy

/.../

Monika Otrębska - Juszcak

Załączniki:

1. Zakładany ramowy zakres projektów;
2. Projekt umowy;
3. Formularz oferty – do wypełnienia;
4. Formularz „Wykaz wykonanych usług” – do wypełnienia.

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego  
z dnia 01.08.2016 r.**

**ZAKŁADANY RAMOWY ZAKRES PROJEKTÓW**

Celem poniższych projektów jest zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego Miasta Kalisza i subregionu aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej poprzez zwiększenie atrakcyjności obiektów kultury regionu poprzez interwencje skierowane na inwestycje chroniące ich stan.

Działania obejmujące oba projekty skupiają się na ochronie istniejącej infrastruktury (rewitalizacja, modernizacja, konserwacja, renowacja, restauracja i adaptacja) na terenie Miasta Kalisza oraz na szeroko rozumianej kompleksowej promocji tych obiektów. Dzięki ich realizacji zostanie zwiększona atrakcyjność turystyczna Kalisza leżącego na trasie wielkopolskiego Szlaku Piastowskiego. Poniższe projekty będą stanowiły integralną całość nowej trasy turystycznej Miasta Kalisza.

Projekt nr 1 „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego”

Celem projektu jest rewaloryzacja istniejących fragmentów pierścienia średniowiecznych murów obronnych Kalisza i uczytelnienie wartości krajobrazu kulturowego Kalisza lokacyjnego, poprzez wyeksponowanie najciekawszych fragmentów zachowanych elementów fortyfikacji, udostępnienie odcinków murów dotychczas mało znanych i trudno dostępnych, ekspozycję i aranżację konserwatorską, ich częściową rekonstrukcję oraz przygotowanie na ich bazie, z zastosowaniem nowoczesnych metod i urządzeń multimedialnych, historycznej prezentacji pierścienia średniowiecznych murów obronnych Kalisza, jak również historii miasta i związanych z nim legend kaliskich w przestrzeni miejskiej. Dopełnieniem będzie ustawienie w terenie plansz i napisów objaśniających, zaplanowanie i oznakowanie trasy turystycznej itp.

Projekt nr 2 „Adaptacja pomieszczeń zabytkowego budynku ratusza miejskiego na ekspozycję poświęconą dziedzictwu historyczno-kulturowemu Kalisza i subregionu Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej”

Przedmiotem projektu jest rewaloryzacja części wewnątrz zabytkowego budynku ratusza – pomieszczenia wnętrza wieży ratuszowej wraz z tarasem widokowym, piwnic oraz patio – dla potrzeb przygotowania ekspozycji poświęconej dziedzictwu historyczno-kulturowemu Kalisza i Aglomeracji Kalisko Ostrowskiej. Rezultatem tych działań będzie dostosowanie wnętrza ratusza, z maksymalnym zachowaniem walorów historycznych, do wymogów współczesnych użytkowników, dostosowanie funkcjonalne dla potrzeb wystawienniczych i kulturotwórczych.

**Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego  
z dnia 01.08. 2016 r.**

**PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR UA/...../...../2016

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Kaliszu, pomiędzy:

Miastem Kalisz – NIP 618-001-59-33, z siedzibą w Kaliszu (62-800), ul. Główny Rynek 20, reprezentowanym przez ..... – ....., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... – NIP ....., z siedzibą ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

Celem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków współpracy pomiędzy Stronami w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej o środki pomocowe w ramach Działania 4.4 – Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) dla projektu pn. ....Projekt nr 1/ Projekt nr 2 .... .

**§ 2**

**Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie studium wykonalności** dla projektu infrastrukturalnego z zakresu dziedzictwa kulturowego Miasta Kalisza pn.: ....Projekt nr 1/ Projekt nr 2 .... ., będącym jednym z podstawowych dokumentów umożliwiającym pozyskanie środków finansowych w ramach WRPO 2014+, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą integralną część umowy.

**§ 3**

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych przed terminem zakończenia naboru w ramach planowanego do ogłoszenia konkursu dla wybranego poddziałania w ramach WRPO 2014+.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowanych dokumentów w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (3 egzemplarze) dla każdego z dwóch projektów.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi na dzień składnia wniosków Wytycznymi, Instrukcjami, Regulaminami, Dyrektywami, przepisami normującymi zasady aplikowania o środki w ramach alokacji ogólnej WRPO 2014+ i Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej WRPO 2014+ oraz planowanych do ogłoszenia konkursów.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich korekt, zmian, poprawek i wyjaśnień opracowanych dokumentów w odpowiedzi na uwagi zgłaszane przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ lub/i Instytucję Pośredniczącą WRPO 2014+ podczas oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.

#### **§ 4**

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie swoich wierzitelności wynikających z przedmiotowej umowy.

#### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto ..... PLN (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch częściach w następujący sposób:
  - 1) pierwsza w wysokości 80% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 , po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego realizację przedmiotu umowy,
  - 2) druga w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 po wpływie do siedziby Zamawiającego pisemnej informacji od Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ lub/i Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+ o zakończeniu oceny merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej przedmiotowego projektu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne:
  - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - 3) odstąpienie od umowy lub części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 7**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.
3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieopłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznym roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

#### **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy;



- a) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego wniosek,
  - b) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
  - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1,
  - 3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach, naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac,
  - 4) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych w związku z wykonywaną pracą będącą przedmiotem niniejszej umowy.

#### **§ 11**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i wygasa z dniem ostatecznej i rzeczywistej spłaty wszystkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

#### **§ 12**

Strony zobowiązują powiadamiać się wzajemnie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania prac określonych umową.

#### **§ 13**

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, mogą być wprowadzone pod rygorem nieważności wyłącznie w formie obustronnie przyjętych i podpisanych aneksów.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.

**§ 14**

Umowa została podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

**Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego  
z dnia 01.08. 2016 r.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**

Oferuję wykonanie dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Opracowanie studiów wykonalności dla dwóch projektów z zakresu dziedzictwa kulturowego Miasta Kalisza” i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową tj.:

<b>cena brutto w PLN:</b>			
<b>cena netto w PLN:</b>			
w tym:		dla poddziałania 4.4.1 (projekt nr 1)	dla poddziałania 4.4.4 (projekt nr 2)
Studium Wykonaln ości	Cena netto w PLN		
	Cena brutto w PLN		

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie do 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru w ramach planowanych do ogłoszenia konkursów.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, iż akceptuję projekt umowy, w tym termin płatności – do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT\*.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

**FORMULARZ OFERTY – c.d**

8. Dane teleadresowe Wykonawcy:

Nazwa:	
Adres:	
Imię, nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania:	
Telefon i adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionej/ych/

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 4  
do zapytania ofertowego  
z dnia 01.08. 2016 r.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 6 zapytania ofertowego.

zamówienie:	Zamówienie 1	Zamówienie 2
przedmiot zamówienia/tytuł projektu		
inwestor/wnioskodawca		
nazwa programu, w ramach którego aplikowano o wsparcie		
termin wykonania usługi		
całkowita wartość projektu		
Czy projekt przeszedł pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną?		
Czy projekt uzyskał wnioskowane wsparcie?		

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionej/ych/

**Załącznik:**

Dowody, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty (np. list referencyjny).