

## **Miasto Kalisz**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

### **Zakup samochodu elektrycznego dostawczego dla potrzeb Urzędu Miasta Kalisza**

Specyfikację zatwierdzono:  
dnia 15.11.2019r.

**PREZYDENT  
MIASTA KALISZA**  
/-/  
Krystian Kinastowski

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego**

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

*Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).*

*Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt. 20.1. SIWZ.*

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”*

Godziny pracy Zamawiającego:

*Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>*

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

## **3. Informacje ogólne**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
- 5) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 8) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego samochodu o napędzie elektrycznym do przewozu osób i towarów dla potrzeb Urzędu Miasta Kalisza na warunkach zawartych w SIWZ, w tym projekcie umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Oferty” marki i modelu oferowanego pojazdu.

4.2. Przedmiot zamówienia (oferowany samochód) winien spełniać następujące warunki lub posiadać następujące wyposażenie/cechy:

- 1) fabrycznie nowy rok produkcji minimum 2019 rok;
- 2) napęd elektryczny,
- 3) zasięg jazdy na jednym doładowaniu w cyklu miejskim minimum 180 km zgodnie z rozporządzeniem WLTP według danych podanych w katalogu producenta pojazdu,
- 4) akumulator litowo-jonowy o pojemności minimum 35 KWH,
- 5) ładowność minimum 550 kg,
- 6) moc silnika minimum 50 KM,
- 7) zużycie energii nie większe niż 280 WH/km zgodnie z rozporządzeniem WLTP według danych podanych w katalogu producenta pojazdu (tj. 0,1008 MJ/km),
- 8) emisja CO<sub>2</sub>: 0 g/km,
- 9) liczba miejsc siedzących: minimum 2,
- 10) liczba drzwi: minimum 4,
- 11) drzwi boczne przesuwane,
- 12) drzwi tylne dwuskrzydłowe,
- 13) punkty do mocowania ładunku w podłodze,
- 14) centralny zamek,
- 15) 2 kluczyki,
- 16) zestaw do naprawy opon,
- 17) układ hamulcowy rekuperacyjny,
- 18) elektryczne podnoszenie szyb,
- 19) całkowita długość pojazdu minimum 4000 mm,
- 20) światła do jazdy dziennej,
- 21) klimatyzacja manualna wraz z ogrzewaniem,
- 22) tapicerka materiałowa,
- 23) fotel kierowcy z regulacją wzdłużną,
- 24) fotel pasażera z regulacją wzdłużną,
- 25) wspomaganie kierownicy,
- 26) przewód do szybkiego ładowania,
- 27) przewód do okazjonalnego ładowania z gniazda domowego 230V minimum długość przewodu 6 metrów,
- 28) nawigacja fabryczna,
- 29) komputer pokładowy,
- 30) oświetlenie kabiny ładunkowej,

- 31) poduszka powietrzna dla kierowcy
- 32) poduszka powietrzna dla pasażera,
- 33) dodatkowo komplet opon,
- 34) apteczka,
- 35) gaśnica,
- 36) trójkąt ostrzegawczy
- 37) komplet dywaników gumowych
- 38) regulacja pasów bezpieczeństwa,
- 39) system ABS,
- 40) system kontroli trakcji (ESC+HSA)

4.3. Użyte w pkt. 4.2. SIWZ skróty należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) ABS – system zapobiegania blokowaniu się kół podczas hamowania,
- 2) ESC – system kontroli zapobiegający obróceniu się samochodu podczas jazdy, ściągania auta w bok lub jego dachowaniu,
- 3) HSA – układ ułatwiający poruszanie się na wzniesieniach.

4.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji mechanicznej na dostarczony pojazd zapewniającej bezawaryjne działanie pojazdu. Jeśli w okresie obowiązywania gwarancji wystąpi usterka, Wykonawca zobowiązuje się ją usunąć na własny koszt. Wykonawca w przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancyjnym musi zapewnić możliwość usunięcia awarii w każdym autoryzowanym serwisie producenta pojazdu na terenie Polski i Unii Europejskiej. Gwarancja mechaniczna obejmuje przynajmniej:

- 1) silnik: cały silnik wraz z osprzętem;
- 2) układ wydechowy
- 3) układ przeniesienia napędu z zastrzeżeniem brzmienia pkt 4.5 ppkt 1 SIWZ;
- 4) hamulce wraz z systemami bezpieczeństwa typu: ABS, ESC HSA;
- 5) zawieszenie;
- 6) układ elektryczny wraz z oświetleniem i elektroniką pojazdu;
- 7) klimatyzację;
- 8) nadwozie: właściwe działanie elektrycznych szyb i lusterek, centralnego zamka, zamków i zawiasów drzwi, szczelności uszczelek drzwi i okien itp.

4.5. Zamawiający wymaga udzielenia następujących rodzajów gwarancji licząc począwszy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru pojazdu:

- 1) elementy napędu elektrycznego - minimum 2 lat lub 100.000 km (*w zależności co nastąpi wcześniej*),
- 2) pojemność akumulatora – 5 lat lub 100.000 km (*w zależności co nastąpi wcześniej*),
- 3) gwarancja mechaniczna - minimum 2 lata lub minimum 100.000 (*w zależności co nastąpi wcześniej*),
- 4) gwarancja na powłoki lakiernicze - minimum 2 lata lub 100.000 km (*w zależności co nastąpi wcześniej*),
- 5) gwarancja antykorozyjna – minimum 10 lat.

*Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Oferty” informacji na temat oferowanych okresów gwarancji, o których mowa wyżej. Zaoferowane okresy gwarancji nie mogą być krótsze niż powyższe. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” (brak podania informacji o zakresie, o którym mowa wyżej) uważa się za zaoferowanie odpowiednio wyżej wymienionych minimalnych okresów gwarancji.*

- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności serwisu dla dostarczonego pojazdu najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego lub użytkownika pojazdu. Autoryzowany serwis winien znajdować się w obrębie do 200 km od granic Kalisza.
- 4.7. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
- 4.8. Ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 4.9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**34100000-8            Pojazdy silnikowe**

Przedmiot dodatkowy

**34115200-8            Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

**34130000-7            Pojazdy silnikowe do transportu towarów**

**5. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – nie później niż w ciągu **120 dni** od daty zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia na parking Zamawiającego mieszczący się w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a.

- 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp**

Nie dotyczy.

**10. Podstawy do wykluczenia z postępowania**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

#### **11. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

#### **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

12.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

12.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

12.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ **należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

12.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ, może być przedstawione **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 12.8.-12.11. SIWZ.

12.7 W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt 15.2.2) lub w pkt 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,** zgodnie z pkt 12.6. SIWZ.

- 12.8. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu, oświadczenia wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.10. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o których mowa w pkt 12.11. SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.
- 13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znane.
- 13.2. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 13.3. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i pkt 10.2. SIWZ.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.



14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 12.5.-12.11. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.9. i pkt 28 SIWZ.

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WAG.271.01.0001.2019):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia\_wag@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego nie będzie bezskuteczne;
- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na numer: **+48 62 504-85-40.**

15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt 1 SIWZ.

15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*

15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami bez prawa do wyjaśnienia treści SIWZ jest: Paulina Błasiak, tel. +48 62 504 85 40.

## **16. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **17. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium, jeśli taki wymóg wynika z pkt 16 SIWZ.
- 18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zblindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

- 18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

- 18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron (np. przed podpisem w „Formularzu oferty”).

- 18.7. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "**Formularz oferty**", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ - **należy go złożyć w oryginale**, przy czym należy zwrócić uwagę, iż informacje zawarte w „Formularzu oferty” stanowią podstawę do przyznania punktów w kryteriach wyboru oferty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do podania marki i modelu oferowanego pojazdu.

*Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.*

- 18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych w postępowaniu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

- 18.9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w formie pisemnej w oryginale;**
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.*

18.10. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz.1010 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniona **oraz wykazać (w formie pisemnej), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlatego**. Informacja zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt. 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

**„Oferta dot. postępowania pn. „Zakup samochodu elektrycznego dostawczego dla potrzeb Urzędu Miasta Kalisza”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

## **19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmiana musi zostać podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **26.11.2019r. o godz. 13.00** wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 w Kaliszu.

*Ponadto należy wziąć pod uwagę, że terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).*

*Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.*

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2019r. o godz. 13.15** w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Administracyjno-Gospodarczy).

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu Oferty”,

21.2 Cena jednostkowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.

21.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule.

## **22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

L.p.	Kryterium	Waga
1	<b>Cena (C)</b>	<b>60 %</b>
2	<b>Okres gwarancji na pojemność akumulatora (Og)</b>	<b>10 %</b>
3	<b>Zasięg na jednym ładowaniu (Z)</b>	<b>20 %</b>
4	<b>Termin dostawy (D)</b>	<b>10 %</b>
5	<b>Razem (R)</b>	<b>100 %</b>

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$R = C + Og + Z + D$$

gdzie:

C, Og, Z, D to wartości punktowe uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów.

## 22.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

### 1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
- Cn – cena brutto najtańszej oferty,
- Co – cena brutto ocenianej oferty.

### 2) Kryterium „Okres gwarancji na pojemność akumulatora” – (Og)

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji na pojemność akumulatora dotyczący zakresu, o którym mowa w pkt 4.5. SIWZ podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” **w latach**.

Ofercie zostanie przyznane 10 punktów, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na pojemność akumulatora nie krótszą niż 6 lat.

*W przypadku zaoferowania 6 letniego lub dłuższego okresu gwarancji na pojemność akumulatora oznacza, że będzie ona trwać przez ten okres lub 100.000 kilometrów przebiegu (w zależności co nastąpi wcześniej).*

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wpisze w „Formularzu oferty” **jeden z wyżej wymienionych okresów**, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie okresu gwarancji na pojemność akumulatora wskazanego w pkt 4.5 SIWZ. Zaoferowanie okresu gwarancji na pojemność akumulatora krótszego niż 5 lat spowoduje odrzucenie oferty.

3) Kryterium „**Zasięg na jednym ładowaniu**”- (Z)

W powyższym kryterium oceniany będzie zasięg jazdy oferowanego samochodu na jednym ładowaniu w cyklu miejskim liczony w **km\*** podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów, tj. 20, otrzyma oferta Wykonawcy z samochodem z największym zasięgiem jazdy w km. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Zasięg na jednym ładowaniu (cykl miejski*) w km w ofercie badanej}}{\text{Zasięg na jednym ładowaniu (cykl miejski*) w km w ofercie z największym zasięgiem}} \times 20 \text{ pkt}$$

*\* zgodnie z rozporządzeniem WLTP według danych podanych w katalogu producenta pojazdu*

W przypadku, gdy zaoferowany pojazd będzie miał zasięg równy 180 km oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, bez przeprowadzania obliczenia o którym mowa wyżej.

Zaoferowanie pojazdu, którego zasięg na jednym ładowaniu w cyklu miejskim będzie mniejszy niż 180 km spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w „Formularzu Oferty” żadnej wartości (pozostawi puste miejsce) oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, bez przeprowadzania obliczenia o którym mowa wyżej, jednocześnie przyjmuje się, iż zaoferowany pojazd ma zasięg na jednym ładowaniu w cyklu miejskim jest nie mniejszy niż 180 km.

4) Kryterium „**Termin dostawy**”- (D)

W powyższym kryterium oceniany będzie termin dostawy oferowanego samochodu podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od podanego przez Wykonawcę terminu dostawy (w dniach) według następujących zasad:

- a) termin dostawy: 60 dni i mniej - 10 pkt,
- b) termin dostawy: 61-80 dni - 8 pkt,
- c) termin dostawy 81-100 dni - 5 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych terminów dostawy, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 120 dni oferta zostanie odrzucona.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 120 dniowego terminu dostawy i brakiem punktów w powyższym kryterium.

22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, mail-owo, telefonicznie, lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.

23.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

**24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



**28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 12.7.

**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**30. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**33. Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl);
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.

33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;

- 2) poprzez e-mail: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl);
  - 3) telefonicznie: +48 62765 43 56.
- 33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:
- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
  - 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
- 33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.
- 33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
  - 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
- 33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
3. Oświadczenie Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert zgodnie z pkt. 12.3. lub 12.4. SIWZ.
5. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.

## Umowa .....(projekt)

zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Zamawiającym

a:.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP .....  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego WAG.271.01.0001.2019 wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę pojazdu ..... (marka, model), zwanego dalej w niniejszej umowie „pojazdem”.
2. Wykonawca oświadcza, że pojazd, o którym mowa w ust. 1 spełnia wszystkie minimalne wymagania określone dla niego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WAG.271.01.0001.2019, z którą to Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości, jak i parametry zadeklarowane przez Wykonawcę w jego ofercie.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojazdu technicznie sprawnego na parking Zamawiającego mieszczący się w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a.
2. Odbiór pojazdu odbędzie się w miejscu, o którym mowa w ust. 1 w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wraz z pojazdem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zapewnić:
  - 1) kartę gwarancyjną w języku polskim,
  - 2) pełną dokumentację techniczną i eksploatacyjną pojazdu (instrukcja obsługi) w języku polskim,
  - 3) niezbędne dokumenty potrzebne do rejestracji pojazdu i jego użytkowania (przegląd).

### § 3

Dostawa pojazdu nastąpi nie później niż w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 4

1. Za wykonanie dostawy, będącej przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości brutto ..... PLN (słownie złotych: .....).
2. Podstawę rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego w osobie..... i Wykonawcy w osobie..... . Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy. Z chwilą odbioru pojazdu Wykonawca przenosi prawo własności pojazdu na Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

#### § 5

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, udziela następującej gwarancji:
  - 1) elementy napędu elektrycznego na okres minimum ..... lat lub 100.000 kilometrów przebiegu (w zależności co nastąpi wcześniej),
  - 2) pojemność akumulatora na okres ..... lat lub 100.000 kilometrów przebiegu (w zależności co nastąpi wcześniej),
  - 3) gwarancja mechaniczna – na okres minimum ..... lat lub minimum 100.000 km (w zależności co nastąpi wcześniej),
  - 4) gwarancja na powłoki lakiernicze - na okres minimum ..... lat lub 100.000 km. (w zależności co nastąpi wcześniej),
  - 5) gwarancja antykorozyjna – na okres ....lat.
2. Termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny określony warunkami zawartymi w książce gwarancji.
4. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny na dostarczony pojazd oraz zakupione części zamienne.
5. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosowanej reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności serwisu dla dostarczonego pojazdu najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego lub użytkownika pojazdu. Autoryzowany serwis winien znajdować się w obrębie do 200 km od granic Kalisza.
7. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia wad lub awarii w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ten może ulec wydłużeniu do 14 dni roboczych tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie wydłużony o czas przebywania pojazdu w naprawie.
9. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminową dostawę pojazdu za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) Wykonawca, w przypadku niewykonania dostawy pojazdu z winy Wykonawcy w terminie 30 dni po umownym terminie dostawy, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za nieterminową dostawę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 rozumie się także dostarczenie pojazdu niespełniającego wszystkich wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2 lub niedostarczenie wszystkich dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 z przysługującego mu wynagrodzenia,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust.1. Końcowy termin odstąpienia od umowy nie może przekroczyć terminu wyznaczonego w § 3 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w szczególności w stosunku do treści wybranej oferty dotyczącej przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
  - 2) zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie pojazdu lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Polski, pod warunkiem że takie zmiany nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) upadłości albo likwidacji producenta pojazdu, Wykonawcy, dystrybutora lub gwaranta,
  - 4) pojawienia się na rynku pojazdu tego samego producenta nowszej generacji, o lepszych parametrach, niższych kosztach eksploatacji, pod warunkiem że takie zmiany nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 5) zmian w zakresie parametrów techniczno–eksploatacyjnych pojazdu, warunków gwarancji, o ile są one dla Zamawiającego korzystne (nie gorsze od zawartych w ofercie Wykonawcy) i obiektywnie uzasadnione oraz nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie wymaga aneksowania umowy i jest skuteczna na podstawie jednostronnej czynności strony:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana i Zamawiającego.*

....., dnia .....

## MIASTO KALISZ

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Zakup samochodu elektrycznego dostawczego dla potrzeb Urzędu Miasta Kalisza”**  
w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów:

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,  
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję dostawę pojazdu .....<sup>1)</sup>  
(należy podać markę i model)

za kwotę brutto: ..... \* PLN.

2. Oferowany pojazd spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ, w tym wszystkie warunki opisane w pkt 4. SIWZ.

3. Zasięg oferowanego pojazdu na jednym ładowaniu w cyklu miejskim wynosi ..... \* km zgodnie z rozporządzeniem WLPT według danych podanych w katalogu producenta pojazdu.  
(minimalny zasięg wymagany przez Zamawiającego w cyklu miejskim wynosi 180 km zgodnie z rozporządzeniem WLPT).

4. Dostawa oferowanego pojazdu nastąpi w terminie ..... \* dni od dnia zawarcia umowy.  
(maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 120 dni do dnia zawarcia umowy).

5. Udzielam gwarancji na oferowany pojazd w następujących zakresach:

1) gwarancji na **pojemność akumulatora** na okres ..... lat lub 100.000 km (w zależności co nastąpi wcześniej)  
(minimalny okres powyżej gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat).

2) gwarancji na **elementy napędu elektrycznego** na okres ..... lat lub 100.000 km (w zależności co nastąpi wcześniej),  
(minimalny okres powyżej gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata).

Ciąg dalszy na następnej stronie



## FORMULARZ OFERTY – c.d.

- 3) gwarancji **mechanicznej** na okres ..... lat lub 100.000 km (w zależności co nastąpi wcześniej),  
(minimalny okres powyżej gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata).
- 4) gwarancji na **powłoki lakiernicze** na okres ..... lat lub 100.000 km (w zależności co nastąpi wcześniej),  
(minimalny okres powyżej gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata).
- 5) gwarancji antykorozyjnej na okres ..... lat.  
(minimalny okres powyżej gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 10 lat).
6. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom <sup>2)</sup>:

<b>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</b>	<b>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</b>
Opis części zamówienia: .....	
.....	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy: .....[%]	

7. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym z projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>3)</sup>.
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
10. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:  
nazwa (firma) Wykonawcy: .....  
adres: .....  
tel. ...., faks .....  
e-mail: .....  
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

Ciąg dalszy na następnej stronie

## FORMULARZ OFERTY – c.d.

11. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

**mikro przedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>4)</sup>**

12. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

**UWAGA:** *szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty” znajdują się następnej stronie oraz w pkt 21 i 22 SIWZ.*

**Szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty)**

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

<sup>3)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

<sup>4)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania**<sup>1)</sup>

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup samochodu elektrycznego dostawczego dla potrzeb Urzędu Miasta Kalisza**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

oświadczam/y, co następuje:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.
  
2. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze<sup>2)</sup> : .....  
.....  
.....

Ciąg dalszy na następnej stronie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania c.d.**

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 369) <sup>1)</sup>

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup samochodu elektrycznego dostawczego dla potrzeb Urzędu Miasta Kalisza**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... 2)

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** <sup>\*3), 4)</sup>
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu <sup>\*3)</sup>.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu <sup>\*3), 5)</sup>.

1) .....

2) .....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

**Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej:**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie
- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę  
(a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)
- 3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt. 12.4. SIWZ
- 5) w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych  
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

Ja niżej podpisany

.....

działający w imieniu:

.....

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

\* ja niżej podpisany

.....

działający w imieniu:

.....

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

.....

z siedzibą w ..... przy ul.

.....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Zakup samochodu elektrycznego dostawczego dla potrzeb Urzędu Miasta Kalisza**” będzie:

Pan/Pani: .....

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

**Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:**

.....

\* *niepotrzebne skreślić*