

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Wykonanie i dostawa wraz z montażem mebli na Salę Recepcyjną Kaliskiego
Ratusza w podziale na 2 Części”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 23.11.2020r.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA
/-/
Krystian Kinastowski

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 20.1 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

Godziny pracy Zamawiającego:

Do dnia 27.11.2020r. włącznie godziny pracy to: poniedziałek - piątek: 7:30-19:30, z tym że w godzinach 13-14 każdego dnia roboczego budynku Zamawiającego są zamknięte i nie jest wtedy przyjmowana korespondencja oraz oferty.

W zakresie godzin pracy Zamawiającego po dniu 27.11.2020r. należy śledzić informacje zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843z późn. zm.);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SIWZ;
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa wraz z montażem mebli na Salę Recepcyjną Kaliskiego Ratusza. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w „Szczegółowym opisie zamówienia”, wizualizacjach oraz rysunku stanowiących załączniki do SIWZ.
- 4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
Część 1: Stoły, mównica i podium;
Część 2: Krzesła i fotele.
- 4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - 1) transport mebli do siedziby Zamawiającego;
 - 2) wniesienie mebli do Sali Recepcyjnej Kaliskiego Ratusza mieszczącej się w Kaliszu przy Głównym Rynku 20, na I piętrze;
 - 3) montaż, ustawienie oraz wypoziomowanie mebli na miejscu;
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej dotyczącej wykonanych mebli.
- 4.4. Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do wykonania właściwych egzemplarzy mebli wykona prototyp z każdego rodzaju mebli w skali 1:1 i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. W zakresie mównicy i podium Zamawiający dopuszcza wykonanie prototypu w mniejszej skali, uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prototypów do Sali Recepcyjnej Kaliskiego Ratusza.
- 4.5. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą posiadać atest PZH lub równoważny dopuszczający materiał do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
- 4.6. Wszystkie dostarczone meble muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii obowiązujące na terenie UE, w tym zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973).
- 4.7. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, i spełniające warunki określone dla produktów bezpiecznych w myśl art. 4 ustawy z 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047 z późn. zm.).
- 4.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, licząc od terminu odbioru końcowego.
- 4.9. Ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.10. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonych meblach zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego mebli.

4.11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

39153000-9 Meble konferencyjne

Przedmioty dodatkowe

39516100-3 Meble tapicerowane

39112000-0 Krzesła

39113100-8 Fotele

39121200-8 Stoły

39151000-5 Meble różne

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż 150 dni od daty zawarcia umowy.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. tj. na jedną lub dwie części zamówienia (Części). Opis części zamówienia (Części) znajduje się w pkt 4 SIWZ i załącznikach do SIWZ.

6.2. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Nie dotyczy.

9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

Nie dotyczy.

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) w **przypadku składania oferty na Część 1:** wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień* o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każde, z których każde polegało na wykonaniu mebli szkieletowych według indywidualnych projektów we wnętrzach budynków użyteczności publicznej;

* każde z tych zamówień winno być wykonane w ramach oddzielnej umowy;

2) w przypadku składania oferty na Część 2: wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień* o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każde, z których każde polegało na wykonaniu mebli szkieletowych tapicerowanych według indywidualnych projektów we wnętrzach budynków użyteczności publicznej;

* każde z tych zamówień winno być wykonane w ramach oddzielnej umowy.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

12.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki o których mowa w pkt 11.2.1) i 11.2.2) SIWZ – odpowiedni wzór wykazu dla Części 1 i 2 (wymagany zakres informacji) stanowią załączniki do SIWZ (*Doświadczenie zawodowe nr 1 i Doświadczenie zawodowe nr 2*);

- 2) dowody określające czy zamówienia wymienione w wykazach, o których mowa w pkt. 12.5.1 SIWZ zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia dostawy były wykonane,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. a) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn, z jakich nie mógł uzyskać tych dokumentów.

12.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ **należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.**

12.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ, może być przedstawione **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 12.8.-12.12. SIWZ.

12.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt 15.2.2) lub w pkt 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go **w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,** zgodnie z pkt 12.7. SIWZ.

12.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu, oświadczenia wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

12.10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12.11. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w 12.12 SIWZ, napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

12.12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów lub oświadczeń przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.

13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

13.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

- 13.2. *W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w formie pisemnej) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:*
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt 10.2. SIWZ.
- 13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 13.6. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znane.*
- 13.7. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone Zamawiającemu w formie pisemnej w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, przy pierwszej czynności której dotyczy.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i pkt 10.2 SIWZ.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w pkt 11.2.1) i w pkt 11.2.2) SIWZ musi wykazać samodzielnie jeden z Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*.
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i pkt 10.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.5. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 12.6.-12.12. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.9. i pkt 28 SIWZ.

- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (**WAG.271.01.0002.2020**).
- 1) w formie pisemnej należy kierować wyłącznie na adres: **Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz**;
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia_wag@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przestanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
 - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na numer: **+48 62 504-85-40**.
- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041) należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 15.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: p. Marta Sztandera, p. Jolanta Dorabiła – Kobyłka tel. +48 62 504-85-40 *(bez prawa do wyjaśnienia treści SIWZ).*

16. Wadium

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Części:

dla Części 1 - 2.000,00 PLN;

dla Części 2 - 3.000,00 PLN.

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla każdej Części, którego dotyczy składana przez niego oferta.

- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr 75 1020 2212 0000 5102 0387 5432 z dopiskiem "Wadium, nr sprawy **WAG.271.01.0002.2020, Część**".
- 16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty **termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w pkt. 16.3.

Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

- 16.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem możliwości składania ofert częściowych.
- 18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 18.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 18.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.9.
- 18.6. **Podstawowymi elementami oferty są:**
 - 1) wypełniony i *podpisany* „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - 2) wypełniony i *podpisany* „**Formularz cenowy**” - *właściwy dla Części, na którą składana jest oferta* - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.

- 18.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.8. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.7.2 SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 16 SIWZ.

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

- 18.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1076 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana **oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i daczego**. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 18.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oznaczenie sprawy: WAG.271.01.0002.2020 (osoba do kontaktu: Joanna Kusz, wew. 725). Oferta dot. „Dostawy mebli na Salę Recepcyjną Kaliskiego Ratusza w podziale na 2 Części - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie musi zostać podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **04.12.2020r. do godz. 12:00**, wyłącznie na portierni mieszczącej się na parterze budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Ponadto należy wziąć pod uwagę, że terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

Ponadto Zamawiający informuje, iż z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną istnieją ograniczenia w bezpośrednim dostępie do budynków Urzędu Miasta Kalisza (polegające w szczególności na oczekiwaniu na wejście do budynku), co Wykonawca winien uwzględnić przed przystąpieniem do czynności złożenia oferty w miejscu wskazanym powyżej, aby zachować termin na jej złożenie.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2020r.** o godz. **14:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Ryнку 20 w Kaliszu (sala narad).

Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną i związane z nią ograniczenia w bezpośrednim dostępie do budynków Urzędu Miasta Kalisza prosimy aby osoby chcące wziąć udział w publicznej sesji otwarcia ofert stawily się w dniu otwarcia ofert przed budynkiem Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 w Kaliszu o godzinie 14:10 i stosowały się do poleceń osób pilnujących wejścia do budynku i zamieszczonych na budynku informacji.

21. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdej Części zamówienia

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu Oferty” cen oraz wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli oraz poniżej. ***Należy wycenić wszystkie pozycje, gdyż brak wyceny choćby jednej pozycji może spowodować odrzucenie całej oferty.***
- 21.2. Cenę oferty wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto dla Części (...) zamówienia”. W ostatnim wierszu tabeli „Łączna wartość oferty brutto dla Części (...) zamówienia” Wykonawca do wyliczonej wartości netto dodaje podatek VAT w wysokości 23 % - otrzymaną w ten sposób wartość brutto należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty”, będzie ona podlegać ocenie w kryterium *najniższej ceny*. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w „Formularzu Cenowym”.
- 21.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.4. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie inna niż 23 % stawka podatku VAT należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 21.5. W cenach jednostkowych netto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (w tym transport, czynności Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób opisany w SIWZ, oprócz podatku VAT).

21.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Cenowym” i powyżej.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – właściwy dla każdej Części zamówienia

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) Cena – waga 60 pkt,
- 2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – waga 30 pkt,
- 3) Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady – waga 10 pkt.

22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + T + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”,

G - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady”.

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna wartość oferty brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Cn – najniższa łączna wartość oferty brutto zaoferowana,

Co – łączna wartość oferty brutto w ocenianej ofercie.

2) Kryterium „**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**”

W powyższym kryterium oceniany będzie termin wykonania przedmiotu zamówienia, podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia (**w dniach**) według następujących zasad:

- a) termin wykonania przedmiotu zamówienia: **105 dni i krócej** - 30 pkt.
- b) termin wykonania przedmiotu zamówienia: **106-120 dni** - 20 pkt.
- c) termin wykonania przedmiotu zamówienia: **119-135 dni** - 10 pkt,
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia: **136-150 dni** - 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych terminów, w innym przypadku oferta otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium, z tym zastrzeżeniem, że zaoferowanie dłuższego niż 150 dniowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 150 dniowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia i brakiem punktów w powyższym kryterium.

Wpisanie okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady w innym formacie niż dni (np. w formie miesięcy) uważa się za zaoferowanie 150 dniowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia i brakiem punktów w powyższym kryterium.

Wpisanie w „Formularzu oferty” w miejscu przeznaczonym wpisanie oferowanego terminu wykonania przedmiotu zamówienia niezidentyfikowanych lub nieczytelnych znaków uważa się za zaoferowanie za zaoferowanie 150 dniowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia i brakiem punktów w powyższym kryterium.

3) Kryterium „**Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady**”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady (**w pełnych latach**) według następujących zasad:

- a) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 2 lata – 0 pkt,
- b) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 3 lata - 5 pkt,
- c) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 4 lat i więcej lat - 10 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium, z tym zastrzeżeniem, że zaoferowanie krótszego niż 2-letniego okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 2-letniego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

Wpisanie okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady w innym formacie niż lata (np. w formie miesięcy) uważa się za zaoferowanie 2-letniego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

Wpisanie w „Formularzu oferty” w miejscu przeznaczonym wpisanie oferowanego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady niezidentyfikowanych lub nieczytelnych znaków uważa się za zaoferowanie 2-letniego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

- 22.3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
- 22.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów w danej Części zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej Części, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w danej Części.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy każdej Części

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, e-mail-owo, telefonicznie lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 23.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub Zamawiający będzie miał możliwość ich pobrania z ogólnie dostępnych rejestrów (KRS, CEDiG).

