

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Wykonanie, dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miasta Kalisza
wraz ze świadczeniem usług dodatkowych”**

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 28.10.2020r.

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 20.1 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 5) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 8) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie i sukcesywna dostawa do Zamawiającego tablic rejestracyjnych, w tym profesjonalnych tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników;
- 2) likwidacja wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych odebranych od Zamawiającego;
- 3) renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie) odebranych od Zamawiającego.

Ilekróć mowa w SIWZ o tablicach rejestracyjnych bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć tablice rejestracyjne, w tym profesjonalne tablice rejestracyjne oraz ich wtórniki.

4.2. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w szczególności w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r. poz. 2355 z późn. zm.), warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2020r. poz. 717 z późn. zm.), warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2019 poz. 547).

Przedmiotem zamówienia są tablice rejestracyjne dla pojazdów rejestrowanych w Gminie Kalisz. Tablice te muszą posiadać wyróżniki określone w załączniku nr 12 pn. „Wyróżniki województw i powiatów dla tablic rejestracyjnych” do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r. poz. 2355 z późn. zm.) i załącznika nr 8 pn. „Wyróżniki województw i powiatów dla profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych” do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2019r. poz. 546).

Dostawa tablic rejestracyjnych, o których mowa w pkt 4.1.1 SIWZ odbywać się będzie sukcesywnie w ilościach i rodzajach określanych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień.

Dostawa wyprodukowanych tablic rejestracyjnych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z ich dostarczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza mieszczących się na parterze budynku przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.

4.3. Likwidacja tablic rejestracyjnych obejmuje ich odbiór ze wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza mieszczących się na parterze budynku przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu oraz zniszczenie w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie (w tym odczytanie całego numeru) i zagospodarowanie (ich zełomowanie lub utylizacja) zgodnie z przepisami o odpadach, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. 2020 poz. 797 z późn.zm).

Protokolarny odbiór tablic rejestracyjnych do likwidacji odbywał się będzie na podstawie wykazów sporządzonych przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

- 4.4. Renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie) obejmuje ich odbiór ze wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza mieszczących się na parterze budynku przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu, a następnie dostawę do tych pomieszczeń po wykonaniu usługi. Odbiór i dostawa tablic tymczasowych poddanych renowacji odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4.5. Szacunkowe ilości tablic rejestracyjnych i usług dodatkowych objętych przedmiotem zamówienia w podziale na rodzaje:

Lp.	Rodzaj tablic rejestracyjnych/ usługi dodatkowej	Liczba tablic rejestracyjnych w sztukach
1.	Tablica samochodowa jednorzędowa, w tym: zwyczajna, indywidualna, zabytkowa, tymczasowa, profesjonalna	28.200
2.	Tablica samochodowa dwurzędowa, w tym: zwyczajna, indywidualna, zabytkowa, tymczasowa, profesjonalna	130
3.	Tablica motocyklowa, w tym: zwyczajna, indywidualna, zabytkowa, tymczasowa, profesjonalna	680
4.	Tablica motorowerowa, w tym: zwyczajna, tymczasowa, profesjonalna	180
5.	Tablica samochodowa zmniejszona	100
6.	Tablica samochodowa tymczasowe zmniejszona	10
7.	Tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	60
8.	Tablica samochodowa zwyczajna dwurzędowa dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	10
9.	Tablica motocyklowe zwyczajna dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	10

10.	Tablica motorowerowa zwyczajna dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	20
11	Tablica samochodowa zmniejszona dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	20
12	Tablica samochodowa indywidualna jednorzędowa dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	20
13.	Tablica samochodowa indywidualna dwurzędowa dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	20
14.	Tablica motocyklowa indywidualna dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	10
15.	Likwidacja wycofanej z użycia tablicy rejestracyjnej	14.000
16.	Renowacja tablicy rejestracyjnej tymczasowej	50

