

Oznaczenie sprawy: WGK.3410-2/08

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Geodezji i Kartografii

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 08.05.2008 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

*Daniel Sztandera*

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 76 54 359

Faks: 062 76 54 307

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

## **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
2. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
3. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),
5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej w oparciu o dane uzyskane w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jednostkach branżowych – gestorach sieci oraz poprzez wywiad terenowy. Niniejszy operat zostanie utworzony na obiektowej mapie numerycznej w treści wykorzystującej instrukcję K-1 z 1998r. – Mapa zasadnicza, który powstanie w wyniku wprowadzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego zasobu geodezyjno – kartograficznego do bazy danych prowadzonej w programie GEO-INFO V.

4.2 Przedmiot zamówienia składa się z 5 niepodzielnych zadań:

<b>Zadanie nr 1</b>	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.121.042, 444.121.043, 444.121.044, 444.121.053, 444.121.091, 444.121.092, 444.121.093, 444.121.094
<b>Zadanie nr 2</b>	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.122.023, 444.122.033, 444.122.071, 444.122.072, 444.122.081
<b>Zadanie nr 3</b>	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.122.182, 444.122.191, 444.122.184, 444.122.193
<b>Zadanie nr 4</b>	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.121.194
<b>Zadanie nr 5</b>	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.122.221, 444.122.222, 444.122.223, 444.122.224, 444.124.021, 444.124.022

4.3 Zamówienie należy wykonać zgodnie z Warunkami technicznymi założenia numerycznej mapy zasadniczej dla miasta Kalisza stanowiącymi załącznik do SIWZ.

4.4 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane usługi na okres minimum 24 miesięcy.

4.4 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

**74.27.40.00-0**

Usługi sporządzania map

#### 5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, a zakończy wykonywanie zamówienia w przypadku poszczególnych zadań do dnia:

<b>Zadanie nr 1</b>	09.03.2009r.
<b>Zadanie nr 2</b>	30.03.2009r.
<b>Zadanie nr 3</b>	20.04.2009r.

<b>Zadanie nr 4</b>	09.03.2009r.
<b>Zadanie nr 5</b>	30.03.2009r.

#### 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub kilka zadań. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - bez względu na liczbę zadań, na które składana jest oferta.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą, że dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późn. zm.); osoba ta odpowiedzialna będzie za kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi, podlegającymi zgłoszeniu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru; **Wykonawca wskazuje wyżej wymienioną osobę w „Formularzu oferty” – w odniesieniu do każdego zadania, na które składa ofertę; może to być ta sama osoba dla wszystkich zadań, na które składana jest oferta;**

b) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia; za takie usługi zamawiający uzna np. wykonane usługi w zakresie o których mowa w § 28 *Instrukcji K-1 Podstawowa mapa kraju* tj.:

E – nakładka ewidencji gruntów i budynków lub

U – nakładka sieci uzbrojenia terenu lub

S – nakładka sytuacji powierzchniowej (inne obiekty trwale związane z gruntem lub

W – nakładka rzeźby terenu (wysokościowa) lub

R – nakładka realizacyjnych uzgodnień projektowych.

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

- 9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.3 formularza oferty, w którym Wykonawca wskaże osobę, spełniającą warunki o których mowa w pkt 9.1.2. a) SIWZ;
- 10.4 dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę, o której mowa w pkt 10.3 uprawnień zawodowych co najmniej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych;
- 10.5 wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 b);
- 10.6 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2., 10.4. i 10.6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - na numer faksu 062 765-43-07, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana oraz złożenie protestu i ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

11.4. Szczegółowych informacji odnośnie przedmiotowego postępowania udziela: p. Katarzyna Pełka, tel. 062 76 54 359.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane**:

a) wypełniony formularz oferty,

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10, 14.11 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 29 - jeśli dotyczy.

14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osób uprawnioną/nych do reprezentowania Wykonawcy.*

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na Założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:
- 14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a) lub
  - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:*
- wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
  - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

*Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*

**C) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.**

14.11 *W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania - o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.*

14.12. *Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b), czy 14.11.*

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 30 maja 2008 r. do godz. 10:00 wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo zostanie uznane za nieskuteczne.



- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 maja 2008 r. o godz. 10:15** w pok. nr 58 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

**17. Opis sposobu obliczenia ceny - właściwy dla każdego zadania.**

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen netto i brutto w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” – *w odniesieniu do zadania, na które składa ofertę*. Ceny należy podać w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 17.2 Ceny brutto zaoferowane w wyżej wymienionej tabeli będą przedmiotem oceny w kryterium ceny w poszczególnych zadaniach. Ceny brutto muszą uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.
- 17.3 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - dla każdego z zadań.**

- 18.1 Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2 Za najkorzystniejszą ofertę w *poszczególnych zadaniach* zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.
- 18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.
- 21.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

*Zaleca się*, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**29. Podwykonawstwo - podwykonawcy**

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
4. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
5. Warunki techniczne założenia numerycznej mapy zasadniczej dla miasta Kalisza.

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2008 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (WGK. 3410-2/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1.

**Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace związane z **założeniem numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej** w oparciu o dane uzyskane w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jednostkach branżowych – gestorach sieci oraz poprzez wywiad terenowy. Niniejszy operat zostanie utworzony na obiektowej mapie numerycznej w treści wykorzystującej instrukcję K-1 z 1998r. – Mapa zasadnicza, który powstanie w wyniku wprowadzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego zasobu geodezyjno – kartograficznego do bazy danych prowadzonej w programie GEO-INFO V. Sekcje mapy zasadniczej miasta Kalisza: .....

.....

.....(zadanie.....)

### § 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia ..... **2009r.**

### § 3.

1. Materiały, którymi dysponuje **Zamawiający**, w postaci dokumentów niezbędnych do wykonania zadania oraz numerycznej bazy danych w standardzie GEO-INFO V, zostanie przekazane **Wykonawcy** w terminie 10 dni od złożenia przez **Wykonawcę** zgłoszenia prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK) w Kaliszu. Dopuszcza się, że ze względu na wielkość opracowania oraz równoległe rozpoczęcie innych zadań wydłużenie tego terminu do 1 miesiąca w uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt.

#### § 4.

1. Całkowite wynagrodzenie za opracowanie, o których mowa w § 1, wynosi brutto..... zł (słownie: .....złotych), w tym:
  - wynagrodzenie netto ..... **zł**
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę wystawioną na podstawie sporządzonych przez **Zamawiającego** pozytywnych, końcowych protokołów: kontroli prac oraz zatwierdzającego transfer opracowania do bazy miasta Kalisza.
3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

#### § 5.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac, w terminie nie późniejszym niż termin zakończenia zadania, a Zamawiający przeprowadzi poprzez komisję kontrolującą odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru prac komisja kontrolująca sporządza protokoły, które po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Pozytywny protokół kontroli prac oraz protokół zatwierdzający transfer opracowania do bazy miasta Kalisza są protokołami końcowymi o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Operat powstały w wyniku umowy skompletowany będzie zgodnie z ogólnymi wytycznymi technicznymi.
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 2 lat liczonej od daty odbioru końcowego.
5. W ramach trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności gwarancyjnych w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek gwarancyjnych w tym wykonania ich w trybie natychmiastowym i w zakresie określonym harmonogramem usunięcia usterek przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprzez czynność zgłoszenia usterek rozumie przekazanie Wykonawcy pisemnego powiadomienia drogą listową lub faxem lub pocztą elektroniczną.
7. W przypadku nie podjęcia i nie wykonania przez Wykonawcę prac objętych gwarancją Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem strat wynikających z nie usunięcia błędów i usterek, niemożności pracy na przekazanej bazie, utrudnień w pracy itp.

## § 6.

1. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia określonego w § 4 Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu zadania stanowiącego przedmiot umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 8.

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

### **§ 9.**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2/ oferta Wykonawcy.

### **§ 10.**

W związku z zapisem dokonany w Warunkach Technicznych a dotyczącym przekazania map przez Wykonawcę celem ich weryfikacji jednostkom branżowym Zamawiający zastrzega co następuje:

- 1) Wykonawca dokona przekazania map jednostkom branżowym prac celem ich weryfikacji jedynie w postaci wydruku wielkoformatowego lub w postaci zapisu cyfrowego powstałego w wyniku przetworzenia fotomechanicznego (skanowania) wydruku wielkoformatowego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udostępnienia opracowywanych, opracowanych lub jakichkolwiek fragmentów bazy danych jednostkom branżowym lub osobom trzecim w postaci innej niż opisany w pkt 1.
- 3) Udostępnianie danych osobom trzecim (jednostkom branżowym) może nastąpić jedynie w celu dokonania niezbędnych uzgodnień technicznych, za wiedzą Zamawiającego w okresie realizacji niniejszej umowy.
- 4) Wykaz jednostek branżowych, z którymi Zamawiający dopuszcza wymianę danych w zakresie zgodnym z warunkami technicznymi stanowiącymi integralną część SIWZ oraz sposobie wymiany danych zapisanym w punkcie 1, stanowi załącznik nr 1 Warunków Technicznych do SIWZ.
- 5) W przypadku udostępniania przez Wykonawcę danych niezgodnie z zapisami pkt 1 – 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem utraty danych oraz dokona naliczenia opłaty jak za udostępnienie danych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004 r. w sprawie wysokości

Oznaczenie sprawy: WGK. 3410-2/08

opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.

#### **§ 11.**

W przypadku wygaśnięcia umowy, lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy lub zakończenia realizacji Umowy Wykonawca jest bezwzględnie i w trybie natychmiastowym zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów analogowych, zwrotu lub protokólnego zniszczenia powierzonych numerycznych baz danych, skasowania wszelkich kopii tych baz będących w posiadaniu Wykonawcy, podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

#### **§ 12.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### **§ 13.**

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### **§ 14.**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

#### **UWAGA:**

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, gdyż został przygotowany dla wszystkich zadań. W przypadku gdy poszczególne zadania będą realizowane przez innych Wykonawców treść zapisu projektu umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu).



.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Urząd Miejski w Kaliszu

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej”, zgodnie z wymaganiami SIWZ w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w *poszczególnych zadaniach*, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b> (cena netto + VAT)	<b>Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia zawodowe, co najmniej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych<sup>1</sup></b>
<b>Zadanie nr 1*</b>			
<b>Zadanie nr 2*</b>			
<b>Zadanie nr 3*</b>			
<b>Zadanie nr 4*</b>			
<b>Zadanie nr 5*</b>			

\* zadania, na które Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić

<sup>1</sup> Proszę podać imię i nazwisko oraz załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

2. Oferujemy wykonanie prac związanych z założeniem numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej w oparciu o dane uzyskane w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jednostkach branżowych – gestorach sieci oraz poprzez wywiad terenowy. Niniejszy operat zostanie utworzony na obiektowej mapie numerycznej w treści wykorzystującej instrukcję K-1 z 1998r. – Mapa zasadnicza, która powstanie w wyniku wprowadzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego zasobu geodezyjno – kartograficznego do bazy danych prowadzonej w programie GEO-INFO V w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Udzielamy gwarancji na wykonane usługi na okres 24 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy treść projektu umowy, w tym warunki płatności, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie podlegającym opracowaniu. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez MODGiK Kalisz.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):  
Nazwa wykonawcy\*: .....  
Adres\*: .....  
tel. \* ....., fax. \* .....
7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - ..) .....

**\* proszę uzupełnić dane**

.....  
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY dotyczące zadań, na które składana jest oferta**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca/y:

1. posiada/ją uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
2. posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 b) SIWZ – wymagane jest wskazanie co najmniej 2 takich usług.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres, przedmiot usługi)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia)  (podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

## **WARUNKI TECHNICZNE**

założenia numerycznej mapy zasadniczej dla miasta Kalisza

### I. DANE FORMALNO - PRAWNE

Niniejsze warunki techniczne dotyczą prac związanych z założeniem na terenie miasta Kalisza numerycznej mapy zasadniczej w MODGiK w Kaliszu.

#### 1. Przedmiotem opracowania jest:

Założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej w oparciu o dane uzyskane w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jednostkach branżowych – gestorach sieci oraz poprzez wywiad terenowy. Niniejszy operat zostanie utworzony na obiektowej mapie numerycznej w treści wykorzystującej instrukcję K-1 z 1998r. – *Mapa zasadnicza*, która powstanie w wyniku wprowadzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego zasobu geodezyjno – kartograficznego do bazy w programie GEO-INFO V.

#### 2. Celem opracowania warunków technicznych jest określenie:

- sposobu wykorzystania istniejącego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- sposobu zapisu danych w bazie.
- zmiana sposobu prowadzenia w MODGiK w Kaliszu mapy zasadniczej z postaci analogowej na numeryczną w środowisku GEO-INFO.

#### 3. Zakres opracowania ,

**Miasto Kalisz w poszczególnych etapach określanych każdorazowo w załącznikach do SIWZ.**

#### 4. Podstawa prawna

- ustawa z 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity - Dz.U. z 2005r. Nr 240 poz.2027).
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 26 sierpnia 1991r. *w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie* (Dz.U. Nr 83 poz. 376),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz. U. nr 38, poz. 454)

Oznaczenie sprawy: WGK. 3410-2/08

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. (Dz.U. Nr 30 poz. 297) *standardy techniczne dotyczące geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* według wykazu:

**Instrukcja O-1** Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.

**Instrukcja O-3** Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 1992r.

**Instrukcja O-4** Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**Instrukcja G-1** Pozioma osnowa geodezyjna.

**Instrukcja G-2** Wysokościowa osnowa geodezyjna.

**Instrukcja G-4** Pomiary sytuacyjne i wysokościowe 1983r.

**Instrukcja techniczna G-7** Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu 1998r.

**Instrukcja techniczna K-1** Podstawowa mapa kraju 1995r.

**Instrukcja techniczna K-1** Mapa zasadnicza 1998r.

- rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 maja 1990r. *w sprawie szczegółowych zasad i trybu zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz.U. Nr 33 poz.195)
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 17 maja 1999r. *w sprawie określania rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu.* (Dz.U. Nr 49 poz. 493)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 05 sierpnia 1998r. *w sprawie wysokości opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.* (Dz.U. Nr 113 poz. 729)
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. *w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.* (Dz.U. Nr 25 poz. 133)

##### 5. Podstawa merytoryczna:

- Instrukcja użytkownika GEO-INFO V.

## **ZAKRES TREŚCI MAPY USTALONY DLA POTRZEB ZAŁOŻENIA NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ.**

Mapa zasadnicza miasta Kalisza w postaci klasycznej prowadzona jest w układzie państwowym „1965” w postaci pierworysów i matryc sekcyjnych.

Skalą bazową dla mapy zasadniczej miasta Kalisza jest skala 1:500, choć na obrzeżach miasta dopuszczona jest skala 1:1 000.

Część kartograficzna operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w formie numerycznej w systemie GEO-INFO V; część opisowa w postaci numerycznej - oprogramowanie GEO-INFO INTEGRA. W roku 2006 zakończony został proces modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali na terenie całego miasta.

Przeniesienie zasobu do układu współrzędnych „2000” stanowić będzie odrębne zlecenie po wykonaniu całego zadania dotyczącego miasta Kalisza.

Z uwagi na prowadzenie zasobu w treści mapy zasadniczej na podstawie instrukcji technicznej K-1 *Podstawowa mapa kraju*, prace przewidziane niniejszymi warunkami technicznymi wykonywane należy dostosować do instrukcji K-1 - *Mapa zasadnicza z 1998 roku* z przystosowaniem do warunków środowiska pracy systemu mapy numerycznej GEO-INFO V. Obejmować one będą w swoim zakresie:

### Część obligatoryjna:

1. Punkty osnów geodezyjnych.
2. Elementy ewidencji gruntów i budynków.
3. Elementy sieci uzbrojenia terenu, w szczególności: urządzenia nadziemne, naziemne, podziemne.

### Część fakultatywną:

1. Elementy budynków.
2. Komunikacja.
3. Rzeźba terenu.
4. Trwałe zagospodarowanie terenu.
5. Zieleni wysokiej.

SZCZEGÓŁOWE KODY DOTYCZĄCE WW TREŚCI AKTUALIZOWANEJ MAPY ZASADNICZEJ DLA POTRZEB ZAŁOŻENIA NUMERYCZNEJ OBSŁUGI MAPY ZASADNICZEJ W MODGIK W KALISZU PODANE ZOSTANĄ W WARUNKACH TECHNICZNYCH ZAŁĄCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO ZGŁOSZENIA ROBOTY SKŁADANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ W MODGIK W KALISZU.

## II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO, JEGO ANALIZA I SPOSÓB WYKORZYSTANIA DLA POTRZEB WYKONANIA ZADANIA.

### 1. Geodezyjna osnowa pozioma.

Wszystkie punkty osnowy poziomej posiadają współrzędne w układzie „65”. W jej skład wchodzi:

- osnowa szczegółowa założona w latach 1956 - 1980 wg instrukcji technicznej B-III.
- osnowa pomiarowa zakładana dla określonych potrzeb w różnych latach, wg różnych instrukcji.
- osnowa III klasy z 1990 roku.

### 2. Geodezyjna osnowa wysokościowa.

Założona w latach 1970 - 75 z poziomem odniesienia Kronsztadt.

Do wykorzystania dla potrzeb niniejszych prac.

### 3. Zasób geodezyjny i kartograficzny zakwalifikowany jako źródło danych o elementach ewidencji gruntów i budynków do wykorzystania.

- obrębowe mapy ewidencji gruntów i budynków,
- operaty podziałowe,
- zarysy pomiarowe,
- operaty modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali.
- **położenie punktów granicznych działek i narożników budynków na zmodernizowanych obrębach należy przyjąć jako bazę dla pozostałej treści mapy zasadniczej.** W przypadku wystąpienia błędu w zmodernizowanej już bazie ewidencji gruntów i budynków, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w celu ustalenie dalszych kroków postępowania.

### 4. Zasób geodezyjny i kartograficzny zawierające pozostałe dane części obligatoryjnej mapy oraz elementy części fakultatywnej.



Oznaczenie sprawy: WGK. 3410-2/08

- szkice z aktualizacji sytuacji,
- szkice z pomiaru sieci uzbrojenia terenu,
- szkice z przekopów,
- mapy przeglądowe szkiców z inwentaryzacji urządzeń podziemnych,
- mapa zasadnicza w kroju sekcyjnym,
- dokumentacja uzgodnionych projektów.
- mapy i szkice ulic w skali 1: 250, sporządzone w układzie lokalnym w latach 70-tych zawierające inwentaryzację sieci uzbrojenia podziemnego i naziemnego oraz pomiar ulic ( dotyczy części centrum miasta).

**POWYŻSZE MATERIAŁY STANOWIĄ PODSTAWĘ UTWORZENIA BAZY DANYCH ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W POSTACI NUMERYCZNEJ.**

5. Aktualny stan bazy numerycznej miasta Kalisza:

- w zakresie ewidencji gruntów i budynków – 100%
- szacowany stan opracowanej dotychczas w postaci numerycznej bazy danych pozostałej treści (poza nakładką ewidencyjną) mapy zasadniczej dla miasta:

Zadanie nr 1 –

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 64%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie nr 2 -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 67%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie nr 3 -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 40%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie nr 4 -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 35%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie nr 5 -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 72%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Wyżej podane wartości są jedynie wartościami szacunkowymi. Niezależnie od powyższego Wykonawca przed złożeniem oferty może zapoznać się z prowadzonym zasobem geodezyjnym miasta Kalisza w formie analogowej i numerycznej.

### III. Wykonanie opracowania.

1. Przed rozpoczęciem prac należy ustalić z MODGiK formę wymiany danych, przyjęcia do zasobu, a także zakres rezerwacji numeracji poszczególnych obiektów.
2. W celu prawidłowego przekazania danych nie należy z otrzymanej bazy kasować żadnych obiektów. Elementy niepotrzebne należy przenieść do historii (funkcja: *Usuń*).
3. Przedmiotem opracowania jest przeniesienie treści analogowej mapy zasadniczej będącej w zasobie MODGiK do postaci mapy numerycznej w standardzie GEO-INFO V. Podstawą opracowania są materiały przyjęte do MODGiK w Kaliszu w ramach prac wykonywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego lub materiały uzyskane od jednostek branżowych z pomiarów inwentaryzacyjnych spełniających wymogi dokładności pomiarów geodezyjnych
4. W przypadku braku możliwości pozyskania danych z materiałów wymienionych powyżej (wymagany wpis w Dzienniku robót dokonany przez Ośrodek i branże w zakresie tematycznym) dopuszcza się dokonanie digitalizacji danych. Informacje o takim pozyskaniu danych należy umieścić na kopii mapy z wywiadu i polu „*metoda pozyskania danych*” właściwego rekordu. W przypadku sieci uzbrojenia podziemnego wskreślonych na mapę zasadniczą, należy pozyskać współrzędne punktów definiujących sieć na drodze digitalizacji mapy, stosując dla rastra transformację Helmerta w kolejnych kwadratach siatki mapy zasadniczej
5. Po wstępnym opracowaniu – przekształceniu mapy analogowej do postaci mapy numerycznej wykonawca dokona wyplotu nakładki tematycznej (warstwa ewidencyjna + warstwa uzbrojenie terenu) – oddzielnie dla każdej z branż, a następnie dokona uzgodnień w instytucjach branżowych celem uzyskania potwierdzeń aktualności przedstawionych mediów. Wykazane przez branże elementy mediów jako nieczynne oznaczy stosownie w opisie odcinka w bazie mapy numerycznej

Geo-Info. Elementy nie wykazane na szkicach będących w zasobie MODGiK jak i na mapach analogowych, a będących w bazach zasobowych branż należy wnieść do bazy mapy numerycznej z metodą pozyskania danych: „Dane branżowe” metodą analityczną jeżeli możliwe lub w szczególnych przypadkach metodą digitalizacji (patrz pkt 4).

6. W przypadku opracowania warstwy urządzeń podziemnych i nadziemnych uzbrojenia tereny każdorazowo gdy odcinek sieci wykazany jest na szkicach pod różnymi numerami operatów należy przyjąć zasadę, że o ile dane pomiarowe są ze sobą zgodne, wypełniamy rekordy informacjami z pierwszego pomiaru. W przypadku niezgodności konieczne jest wykonanie analizy w tym również wywiadu branżowego lub wizji terenowej w celu określenia, który z pomiarów jest właściwy. Analizę udokumentować należy na wyplotowanej mapie z uzgodnieniami branżowymi. Właściwym przebiegiem zaktualizować bazę danych.
7. W przypadku rozbieżności w położeniu szkice należy porównać z danymi branżowymi i przyjąć najbardziej prawdopodobny.
8. Należy bezwzględnie uzupełnić mapę numeryczną o tarasy, schody, podjazdy oraz inne elementy znajdujące się wewnątrz posesji przyległe bezpośrednio do budynków, których nie ma w bazie mapy numerycznej lub ich położenie w stosunku do poprawnie określonego budynku jest niewłaściwe; a także o inne elementy zagospodarowania działki np.: chodniki, trawniki itp. Uzupełnienia dokonać na podstawie materiałów archiwalnych będących w zasobie MODGiK, a w przypadku ich braku na podstawie digitalizacji map analogowych.
9. Dokonując uzupełnienia bazy mapy numerycznej o obiekty wymienione w pkt.8 przy definiowaniu topologii należy utworzyć nowe punkty sytuacyjne (GSPINN) lub w szczególnych przypadkach ewidencyjne (GEPINN) Dopuszcza się wykorzystanie istniejących punktów ewidencyjnych tylko na zasadzie kopiowania ich atrybutów.
10. **W związku z zakończoną na terenie miasta Kalisza modernizacją ewidencji gruntów oraz założeniem ewidencji budynków i lokali warstwa ewidencyjna mapy nie podlega zmianom (dopuszczalna jest jedynie redakcja opisów).** W przypadku wystąpienia błędu w zmodernizowanej już bazie ewidencji gruntów i budynków, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w celu ustalenie dalszych kroków postępowania.

11. W przypadku występowania na klasycznej mapie zasadniczej przepustów łączących rowy, należy informacją tą uzupełnić mapę numeryczną.
12. Ustala się skalę edycji mapy numerycznej na 1:500. Obejmuje ona wszystkie obiekty mapy numerycznej, ich opisy i symbole. W budynkach edycji podlega opis oraz w przypadku budynków mieszkalnych i innego przeznaczenia (pogotowie, straż pożarna, sklepy itp.), numer porządkowy. Dla działek zabudowanych budynkiem mieszkalnym punkt adresowy nie powinien być wyświetlany, a dla nieruchomości niezabudowanych edycji podlega również punkt adresowy. Dla punktów osnowy edycji podlega nr inny znaku. W przypadku dużego zagęszczenia opisów i symboli na mapie dopuszcza się dokonanie ich przeskalowania. Wartość dopuszczalna przeskalowania - 0.7.
13. Wpływające do Ośrodka dane z bieżących pomiarów będą sukcesywnie przekazywane Wykonawcy w celu uzupełnienia tworzonej bazy danych. Powyższe będzie funkcjonowało do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę obiektu do odbioru końcowego w MODGiK, jak również po przekroczeniu każdego terminu przewidzianego na poprawienie usterek wykazanych w protokóle odbioru.
14. Poprzez wizje w terenie wykonawca zobowiązany jest do dokonania kontroli zgodności mapy z terenem pod względem archiwalnym tzn. dokona aktualizacji bazy poprzez usunięcie elementów archiwalnych – dotyczy elementów treści mapy w zakresie nadziemnym i naziemnym tak, **aby nie dopuścić do sytuacji odzwierciedlenia na wykonanym opracowaniu oraz bazie danych sytuacji archiwalnej**. Jednocześnie na mapach wywiadu zaznaczy nowe elementy treści naziemnej i nadziemnej. Mapy wywiadu załączyć do operatu z opracowania mapy numerycznej.
15. Wszystkie otrzymane materiały po wykorzystaniu Wykonawca zobowiązany jest przekazać do MODGiK w Kaliszu wraz z operatem technicznym.
16. Wszelkie dodatkowe zapytania dotyczące realizacji zadania należy składać w formie pisemnej.
17. Należy wprowadzić do bazy zasięgi wszystkich szkiców sytuacyjnych a w przypadku szkiców z uzbrojeniem dokonać ich podłączenia do każdej inwentaryzowanej sieci.
18. W wypadku stwierdzenia na szkicach braków numerów KERG zastosować numer KERG wykonawcy mapy numerycznej ze zgłoszenia roboty w MODGiK w Kaliszu. W przypadku braku daty pozyskania danych należy zastosować datę wprowadzenia obiektu do bazy mapy numerycznej.

19. Wypełniając rekordy obiektów należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne uzupełnianie pól : „*numer\_operatu*”, „*numer\_szkicu*” oraz „*data\_pozysk\_danych*”.
20. W przypadku definiowania przebiegu i położenia urządzeń i mediów sieciowych należy zwrócić uwagę na właściwe wypełnienie atrybutu położenia obiektów względem ich rzeczywistego położenia (atrybut „*ulica*”).
21. W przypadku definiowania przebiegu sieci medialnych na punktach o różnym atrybucie pozyskania danych należy dokonać rozdzielenia w zależności od metody pozyskania danych.
22. W przypadku definiowania przebiegu sieci medialnych na punktach istniejących w bazie mapy numerycznej, punktach pozyskanych różnymi metodami w innych opracowaniach a dla których jedynym dokumentem przebiegu jest raster mapy zasadniczej wykazywać metodę pozyskania danych jako „*dygitalizacja*”.
23. Pozostałe zasady wypełniania poszczególnych rekordów pól stosować zgodnie z standardami pracy w środowisku GEO-INFO V oraz ustaleniami z administratorem bazy potwierdzonymi wpisem do dziennika robót.

**ZAKRES INFORMACJI UMIESZCZANEJ W POSZCZEGÓLNYCH POLACH  
REKORDÓW, DEFINIUJE WZÓR NR 1 DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW  
TECHNICZNYCH.**

24. Digitalizację rastra mapy analogowej wykonać, stosując dla rastra transformację Helmerta w kolejnych kwadratach siatki mapy zasadniczej.

**IV. Skompletowanie operatu.**

Operat należy skompletować wg obowiązujących przepisów.

**V. Materiały dla Zleceniodawcy.**

Podstawą odbioru prac przewidzianych w umowie jest wykonanie ich :

- zgodnie z umową, warunkami technicznym i wpisami do Dziennika Robót

Do Ośrodka zostanie przekazane:

1. utworzona baza mapy numerycznej w programie GEO-INFO V
2. wplot zredagowanych sekcji mapy zasadniczej na folii o grubości co najmniej 100  $\mu$ m
3. operat techniczny skompletowany zgodnie z instrukcją O-3

Opracował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Paweł Luciński