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Części.

25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

25.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt 1 SIWZ.

28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

33. Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.

33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: iod@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62765 43 56.

33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164).

33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.);
- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy (jeden dla wszystkich Części).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części 1-2.
3. Formularz oferty - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej/tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia - patrz pkt. 12.3. i 12.4 SIWZ.
6. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 us. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą – jeśli dotyczy.
7. *Formularze cenowe dla Części 1, 2 – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą - odpowiedni dla Części, na którą składana jest oferta.*
8. Wizualizacje dla Części 1, rysunek podium

Umowa nr (projekt)

dotyczy wszystkich części

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:

..... z siedzibą w
..... przy ulicy, NIP,
reprezentowanym przez:

.....,
zwana/ym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WAG.271.01.0002.2020) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa wraz z montażem mebli na Salę Recepcyjną Kaliskiego Ratusza w zakresie Części pn. w ilościach i cenach jednostkowych zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia2020r.
2. Całkowity zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WAG.271.01.0002.2020 i jej załączniku tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje je w całości.
3. Przedmiot umowy obejmuje także:
 - 1) transport mebli do siedziby Zamawiającego;
 - 2) wniesienie mebli do Sali Recepcyjnej Kaliskiego Ratusza (I piętro);
 - 3) montaż, ustawienie oraz wypoziomowanie mebli na miejscu;
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej dotyczącej dostarczonych mebli.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dostarczyć, rozładować, wnieść, posadzić w miejscu użytkowania, zamontować przedmiot umowy spełniający wymagania określone dla niego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załącznikach do SIWZ na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z zasadami sztuki stolarskiej.

3. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą posiadać atest PZH lub równoważny dopuszczający materiał do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu powyższych dokumentów w termin 5 dni od przekazania przez Zamawiającego wezwania w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone meble są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, i spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w myśl art. 4 ustawy z 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047 z późn. zm.).
5. Wszystkie dostarczone meble muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii obowiązujące na terenie UE, w tym zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973).
6. Zamawiający nie zapewnia żadnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
7. *Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do wykonania właściwych egzemplarzy mebli wykona prototyp z każdego rodzaju mebli w skali 1:1 i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. W zakresie mównicy i podestu Zamawiający dopuszcza wykonanie prototypu w mniejszej skali, uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prototypów do Sali Recepcyjnej Kaliskiego Ratusza.*

§ 3

1. Termin realizacji umowy: dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi nie później niż w ciągu od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione w trakcie okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, przynajmniej na 3 dni przed planowaną dostawą.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonych meblach oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady za dotrzymanie określonych w SIWZ parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych mebli.
6. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, albo żądanie obniżenia ceny.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, termin ich usunięcia i ponownego odbioru zostanie wyznaczony przez Zamawiającego odpowiednio do stwierdzonych wad.
8. W przypadku stwierdzenia wad Strony stworzą protokół opisujący każdą z wad wraz z określeniem wadliwie zrealizowanych elementów przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto PLN, (słownie:), w tym kwota netto..... PLN (słownie:.....).
2. W cenach jednostkowych netto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy w sposób opisany w SIWZ i niniejszej umowie (w tym transport, rozładunek, wniesienie, montaż), oprócz podatku VAT.

§ 5

1. Dostawa mebli nastąpi do Sali Recepcyjnej Kaliskiego Ratusza mieszczącej się przy Głównym Rynku 20 w Kaliszu, na I piętrze.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć dostawę mebli i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania jej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, jak i za właściwe opakowanie przedmiotu zamówienia dające zabezpieczenie mebli przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **letniej** gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy. Termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W okresie gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad i awarii przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady ewentualnych wad i awarii wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia albo żądania bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i awarie nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad i awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Termin wymiany przedmiotu umowy podlega uzgodnieniu między stronami umowy, z tym że nie może przekroczyć 30 dni.
6. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady należy do przedmiotu umowy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.
8. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i awarii stwierdzonych na etapie odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i awarii.
3. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony materiał na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 potwierdzający zgodność dostarczonych mebli z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę.
3. Faktura wystawiana będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie realizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nie później niż w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia materiałów i złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,

- 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 osiągnie 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.

§ 10

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 11

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, a zmiana ta polega na dostosowaniu treści umowy do zmienionych wytycznych lub zmienionych przepisów prawa;
 - b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - c) wystąpienia siły wyższej (w tym stanu epidemii, stanu klęski żywiołowej, stanu nadzwyczajnego), która powodować będzie znaczące utrudnienia w realizacji zamówienia, które to utrudnienia nie były znane na etapie składania ofert.

- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy:
 - a) dokonanie zmian określonych w ust. 1 pkt. 1 wiązać się będzie z koniecznością wstrzymania dostawy. Zamawiający przedłuży w tym wypadku termin wykonania przedmiotu umowy czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 - b) zostanie wydłużony termin wykonania umowy na roboty budowlane związane z remontem Sali Recepcyjnej Kaliskiego Ratusza, do której mają zostać dostarczone meble lub w sytuacji przedłużenia się procedury odbiorowej tych robót budowlanych, w taki sposób, że wykonanie niniejszej umowy w terminie, o którym mowa § 3 ust.1 stanie się niemożliwe – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

- 1) Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego lub postanowień SIWZ.
- 2) Niniejsza umowa ma charakter uniwersalny (została sporządzona dla wszystkich Części zamówienia), właściwa umowa będzie zawierała zapisy odnoszące się do właściwej części zamówienia (np. w zakresie nazw wykonawców, kwot wynagrodzenia, opisu przedmiotu zamówienia, brzmienia §2 ust. 7 itp.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1 - Stoły, mównica i podium		
Lp.	Nazwa i opis	Liczba szt.
1.	<p>Stół prostokątny nr 1</p> <p>Wykonany z drewna bukowego, na czterech nogach - wymiary: szerokość 1900 mm, głębokość 550 mm, wysokość 800 mm</p> <p>Pierwsza warstwa - blat - z drewna bukowego-grubość min. 30 mm, głębokość 550 mm, szerokość 1900 mm; kolor: palisander Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: - blat powinien mieć 1 przelotkę (okrągłą lub kwadratową) w kolorze blatu do poprowadzenia przewodów technicznych i elektrycznych</p> <p>Druga warstwa - półka -z drewna bukowego-grubość 20 mm, wysokość 100mm, głębokość podstawy 550 mm, głębokość obudowy 530 mm (od frontu cofnięcie 20 mm), szerokość 1900 mm; kolor: palisander</p> <p>Trzecia warstwa - dekor - na froncie blatów- ceownik mosiężny, w kolorze starego złota wysokość 30 mm, głębokość 60 mm, szerokość 1900 mm - na bokach oraz tyle blatów - listwa stalowa lub mosiężna, wysokość 30 mm, szerokość 1900 mm - 1 szt. na tył oraz 550 mm - 2 szt.- na boki; kolor - złoty <i>Kolor oraz metal z jakiego będzie wykonany dekor do uzgodnienia z Zamawiającym oraz Projektantem</i></p> <p>-Tryglif -Element dekoracyjny z drewna bukowego, Składa się z trzech elementów, szerokość i głębokość 20mm, wysokość 100 mm, odległość pomiędzy poszczególnymi elementami 10 mm, mocowane bezpośrednio do zewnętrznej części półki, na bokach oraz na środku; kolor palisander</p> <p>Nogi stołu z drewna bukowego - wymiar 80x80 mm, wysokość 640 mm; kolor –palisander</p> <p>Obudowa frontowa: - płyta - drewno bukowe-grubość 20 mm, szerokość 1840mm, wysokość 580 mm Mocowana do wewnętrznych brzegów nóg; kolor: palisander</p> <p>Obudowa na bokach: - płyta - drewno bukowe - grubość 20 mm, szerokości 390 mm, wysokość 580 mm, Mocowana do wewnętrznych brzegów nóg; kolor: palisander</p>	12

<p>2.</p>	<p>Stół prostokątny nr 2</p> <p>Wykonany z drewna bukowego na czterech nogach - wymiary: szerokość 2500 mm, głębokość 550 mm, wysokość 800 mm</p> <p>Pierwsza warstwa - blat - z drewna bukowego-grubość min. 30 mm, głębokość 550 mm, szerokość 2500 mm; kolor: palisander</p> <p>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: - blat powinien mieć 1 przelotkę (okrągłą lub kwadratową) w kolorze blatu do poprowadzenia przewodów technicznych i elektrycznych</p> <p>Druga warstwa - półka - z drewna bukowego-grubość 20 mm, wysokość 100mm, głębokość podstawy 550 mm, głębokość obudowy 530 mm (od frontu cofnięcie 20 mm), szerokość 2500 mm; kolor: palisander</p> <p>Trzecia warstwa - dekor - na froncie blatów- ceownik mosiężny, w kolorze starego złota wysokość 30 mm, głębokość 60 mm, szerokość 2500 mm - na bokach oraz tyle blatów - listwa stalowa lub mosiężna, wysokość 30 mm, szerokość 2500 mm - 1 szt. na tył oraz 550 mm - 2 szt.- na boki; kolor - złoty</p> <p><i>Kolor oraz metal z jakiego będzie wykonany dekor do uzgodnienia z Zamawiającym oraz Projektantem</i></p> <p>-Tryglif -Element dekoracyjny z drewna bukowego, Składa się z trzech elementów, szerokość i głębokość 20mm, wysokość 100 mm, odległość pomiędzy poszczególnymi elementami 10 mm, mocowane bezpośrednio do zewnętrznej części półki, na bokach oraz na środku; kolor palisander</p> <p>Nogi stołu z drewna bukowego - wymiar 80x80 mm, wysokość 640 mm; kolor –palisander</p> <p>Obudowa frontowa: - płyta - drewno bukowe-grubość 20 mm, szerokość 2340mm, wysokość 580 mm</p> <p>Mocowana do wewnętrznych brzegów nóg; kolor: palisander</p> <p>Obudowa na bokach : - płyta - drewno bukowe - grubość 20 mm, szerokości 390 mm, wysokość 580 mm, Mocowana do wewnętrznych brzegów nóg; kolor: palisander</p>	<p>8</p>
<p>3.</p>	<p>Stół prostokątny nr 3</p> <p>Wykonany z drewna bukowego na czterech nogach - wymiary: szerokość 1400 mm, głębokość 550 mm, wysokość 800 mm</p> <p>Pierwsza warstwa - blat - z drewna bukowego-grubość min. 30 mm, głębokość 550 mm, szerokość 1400 mm; kolor: palisander</p> <p>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: - blat powinien mieć 1 przelotkę (okrągłą lub kwadratową) w kolorze blatu do poprowadzenia przewodów technicznych i elektrycznych</p>	<p>1</p>