- 4.6. Zamawiający zastrzega, że wskazane w pkt 4.5 SIWZ ilości są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zamówienia i nie mogą być podstawą roszczeń Wykonawcy. Ilości i rodzaj zakupionych tablic rejestracyjnych lub wykonanych usług dodatkowych w trakcie realizacji umowy uzależnione będą od rzeczywistego zapotrzebowania, na które Zamawiający nie ma wpływu.
- 4.7. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.
- 4.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne na okres co najmniej 48 miesięcy licząc od dnia dostawy Zamawiającemu tablic rejestracyjnych (nie dotyczy tablic poddanych renowacji).
- 4.9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

30.19.50.00-2

Tablice

Przedmioty dodatkowe

44.42.34.00-5

Znaki i podobne elementy

5. Termin wykonania zamówienia

Umowa będzie realizowana w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r., a jej wykonanie wynikać będzie z zamówień składanych przez Zamawiającego na zasadach przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp

Nie dotyczy.

9. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 ustawy i innych przepisów ustawy.

10.3. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy skierują do realizacji zamówienia:

- 1) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne na podstawie art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn.zm.);
- 2) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej umowy, w ramach której dostarczono na rzecz organu właściwego w sprawach rejestracji pojazdów w ilości nie mniejszej niż 15.000 sztuk tablic rejestracyjnych.

W przypadku umów będących w trakcie realizacji (na dzień składania ofert) Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość dostarczonych tablic rejestracyjnych w ramach umowy, wpisaną do formularza „Doświadczenie zawodowe”.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.5.2 SIWZ tylko takich dostaw, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

12.3. Wykonawca, *w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020r., poz. 110 z późn. zm.);
- 2) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, umów w ramach których dostarczono tablice rejestracyjne na rzecz organu właściwego w sprawach rejestracji pojazdów w ilości nie mniejszej niż 15.000 sztuk tablic rejestracyjnych (w przypadku każdej umowy) - wzór wykazu (*wymagany zakres informacji*) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe) – *w przypadku umów będących w trakcie realizacji (na dzień składania ofert) należy podać ilość już dostarczonych tablic rejestracyjnych w ramach umowy, a nie planowaną ilość do dostarczenia wynikającą z zawartej umowy;*
- 3) dowody określające czy dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.5.2 SIWZ zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. a) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn, z jakich nie mógł uzyskać tych dokumentów,
- c) w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych (na dzień składania ofert) dokumenty, o których mowa w ppkt. a) i b) powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 12.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ, **należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
- 12.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 12.3. i 12.5. SIWZ, mogą być przedstawione **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 12.9.-12.12. SIWZ.
- 12.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt 15.2.2 lub w pkt 15.2.3 SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,** zgodnie z pkt 12.7. SIWZ.
- 12.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu, oświadczenia wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.11. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 12.12. SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów lub oświadczeń przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.
- 13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

- 13.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 13.2. *W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w formie pisemnej) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:*
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt 10.2. SIWZ.
- 13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 13.6. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znane.*
- 13.7. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i pkt 10.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują w sposób następujący:
- 1) każdy z wykonawców - jeżeli będzie wykonywał czynności, do wykonania których wymagane jest posiadanie uprawnień, o których mowa w pkt. 11.2.1 SIWZ;
 - 2) łącznie – w zakresie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.2 SIWZ.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*.
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i pkt 10.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.5. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 12.6.-12.12. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.9. SIWZ i pkt 28. SIWZ.

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WSO.271.01.1.2020):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz;**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **wso_zp@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne.

15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041), należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt 1 SIWZ.

15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 15.2.2 SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*

15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 15.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w sposób określony w pkt 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Walczyńska, tel. +48 62 50 49 788 lub 48 62 50 49 791.

16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 18.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.
Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 18.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 18.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron (np. przed podpisem w „Formularzu oferty”).
- 18.6. Podstawowym elementem oferty jest złożony w formie pisemnej w oryginale wypełniony i *podpisany* „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim.

- 18.7. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub

- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych w postępowaniu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 18.7.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;

Oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.5. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, jest ono składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

- 18.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniona **oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlatego.** Informacja zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 18.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.1.2020 (osoba do kontaktu: Agnieszka Kołodziejczak, wew. 788). Oferta dot. „Wykonanie, dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miasta Kalisza wraz ze świadczeniem usług dodatkowych – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie musi zostać podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **10.11.2020r. o godz. 10:00**, wyłącznie w Biurze Obsługi Interesanta, na Stanowisku ds. wydawania korespondencji mieszczącym się na parterze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu. *Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.*

Należy wziąć pod uwagę, że terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

Ponadto Zamawiający informuje, iż z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną istnieją ograniczenia w bezpośrednim dostępie do budynków Urzędu Miasta Kalisza (polegające w szczególności na oczekiwaniu na wejście do budynku), co Wykonawca winien uwzględnić przed przystąpieniem do czynności złożenia oferty w miejscu wskazanym powyżej, aby zachować termin na jej złożenie.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2020r. o godz. 10:15** w pokoju nr 37 mieszczącym się na I piętrze budynku Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Spraw Obywatelskich).

Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną i związane z nią ograniczenia w bezpośrednim dostępie do budynków Urzędu Miasta Kalisza prosimy aby osoby chcące wziąć udział w publicznej sesji otwarcia ofert stawily się w dniu otwarcia ofert przed Biurem Obsługi Interesanta mieszczącym się na parterze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu o godzinie 10:10 i stosowały się do poleceń osób pilnujących wejścia do budynku i zamieszczonych na budynku informacji.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych i ceny oferty oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 21.2 w tabeli znajdującej się w „Formularzu Oferty”.
- 21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „**Łączna wartość oferty netto**”.
- W ostatnim wierszu tabeli „**Wartość brutto**” Wykonawca do wyliczonej wartości netto **dodaje podatek VAT w wysokości 23%** - otrzymana w ten sposób wartość brutto podlegać będzie ocenie w kryterium najniższej ceny.
- 21.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Oferty” i powyżej.
- 21.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że do obliczenia ceny brutto powinna mieć zastosowanie *inna niż 23 % stawka podatku VAT* należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami).

- 1) **C - cena – 60 %**,
- 2) **G - okres gwarancji jakości – 20%**,
- 3) **T - termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych – 10%**,
- 4) **P - program do zamawiania tablic rejestracyjnych -10%**
gdzie 1% = 1 pkt

22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = C + G + T + P$$

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach

1) Kryterium „Cena” - (C)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalna ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągła się w dół, 5-9 zaokrągła się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_n – cena brutto najniższa w ważnych ofertach i niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Okres gwarancji jakości” - (G)

W powyższym kryterium oceniany będzie **okres gwarancji jakości na dostarczone tablice rejestracyjne** wymienione w poz. 1-14 (kol. 1) tabeli zamieszczonej w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji (w pełnych miesiącach). Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem *, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągła się w dół, 5-9 zaokrągła się w górę:

$$G = \frac{\text{okres oferowany}}{60} \times 20 \text{ pkt}$$

** W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesiące oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w wymiarze 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” okres gwarancji - w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 48 miesięcznego okresu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.

3) Kryterium „**Termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych**” - (T)

W powyższym kryterium oceniany będzie **termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych** wymienionych w poz. 1-14 (kol. 1) tabeli zamieszczonej w „Formularzu Oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” terminu dostawy (**w pełnych dniach roboczych**). Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$T = \frac{1}{\text{Termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych zaproponowany w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt}$$

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 3 dniowego terminu dostawy wtórników tablic rejestracyjnych. *W przypadku zaoferowania 3 dniowego terminu dostawy wtórników tablic rejestracyjnych Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium, w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 3 dni oferta zostanie odrzucona.*

4) Kryterium „**Program do zamawiania tablic rejestracyjnych**” –(P)

W powyższym kryterium oceniane będzie zaoferowanie przez Wykonawcę udostępnienia Zamawiającemu w ramach ceny ofertowej na okres trwania umowy programu służącego do elektronicznego składania zamówień na dostawę tablic rejestracyjnych wraz ze spełnieniem poniższych wymogów.

Zaoferowany program do elektronicznego składania zamówień na dostawę tablic rejestracyjnych musi charakteryzować się następującymi właściwościami:

- a) komunikacja, obsługa w języku polskim,
- b) działanie w systemach operacyjnych zainstalowanych na stanowiskach Zamawiającego tj. Windows 7, Windows 8 lub Windows 10 (w wersjach zarówno 32-bitowych jak i 64-bitowych),
- c) automatyczna weryfikacja wyróżników już wykorzystanych. Aplikacja winna umożliwić śledzenie, jakie numery rejestracyjne zostały już zamówione i nie dopuścić do powtórnego ich zamówienia,
- d) możliwość automatycznego tworzenia formularza zamówienia na wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych i wysyłanie tworzenia formularza zamówienia na

wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych i wysyłanie go w formie elektronicznej,

- e) ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy,
- f) baza danych winna posiadać bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa.

a ponadto:

- g) Wykonawca na okres trwania umowy dostarczy Zamawiającemu licencję na użytkowanie programu,
- h) Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi programu,
- i) Wykonawca zapewni serwis i możliwość aktualizacji programu w przypadku zmiany przepisów,
- j) Wykonawca dokona odpowiednich czynności w programie, które uniemożliwią składanie zamówień na tablice rejestracyjne o numerach wydanych do dnia rozpoczęcia korzystania przez Zamawiającego z programu,
- k) po zakończeniu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu bazę zamówień tablic rejestracyjnych w postaci elektronicznej.

Punkty (10) zostaną tylko wtedy, gdy w pkt 4 „Formularza Oferty” Wykonawca jednoznacznie oświadczy, że oferuje program służący do elektronicznego składania zamówień na dostawę tablic rejestracyjnych (poprzez pozostawienie słowa „TAK”, skreślenie, usunięcie słowa „NIE”), w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

22.2. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ofert

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy (bez osobnego wezwania Zamawiającego w tym zakresie) do:

- 1) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy,
- 2) przekazania kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 19 projektu umowy.

- 23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne niestawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 23.3. Brak przedłożenia dokumentów lub wypełnienia zobowiązań, o których mowa w pkt 23.1. SIWZ w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego, mailowego lub faksem wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub wynikać to będzie z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy musi być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach ofert

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt 1 SIWZ.

28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 12.8.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.

33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: iod@um.kalisz.pl;

3) telefonicznie: +48 62765 43 56.

33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164).

33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.);
- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
4. Oświadczenie „*Doświadczenie zawodowe*” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – do wypełnienia i złożenia - patrz pkt. 12.3. i 12.4 SIWZ.
6. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WSO.271.01.1.2020) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie i sukcesywna dostawa do Zamawiającego tablic rejestracyjnych, w tym profesjonalnych tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników;
- 2) likwidacja wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych odebranych od Zamawiającego;
- 3) renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie) odebranych od Zamawiającego.

2. Ilekroć mowa w umowie o tablicach rejestracyjnych należy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć tablice rejestracyjne, w tym profesjonalne tablice rejestracyjne oraz ich wtórniki.

§ 2

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać tablice rejestracyjne zgodnie z wymogami określonymi w szczególności w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.), warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2020r. poz. 717 z późn. zm.), warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2019 poz. 547), z zastrzeżeniem brzmienia w ust. 15.

2. Przedmiotem umowy są tablice rejestracyjne dla pojazdów rejestrowanych w Gminie Kalisz. Tablice te muszą posiadać wyróżniki określone w załączniku nr 12 pn. „Wyróżniki województw i powiatów dla tablic rejestracyjnych” do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.) i załącznika nr 8 pn. „Wyróżniki województw i powiatów dla profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych” do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2019r. poz. 546).
3. Dostawa wyprodukowanych tablic rejestracyjnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z ich dostarczeniem do pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza wskazanych przez pracownika Zamawiającego (parter).
4. Likwidacja tablic rejestracyjnych obejmuje ich odbiór z pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza wskazanych przez Zamawiającego (parter) oraz zniszczenie w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie, w tym odczytanie całego numeru. Wykonawca staje się na mocy tej umowy posiadaczem tablic wycofanych z użycia przeznaczonych do likwidacji i ma obowiązek ich zagospodarowania (zełomowania lub utylizacji) zgodnie z przepisami o odpadach, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. 2020 poz. 797 z późn.zm). Po dokonaniu procesu likwidacji (zniszczenia) tablic rejestracyjnych Wykonawca sporządza protokół zniszczenia, który przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zniszczenia tych tablic.
5. Protokolarny odbiór tablic rejestracyjnych przeznaczonych do likwidacji odbywał się będzie na podstawie wykazów sporządzonych przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
6. Renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie) obejmuje ich odbiór z pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza wskazanych przez Zamawiającego (parter), a następnie dostawę do tych pomieszczeń po wykonaniu usługi. Odbiór i dostawa tablic tymczasowych poddanych renowacji odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego wytwarzać i dostarczać na swój koszt tablice w ilościach i rodzajach odpowiadających zamówieniom Zamawiającego, w opakowaniach kartonowych po 25 kompletów zabezpieczonych folią (50 sztuk).
8. Dostawy tablic rejestracyjnych (w tym przekazanych Wykonawcy do renowacji) oraz odbiory tablic rejestracyjnych będą miały miejsce w godzinach pracy Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tablice rejestracyjne wykonane zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem w terminie:
 - 1) w przypadku dostawy tablic rejestracyjnych zwyczajnych – w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wywołanych nadzwyczajnymi okolicznościami (nie więcej niż 50 kompletów tablic) – w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku zamówienia tablic indywidualnych samochodowych i motocyklowych oraz tablic zabytkowych w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wtórników tablic rejestracyjnych w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
11. Tablice rejestracyjne winny być zabezpieczone przed uszkodzeniem w transporcie, przy rozładowywaniu i składowaniu.
12. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone tablice rejestracyjne na okres miesięcy licząc od dnia ich dostawy Zamawiającemu (nie dotyczy tablic poddanych renowacji).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania usterek, wad lub braków w dostarczonych tablicach rejestracyjnych. Ponadto:
 - 1) odbiór ilościowy danej partii dostawy tablic rejestracyjnych odbywać się będzie w dacie dostawy;
 - 2) odbiór jakościowy (polegający na wizualnym zbadaniu stanu tablicy rejestracyjnej tj. weryfikacji stanu technicznego, ewentualnego odbarwienia, odkształcenia, uszkodzenia, zarysowania) następować będzie w dacie wydania z magazynu tablic, otwarcia opakowania celem użycia tablic rejestracyjnych w procesie rejestracji pojazdów. Wada jakościowa tablicy rejestracyjnej może także być ujawniona po dokonaniu rejestracji;
 - 3) odbiór jakościowy wtórników tablic rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych indywidualnych i dodatkowych tablic rejestracyjnych następować będzie w dacie dostawy tablic.
14. W przypadku ujawnienia wady ilościowej lub jakościowej Zamawiający niezwłocznie pisemnie powiadomi Wykonawcę wnosząc jednocześnie o usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązany jest wymienić tablice na wolne od wad lub uzupełnić dostawę w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
15. W przypadku zmiany lub wejścia w życie nowych przepisów w zakresie warunków, jakim mają odpowiadać tablice rejestracyjne, Wykonawca zobowiązuje się dostosować do obowiązujących przepisów bez dodatkowego wynagrodzenia. Tablice rejestracyjne winny być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
16. Potwierdzeniem dostarczenia tablic rejestracyjnych będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy).
17. Potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę tablic wycofanych z użycia celem ich likwidacji, tablic przeznaczonych do renowacji i zwrot tablic z renowacji będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).
18. Zamawiający będzie zamawiał tablice rejestracyjne drogą faksową, pisemną lub elektroniczną (np. za pośrednictwem dedykowanego programu komputerowego).
19. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.
20. Za dzień roboczy, o którym mowa w umowie uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
21. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

22. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji.

