

Miasto Kalisz

D2015.09.02827

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 27.10.2015 roku

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA

/-/

Piotr Kościelny

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz;**
- b) „Postępowanie” postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na ustawieniu i opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) ustawienie co najmniej 475 koszy ulicznych o poj. 70 l na terenie miasta Kalisza w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do SIWZ pn.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza”,
- 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
- 3) utrzymanie miejsca otoczenia koszy w należytym porządku,
- 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
- 7) wymianę przez Wykonawcę zniszczonego nadruku na koszu,
- 8) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia.

4.3. Kosze uliczne dostarcza i rozmieszcza Wykonawca.

4.4. Kosze uliczne ustawione na terenie miasta Kalisza winny być:

- 1) w kolorze ciemno szarym (RAL 7015),
- 2) o pojemności 70 l, w kształcie walca z wkładem metalowym,
- 3) z barwną obwolutą (motyw kwiatowy) na całej powierzchni płaszcza kosza za wyjątkiem pokrywy. Obwoluta winna być odporna na trudne warunki atmosferyczne w tym odporna na wyblaknięcie.
- 4) Wykonawca winien zastosować na koszach wszystkie wzory obwolut (5 motywów kwiatowych), proporcjonalnie do ilości koszy.

Wzory obwolut stanowią załącznik do SIWZ. Projekty obwolut gotowe do wydruku zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia.

4.5. Realizacja usługi odbywać się będzie w sposób następujący:

- a) opróżnianie koszy następować będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do SIWZ pn.: „*Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza*” – 53.223 razy w całym okresie trwania umowy oraz
- b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 250 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.)

4.6. W ramach lokalizacji wymienionych w punktach od 1 do 85 harmonogramu, o którym mowa wyżej w okresie od 01.05.2016r. do 30.09.2016r. jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.

4.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90513200-8

Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmioty dodatkowe

90918000-5	Usługi czyszczenia pojemników na odpadki
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90610000-6	Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2016r.) do 31.12.2016r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10% wartości zamówienia podstawowego.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej na poziomie określonym przez Zamawiającego w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykazą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 PLN brutto polegającej na odbiorze odpadów komunalnych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4 SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

b) zapewnią dla celów realizacji zamówienia:

- co najmniej 475 szt. koszy ulicznych o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów każdy,
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do transportu odpadów.

9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.4. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych (spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**) - w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.5. dowodów, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca (*np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana*) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a). Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie (Doświadczenie zawodowe) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- 10.6. wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał techniczny**).

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ* - które należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- 3) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 76-54-407, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Grześ, tel. +48 62 7654 403.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **7.500,00 PLN**.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBANK SA o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium nr sprawy WSRK 271.01.0004.2015”
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego o którym mowa w pkt 12.3. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć:

- a) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **pkt 14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
 - 14.4. Przy sporządzaniu oferty wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty oraz wykazać dlaczego te zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub

- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną)** uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1.
lub
b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności *członkowie konsorcjum*) muszą ponadto:

14.8.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

14.8.2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

14.8.3. Przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8.2. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 12.11.2015r. do godz. 14:00 wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (ratusz), przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **12.11.2015r. o godz. 14:15** w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (ratusz), przy ul. Główny Rynek 20 (sala konferencyjna).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za opróżnianie 1 szt. kosza ulicznego należy pomnożyć przez przewidywaną krotność świadczenia usługi (53.473 szt.), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.
- 17.3. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami) :

- 1) Cena – waga, 98 pkt
- 2) Dodatkowe kosze – waga, 2 pkt

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert w poszczególnych Częściach obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + Dk$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

Dk – liczb punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Dodatkowe kosze”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 98 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Dodatkowe kosze”

W powyższym kryterium 2 pkt otrzyma Wykonawca, który zgodzi się na dostarczenie dodatkowych 10 koszy o tych samych parametrach jak kosze opisane w SIWZ i zobowiąże się do ich opróżniania minimum 2 razy w tygodniu w trakcie całego okresu realizacji zamówienia. W przypadku braku zgody Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

18.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.

- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 03 03.
- 19.4. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 19.3. SIWZ w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).
- 25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o

zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

- 28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 28.3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
- 28.4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
- 28.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicielami lub jego pracowników.
- 28.6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 28.7. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania usługi objętej zamówieniem.
- 28.8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji usług.
- 28.9. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

Załączniki:

1. Projekt umowy
2. Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza
3. Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza
4. Wzory obwolut koszy (5 plików graficznych)
5. Formularz oferty – **do wypełnienia**
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**
7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia**
8. Druk pn. „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia**
9. Druk pn. „Potencjał techniczny” – **do wypełnienia**
10. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2015 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....
2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.....
2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK. 271.01. 0004.2015) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - 1) ustawienie na terenie miasta Kalisza koszy ulicznych Wykonawcy – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do niniejszej umowy „pn.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza”,
 - 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
 - 3) utrzymanie otoczenia koszy w należyтым porządku,
 - 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza ulicznego,
 - 7) wymianę przez Wykonawcę zniszczonego nadruku
 - 8) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy.
4. Kosze uliczne zapewnia i dostarcza Wykonawca, a usługa opróżniania koszy realizowana będzie:
 - 1) zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do niniejszej umowy pn.: „Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza” - 53.223 razy w całym okresie trwania umowy oraz
 - 2) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 250 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.).
5. W ramach lokalizacji wymienionych w pkt od 1 do 85 harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 umowy w okresie od 01.05.2016 do 30.09.2016 jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.

6. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 nastąpi na podstawie ceny jednostkowej za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 8 %.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2016 r.) do 31 grudnia 2016r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
 - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie terminowej realizacji zapisów umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 03 03.
5. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w ust. 4 wygaśnie Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazanie jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r. poz.1232 z późn. zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz. 21), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXIX/380/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2012 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 605 z 2013r., a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług/prac.

§ 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę nie większą niż PLN brutto (słownie:złotych), w tym nettoPLN + 8 % podatek VAT PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie faktycznie opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. W przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę w formularzu oferty do dostarczenia dodatkowych 10 koszy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy przypadek nie opróżnienia takiego kosza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami określonymi prawem,
 - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,

- 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
 6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
 7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany i zaakceptowany przez Zamawiającego wzrost kosztów świadczenia usługi.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

**ROZMIESZCZENIE KOSZY ULICZNYCH USTAWIONYCH NA TERENIE M. KALISZA
WRAZ Z HARMONOGRAMEM ICH OPRÓŻNIANIA**

Lp.	Lokalizacja	Ilość sztuk	Częstotliwość w tygodniu	
			Od 1.05. do 30.09. każdego roku	Pozostałe miesiące roku
1.	Al. Wolności	18	3	2
2.	Al. Walecznych	3	2	1
	Al. Wojska Polskiego	10	2	1
3.	ul. Armii Krajowej	3	2	2
4.	ul. Babina	6	2	2
5.	ul. Bankowa	2	2	2
6.	ul. Braci Niemojowskich	3	2	2
7.	ul. Browarna	2	2	2
8.	ul. Bursche	1	2	2
9.	ul. Chodyńskiego	2	2	2
10.	ul. Cmentarna	2	2	2
11.	ul. Czaszkowska	3	2	2
12.	ul. Częstochowska	8	2	1
13.	ul. Dąbrowskiego	1	2	2
14.	ul. Dworcowa	4	2	1
15.	ul. Fabryczna	3	2	2
16.	ul. Garbarska	4	2	2
17.	ul. Główny Rynek	26	codziennie	3
18.	ul. Górna	1	2	2
19.	ul. Górnośląska	26	5k – codziennie 21k x 3 ¹⁾	5k x 3 21k x 2 ²⁾
20.	ul. Grodzka	2	2	2
21.	ul. H. Sawickiej	6	2	2
22.	ul. Harcerska	6	2	2
23.	ul. Kanonicka	10	3	2
24.	ul. Karpacka	1	2	2
25.	ul. Kazimierzowska	5	2	1
26.	ul. Kolegialna	2	2	2
27.	ul. Kopernika	6	2	2
28.	ul. Kordeckiego	1	2	2
29.	ul. Kościuszki	6	2	2
30.	ul. Lipowa	2	2	2
31.	ul. Łazienna	5	2	1

32.	ul. Łódzka	8	2	2
33.	ul. M. Skłodowskiej - Curie	2	2	2
34.	3-go Maja	6	2	2
35.	ul. Mariańska	2	2	2
36.	ul. Miast Partnerskich	3	2	2
37.	ul. Mickiewicza	1	2	2
38.	ul. Młynarska	6	2	1
39.	ul. Narutowicza	2	2	2
40.	ul. Niecała	4	2	2
41.	ul. Nowy Rynek	3	3	2
42.	ul. Nowy Świat	6	2	2
43.	ul. Parczewskiego	6	2	2
44.	ul. Piskorzewska	3	2	2
45.	Plac Jana Pawła II	7	3	2
46.	Plac Kilińskiego	4	2	2
47.	Plac Św. Józefa	4	3	2
48.	Plac Św. Stanisława	5	3	2
49.	Plac W. Bogusławskiego	3	3	2
50.	ul. Podmiejska	10	2	2
51.	ul. Podwale	1	2	2
52.	przy wiadukcie w ciągu ul. Kresowej i ul. Spółdzielczej)	1	2	2
53.	ul. Polna	10	2	2
54.	ul. Poznańska	8	2	2
55.	ul. Pułaskiego	10	3	2
56.	ul. Rzeźnicza	2	2	2
57.	ul. Serbinowska	10	2	2
58.	ul. Skalmierzycka	4	2	1
59.	ul. Skarszewska	2	2	2
60.	ul. Spacerowa	3	2	1
61.	ul. Staszica	4	2	2
62.	ul. Stawiszyńska	10	2	2
63.	ul. Sukiennicza	5	2	2
64.	ul. Szewska	1	2	2
65.	Szlak Bursztynowy – od ul. Łódzkiej do ul. Dworcowej	15	2	1
66.	ul. Szopena	5	2	2

67.	ul. Śródmiejska	28	3	2
68.	ul. Targowa	3	2	2
69.	ul. Tatrzańska	1	2	2
70.	ul. Ułańska	3	2	2
71.	Wał Bernardyński	5	2	1
72.	Wał Staromiejski	18	2	1
73.	ul. Warszawska	9	2	2
74.	ul. Wąska	2	2	2
75.	ul. Widok	1	2	2
76.	ul. Wodna	5	2	2
77.	ul. Wojciechowskiego	3	2	2
78.	ul. Wrocławska	10	2	1
79.	ul. Zamkowa	8	3	2
80.	ul. Złota	10	2	2
81.	ul. Żołnierska	1	2	2
82.	ul. Żwirki i Wigury	1	2	2
83.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Granicznej od ul. Podmiejskiej do ul. Mickiewicza oraz ul. Graniczna	3	2	2
84.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Koszutkiej	2	2	2
85.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	6	2	1

UWAGI :

- 1) W okresie od 1.05. do 30.09. każdego roku 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej oraz 1 kosz zlokalizowany na Rogatce – opróżniane są codziennie; pozostałe kosze równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 3x w tygodniu.
- 2) W pozostałych miesiącach roku 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej oraz 1 kosz zlokalizowany na Rogatce – opróżniane 3x w tygodniu; pozostałe kosze równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 2x w tygodniu.

SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA KOSZY NA TERENIE
MIASTA KALISZA

L.p.	NAZWA ULICY	SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA
1.	Al. Wolności	- od ul. Śródmiejskiej do Mostu Trybunalskiego – 3 kosze - od Mostu Trybunalskiego do Mostu Teatralnego – 3 kosze - wokół zieleńca wzdłuż pasa środkowego - 6 koszy - od ul. Śródmiejskiej do Bankowej 6 koszy równomiernie
2.	Al. Walecznych	- równomiernie 3 kosze
	Al. Wojska Polskiego	- w miejscach najbardziej uczęszczanych po obu stronach ulicy
3.	ul. Armii Krajowej	- równomiernie 3 kosze
4.	ul. Babina	- po prawej stronie równomiernie 6 koszy
5.	ul. Bankowa	- przy budynku M.B.P – 1 kosz - przy zbiegu z ul. Pułaskiego – 1 kosz - w okolicy słupa ogłoszeniowego - przy zieleńcu Uniwersytetu im. A.Mickiewicza
6.	ul. Braci Niemojowskich	- równomiernie 3 kosze na całej długości ulicy
7.	ul. Browarna	- po 1 koszu po każdej stronie ulicy
8.	ul. Bursche	- 1 kosz przy zbiegu z ul. Szpilowskiego
9.	ul. Chodyńskiego	- 1 kosz na odcinku od ul. Mariańskiej do Zamkowej - 1 kosz na odcinku od Zamkowej do Grodzkiej
10.	ul. Cmentarna	-1 kosz przy zbiegu z ul. Dąbrowskiego -1 kosz przy ogrodzeniu przedszkola
11.	ul. Czaszkowska	- przy ogrodzeniu szkoły 1 kosz - po przeciwnej ul. 1 kosz - przy zbiegu z ul. Nowy Świat 1 kosz
12.	ul. Częstochowska	- przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich 1 kosz - przy Ogródku Jordanowskim – 1 kosz - od ul. Parkowej do ul. Bol. Chrobrego – 3 kosze - od ul. Teatralnej do Kościoła Św. Gotarda – 3 kosze - przy zbiegu z ul. Ks. Jolanty 1 kosz
13.	ul. Dąbrowskiego	- przy ogrodzeniu budynku mieszkalnego – 1 kosz
14.	ul. Dworcowa	- od ul. Górnośląskiej do Placu Dworcowego strona prawa – 2 kosze - od ul. Górnośląskiej do Szlaku Bursztynowego – 2 kosze
15.	ul. Fabryczna	- przy postoju TAXI - przy sklepie HAFT – 1 kosz - przy ogrodzeniu szkoły – 1 kosz
16.	ul. Garbarska	- po 2 kosze po każdej stronie ulicy
17.	ul. Główny Rynek	- 26 koszy równomiernie rozmieszczone na placu ratuszowym

18.	ul. Górna	- na wysokości ul. Strzeleckiej
19.	ul. Górnośląska	- Rogatka – wysepka przy zegarze – 1 kosz - przy cmentarzu Miejskim – 2 kosze - przy zatoce parkingowej – 1 kosz - na wysokości budynku Górnośląska 1a – 1 kosz - przy szalecie miejskim – 1 kosz - pozostałe 20 koszy rozmieścić równomiernie po obu stronach Górnośląskiej
20.	ul. Grodzka	- po 1 koszu po każdej stronie ulicy
21.	ul. H. Sawickiej	- równomiernie po 3 kosze po każdej stronie ulicy
22.	ul. Harcerska	- od Rogatki do ul. Poznańskiej po 3 kosze z każdej strony ulicy
23.	ul. Kanonicka	- Od Głównego Rynku do ul. Babina równomiernie po 5 koszy po obu stronach ulicy (w tym po 1 koszu na odcinku od ul. Parczewskiego do ul. Babina).
24.	ul. Karpacka	- przy szkole podstawowej – 1 kosz
25.	ul. Kazimierzowska	- od Parku do ul. Sukienniczej – strona lewa – 1 kosz - od ul. Sukienniczej do Śródmiejskiej : 1 kosz przy Postoju TAXI ; 1 kosz przy schodach pomiędzy u. Kazimierzowską a Pl. św. Stanisława - od ul. Śródmiejskiej do ulicy Wodnej – 1 kosz
26.	ul. Kolegialna	- Po każdej stronie ulicy 1 kosz
27.	ul. Kopernika od ul. Kościuszki do ul. Harcerskiej	- prawa strona – 4 kosze równomiernie rozmieszczone - 2 kosze przy murze Nazaretanek
28.	ul. Kordeckiego	- 1 kosz przy Szkole Podstawowej nr 13
29.	ul. Kościuszki	- 2 kosze przy biurowcu UM - 1 kosz przy murku przy zbiegu ul. Kościuszki i Szopena - 3 kosze na odcinku od ul. Śródmiejskiej do Kościuszki strona lewa
30.	ul. Lipowa	- 1 kosz przy skarpie Cmentarza Prawosławnego - 1 kosz przy zbiegu z ul. Zgodną
31.	ul. Łazienna	- na odcinku od Mariańskiej do Sukienniczej – po 1 koszu po każdej stronie ulicy - na odcinku od ul. Sukienniczej do Parku – strona prawa - 2 kosze - Centrum Kultury – 1 kosz
32.	ul. Łódzka	- od mostu Warszawskiego do ul. Sportowej po 4 kosze po każdej stronie ulicy rozmieszczone równomiernie
33.	ul. M. Skłodowskiej - Curie	- 2 kosze równomiernie wzdłuż ulicy
34.	3-go Maja	- po 3 kosze po każdej stronie ulicy rozmieszczone równomiernie
35.	ul. Mariańska	- po 1 koszu po każdej stronie ulicy
36.	ul. Miast Partnerskich	- równomiernie wzdłuż ulicy

37.	ul. Mickiewicza	- przy Szkole Podstawowej – 1 kosz
38.	ul. Młynarska	- od ul. Cmentarnej do ul. Polnej równomiernie po dwa kosze po każdej stronie ulicy - od ul. Wąskiej do ul. Serbinowskiej – 2 kosze - od Przychodni lekarskiej do Serbinowskiej – 2 kosze
39.	ul. Narutowicza	- przy zbiegu z ul. Targową 1 kosz - przy zieleńcu za nieruchomością Narutowicza 6 – 1 kosz
40.	ul. Niecała	- po 2 kosze po obu stronach ulicy
41.	ul. Nowy Rynek	- od strony Galerii Tęcza - 1 kosz -po przeciwnej stronie 2 kosze
42.	ul. Nowy Świat	- przy zbiegu z ul. Lipową po stronie Hotelu Calisia – 1 kosz - przy P.W.S.Z – 1 kosz - przy zieleńcu zbiegu z ul. Łączną - 1 kosz - przy zieleńcu UAM – 1 kosz -na wysokości Straży Pożarnej - 1 kosz - przy zbiegu ul. Nowy Świat i ul. Skalmierzyckiej
43.	ul. Parczewskiego	- 1 kosz przy postoju TAXI - 5 koszy równomiernie rozmieszczonych po lewej stronie ulicy
44.	ul. Piskorzewska	- 1 kosz na odcinku od Głównego Rynku do Garbarskiej - 2 kosze na odcinku od ul. Garbarskiej do Parczewskiego : 1 kosz przy stacji energetycznej ; drugi po przeciwnej stronie ulicy.
45.	Plac Jana Pawła II	- przy LO im A.Asnyka - 2 kosze - przy Pomniku A.Asnyka – 2 kosze - przy Domu Parafialnym - 1 kosz - przy fontannie - 2 kosze
46.	Plac Kilińskiego	- po 2 kosze po każdej stronie placu
47.	Plac Św. Józefa	- 2 kosze na placu wokół Pomnika Jana Pawła II - 1 kosz przy dawnym PDT - 1 na wysepce przy Sanktuarium
48.	Plac Św. Stanisława	- przy szalecie miejskim 1 kosz - po dwa kosze po obu stronach ulicy
49.	Plac W. Bogusławskiego	- pomiędzy budynkiem Teatru i rzeką - 1 kosz - 1 kosz przy Teatrze od strony ul. Częstochowskiej
50.	ul. Podmiejska	- od ul. Górnośląskiej do ul. H. Sawickiej – lewa strona 5 koszy równomiernie - od ul. Górnośląskiej do ścieżki rowerowej w ciągu ul. Granicznej 5 koszy równomiernie
51.	ul. Podwale	- przy wjeździe na teren szkoły 1 kosz

52.	przy wiadukcie w ciągu ul. Kresowej i ul. Spółdzielczej	- 1 kosz od strony Osiedla Zagorzynek
53.	ul. Polna	- przy zbiegu z ul. Wąską – 1 kosz - przy ogrodzeniu kościoła – 1 kosz - przy Szkole Podstawowej – 1 kosz - na odcinku pomiędzy ul. Górnośląską a Legionów – 2 kosze - na odcinku pomiędzy ul. Legionów a ul. Ostrowską - 4 kosze - przy Parku Przyjaźni od strony ul. Polnej – 1 kosz
54.	ul. Poznańska	- przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego na wysokości nieruchomości Poznańska 12 – 1 kosz - na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Rycerskiej – 1 kosz przy murku oporowym skarpy – 1 kosz - na wysokości nieruchomości nr 44 – 1 kosz - przy zbiegu z ul. Piłsudskiego po stronie Galerii – 1 kosz - ścieżka rowerowa do Cmentarza Komunalnego – 3 kosze
55.	ul. Pułaskiego	- równomiernie do 5 kosze po każdej stronie ulicy
56.	ul. Rzeźnicza	- po 1 koszu po obu stronach ulicy
57.	ul. Serbinowska	- od ul. Górnośląskiej do ul. Widok po 5 koszy równomiernie po każdej stronie ulicy
58.	ul. Skalmierzycka	- wzdłuż Parku Przyjaźni równomiernie 4 kosze
59.	ul. Skarszewska	- przy PDDz. - 1 kosz - na wysokości ul. Puckiej – 1 kosz
60.	ul. Spacerowa	- równomiernie 3 kosze na odcinku od Wału Bernardyńskiego do ul. Tuwima
61.	ul. Staszica	- przy PUP – 1 kosz - przy skwerze im. Sybiraków – 1 kosz - przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego (na przeciwległych narożnikach) - 2 kosze
62.	ul. Stawiszyńska	- od Klasztoru OO Jezuitów do ul. Żołnierskiej równomiernie po 5 koszy po każdej stronie ulicy
63.	ul. Sukiennicza	- równomiernie po lewej stronie ulicy – 5 koszy
64.	ul. Szewska	- przy kładce nad rzeką 1 kosz
65.	Szlak Bursztynowy – od ul. Łódzkiej do ul. Dworcowej	- od ul. Łódzkiej do ul. Częstochowskiej - 6 koszy - od ul. Częstochowskiej do ul. Polnej – 6 kosze - od ul. Polnej do dworcowej – 3 koszy
66.	ul. Szopena	- od ul. Wodnej do Nowego Rynku - 5 koszy po lewej stronie ulicy
67.	ul. Śródmiejska	- 27 koszy równomiernie po obu stronach ulicy

68.	ul. Targowa	- przy PTTK – 1 kosz - od ul. Przechodniej do ul. Narutowicza - 1 kosz po każdej stronie ulicy
69.	ul. Tatrzańska	- pomiędzy apteką a sklepem spożywczym- 1 kosz
70.	ul. Ułańska	- przy budynku NOT – 1 kosz - przy słupie ogłoszeniowym (prawa strona) - 1 kosz - przy zbiegu z ul. Rumińskiego (strona lewa) - 1kosz
71.	Wał Bernardyński	- od Al. Wojska Polskiego do Spacerowej - 5 koszy
72.	Wał Staromiejski	- od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej strona lewa – równomiernie - 6 koszy - ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od Al. Wojska Polskiego do ul. Szopena – 2 kosze - ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Szopena do ul. Śródmiejskiej - 4 kosze - ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Śródmiejskiej do Bankowej - 5 koszy - przy jazie na Kanale Bernardyńskim - 1 kosz
73.	ul. Warszawska	- od ul. Łódzkiej do ul. Sikorskiego po 3 kosze z każdej strony ulicy - od ul. Sikorskiego do Schroniska – 3 kosze po prawej stronie ulicy
74.	ul. Wąska	- na odcinku od Cmentarnej do Staszica – 1 kosz - na odcinku od ul. Staszica do Polnej – 1 kosz
75.	ul. Widok	- na odcinku od ul. Harcerskiej do Al. Wojska Polskiego – 1 kosz
76.	ul. Wodna	- od ul. Narutowicza do Szopena - po obu stronach ulicy po 2 kosze -od Szopena do Al. Wojska Polskiego – 1 kosz
77.	ul. Wojciechowskiego	- równomiernie 3 kosze po stronie zabudowy
78.	ul. Wrocławska	- od ul. Podmiejskiej do zbiegu z Al. Wojska Polskiego równomiernie po 4 koszy po każdej stronie ulicy - 2 kosze przy Ośrodku Szkolenia Służb Więziennych
79.	ul. Zamkowa	- równomiernie po 4 kosze po każdej stronie ulicy
80.	ul. Złota	- od Głównego Rynku do Al. Wojska Polskiego równomiernie po 6 koszy po każdej stronie ulicy.
81.	ul. Żołnierska	- na wysokości cmentarza – 1 kosz
82.	ul. Żwirki i Wigury	- przed Szkołą Podstawową nr 9 – 1 kosz
83.	Ścieżka rowerowa w ciągu ul. Granicznej od ul. Podmiejskiej do ul. Mickiewicza oraz ul. Graniczna	- na wysokości garaży – 1 kosz - przy zbiegu z ul. Mickiewicza – 1 kosz - przy parkingu za budynkiem CIK

84.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Koszutkiej	- równomiernie wzdłuż ścieżki – 2 kosze
85.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	- równomiernie po 3 kosze od strony Starego Miasta i osiedla Rajsków

UWAGI:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy
2. Przy rozmieszczaniu koszy należy uwzględnić kosze ustawione na przystankach autobusowych.

.....dnia.....

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, z warunkami załączonego do SIWZ projektu umowy, przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia, wykonanie powyższego zamówienia za ceny:

krotność opróżniania ustawionych koszy ulicznych	Cena jednostkowa netto w PLN za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
53.473			

2. Ponadto oświadczamy, że:

OFERUJEMY* / NIE OFERUJEMY*

dostarczenie dodatkowych 10 koszy o parametrach opisanych w SIWZ wraz z ich opróżnianiem minimum 2 razy w tygodniu w trakcie całego okresu realizacji zamówienia

* Niepotrzebne skreślić (w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zgadza się na ustawienie dodatkowych koszy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert).

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTY cd.

3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje*:

.....

Podwykonawcami(a), na których zasoby (Wykonawca) powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy są(jest)*:

.....

.....

(nazwa i adres podwykonawcy(ów))

Uwaga – Brak wpisu / skreślenia / uzupełnienia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców .

6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

* Proszę podać dane/uzupełnić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik do oferty

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionym w 9.2.1.a SIWZ)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto <i>(proszę podać walutę np. PLN, EURO)</i>

Załączniki:

- 1) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² <i>(* niepotrzebne skreślić)</i>
kosz uliczny o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów	475 sztuk	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
pojazd przystosowany do transportu odpadów	1 sztuka	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Sposób wypełnienia formularza znajduje się na następnej stronie i nie musi być załącznikiem do oferty

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny”:

* niepotrzebne skreślić

¹ proszę podać ilość

² **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej urządzenia, narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a** innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... ¹

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1.
2.

b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza**” będzie:

Pan/Pani:

* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych - c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

- przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*