	<p>Druga warstwa - półka - z drewna bukowego-grubość 20 mm, wysokość 100mm, głębokość podstawy 550 mm, głębokość obudowy 530 mm (od frontu cofnięcie 20 mm), szerokość 1400 mm; kolor: palisander</p> <p>Trzecia warstwa - dekor - na froncie blatów- ceownik mosiężny, w kolorze starego złota wysokość 30 mm, głębokość 60 mm, szerokość 1400 mm - na bokach oraz tyle blatów - listwa stalowa lub mosiężna, wysokość 30 mm, szerokość 1400 mm - 1 szt. na tył oraz 550 mm - 2 szt.- na boki; kolor - złoty <i>Kolor oraz metal z jakiego będzie wykonany dekor do uzgodnienia z Zamawiającym oraz Projektantem</i></p> <p>-Tryglif -Element dekoracyjny z drewna bukowego, Składa się z trzech elementów, szerokość i głębokość 20mm, wysokość 100 mm, odległość pomiędzy poszczególnymi elementami 10 mm, mocowane bezpośrednio do zewnętrznej części półki, na bokach oraz na środku; kolor palisander</p> <p>Nogi stołu z drewna bukowego - wymiar 80x80 mm, wysokość 640 mm; kolor –palisander</p> <p>Obudowa frontowa: - płyta - drewno bukowe-grubość 20 mm, szerokość 1240mm, wysokość 580 mm Mocowana do wewnętrznych brzegów nóg; kolor: palisander</p> <p>Obudowa na bokach : - płyta - drewno bukowe - grubość 20 mm, szerokości 390 mm, wysokość 580 mm, Mocowana do wewnętrznych brzegów nóg; kolor: palisander</p>	
<p>4.</p>	<p>Stół narożny kwadratowy</p> <p>Wykonany z drewna bukowego na czterech nogach - wymiary: szerokość 550 mm, głębokość 550 mm, wysokość 800 mm</p> <p>Pierwsza warstwa - blat - z drewna bukowego-grubość min. 30 mm, głębokość 550 mm, szerokość 550 mm; kolor: palisander</p> <p>Druga warstwa - obudowa -z drewna bukowego głębokość podstawy w kwadracie 550x550mm, wysokość 20mm głębokość obudowy w kwadracie 510x510mm, wysokość 100mm (cofnięcie z każdej strony o 20 mm), grubość płyty 20 mm; kolor: palisander</p> <p>Trzecia warstwa - dekor - na froncie blatów- ceownik mosiężny, w kolorze starego złota wysokość 30 mm, głębokość 60 mm, szerokość 550 mm - na bokach oraz tyle blatów - listwa stalowa lub mosiężna, wysokość 30 mm, szerokość 550 mm - 1 szt. na tył oraz 550 mm - 2 szt.- na boki; kolor - złoty <i>Kolor oraz metal z jakiego będzie wykonany dekor do uzgodnienia z Zamawiającym oraz Projektantem</i></p> <p>-Tryglif -Element dekoracyjny z drewna bukowego, Składa się z trzech elementów, szerokość i głębokość 20mm,</p>	<p>2</p>