§ 4

1. Łączna wartość zamówień dokonywanych przez Zamawiającego w ramach umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto ... PLN (słownie złotych ...), w tym kwoty netto ... PLN (słownie złotych ...).
2. W trakcie realizacji umowy obowiązują następujące ceny jednostkowe netto:
 - 1) za 1 sztukę tablicy samochodowej jednorzędowej (w tym: zwyczajnej, indywidualnej, zabytkowej, tymczasowej, profesjonalnej): PLN (słownie złotych:);
 - 2) za 1 sztukę tablicy samochodowej dwurzędowej (w tym: zwyczajnej, indywidualnej, zabytkowej, tymczasowej, profesjonalnej): PLN (słownie złotych:);
 - 3) za 1 sztukę tablicy motocyklowej (w tym: zwyczajnej, indywidualnej, zabytkowej, tymczasowej, profesjonalnej): PLN (słownie złotych:);
 - 4) za 1 sztukę tablicy motorowerowej (w tym: zwyczajnej, tymczasowej, profesjonalnej): PLN (słownie złotych:);
 - 5) za 1 sztukę tablicy samochodowej zmniejszonej PLN (słownie złotych:);
 - 6) za 1 sztukę tablicy samochodowej zmniejszonej tymczasowej..... PLN (słownie złotych:);
 - 7) za 1 sztukę tablicy samochodowej zwyczajnej jednorzędowej dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem: PLN (słownie złotych:);
 - 8) za 1 sztukę tablicy samochodowej zwyczajnej dwurzędowej dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem: PLN (słownie złotych:);
 - 9) za 1 sztukę tablicy motocyklowej zwyczajnej dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem: PLN (słownie złotych:);
 - 10) za 1 sztukę tablicy motorowerowej zwyczajnej dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem: PLN (słownie złotych:);
 - 11) za 1 sztukę tablicy samochodowej zmniejszonej dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem PLN (słownie złotych:);
 - 12) za 1 sztukę tablicy samochodowej indywidualnej jednorzędowej dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem: PLN (słownie złotych:);
 - 13) za 1 sztukę tablicy samochodowej indywidualnej dwurzędowej dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem: PLN (słownie złotych:);
 - 14) za 1 sztukę tablicy motocyklowej indywidualnej dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem: PLN (słownie złotych:);

- 15) za 1 sztukę zlikwidowanej wycofanej z użycia tablicy rejestracyjnej: PLN
(słownie złotych:);
- 16) za 1 sztukę poddanej renowacji tablicy rejestracyjnej tymczasowej: PLN
(słownie złotych:).
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w „Formularzu Oferty” ilości są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia tablic rejestracyjnych lub wykonania usług dodatkowych w ilościach i rodzajach tam wskazanych oraz nie mogą być podstawą roszczeń Wykonawcy.
 4. Ilości i rodzaj zakupionych tablic rejestracyjnych lub wykonanych usług dodatkowych w trakcie realizacji umowy uzależnione będą od rzeczywistego zapotrzebowania, na które Zamawiający nie ma wpływu.
 5. W ramach realizacji niniejszej umowy i kwoty wymienionej w ust.1 dopuszcza się, aby ilości dotyczące dostarczonych tablic rejestracyjnych lub wykonanych usług dodatkowych wskazane w „Formularzu Oferty” mogły ulec zwiększeniu w zakresie danego asortymentu kosztem ograniczenia ilości innego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2.
 6. Nie częściej niż 2 razy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez niego wniosku w tym zakresie zestawienie zawierające ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych dostarczonych lub odebranych tablic rejestracyjnych podlegających likwidacji lub renowacji.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie na podstawie wystawionej faktury VAT dotyczącej wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 16 lub 17, potwierdzający odbiór przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych bez usterek, odbiór przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych wycofanych z użycia celem ich likwidacji lub tablic tymczasowych podlegających renowacji, a należność wyliczona będzie jako suma iloczynów ilości tablic poszczególnych rodzajów lub wykonanych usług i ich cen jednostkowych.
3. Potwierdzenia odbioru każdej dostawy tablic rejestracyjnych lub odbiór tablic wycofanych z użycia celem ich likwidacji, tablic przeznaczonych do renowacji i zwrot tablic z renowacji będzie dokonywał pracownik ds. rejestracji pojazdów, wskazany przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
7. Faktury VAT należy wystawiać na: Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

