

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na: „świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie nr : ZP.271.9a.1.2015

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 27.07.2015 r.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01, NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.

2. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.3. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do Uchwały nr LIV/714/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 2 września 2010r., zamieszczonego na stronie internetowej www.bip.mzbm.kalisz.pl
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV :
79.10.00.00-5 usługi prawnicze
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW – szczegółowe minimalne wymagania

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :

5.1.1. doświadczenia zawodowego Wykonawcy:

Wykonawca w ciągu 3 lat poprzedzających termin składania ofert wykonał lub wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną usługę, polegającą na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami, która została należycie wykonana i trwała lub trwa minimum 6 miesięcy.

5.1.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Wykonawca musi dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz posiadającą aktualny wpis odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów. W.w. osoba musi legitymować się co najmniej :

- a) rocznym doświadczeniem w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych, lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami, jako radca prawny lub adwokat oraz

- b) rocznym doświadczenie polegającym na reprezentacji, jako pełnomocnik jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami, jako radca prawny lub adwokat,

Zamawiający wymaga, aby osoba spełniająca powyższe warunki wykonywała obsługę prawną u Zamawiającego.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 6 „Ogłoszenia”, na zasadzie spełnia- nie spełnia.
- 5.5. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)**

- 5.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.5.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w pkt. 5.1., Wykonawcy wykazują łącznie.
- 5.5.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, zawierającą co najmniej :
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć *nижeж wymienione oświadczenia i dokumenty* :
- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru na załączniku nr 1 do „Ogłoszenia”. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 6.1.2. wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz

załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do „Ogłoszenia” (Doświadczenie zawodowe) - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**

6.1.2.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 6.1.2. są :

- 1) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa, o którym mowa w ppkt. 1);

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do „Ogłoszenia” (Wykaz osób) - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.6.1.3. posiadają wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie (**na wykazie „Wykaz osób” lub oddzielnym pismem - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące oświadczenia :

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 2 do „Ogłoszenia” (**oryginał**),

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty :

6.3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru na zał. nr 3 do „Ogłoszenia” (**oryginał**).

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1. „Ogłoszenia” Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust.1 i 2 ustawy Pzp),
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2.1. i 6.3.1. „Ogłoszenia” składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców,
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu 62 598 55 01) z zastrzeżeniem pkt. 7.2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa, powiadomień o złożeniu zmian, poprawek, modyfikacji w ofercie oraz o wycofaniu oferty.
- 7.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 7.1. oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Ogłoszenia” wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zgłosili mu chęć udziału w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, na której zostało umieszczone „Ogłoszenie”.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonana zmianę ogłoszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy zgłosili mu chęć udziału w postępowaniu, a także zamieści ją na stronie internetowej na której zostało umieszczone „Ogłoszenie”.
- 7.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści „Ogłoszenia” będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którzy zgłosili mu chęć udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej na której została umieszczone ogłoszenie.
- 7.10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są : Grażyna Szulc, tel. 62 598 55 39 i Katarzyna Kostrzewa , tel. 62 598 55 10

8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.2. Na ofertę składa się wypełniony formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 ogłoszenia
- 10.3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu..
- 10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
- 10.7. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.9. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.10. musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu ul. Dobrzecka 18 (parter - Biuro Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób : Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz oraz *„Oferta w postępowaniu na świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz MZBM w Kalisz we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności.” . „Nie otwierać przed 07.8.2015 r. godz. 11¹⁵.”*
- 10.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku właściwego oznakowania np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.08.2015r. o godz. 11⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, parter - Biuro Obsługi Interesantów - Biuro podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) i zaadresować zgodnie z pkt. 10.12 niniejszego ogłoszenia.
- 11.3. Otwarcie nastąpi w dniu **07.08.2015r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105 (I piętro). Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (poza wynagrodzeniem z tytułu kosztów zastępstwa procesowego). Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 11.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. W przedmiotowym postępowaniu jako formę wynagrodzenia za świadczenie obsługi prawnej (za wyjątkiem wynagrodzenia z tytułu kosztów zastępstwa procesowego) przyjęto wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego.
- 12.2. Cena ryczałtowa brutto miesięcznej obsługi musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (wraz z załącznikami) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów zastępstwa procesowego. W cenę miesięczną należy włączyć koszt każdorazowego dojazdu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę ryczałtową brutto miesięcznej obsługi prawnej (poza wynagrodzenia z tytułu kosztów zastępstwa procesowego), stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową ogółem brutto za cały okres realizacji zamówienia (12 m-cy).
- 12.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do Ogłoszenia.

- 12.5. Cena ogółem brutto (za cały okres realizacji zamówienia) będzie przedmiotem oceny w kryterium „Cena”.
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.7. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

13. BADANIE OFERT

- 13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania).
- 13.3. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 13.6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art.89 ustawy Pzp.

14. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:
 - a) **cena ogółem brutto (za cały okres realizacji)z formularza oferty- 90% - 90 pkt**

- b) doświadczenie zawodowe wykonawcy** w realizacji usług polegających na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami
- 10% -10 pkt

14.2. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad :

- 14.2.1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru :

$$\frac{\text{Najniższa cena ryczałtowa ogółem brutto}}{\text{Liczba punktów w kryterium}} \times \text{Cena ryczałtowa ogółem brutto oferty ocenianej} = \text{90 pkt.}$$

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę).

- 14.2.2. W kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w realizacji usług polegających na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami:

- za każdą dodatkową usługę (poza wymaganą do spełnienia warunku doświadczenia zawodowego Wykonawcy) polegającą na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami, świadczoną przez okres min 6 miesięcy, zostanie przyznany 1 punkt ,
- w sytuacji, gdy w celu przyznania punktów w tym kryterium Wykonawca wskaże usługi, o których mowa wyżej, świadczone przez okres będący wielokrotnością 6 miesięcy, Zamawiający za takie usługi przyzna po 1 pkt za każde 6 miesięcy świadczenia usługi.
- jeżeli Wykonawca wskaże usługi będące w trakcie realizacji, na dzień składania ofert, usługi te powinny być wykonywane przez okres min. 6 miesięcy, (do wyliczania dodatkowych punktów nie będzie brane doświadczenie trwające krócej niż 6 miesięcy),
- maksymalna liczba usług, o których mowa wyżej, poddanych ocenie nie przekroczy 10. Powyższe oznacza, że jeżeli w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe Wykonawcy”, Wykonawca przedstawi więcej niż 10, zostanie przyznane 10 punktów

Punkty w tym kryterium oceny ofert zostaną przyznane tylko za usługi wymienione w załączniku pn.” Wykaz należycie wykonanych usług ocenianych w kryterium „Doświadczenia zawodowego Wykonawcy” (wzór załącznika stanowi zał. nr 4a do ogłoszenia) a nie za usługi wymienione w załączniku „Doświadczenie zawodowe” odnoszące się do spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

Uwaga :

Nie zostaną przyznane punkty za wskazanie jedynie 1 usługi wymaganej do spełnienia warunku Doświadczenia zawodowego Wykonawcy (warunku udziału w postępowaniu).

- 14.3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych wyżej.
14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.2. Oferty zostaną zbadane i ocenione niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy.
15.5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której było umieszczone ogłoszenie o zamówieniu, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
15.6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów, stosowanie do pkt. 5.5.4. Ogłoszenia

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa zlecenie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
16.3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy Pzp).
16.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami określonymi w umowie.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy – do wypełnienia - druk
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.- do wypełnienia - zał. nr 1
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24ust.1 ustawy Pzp do wypełnienia - zał. nr 2
4. Oświadczenie zawierające informację na temat grupy kapitałowej, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy Pzp- do wypełnienia - zał. nr 3
5. Doświadczenie zawodowe- do wypełnienia - zał. nr 4
6. Wykaz należycie wykonanych usług ocenianych w kryterium doświadczenia Zawodowego- do dobrowolnego wypełnienia (wpływa na ocenę oferty) -zał. nr 4a
7. Wykaz osób+ oświadczenie -do wypełnienia - zał. nr 5
8. Wzór umowy - zał. nr 6

....., dnia

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „**świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności**”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w Ogłoszeniu (w tym wzorem umowy) za **cenę ofertową** :

Cena ryczałtowa brutto za 1 m-c wykonywania usługi (poza wynagrodzeniem z tytułu kosztów zastępstwa procesowego)	Liczba miesięcy świadczenia obsługi prawnej	Cena ryczałtowa ogółem brutto (zł)
A	B	C= AxB
..... zł brutto w tym % podatku VAT	12
Cena ogółem brutto słownie złotych		

Uwagi : Wszystkie ceny i wartości należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

2. Oświadczam, że powyższa cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty (poza zastępstwem procesowym).
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia, w tym wzorem umowy, stanowiącym jego załącznik i akceptuję jej treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

Adres : *

tel. *, faks

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

6. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*należy podać dane/uzupełnić

....., **dnia**

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności*”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności”, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... **1**

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1.
2.

b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie.

Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, współnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, ale w imieniu tych Wykonawców.

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych (wykonywanych) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. 5.1.1. Ogłoszenia.

L.p.	Rodzaj usługi <i>(szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt 5.1.1. Ogłoszenia)</i>	Zamawiający	Data wykonania usługi (ich rozpoczęcia i zakończenia) <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
1			
....			

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

Dowody czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

..... dnia.....

Wykaz należycie wykonanych (wykonywanych) usług ocenianych w kryterium doświadczenia zawodowego Wykonawcy

Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w realizacji usług polegających na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami, oceniane w kryterium Doświadczenia zawodowego (pkt 14.1.lit.b) oraz pkt 14.2.2.).

Lp.	Rodzaj (zakres) usługi	Zamawiający	Data wykonania usługi (ich rozpoczęcia i zakończenia) (dzień/miesiąc/rok)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych

Załączniki: . Dowody czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie spełniania warunku , o którym mowa w pkt. 5.1.2. Ogłoszenia

Lp.	Imię i nazwisko	uprawnienia do wykonywania zawodu (radcy prawnego/ adwokata)	Wymagane doświadczenie	Opis doświadczenia potwierdzający spełnienie warunku <u>wraz ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wskazane osoby wykonywały usługi</u>	Czas trwania od – do (dzień/miesiąc/ rok)
1.			co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami , jako radca prawny lub adwokat		
			co najmniej roczne doświadczenie polegające na reprezentacji, jako pełnomocnik jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami, jako radca prawny lub adwokat		
..			co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami , jako radca prawny lub adwokat		
			co najmniej roczne doświadczenie polegające na reprezentacji, jako pełnomocnik jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami,, jako radca prawny lub adwokat		

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz wymagane doświadczenie.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Umowa (wzór) nr

na świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej, zawarta w dniu pomiędzy Miastem Kalisz reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza – Marzenę Wojterską, dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych, z siedzibą w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... ,
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego w trybie i na zasadach art.5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, strony umowy zgodnie oświadczają, co następuje :

§ 1

1. Wykonawca od chwili zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej i stałej obsługi prawnej Zamawiającego, we wszystkich sprawach i kwestiach natury prawnej w związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością.
2. Świadczenie obsługi prawnej, o której mowa w ust.1 polega w szczególności na :
 - 1) opracowywaniu, współopracowywaniu i opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów: aktów prawnych organów Miasta przygotowywanych przez Zamawiającego, wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego, w tym m.in.: regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów wewnętrznych i proceduralnych w zależności od potrzeb Zamawiającego,
 - 2) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym, zawieranych przez Zamawiającego projektów umów i porozumień, w szczególności skomplikowanych pod względem formalno-prawnym i w zależności od potrzeb Zamawiającego uczestniczeniu w ich przygotowaniu i opracowaniu, w tym opiniowaniu prawnej dopuszczalności i zasadności zmian i postanowień zawieranych umów i możliwości wypowiedzeń czy odstąpień,
 - 3) sporządzaniu opinii prawnych, udzielaniu wyjaśnień, udzielaniu porad i konsultacji prawnych w zakresie stosowania prawa, dla Dyrektora MZBM w Kaliszu i kierowników komórek organizacyjnych tej jednostki,
 - 4) uczestniczeniu w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach czy negocjacjach, mających na celu nawiązanie, zmianę, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody,
 - 5) uczestniczeniu, w uzasadnionych przypadkach, w spotkaniach z zarządami wspólnot mieszkaniowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 6) bieżącym doradztwie prawnym i udzielaniu wyjaśnień prawnych pracownikom Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych, w których występuje wątpliwość natury prawnej, związanych z wykonywanymi obowiązkami poszczególnych stanowisk pracy,

- 7) przygotowywaniu i prowadzeniu spraw oraz reprezentowaniu Zamawiającego przed sądami, organami administracji, Samorządowym Kolegium Odwoławczym, Krajową Izbą Odwoławczą, Komornikami - organami egzekucyjnymi i innymi organami orzekającymi, instytucjami i urzędami oraz przed organami w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Zastępstwo procesowe i prawne w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego,
- 8) prowadzeniu postępowań windykacyjnych i egzekucyjnych,
- 9) informowaniu Dyrektora MZBM o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania Zamawiającego oraz o uchybieniach dotyczących przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
- 10) współuczestniczeniu w organizowaniu doskonalenia zawodowego pracowników Zamawiającego,
- 11) wykonywaniu innych zadań i czynności w zakresie obsługi prawnej, które okażą się konieczne w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
- 12) doradztwie prawnym przy przygotowaniu i przeprowadzaniu przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Strony zobowiązują się do zachowania - w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu - bezterminowej poufności w odniesieniu do materiałów i informacji udostępnionych w trakcie umowy, a także do zachowania tajemnicy handlowej i służbowej oraz do nieujawniania żadnej okoliczności dotyczącej stron umowy, o których dowiedziały się w czasie obowiązywania umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że prowadzi także obsługę prawną na rzecz innych podmiotów i osób. Ilekroć wykonywanie takiej obsługi równoległe z realizacją niniejszej umowy prowadziłoby do konfliktu interesów, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i powstrzyma się od realizacji pomocy prawnej do momentu uzyskania zgody Zamawiającego na prowadzenie sprawy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością.
2. Zleczone czynności i prace stanowiące przedmiot umowy Wykonawca (adwokat/radca prawny) wykonywać będzie osobiście lub zespołowo i przy pomocy osób współpracujących z Wykonawcą. Koszty czynności i wkładu pracy podejmowanego w ramach wykonywania niniejszej umowy przez te osoby ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Osoby, o których mowa w ust.2, którymi Wykonawca może się posługiwać przy wykonywaniu przedmiotu umowy, to osoby mające status radcy prawnego lub adwokata, w rozumieniu odrębnych przepisów korporacyjnych (odpowiednio ustawy o radcach prawnych, ustawy Prawo o adwokaturze).
4. Wykonawca zapewni obecność i świadczenie wykonywania usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w siedzibie Zamawiającego przez adwokata/radcę prawnego, posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami - jako radca prawny lub adwokat oraz posiadającego co najmniej roczne doświadczenie polegające na reprezentacji, jako pełnomocnik (radca prawny lub adwokat) jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, lub spółdzielni mieszkaniowych lub innych podmiotów realizujących zadania w zakresie gospodarowania lokalami.

§ 5

1. Za działania i zaniechania osób, o których mowa wyżej, Wykonawca odpowiada jak za własne i ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej - Wykonawca doręczy Zamawiającemu kopie polisy, w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Ubezpieczyciela - do pełnych kwot roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
3. Nieprzedstawienie kopii polisy skutkować może rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wydawać pisemne opinie prawne w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia przedstawienia sprawy przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, po uzgodnieniu z Zamawiającym, termin, o którym mowa może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż 7 dni roboczych. Opinie prawne mogą być przesłane pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji umowy.
3. W celu umożliwienia wykonania czynności, o których mowa w ust.2, Zamawiający, zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy, w odpowiednim czasie spraw wymagających opracowaniu, łącznie z niezbędnymi dokumentami, jak i do udzielania niezbędnych wyjaśnień.
4. Przekazywanie spraw, o których mowa w ust.3, przez Zamawiającego, dokonywane będzie za pośrednictwem wyznaczonych przez dyrektora MZBM pracowników Zamawiającego.
5. Odbiór spraw do załatwienia, jak również zwrot spraw załatwionych odnotowany będzie w rejestrach korespondencyjnych Zamawiającego.

§ 7

1. Czynności obsługi prawnej wynikające z niniejszej umowy, w zależności od potrzeb, wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, z tym jednak, że w siedzibie Zamawiającego, obsługa prawna będzie wykonywana 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) - pięć godzin dziennie (łącznie 15 godzin) od godziny 8⁰⁰ do 13⁰⁰, lub w innych uzgodnionych przez strony dniach i godzinach pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3.
2. W razie konieczności obsługi prawnej poza siedzibą Zamawiającego, wg jego potrzeb, czas wykonywania takiej obsługi prawnej, wlicza się do czasu świadczenia obsługi, o której mowa w ust.1.
3. Adwokatem/radcą prawnym świadczącym obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego jest :
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust.3 wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i jego akceptacji.
5. W przypadkach zmiany osoby, o której mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do świadczenia obsługi prawnej osobą spełniającą wymogi określone w zapisie § 4 ust.4 niniejszej umowy.
6. Wystąpienie zdarzeń losowych czy innych dotyczących Wykonawcy lub osób którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu umowy (np. zwolnienie lekarskie) nie skutkuje brakiem świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego - w takiej sytuacji Wykonawca zapewnia na czas nieobecności świadczącego obsługę prawną - wykonywanie tej obsługi przez innego radcę prawnego/lub adwokata, spełniającego wymogi, określone przez Zamawiającego w zapisie § 4 ust.4 niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca zapewnia kontakt telefoniczny i e-mailowy, od poniedziałku do piątku (włącznie), w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, w celu udzielenia Zamawiającemu informacji prawnej czy konsultacji i porad prawnych dla Dyrektora MZBM lub osób upoważnionych przez Dyrektora MZBM.

§ 9

Zamawiający na swój koszt zapewnia Wykonawcy korzystanie z wyposażonego pomieszczenia biurowego w siedzibie Zamawiającego z możliwością korzystania z telefonu stacjonarnego, dostępu do informacji prawnej LEX Gamma, internetu, korzystania z drukarki, kserokopiarki i faksu .

§ 10

Zamawiający na swój koszt zapewnia Wykonawcy pracownika MZBM do spraw obsługi administracyjno-biurowej, do obowiązków którego należeć będą sprawy dotyczące :

- a) prowadzenia repertorium spraw sądowych,
- b) prowadzenia bazy danych spraw zapłaconych,
- c) ewidencjonowania korespondencji sądowej i komorniczej,
- d) przygotowywania wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego,
- e) kompletowania dla Wykonawcy dokumentacji (pозew, dokumenty, opłata),
- f) przygotowania Wykonawcy informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na sprzeciw dłużnika od nakazu zapłaty,
- g) przygotowania na wniosek Wykonawcy informacji niezbędnych dla wykonania zarządzeń wydanych przez sąd w trakcie procesu,

§ 11

Z dniem zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca prowadzić będzie - działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego – w szczególności wszczęte i niezakończone na dzień zawarcia umowy prawomocnym orzeczeniem sądowym lub komorniczym - egzekucyjnym, postępowania sądowe lub komorniczo- egzekucyjne, i inne, jak i prowadzić będzie takie postępowania wszczęte po dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 12

1. Za świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej, Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie, w stosunku miesięcznym w wysokości zł netto (słownie), powiększone o% należnego podatku VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokości zł. Wynagrodzenie ogółem za okres realizacji umowy (12 m-cy) wynosizł brutto w tym podatek VAT w wys. zł.
2. W przypadku, gdy usługa nie będzie świadczona przez pełny miesiąc kalendarzowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone, po wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy, na podstawie faktury VAT, wystawionej każdorazowo, po upływie danego miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 na rzecz Wykonawcy, przelewem na konto Wykonawcy nr/, w ciągu 21 dni, licząc od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, strony przyjmują, dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (i z powrotem) , z zastrzeżeniem ust. 6 ,7 i 8.
6. Wynagrodzenie nie zawiera kosztów zakupu znaków opłaty skarbowej, sądowej i wpisów sądowych etc.

7. W przypadku świadczenia obsługi prawnej lub wykonywania czynności, których zakres uzgodniony został z Zamawiającym - w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów podróży, przy uwzględnieniu stawki 1 km przebiegu pojazdu z odnośnego rozporządzenia właściwego Ministra w sprawie ustalenia i sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, powiększoną o stawkę podatku VAT.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie obejmuje wynagrodzenia z tytułu kosztów zastępstwa procesowego/prawnego, które regulowane są w niniejszej umowie w sposób następujący:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy zasądzone koszty zastępstwa procesowego/prawnego wg minimalnej stawki wynikającej z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych/adwokatów oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego/adwokata ustanowionego z urzędu, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 2) koszty, o których mowa w pkt 1 przysługują Wykonawcy i są przekazywane na konto Wykonawcy w terminie 30 dni po dokonaniu przez zobowiązanego/dłużnika wpłaty należności objętej orzeczeniem sądowym na konto Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zasądzenia przez sąd kosztów w wysokości niższej niż stawka minimalna wynikająca z odnośnego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty w wysokości zasądzonej przez sąd,
 - 4) wynagrodzenie, o którym mowa, w pkt 1 i 3 jest kwotą brutto.

§ 13

1. Koszty wpisów sądowych, opłat sądowych i skarbowych oraz innych opłat przewidzianych przepisami, a związanych z dochodzonym roszczeniem Zamawiającego, pokrywane są przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w toku spraw sądowych, administracyjnych i innych poinformuje Zamawiającego o przysługujących środkach zaskarżenia, wyrażając opinie o zasadności ich wnoszenia lub opinie o niecelowości wnoszenia środków zaskarżenia.
3. W razie uzasadnionej konieczności Zamawiający ponosić będzie koszty związane z wynagrodzeniem osób trzecich, ilekroć ich udział okaże się niezbędny, np.: zasięgnięcie opinii biegłego rewidenta. Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym zasadność i konieczność korzystania z pomocy osób trzecich oraz warunki ich wynagrodzenia.

§ 14

1. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, jak również w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej, Zamawiający może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust.1, jak również może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia ogółem za okres realizacji umowy (12 m-cy), o którym mowa w § 12 ust.1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania, przewyższającego karę umowną, na zasadach ogólnych, gdy poniesione szkody przewyższają wysokość kary umownej.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia.....

2. Zamawiający oprócz sytuacji, o której w § 5 ust.3 i § 14 ust.1 umowy może rozwiązać umowę, bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku :
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata,
 - 2) popełnienia przez Wykonawcę przestępstwa w trakcie wykonywania umowy, które jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 16

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) zmiany danych teleadresowych, kont bankowych,
 - c) zmiana zakresu i terminu wykonania umowy w przypadku zmiany harmonogramu zajęć oraz w przypadku zdarzeń losowych,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
 - e) zmiana osoby, o której mowa w § 7 ust.3 i 4
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu dokumenty dotyczące obsługi prawnej Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia umowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy o radcach prawnych/ ustawy Prawo o adwokaturze.

§ 18

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz Ogłoszenie o zamówieniu.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający :

Wykonawca :