	<p>wysokość 100 mm, odległość pomiędzy poszczególnymi elementami 10 mm, mocowane bezpośrednio do zewnętrznej części półki, na bokach oraz na środku; kolor palisander</p> <p>Nogi stołu z drewna bukowego</p> <p>- wymiar 80x80 mm, wysokość 640 mm; kolor –palisander</p> <p>Obudowa frontowa:</p> <p>- płyta - drewno bukowe-grubość 20 mm, szerokość 550mm, wysokość 580 mm</p> <p>Mocowana do wewnętrznych brzegów nóg; kolor: palisander</p> <p>Obudowa na bokach :</p> <p>- płyta - drewno bukowe - grubość 20 mm, szerokości 390 mm, wysokość 580 mm,</p> <p>Mocowana do wewnętrznych brzegów nóg; kolor: palisander</p>	
<p>5.</p>	<p><i>Mównica prostokątna</i></p> <p><i>Wykonana z drewna bukowego na jednej nodze</i></p> <p>- wymiary: szerokość 650 mm, głębokość 550 mm, wysokość 1200 mm</p> <p>Pierwsza warstwa</p> <p>- płaskowyż czytania- z drewna bukowego - grubość min. 30 mm, głębokość 550 mm, szerokość 650 mm; kolor: palisander</p> <p>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:</p> <p>- blat powinien mieć min. 1 przelotkę (okrągłą lub kwadratową) w kolorze blatu do poprowadzenia przewodów technicznych i elektrycznych</p> <p>Druga warstwa</p> <p>- półka -z drewna bukowego - grubość 20 mm, wysokość 100mm, głębokość podstawy 550 mm, głębokość obudowy 530 mm (od frontu cofnięcie 20 mm), szerokość 650 mm; kolor: palisander</p> <p>Półka powinna mieć min. 1 przelotkę (okrągłą lub kwadratową) w kolorze blatu do poprowadzenia przewodów technicznych i elektrycznych</p> <p>Trzecia warstwa - dekor</p> <p>- na froncie blatów- ceownik mosiężny, w kolorze starego złota wysokość 30 mm, głębokość 60 mm, szerokość 650 mm</p> <p>- na bokach oraz tyle - listwa stalowa lub mosiężna, wysokość 30 mm, szerokość 650 mm - 1 szt. na tył oraz 550 mm - 2 szt.- na boki; kolor - złoty</p> <p><i>Kolor oraz metal z jakiego będzie wykonany dekor do uzgodnienia z Zamawiającym oraz Projektantem</i></p> <p>Noga (podstawa) z drewna bukowego</p> <p>- wymiar 300x300 mm, wysokość do płaskowyżu czytania 810 mm; wysokość całkowita 1010 mm; kolor –palisander</p> <p>W środku przewiduje się możliwość przeciągnięcia kabli do półki i płaskowyżu</p> <p>Płaskowyż stóp z drewna bukowego - szerokość 600 mm, głębokość 550 mm, grubość 30 mm; kolor: palisander</p> <p>Dodatkowe – min. 1 otwór do poprowadzenia przewodów technicznych i elektrycznych z płaskowyżu i nogi – przewiduje się do tego wyfrezowanie podstawy w celu schowania kabli</p> <p>-Tryglif -Element dekoracyjny z drewna bukowego,</p>	<p>1</p>

	<p>Składa się z trzech elementów, szerokość i głębokość 20mm, wysokość 100 mm, odległość pomiędzy poszczególnymi elementami 10 mm, mocowane bezpośrednio do zewnętrznej części półki, na bokach oraz na środku; kolor palisander</p> <p>-Tryglif -Element dekoracyjny z drewna bukowego, Składa się z trzech elementów, szerokość i głębokość 20mm, wysokość 1010 mm, odległość pomiędzy poszczególnymi elementami 10 mm, mocowane bezpośrednio do frontowej części podstawy, na środku; kolor palisander</p>	
6.	<p>Podium</p> <p>Wykonane z drewna dębowego, pomalowane lakierem bezbarwnym</p> <p>- wymiary: szerokość 10500 mm, wysokość 150 mm, głębokość max. 2010 mm, głębokość min.1200 mm</p> <p>Podium utworzone z czterech niezależnych elementów, które w połączeniu tworzą jedną dużą płaszczyznę</p> <p>W podium rozmieszczone przepusty podłogowe na przewody elektryczne oraz techniczne zgodnie z załączonym projektem.</p> <p><i>Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego pomiaru wnęki w ścianie do której będzie przylegało podium przed przystąpieniem do jego wykonania</i></p> <p>Wymiar części C (lewa strona)</p> <p>- szerokość całkowita 2420 mm, głębokość max. 126 mm, min. 120 mm.</p> <p>Na dwóch bokach wycięcia o głębokości 60 mm i szerokości 600 mm</p> <p>Wymiar części A (lewa strona, środkowa)</p> <p>- szerokość całkowita 2870 mm, głębokość max. 201 mm, min. 163 mm.</p> <p>Z lewej strony wycięcie o głębokości 380 mm i szerokości 460 mm</p> <p>Wymiar części B (prawa strona, środkowa)</p> <p>- szerokość całkowita 2870 mm, głębokość max. 201 mm, min. 163 mm.</p> <p>Z prawej strony wycięcie o głębokości 380 mm i szerokości 460 mm</p> <p>Wymiar części D (prawa strona)</p> <p>- szerokość całkowita 2340 mm, głębokość max. 126 mm, min. 120 mm.</p> <p>Na dwóch bokach wycięcia o głębokości 60 mm i szerokości 570 mm</p>	1

Dostarczone meble muszą być wykonane zgodnie z normami dotyczącymi jakości jak dla mebli biurowych. Stoły zgodnie z: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004; oraz pozostałymi normami i obowiązującymi przepisami. Drewno z drzew liściastych użyte do produkcji mebli powinno spełniać normę PN EN 14322, emisja formaldehydu odpowiadająca klasie E1. Badania w powyższym zakresie powinny być potwierdzone certyfikatem wystawionym przez niezależną instytucję uprawnioną do wystawiania takich certyfikatów.

Oznaczenie sprawy: WAG.271.01.0002.2020

Zabrania się stosowania widocznych okuć meblowych, elementów wzmacniających stalowych lub innych niż drewniane materiałów. W przypadku konieczności ich zastosowania wymaga się ich estetycznego zamaskowania i ukrycia.

Dostarczony Zamawiającemu produkt finalny musi w jak najwierniejszy sposób oddawać charakter mebla z dołączonej do SIWZ wizualizacji.