§ 6

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych, tym także posiadać certyfikat na zgodność produkowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi zawartymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku utraty uprawnień, o których mowa w ust. 1 lub braku przedłożenia w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania okazania dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań, o których mowa w ust. 1 przez Wykonawcę.

§ 7

Dla koordynowania realizacji umowy Zamawiający wskazuje Grzegorza Starzec – Inspektora ds. rejestracji pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza, nr telefonu +48 62 50 49 744 lub 505 057 040 lub 505 056 362, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości brutto zamówienia będącego w realizacji,
 - 2) Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5 % wartości brutto niewykonanej części umowy za każdy taki przypadek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

§ 11

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 1 i 2 (protokoły zdawczo-odbiorcze).

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
 - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w sposób niewykraczający poza przedmiot zamówienia, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego lub przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów realizacji umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana i Zamawiającego.

....., dnia

MIASTO KALISZ**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Wykonanie, dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miasta Kalisza wraz ze świadczeniem usług dodatkowych” w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę ¹⁾:

L.p.	Rodzaj tablic rejestracyjnych/usługi	Ilość tablic rejestracyjnych w sztukach	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m.	Wartość netto w PLN (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Tablica samochodowa jednorzędowa, w tym: <i>zwyczajna, indywidualna, zabytkowa, tymczasowa, profesjonalna</i>	28.200	1)	1)
2.	Tablica samochodowa dwurzędowa, w tym: <i>zwyczajna, indywidualna, zabytkowa, tymczasowa, profesjonalna</i>	130	1)	1)
3.	Tablica motocyklowa, w tym: <i>zwyczajna, indywidualna, zabytkowa, tymczasowa, profesjonalna</i>	680	1)	1)
4.	Tablica motorowerowa, w tym: <i>zwyczajna, tymczasowa, profesjonalna</i>	180	1)	1)
5.	Tablica samochodowa zmniejszona	100	1)	1)
6.	Tablica samochodowa tymczasowe zmniejszona	10	1)	1)

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY – c.d.

1	2	3	4	5
7.	Tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	60	1)	1)
8.	Tablica samochodowa zwyczajna dwurzędowa dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	10	1)	1)
9.	Tablica motocyklowa zwyczajna dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	10	1)	1)
10.	Tablica motorowerowa zwyczajna dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	20	1)	1)
11.	Tablica samochodowa zmniejszona dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	20	1)	1)
12.	Tablica samochodowa indywidualna jednorzędowa dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	20	1)	1)
13.	Tablica samochodowa indywidualna dwurzędowa dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	20	1)	1)
14.	Tablica motocyklowa indywidualna dla pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego wodorem	10	1)	1)
15.	Likwidacja wycofanej z użycia tablicy rejestracyjnej	14.000	1)	1)
16.	Renowacja tablicy rejestracyjnej tymczasowej	50	1)	1)
Łączna wartość oferty netto (kol.5, poz. od 1 do 16) <i>(należy zsumować wartości netto dla poszczególnych pozycji)</i>			 1)
Wartość brutto (łączna wartość netto + 23% VAT) <i>(Cena oferty - wartość ta zostanie przyjęta do porównania oferty)</i> <i>(do łącznej wartości netto należy dodać podatek VAT w wysokości 23%)</i>			 1)

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY – c.d.

2. Udzielam na dostarczone tablice rejestracyjne powyższej tabeli gwarancji jakości na zasadach zawartych w pkt 22 SIWZ i projekcie umowy na okres¹⁾ **miesiący** (nie krótszy niż 48 miesięcy, podać w pełnych miesiącach).

Pozostawienie pustego miejsca uważa się za zaoferowanie 48 miesięcznego okresu gwarancji.

3. Gwarantuję termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych na zasadach zawartych w pkt 22 SIWZ i projekcie umowy w wymiarze:¹⁾ **dni roboczych** (podać wyłącznie pełne dni robocze, nie dłużej niż 3 dni robocze).

Pozostawienie pustego miejsca uważa się za zaoferowanie 3 dniowego terminu dostawy wtórników tablic rejestracyjnych.

4. W ramach ceny ofertowej udostępnię program służący do elektronicznego składania zamówień na dostawę tablic rejestracyjnych (niepotrzebne skreślić): **TAK / NIE**.

5. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom²⁾:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

6. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴⁾.

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY – c.d.

9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ¹⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy:

adres:

tel., *faks*

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić):

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ⁵⁾

11. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki:

1)

2)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

Szczegółowy sposób wypełnienia „Formularza oferty” znajduje się na następnej stronie i w pkt 21-22 SIWZ.

Sposób wypełnienia formularza oferty (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

- 1) *Należy podać dane/uzupełnić*

- 2) *Należy podać dane/uzupełnić, jeśli dotyczy*

- 3) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),*

- 4) *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),*

- 5) *Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:*
 - **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
 - **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
 - **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członek konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹⁾

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie, dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miasta Kalisza wraz ze świadczeniem usług dodatkowych**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

- 1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polega na zasobach następującego podmiotu^{2),3)}:

Pełna firma (nazwa podmiotu, adres, NIP/REGON)

Ciąg dalszy na następnej stronie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania c.d.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 4) W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze³⁾:
-
-
-
- 5) Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.: ^{2),3)}

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ciąg dalszy na następnej stronie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania c.d.

- 6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

²⁾ W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów, w ramach których dostarczono tablice rejestracyjne na rzecz organu właściwego w sprawach rejestracji pojazdów w ilości nie mniejszej niż 15.000 sztuk tablic rejestracyjnych (w przypadku każdej umowy).

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej umowy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w tym ilość sztuk dostarczonych tablic rejestracyjnych)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki:

1. Dowody określające czy dostawy wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na następnej stronie.

Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (strona ta nie musi być załącznikiem do składanych dokumentów):

- 1) w przypadku kolumny „**Przedmiot zamówienia**” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 11.2.2. SIWZ, **w tym ilość sztuk dostarczonych w ramach danej umowy tablic rejestracyjnych.**

W przypadku umów będących w trakcie realizacji (na dzień składania ofert) należy podać ilość już dostarczonych tablic rejestracyjnych w ramach umowy, a nie planowaną ilość do dostarczenia wynikającą z zawartej umowy.

- 2) w przypadku kolumny „**Termin realizacji zamówienia**” należy podać daty:
 - a) dla umowy zakończonej: datę rozpoczęcia i zakończenia umowy,
 - b) dla umowy w trakcie realizacji: datę rozpoczęcia i termin zakończenia zgodny z zawartą umową,
 - c) daty podawać w formacie: dzień / miesiąc / rok;

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.) ¹⁾

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie, dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miasta Kalisza wraz ze świadczeniem usług dodatkowych**”, prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... ²⁾

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** ^{*3), 4)}
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu ^{*3)}
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu ^{*3), 5)}.

1)

2)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie

- 2) W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze **wspólników** tworzących tę spółkę (**a nie spółki jako całości**), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), **a nie nazwę spółki cywilnej** (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

- 3) Należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4. SIWZ

- 5) W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Wykonanie, dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miasta Kalisza wraz ze świadczeniem usług dodatkowych**” będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

- 1) przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- 2) podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- 3) potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- 4) składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić*