

Oznaczenie sprawy: WGK.3410-4/07

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Geodezji i Kartografii

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Scalenie i podział nieruchomości położonych w Kaliszu
w obrębie ulic: Warszawskiej, Botanicznej oraz Olszowej
realizowanego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 04.04.2007 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wtorek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000-631-982

Strona www: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Telefon: 062 76 54 386

Faks: 062 76 54 307

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia są usługi geodezyjne i szacunkowe związane ze scaleniem i podziałem nieruchomości położonych w Kaliszu w obrębie ulic: Warszawskiej, Botanicznej oraz Olszowej. Zamówienie należy wykonać zgodnie z założeniami „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Chmielnik” część południowa, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/136/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 września 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 15.03.2004r. Nr 30 poz. 806), działem III, rozdziałem 2 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 04.05.2005r. w sprawie scalenia i podziału nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 86 poz. 736), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.09.2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2109 z późn. zm.), Prawem geodezyjnym i kartograficznym z dnia 17.05.1989r. (Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, instrukcjami i wytycznymi technicznymi w zakresie geodezji oraz wytycznymi i standardami Miejskiego Ośrodka Geodezji i Kartografii w Kaliszu.

Zamawiający przewiduje, że w wyniku przedmiotowego podziału szacunkowo powstanie około 60 działek budowlanych.

4.2 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia geodezyjnego opracowania stanowiącego załącznik do uchwały o scaleniu i podziale granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem i podziałem,
- b) sporządzenia do uchwały o scaleniu i podziale propozycji rozstrzygnięć dotyczących przyznania w zamian za nieruchomości objęte scaleniem i podziałem każdemu z dotychczasowych właścicieli na własność, nieruchomości składających się z takiej liczby działek gruntu wydzielonych w wyniku scalenia i podziału, których łączna powierzchnia jest równa powierzchni dotychczasowej jego nieruchomości, pomniejszonej o powierzchnię niezbędną do wydzielenia działek gruntu pod nowe drogi zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Jeżeli nie ma możliwości przydzielenia nieruchomości o powierzchni w pełni równoważnej, za różnicę powierzchni dokonuje się odpowiednich dopłat w gotówce, określonych przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym,
- c) sporządzenia do uchwały o scaleniu i podziale mapy z geodezyjnym projektem scalenia i podziału oraz rejestru nieruchomości z wykazaniem ich stanu dotychczasowego oraz stanu nowego po scaleniu i podziale, w tym nieruchomości przyznanych uczestnikom postępowania w zamian za nieruchomości będące ich własnością przed scaleniem i podziałem,
- d) rozpatrzenia przy udziale Zamawiającego wniosków, uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały zgłoszonych przy opiniowaniu uchwały przez radę uczestników scalenia
- e) dokonania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego wyłożenia do wglądu uczestnikom postępowania projektu uchwały rady gminy,
- f) rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wniosków, uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały zgłoszonych przez uczestników postępowania w okresie kiedy projekt uchwały wyłożony był do wglądu,
- g) opracowania do uchwały o scaleniu i podziale geodezyjnej dokumentacji projektowej scalenia i podziału nieruchomości w tym między innymi

- sporządzenie geodezyjnego opracowania granic nieruchomości objętych scaleniem i podziałem nieruchomości,
- h) złożenia i przedstawienia przed podjęciem uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - i) wyznaczenia i wskazania uczestnikom postępowania granic nowo wydzielonych działek gruntu powstałych w wyniku scalenia i podziału oraz utrwalenia tych granic na gruncie, zgodnie z przepisami o rozgraniczaniu nieruchomości,
 - j) określenia wielkości odszkodowań za działki gruntu wydzielone pod nowe drogi albo pod poszerzenie dróg istniejących, a także za ewentualne urządzenia, których właściciele lub użytkownicy wieczystości nie mogli odłączyć od gruntu, oraz za drzewa i krzewy,
 - k) określenia służebności gruntowych i innych obciążeń ustanowionych na nieruchomościach objętych scaleniem i podziałem, które podlegają zniesieniu oraz tych które przenosi się do nowo założonych ksiąg wieczystych,
 - l) ustalenia wysokości opłat adiacenckich poprzez określenie wartości nieruchomości zgodnie z przepisami art. 107 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz rozdziałem 5 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie scalenia i podziału nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 86 poz. 736),
 - m) sporządzenia dokumentacji do założenia nowych ksiąg wieczystych i ujawnienia w nich praw do nieruchomości powstałych w wyniku scalenia i podziału – wykazy synchronizacyjne,
 - n) sporządzenia dokumentacji do ujawnienia nowego stanu prawnego nieruchomości w katastrze nieruchomości.
- 4.3 Na każdym etapie wykonywania zadania Wykonawca informuje Zamawiającego o postępie prac, jak również przy tworzeniu projektu scalenia znajduje się w stałym kontakcie z Radą Uczestników Scalenia, także po każdorazowym uwzględnieniu złożonych wniosków, uwag i zastrzeżeń przez uczestników scalenia.
- 4.4 Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za poszczególne etapy usługi składające się na przedmiot zamówienia zawarte są w projekcie umowy.
- 4.5 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

74.27.50.00-7

Usługi badawcze i geodezyjne

przedmioty dodatkowe

70.00.00.00-1

Usługi w zakresie nieruchomości

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś zakończenie poszczególnych etapów zamówienia nastąpi w następujących terminach:

- wykonanie koncepcji projektu scalenia i podziału nieruchomości będącego podstawą do dalszych etapów prac scaleniowych między innymi dla Rady Uczestników Scalenia do dnia 30.05.2007r. (w szczególności sporządzenie geodezyjnego opracowania granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem, sporządzenie mapy z geodezyjnym projektem scalenia i podziału oraz rejestru nieruchomości z wykazaniem ich stanu dotychczasowego

oraz stanu nowego po scaleniu i podziale, w tym propozycji przyznania uczestnikom postępowania nowych nieruchomości w zamian za nieruchomości będące ich własnością przed scaleniem i podziałem zgodnie z zasadami zapisanymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami i rozporządzeniu w sprawie scalenia i podziału),
- realizacja przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 4.2 niniejszej specyfikacji w tym wyznaczenie i wskazanie uczestnikom scalenia nowo wydzielonych działek gruntu oraz utrwalenie tych granic na gruncie, przygotowanie uchwały Rady Gminy o scaleniu i podziale nieruchomości, przygotowanie dokumentów do założenia ksiąg wieczystych oraz ujawnienie nowego stanu w katastrze nieruchomości – w terminie do dnia 30.11.2007r.

6. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
 - 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawca majątkowy) w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.); Wykonawca wskazuje wyżej wymienioną osobę w „Formularzu oferty”,
 - b) dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późn. zm.); Wykonawca wskazuje wyżej wymienioną osobę w „Formularzu oferty”.
 - 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - 9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3 Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28.
- 10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
- 10.3 dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt 9.1.2 a) i b) SIWZ stosownych uprawnień zawodowych,

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2, 10.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 765-43-07, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Geodezji i Kartografii UM w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.3 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Agata Burzyńska - Iwanow, tel. 062 76 54 386, faks 062 76 54 307.

11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony formularz oferty,

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.8 i 14.10 - pełnomocnictwa - jeśli dotyczy.

14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).

14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Scalenie i podział nieruchomości położonych w Kaliszu w obrębie ulic: Warszawskiej, Botanicznej oraz Olszowej realizowanego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami”** nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub

b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub

- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszytie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);
- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.

15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **19 kwietnia 2007 r. do godz. 10⁰⁰**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 kwietnia 2007 r. o godz. 10¹⁵**, w pok. nr 69 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny w „Formularzu oferty”. Cena ta stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2 Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto.
- 18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, z zastrzeżeniem art. 4a ustawy.
- 23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 26. Aukcja elektroniczna.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**
Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:
1. złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
 2. złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.

UMOWA nr (projekt)

Zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WGK.3410-3/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi geodezyjne i szacunkowe związane ze scaleniem i podziałem nieruchomości położonych w Kaliszu w obrębie ulic: Warszawskiej, Botanicznej oraz Olszowej realizowanego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia geodezyjnego opracowania stanowiącego załącznik do uchwały o scaleniu i podziale granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem i podziałem,
 - b) sporządzenia do uchwały o scaleniu i podziale propozycji rozstrzygnięć dotyczących przyznania w zamian za nieruchomości objęte scaleniem i podziałem każdemu z dotychczasowych właścicieli na własność, nieruchomości składających się z takiej liczby działek gruntu wydzielonych w wyniku scalenia i podziału, których łączna powierzchnia jest równa powierzchni dotychczasowej jego nieruchomości, pomniejszonej o powierzchnię niezbędną do wydzielenia działek gruntu pod nowe drogi zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Jeżeli nie ma możliwości przydzielenia nieruchomości o powierzchni w pełni równoważnej, za różnicę powierzchni dokonuje się odpowiednich dopłat w gotówce, określonych przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym,
 - c) sporządzenia do uchwały o scaleniu i podziale mapy z geodezyjnym projektem scalenia i podziału oraz rejestru nieruchomości z wykazaniem ich stanu dotychczasowego oraz stanu nowego po scaleniu i podziale, w tym nieruchomości przyznanych uczestnikom postępowania w zamian za nieruchomości będące ich własnością przed scaleniem i podziałem,
 - d) rozpatrzenia przy udziale Zamawiającego wniosków, uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały zgłoszonych przy opiniowaniu uchwały przez radę uczestników scalenia
 - e) dokonania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego wyłożenia do wglądu uczestnikom postępowania projektu uchwały rady gminy,
 - f) rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wniosków, uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały zgłoszonych przez uczestników postępowania w okresie kiedy projekt uchwały wyłożony był do wglądu,

- g) opracowania do uchwały o scaleniu i podziale geodezyjnej dokumentacji projektowej scalenia i podziału nieruchomości w tym między innymi sporządzenie geodezyjnego opracowania granic nieruchomości objętych scaleniem i podziałem nieruchomości,
 - h) złożenia i przedstawienia przed podjęciem uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - i) wyznaczenia i wskazania uczestnikom postępowania granic nowo wydzielonych działek gruntu powstałych w wyniku scalenia i podziału oraz utrwalenia tych granic na gruncie, zgodnie z przepisami o rozgraniczaniu nieruchomości,
 - j) określenia wielkości odszkodowań za działki gruntu wydzielone pod nowe drogi albo pod poszerzenie dróg istniejących, a także za ewentualne urządzenia, których właściciele lub użytkownicy wieczystości nie mogli odłączyć od gruntu, oraz za drzewa i krzewy,
 - k) określenia służebności gruntowych i innych obciążeń ustanowionych na nieruchomościach objętych scaleniem i podziałem, które podlegają zniesieniu oraz tych które przenosi się do nowo założonych ksiąg wieczystych,
 - l) ustalenia wysokości opłat adiacenckich poprzez określenie wartości nieruchomości zgodnie z przepisami art. 107 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz rozdziałem 5 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie scalenia i podziału nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 86 poz. 736),
 - m) sporządzenia dokumentacji do założenia nowych ksiąg wieczystych i ujawnienia w nich praw do nieruchomości powstałych w wyniku scalenia i podziału – wykazy synchronizacyjne,
 - n) sporządzenia dokumentacji do ujawnienia nowego stanu prawnego nieruchomości w katastrze nieruchomości.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy wyłącznie przy udziale osób wymienionych w swojej ofercie.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia:

- wykonanie koncepcji projektu scalenia i podziału nieruchomości będącego podstawą do dalszych etapów prac scaleniowych między innymi dla Rady Uczestników Scalenia do dnia 30.05.2007r. (w szczególności sporządzenie geodezyjnego opracowania granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem, sporządzenie mapy z geodezyjnym projektem scalenia i podziału oraz rejestru nieruchomości z wykazaniem ich stanu dotychczasowego oraz stanu nowego po scaleniu i podziale, w tym propozycji przyznania uczestnikom postępowania nowych nieruchomości w zamian za nieruchomości będące ich własnością przed scaleniem i podziałem zgodnie z zasadami zapisanymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami i rozporządzeniu w sprawie scalenia i podziału),
- realizacja przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 4.2 niniejszej specyfikacji w tym wyznaczenie i wskazanie uczestnikom scalenia nowo wydzielonych działek gruntu oraz utrwalenie tych granic na gruncie, przygotowanie uchwały Rady Gminy o scaleniu i podziale nieruchomości, przygotowanie dokumentów do założenia ksiąg wieczystych oraz ujawnienie nowego stanu w katastrze nieruchomości – w terminie do dnia 30.11.2007r.

§ 3.

Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych.

§ 4.

1. Całkowite, ostateczne wynagrodzenie za prace o których mowa w ust. 1 § 1 wynosi brutto: zł (słownie:),
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT w wysokości %.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
4. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje opłaty ponoszone przez Wykonawcę, w tym opłaty w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 5.

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę wystawioną na podstawie pozytywnego protokołu odbioru sporządzonego przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia tej faktury Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy.
3. Faktura wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac, w terminie nie późniejszym niż termin zakończenia zadania, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru prac Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Pozytywny protokół odbioru prac jest protokołem odbioru o którym mowa w § 5 umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 2 lat liczonej od daty protokołu odbioru.
4. W ramach trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności gwarancyjnych w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek gwarancyjnych w tym wykonania ich w trybie natychmiastowym i w zakresie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprzez czynność zgłoszenia usterek rozumie przekazanie Wykonawcy pisemnego powiadomienia drogą listową lub faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie podjęcia i nie wykonania przez Wykonawcę prac objętych gwarancją Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem strat wynikających z nie usunięcia błędów i usterek, utrudnień w pracy itp.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w następujących wypadkach i wysokościach
 - a) za zwłokę w wykonaniu zadania stanowiącego przedmiot umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - d) Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5 % wartości niewykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości zamówienia, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

4. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 12.

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 13.

W przypadku wygaśnięcia umowy, lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy lub zakończenia realizacji Umowy Wykonawca jest bezwzględnie i w trybie natychmiastowym zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów analogowych, zwrotu lub protokółarnego zniszczenia powierzonych numerycznych baz danych, skasowania wszelkich kopii tych baz będących w posiadaniu Wykonawcy, podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Urząd Miejski
ul. Główny Rynek 20
62-800 Kalisz**

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Scalenie i podział nieruchomości położonych w Kaliszu w obrębie ulic: Warszawskiej, Botanicznej oraz Olszowej realizowanego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami**” oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za całkowita cenę brutto:
słownie PLN
w tym podatek VAT w wysokości : %.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. *Jako osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawcę majątkowego) w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) wskazuję:*
6. *Jako osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) wskazuję:*
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ..)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
/miejsowość, data, podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/