Część 2 - Krzesła i fotele		
Lp.	Nazwa i opis	Liczba szt.
1.	<i>Krzesło wykonane z litego drewna bukowego</i> - wymiary: wysokość 1200 mm, szerokość 560 mm, głębokość 580 mm, grubość siedziska 80 mm, -noga prosta z drewna bukowego o wymiarach 45x45x450 mm -tapicerowane siedzisko oraz wewnętrzna część oparcia, pokryta odporną na ścieranie i plamy tkaniną - kolor: palisander, <i>Tkanina oraz jej kolorystyka do akceptacji przez Zamawiającego oraz Projektanta</i>	90
2.	<i>Fotel wykonany z litego drewna bukowego</i> - wymiary: wysokość 1200 mm, szerokość 560 mm, głębokość 580 mm, grubość siedziska 80 mm, -noga prosta z drewna bukowego o wymiarach 45x45x450 mm -tapicerowane siedzisko oraz wewnętrzna część oparcia pokryta odporną na ścieranie i plamy tkaniną - kolor: palisander, <i>Tkanina oraz jej kolorystyka do akceptacji przez Zamawiającego oraz Projektanta</i>	70

Dostarczone meble muszą być wykonane zgodnie z normami dotyczącymi jakości jak dla mebli biurowych. Drewno z drzew liściastych użyte do produkcji mebli powinno spełniać normę PN EN 14322, emisja formaldehydu odpowiadająca klasie E1. Badania w powyższym zakresie powinny być potwierdzone certyfikatem wystawionym przez niezależną instytucję uprawnioną do wystawiania takich certyfikatów.

Zastosowany materiał tkaniny powinien spełniać warunki trudnozapałności, odporność na ścieranie nie może być niższa niż 50 000 cykli Martindale. Powinien być także łatwy do utrzymania w czystości – czyszczenie możliwe bez użycia detergentów, tylko za pomocą wody (plamy takie jak – kawa, długopis itp.)

Zabrania się stosowania widocznych okuć meblowych, elementów wzmacniających stalowych lub innych niż drewniane materiałów. W przypadku konieczności ich zastosowania wymaga się ich estetycznego zamaskowania i ukrycia.

....., dnia

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie i dostawa wraz z montażem mebli na Salę Recepcyjną Kaliskiego Ratusza w podziale na 2 Części**” w imieniu reprezentowanego/y Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych Częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ **za ceny:**

Numer Części	Cena brutto (PLN)
Część 1: Stoły, mównica i podium	.....¹⁾
Część 2: Krzesła i fotele	.....¹⁾

co jest zgodne z „Formularzem Cenowym” stanowiącym element oferty.

II. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie:

1) w przypadku Części 1:¹⁾ dni (nie dłuższy niż 150 dni) liczony od dnia zawarcia umowy;

2) w przypadku Części 2:¹⁾ dni (nie dłuższy niż 150 dni) liczony od dnia zawarcia umowy;

III. Udzielam na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady na okres:

1) w przypadku Części 1:¹⁾ lat/a (nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 projektu umowy;

2) w przypadku Części 1:¹⁾ lat/a (nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 projektu umowy;

¹⁾ proszę podać dane / uzupełnić

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.

IV. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom ¹⁾:

1) w przypadku Części 1:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>
Opis części zamówienia:	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

2) w przypadku Części 2:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>
Opis części zamówienia:	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

V. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

VI. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.

VII. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ¹⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy :

adres:

tel., faks

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

¹⁾ proszę podać dane / uzupełnić

FORMULARZ OFERTY c.d.

VIII. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić)*:

mikro przedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ⁴⁾

IX. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

UWAGA: szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty” znajdują się na następnej stronie.

Szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty”

¹⁾ Należy podać dane/uzupełnić,

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

FORMULARZ CENOWY – Część 1

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu i krótki opis</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN]</i> <i>kol.4 x kol.5</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Stół prostokątny Nr 1 o szerokości 1900 mm ze złotym dekorem. Wymiary: szerokość 1900 x głębokość 550 x wysokość 800 mm.	szt.	12	.....¹⁾ ¹⁾
2.	Stół prostokątny Nr 2 o szerokości 2500 mm ze złotym dekorem. Wymiary: szerokość 2500 x głębokość 550 x wysokość 800 mm.	szt.	8	.....¹⁾ ¹⁾
3.	Stół prostokątny Nr 3 o szerokości 1400 mm ze złotym dekorem. Wymiary: szerokość 1400 x głębokość 550 x wysokość 800 mm.	szt.	1	.....¹⁾ ¹⁾
4.	Stół narożny kwadratowy o szerokości 550 mm ze złotym dekorem. Wymiary: szerokość 550 x głębokość 550 x wysokość 800 mm.	szt.	2	.....¹⁾ ¹⁾
5.	Mównica prostokątna o szerokości 650 mm ze złotym dekorem. Wymiary: szerokość 650 x głębokość 550 x wysokość 1200 mm.	szt.	1	.....¹⁾ ¹⁾
6.	Podium Wymiary: szerokość 10500 x głębokość maksymalna 2010 x wysokość 150 mm.	szt.	1	.....¹⁾ ¹⁾
Razem wartość netto dla Części 1 <i>(suma pozycji netto z kolumny nr 6)</i>					.....¹⁾
Łączna wartość oferty brutto dla Części 1 <i>(wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją przenieść do „Formularza Oferty”)</i>					<i>Należy podać całkowitą wartość brutto tj. do wartości netto dodać należy podatek VAT (23%)</i> ¹⁾

¹⁾Należy podać dane/uzupełnić.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY – Część 2

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN]</i> <i>kol.4 x kol.5</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Krzesło wykonane z litego drewna bukowego - wymiary: wysokość 1200 mm, szerokość 560 mm, głębokość 580 mm, grubość siedziska 80 mm <i>Tkanina oraz jej kolorystyka do akceptacji przez Zamawiającego oraz Projektanta</i>	szt.	90	.....¹⁾ ¹⁾
2.	Fotel wykonany z litego drewna bukowego - wymiary: wysokość 1200 mm, szerokość 560 mm, głębokość 580 mm, grubość siedziska 80 mm <i>Tkanina oraz jej kolorystyka do akceptacji przez Zamawiającego oraz Projektanta</i>	szt.	70	.....¹⁾ ¹⁾
Razem wartość netto dla Części 2 <i>(suma pozycji netto z kolumny nr 6)</i>					.....¹⁾
Łączna wartość oferty brutto dla Części 2 <i>(wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją przenieść do „Formularza Oferty”)</i>					<i>Należy podać całkowitą wartość brutto tj. do wartości netto dodać należy podatek VAT (23%)</i> ¹⁾

¹⁾ Należy podać dane/uzupełnić.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹⁾

dotyczy wszystkich Części, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie i dostawa wraz z montażem mebli na Salę Recepcyjną Kaliskiego Ratusza w podziale na 2 Części**”, prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

- 1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polega na zasobach następującego podmiotu ^{2),3)}:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

Ciąg dalszy na następnej stronie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania c.d.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.
- 4) W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze³⁾:
.....
.....
.....
- 5) Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.: ^{2),3)}

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ciąg dalszy na następnej stronie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania c.d.

- 6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

2) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 1– dotyczy pkt 11.2.1) SIWZ

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każde, z których każde polegało na wykonaniu mebli szkieletowych według indywidualnych projektów we wnętrzach budynków użyteczności publicznej

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia (podać nazwę i krótki opis wykonanego zamówienia w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)
1.			
	Wyżej wymienione zamówienie polegało na wykonaniu <u>mebli szkieletowych</u> według indywidualnych projektów we wnętrzach budynków użyteczności publicznej		<p>TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)</p>
	Wartość wyżej wymienionego zamówienia wyniosła brutto:		<p>..... PLN (podać konkretną wartość)</p>
2.			
	Wyżej wymienione zamówienie polegało na wykonaniu <u>mebli szkieletowych</u> według indywidualnych projektów we wnętrzach budynków użyteczności publicznej		<p>TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)</p>
	Wartość wyżej wymienionego zamówienia wyniosła brutto:		<p>..... PLN (podać konkretną wartość)</p>

Należy wskazać przynajmniej 2 zamówienia, każde wykonane w ramach oddzielnej umowy.

Ciąg dalszy na następnej stronie

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 1 c.d.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

Załączniki:

1. Dowody określające czy zamówienia wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na następnej stronie.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 2 – dotyczy pkt 11.2.2) SIWZ

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każde, z których każde polegało na wykonaniu mebli szkieletowych tapicerowanych według indywidualnych projektów we wnętrzach budynków użyteczności publicznej.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia (podać nazwę i krótki opis wykonanego zamówienia w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)
1.			
	Wyżej wymienione zamówienie polegało na wykonaniu <u>mebli szkieletowych tapicerowanych</u> według indywidualnych projektów we wnętrzach budynków użyteczności publicznej		TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
	Wartość wyżej wymienionego zamówienia wyniosła brutto:		..... PLN (podać konkretną wartość)
2.			
	Wyżej wymienione zamówienie polegało na wykonaniu <u>mebli szkieletowych tapicerowanych</u> według indywidualnych projektów we wnętrzach budynków użyteczności publicznej		TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
	Wartość wyżej wymienionego zamówienia wyniosła brutto:		..... PLN (podać konkretną wartość)

Należy wskazać przynajmniej 2 zamówienia, każde wykonane w ramach oddzielnej umowy.

Ciąg dalszy na następnej stronie

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 2 c.d.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

Załączniki:

1. Dowody określające czy zamówienia wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2020 poz. 1076 z późn.zm) ¹⁾

dotyczy wszystkich Części, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawa wraz z montażem mebli na Salę Receptyjną Kaliskiego Ratusza w podziale na 2 Części” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... ²⁾

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** ^{*3), 4)}
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu ^{*3)}
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu ^{*3),5)}.
1.
2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie

- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze **wspólników** tworzących tę spółkę (**a nie spółki jako całości**), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

- 3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4 SIWZ

- 5) w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika
zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

Ja niżej podpisany
działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany
działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany
działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Wykonanie i dostawa wraz z montażem mebli na Salę Recepcyjną Kaliskiego Ratusza w podziale na 2 Części**” będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić*