

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.37.2019

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania  
pn. „Fabryka Kultury przy ul. Fabrycznej”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 10.09.2019r.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Grzegorz Kulawinek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego**

*Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).*

*Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 20.1. SIWZ.*

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”*

Godziny pracy Zamawiającego:

*Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>*

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 16 ust. 1, art. 15 ust. 2 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 5) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SIWZ;
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 8) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na wykonaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Fabryka Kultury” dotyczącej adaptacji budynków przy ul. Fabrycznej 4, 6, 6a, 8 i 8a w Kaliszu na ośrodek kultury w oparciu o założenia koncepcji posiadanej przez Zamawiającego.

Dokumentacja musi uwzględniać technologię sceniczną, akustyczną, oświetlenie technologiczne oraz aranżację i wyposażenie wszystkich pomieszczeń budynków przy ul. Fabrycznej 4, 6, 6a, 8 i 8a w Kaliszu.

4.2. Zakres rzeczowy objęty niniejszym postępowaniem obejmuje m. in.:

- 1) pozyskanie mapy do celów projektowych;
- 2) wykonanie ekspertyzy technicznej istniejących budynków;
- 3) wykonanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych całego zamierzenia budowlanego (po 6 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”) wraz z niezbędnymi ekspertyzami, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i podpisami sprawdzających, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 4) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
- 5) opracowanie wielobranżowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) (2 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „.pdf” i „.doc”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 6) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) w podziale na etapy i branże wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu (po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich w podziale na etapy i branże (po 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”), zgodnie z zasadami określonymi dla kosztorysu inwestorskiego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389);
- 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym m.in. miejscowego Konserwatora Zabytków, oraz warunków technicznych od gestorów sieci;

- 9) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywanych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę właściwemu organowi;
  - 10) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia – ilość nadzorów autorskich zależna będzie m.in. od przebiegu realizacji inwestycji, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, częstotliwości porad koordynacyjnych.
- 4.3. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 1) dokumentacja projektowa, o której mowa powyżej musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia – Zamawiający nie określa konkretnej liczby aktualizacji kosztorysu inwestorskiego;
  - 3) Wykonawca i Projektanci zobowiązują się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego;
  - 4) projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikację techniczną należy przygotować oddzielnie dla poszczególnych branż;
  - 5) Projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji;
  - 6) Projektanci zobowiązani są do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu inwestorskiego;
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego;
  - 8) Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszego zamówienia dokumentach wymogów wynikających z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych, które to regulacje są im znane;
  - 9) Zamawiający wymaga dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
  - 10) Wykonawca odpowiada za działania Projektantów, jak za własne.
- 4.4. Ponadto przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 1) dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu;
  - 2) projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji;
  - 3) projektanci zobowiązani są do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych;

- 4) Wykonawca oraz projektanci zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszego zamówienia dokumentach wymogów wynikających z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rozszerzonej odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia tj. termin rękojmi zakończy się z upływem terminu z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4.7. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia** – termin wizji lokalnej należy uzgodnić w z osobą, o której mowa w pkt 15.12 SIWZ.
- 4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**71.32.00.00-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmioty dodatkowe

**71.22.00.00-6** Usługi projektowania architektonicznego

**71.24.20.00-6** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**71.22.10.00-3** Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

**71.22.20.00-0** Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

- 4.9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

- 1) posiada prawa autorskie do koncepcji architektonicznej w oparciu o którą ma zostać wykonana dokumentacja projektowa;
- 2) projektowana inwestycja zlokalizowana jest na terenie założenia urbanistycznego Miasta Kalisza, wpisanego do rejestru zabytków, a w części dotyczy budynków przy ul. Fabrycznej 4 oraz przy ul. Fabrycznej 6 ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Kalisza – Zamawiający nie posiada opinii Konserwatora Zabytków, Miastu Kalisz zostały przekazane wytyczne konserwatorskie, które zostały zawarte w Decyzji nr 8/19 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, stanowiącej załącznik do SIWZ;
- 6) nie posiada archiwalnej dokumentacji budynków zlokalizowanych przy ul. Fabrycznej 4, 6, 6a, 8 i 8a w Kaliszu;
- 3) nieruchomości zlokalizowane przy ul. Fabrycznej 4 stanowią własność Miasta Kalisza, natomiast w chwili obecnej trwają procedury zmierzające do opróżnienia lokali przy ul. Fabrycznej 6-8, które powinny zakończyć się przed rozpoczęciem prac projektowych;

- 4) odpowiedzi na pytania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą udzielane bez zbędnej zwłoki;
- 5) budynki przy ul. Fabrycznej 4, 6, 6a, 8 i 8a w Kaliszu zostaną udostępnione Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a wykonanie zamówienia zakończy **nie później niż w terminie do dnia 15 maja 2020 r.**

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej 50.000,00 PLN, które będą polegać na powtórzeniu podobnych usług składających się na zamówienie podstawowe. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.

**9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp**

- 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia.
- 9.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych

wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

## **10. Podstawy do wykluczenia z postępowania**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

## 11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - a) co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 2 000m<sup>2</sup>;
  - b) co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej salę widowiskową lub/i teatralną lub/i kinową.

*Przez „wykonanie dokumentacji projektowej” należy rozumieć wykonanie w ramach jednego zamówienia co najmniej projektu budowlanego i wykonawczego albo projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego budynku użyteczności publicznej oraz sali widowiskowej lub/i teatralnej lub/i kinowej.*

*Za „wykonanie dokumentacji projektowej” Zamawiający nie uzna wykonania aktualizacji lub optymalizacji projektu budowlanego i wykonawczego albo projektu budowlano-wykonawczego.*

*Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania powyższego warunku poprzez przedstawienie wykonanych usług łącznie w ramach jednego zamówienia lub oddzielnie dla każdej dokumentacji projektowej.*

*Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 12.5.1) SIWZ tylko takich usług, które potwierdzają spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego.*

- 2) skierują do realizacji zamówienia osobę spełniającą łącznie niżej wymienione wymagania, która:
  - a) posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
  - b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała w sposób należyty co najmniej jedną dokumentację projektową budowy budynku lub/ i rozbudowy użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury;

i pełnić będzie funkcję projektanta w wyżej wymienionej specjalności;

*Przez „wykonanie dokumentacji projektowej”, o której mowa wyżej należy rozumieć wykonanie w ramach pełnienia funkcji projektanta co najmniej projektu budowlanego.*



*Wykonanie aktualizacji lub optymalizacji projektu budowlanego nie mieści się pod pojęciem „wykonania dokumentacji projektowej”, o którym mowa wyżej.*

*Zamawiający za budynki z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury uzna m.in. teatry, instytucje muzyczne (w tym filharmonie), opery, kina, instytucje filmowe, muzea, biblioteki, domy kultury, galerie sztuki, ośrodki badań i dokumentacji, domy i ośrodki kultury.*

- 3) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i pełnić będzie funkcję projektanta w wyżej wymienionej specjalności;
- 4) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i pełnić będzie funkcję projektanta w wyżej wymienionej specjalności;
- 5) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i pełnić będzie funkcję projektanta w wyżej wymienionej specjalności.

***Zamawiający dopuszcza łączenie wskazanych powyżej funkcji przez jedną osobę.***

*Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186.) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272)).*

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.**

- 12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 12.5. ***W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

*Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.5.1)-7) SIWZ.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1)-7) SIWZ dotyczących każdego z nich.*

*W przypadku Wykonawców lub innych podmiotów, o których mowa wyżej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt 12.5.2)-3) należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich współników z osobna, jak i samej spółki.*

*Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.5.1) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.*

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.2)-4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (*wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **12.6. *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***

- 1) wykaz należycie wykonanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt 11.2.1) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.6.1) SIWZ zostały wykonane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki o których mowa w pkt 11.2.2)-5) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał osobowy).
- 12.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ **należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
- 12.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 12.3., 12.5. i 12.6. SIWZ, mogą być przedstawione **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 12.10.-12.13. SIWZ.
- 12.9. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt 15.2.2) lub w pkt 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go **w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,** zgodnie z pkt 12.8. SIWZ.
- 12.10. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczęcią imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu, oświadczenia wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.12. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 12.13. SIWZ, napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.13. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.
- 13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
- 13.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

13.2. *W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w formie pisemnej) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:*

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt 10.2. SIWZ.

13.4. *W odniesieniu do warunków* dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub *doświadczenia*, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia - na wezwanie Zamawiającego - w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.5.1)-7) SIWZ.

13.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znane.

- 13.8. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 13.9. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)**
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i pkt 10.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 11.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*.
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i pkt 10.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 12.5. SIWZ i odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt 12.6. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.37.2019

z 2018 r. poz. 2188) faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 12.7.-12.13. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.9. i pkt 28. SIWZ.

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WRM.271.01.37.2019):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, ul. T. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz;**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **przetargi-wri@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na numer: **+48 62 7654 446**.

15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt 1 SIWZ.

15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*

15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp



lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 15.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Wojtczak, tel. +48 62 7654 482 (bez prawa do wyjaśnienia treści SIWZ).

## **16. Wadium**

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) **należy wnieść przelewem** na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr **75 1020 2212 0000 5102 0387 5432**, z dopiskiem „**Wadium nr sprawy WRM.271.01.37.2019**”.
- 16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dowodu jego wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 16.3.  
*Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji – **Miasto Kalisz**, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.37.2019

16.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

16.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **17. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **18. Opis sposobu przygotowywania oferty**

18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

18.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwałe. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron (np. przed podpisem w „Formularzu oferty”).

18.7. **Podstawowym elementem oferty jest złożony w formie pisemnej w oryginale wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim.**

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18.9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 5) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 16 SIWZ.

*Dokumentów, o których mowa w pkt 12.5. i 12.6. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.*

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

- 18.10. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniona **oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego**. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

- 18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oferta dot. postępowania pn. **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Fabryka Kultury przy ul. Fabrycznej” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

## **19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie musi zostać podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **23 września 2019r. o godz. 14:00**, wyłącznie w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu. *Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.*

*Ponadto należy wziąć pod uwagę, że terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).*

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 września 2019r. o godz. 14:15** w pokoju nr 307 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozwoju Miasta).

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

21.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia**, wynikające wprost z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.

21.3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych Wykonawca prawidłowo podał ceny ryczałtowe brutto w pozycjach 1-3 tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego powyżej oraz w tabeli.

## **22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) Cena – waga 60 pkt.,
- 2) Dodatkowe doświadczenie projektanta – waga 30 pkt.,
- 3) Wysokość kar umownych – waga 10 pkt.

22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + D + K$$

gdzie:  $L_p$  – łączna liczba punktów przyznana ofercie,  
 $C$  – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,  
 $D$  – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „, Dodatkowe doświadczenie projektanta”  
 $K$  – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Wysokość kar umownych”.

## Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

### 1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną liczbę punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Liczba punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,  
C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty,  
C<sub>o</sub> – cena brutto ocenianej oferty.

### 2) Kryterium „Dodatkowe doświadczenie projektanta”

W powyższym kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ, jako osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

*Zamawiający zgodnie z warunkiem postawionym w pkt 11.2.2) SIWZ wymaga, aby osoba wyznaczona do realizacji zamówienia jako Projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń posiadała doświadczenie nabyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w należytym wykonaniu min. 1 (jednej) dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie „Potencjał osobowy”.*

**W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie dodatkowa ilość dokumentacji projektowych wykonanych przez tą osobę, spełniających wymagania zawarte w pkt 11.2.2) SIWZ, tj. ilość przekraczająca wartość minimalną (1 dokumentację projektową) zawartą w warunku z pkt 11.2.2) SIWZ.**

Osobę która pełnić będzie funkcję Projektanta w specjalności architektonicznej Wykonawca wskazuje (z imienia i nazwiska) w „Formularzu oferty” i musi być to ta sama osoba, którą Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” składanym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ.

W zależności od podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ilości należycie wykonanych, przez osobę wskazaną w „Formularzu oferty” w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dodatkowych dokumentacji projektowych spełniających wymagania zawarte w pkt 11.2.2) SIWZ, ofercie w tym kryterium zostanie przyznana następująca ilość punktów:

- a) 1-2 wykonane dodatkowe dokumentacje projektowe – 10 pkt.
- b) 3-4 wykonane dodatkowe dokumentacje projektowe – 20 pkt.,
- c) 5 i więcej wykonanych dodatkowych dokumentacji projektowych – 30 pkt.

Przez „dokumentację projektową” należy rozumieć wykonanie w ramach pełnienia funkcji projektanta co najmniej projektu budowlanego.

Wykonanie aktualizacji lub optymalizacji projektu budowlanego nie mieści się pod pojęciem „dokumentacji projektowej”, o którym mowa wyżej.

Zamawiający za budynki z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury uzna m.in. teatry, instytucje muzyczne (w tym filharmonie), opery, kina, instytucje filmowe, muzea, biblioteki, domy kultury, galerie sztuki, ośrodki badań i dokumentacji, domy i ośrodki kultury.

**W przypadku braku zachowania tożsamości osoby** wskazanej w „Formularzu oferty” i osoby wskazanej w oświadczeniu „Potencjał osobowy”, w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów. Dotyczy to również sytuacji, gdy brak zachowania tożsamości tych osób będzie wynikiem czynności w toku badania i oceny ofert np. zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

Wykonawca w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie projektanta” może wskazać **tylko jedną osobę**. W przypadku gdy wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji projektanta w specjalności architektonicznej, Zamawiający oceni doświadczenie osoby wskazanej w „Formularzu oferty” jako pierwszej w kolejności. W przypadku braku zachowania tożsamości tej osoby w oświadczeniu „Potencjał osobowy”, w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów. W przypadku gdy Wykonawca poda więcej niż jedną osobę bez wyszczególnienia w sposób jednoznaczny, które z wymienionych dokumentacji zostały wykonane przez osobę wskazaną w „Formularzu oferty” jako pierwszą w kolejności, to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.

Zamawiający **nie przyzna punktów** w niniejszym kryterium, gdy informacje dotyczące wykonanych dokumentacji zawarte w pkt 2 ppkt 1)-8) „Formularzu oferty”:

- a) **nie będą jednoznaczne lub pełne, a w szczególności nie będą zawierać danych wymaganych w nawiasach umieszczonych przy pkt 2 ppkt 1)-8) „Formularza oferty”,**
- b) **nie będzie jednoznacznie wynikać z nich, iż wykonane dokumentacje spełniają wymagania zawarte w pkt 11.2.2) SIWZ.**

Zamawiający informuje, że dane podane przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” w zakresie kryterium „Dodatkowe doświadczenie projektanta” **nie stanowią** dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (dokumentu o którym mowa w pkt 12.6.3) SIWZ).

**W przypadku gdy w oświadczeniu „Potencjał osobowy” Wykonawca wskaże dokumentacje projektowe tożsame z dokumentacjami wskazanymi w „Formularzu oferty” w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie projektanta”, Zamawiający za te dokumentacje nie przyzna punktów.**

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza ofertowego w zakresie kryterium „Dodatkowe doświadczenie projektanta” o kolejne zadania nieuwjęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

3) Kryterium „**Wysokość kar umownych**”

W powyższym kryterium 10 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca w „Formularzu oferty” wyrazi zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 1) i 2) projektu umowy z **0,3% na 0,5%**.

*Ofercie zostaną przyznane punkty wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi jako nieskreślony pkt 3 „Formularza oferty” co oznacza wyrażenie zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 1) i 2) projektu umowy z **0,3% na 0,5%**.*

22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, o którym mowa w § 2 ust. 5 projektu umowy;
- 2) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

23.2. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego, e-mail-owego lub faksem wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, e-mail-owo, telefonicznie lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.



**24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarna za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt 1 SIWZ.

28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 12.9.

**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty,

za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**30. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**33. Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl);
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.

33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl);
- 3) telefonicznie: +48 62765 43 56.

33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
4. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenie „Potencjał osobowy” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia i złożenia - patrz pkt 12.3. i 12.4. SIWZ.
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
8. Koncepcja programowo-przestrzenna adaptacji budynków przy ul. Fabrycznej w Kaliszu na ośrodek kultury.
9. Inwentaryzacja budynków przy ul. Fabrycznej 4, 6, 6a, 8, 8a w Kaliszu.
10. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.37.2019

**Umowa nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WRM.271.01.37.2019) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Fabryka Kultury przy ul. Fabrycznej”.
2. Całkowity zakres robót będący przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WRI.271.01.37.2019 i jej załącznikach, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2 oraz dokumentami określonymi w pkt. 23.1. SIWZ.

**§ 2**

1. Zakres prac projektowych obejmuje:
  - 1) pozyskanie mapy do celów projektowych;
  - 2) wykonanie ekspertyzy technicznej istniejących budynków;
  - 3) wykonanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych całego zamierzenia budowlanego (po 6 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”) wraz z niezbędnymi ekspertyzami, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleńiami i podpisami sprawdzających, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

- 4) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
  - 5) opracowanie wielobranżowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) (2 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „.pdf” i „.doc”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - 6) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) w podziale na etapy i branże wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu (po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich w podziale na etapy i branże (po 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”), zgodnie z zasadami określonymi dla kosztorysu inwestorskiego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389);
  - 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym m.in. miejscowego Konserwatora Zabytków, oraz warunków technicznych od gestorów sieci;
  - 9) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywanych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę właściwemu organowi;
  - 10) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:
- 1) dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.
  - 3) Wykonawca i Projektanci zobowiązują się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
  - 4) projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikację techniczną należy przygotować oddzielnie dla poszczególnych branż.
  - 5) Projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
  - 6) Projektanci zobowiązani są do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu inwestorskiego.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
  - 8) Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszego zamówienia dokumentach wymogów wynikających z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych, które to regulacje są im znane.
  - 9) Zamawiający wymaga dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
  - 10) Wykonawca odpowiada za działania Projektantów, jak za własne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robot, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.
  4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę usług jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.
  5. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
  6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia.
  7. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, kierowników robót, projektantów, geodety, geologa.
  8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
    - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  9. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 8 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia

przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

### § 3

1. Wykonawca jako osoby uczestniczące w realizacji umowy, zwane w niniejszej umowie „Projektantami”, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania:
  - 1) w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wskazuje: .....
  - 2) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wskazuje: .....
  - 3) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wskazuje: .....
  - 4) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wskazuje: .....za których odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Projektanci działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana Projektantów wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i jego akceptacji oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.37.2019

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, będzie możliwa, o ile nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.
5. Ponadto zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1), której doświadczenie oceniane było w ramach kryterium oceny ofert pn. „Dodatkowe doświadczenie projektanta” może nastąpić jedynie w sytuacji, gdy osoba zastępująca otrzyma obliczoną według zasad wskazanych w tym kryterium co najmniej taką samą ilość punktów, jak osoba zastępowana, co zobowiązany jest wykazać Wykonawca.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1) z naruszeniem ust. 3-5 podlega karze umownej, o której mowa w § 9 ust. 5. Kara ta nie będzie naliczana wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających brak możliwości wykonywania przez tę osobę czynności zawodowych, w szczególności śmierci lub potwierdzonego przez komisję ZUS trwałego kalectwa osoby uniemożliwiającego wykonywanie czynności zawodowych, co zobowiązany jest wykazać Wykonawca.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Projektantów jak za własne.

#### § 4

Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

#### § 5

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a wykonanie zamówienia zakończy w terminie **nie później niż do dnia 15 maja 2020r.**

Ponadto Wykonawca i Projektanci zobowiązani będą do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu zakończenia robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca umówiony przedmiot odbioru, powinna zostać zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektantów, że:
  - 1) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w szczególności uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót, rozstrzygnięcia procedury przetargowej i wykonania na jego podstawie obiektu budowlanego,
  - 2) została wykonana z zachowaniem wymogów wynikających z art. 29 i 30 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do:
  - 1) ewentualnego uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych i inspektorom nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji;

- 2) uzgodnienia z Zamawiającym, inspektorami nadzoru inwestorskiego i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- 3) w przypadkach koniecznych udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego i wykonawcę robót budowlanych, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym;
- 4) oceniania wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
- 5) czuwania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonych projektach, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
- 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej;
  - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają;
  - c) wpisy do dziennika budowy;
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
5. Fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi jedynie potwierdzenie dostarczenia wykonanych wyżej wymienionych opracowań do Zamawiającego oraz nie stanowi odbioru dzieła w rozumieniu art. 642 i 643 Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku braku zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji (opracowań) strony spiszą protokół odbioru dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-9. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę reprezentującą Zamawiającego. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W innym przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad.
7. Za jakość dokumentacji projektowej, kompletność i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonania odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu jakiemu ma służyć.
8. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.

## § 6

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
  - 5) wykorzystywania i umieszczania w aplikacjach multimedialnych czy informatycznych, w oprogramowaniach dotyczących komputera, telefonu oraz innych podobnie działających urządzeń;
  - 6) wykorzystywanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych;
  - 7) rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony www i serwery ftp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe;
  - 8) używania we wszystkich formach reklamy;
  - 9) swobodnego używania i korzystania w zakresie promocji i reklamy tak przez Zamawiającego, jak i przez podmioty pozostające z nim w związkach kapitałowych, personalnych i gospodarczych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego.
  3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
  4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
  5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

## § 7

1. Za wykonany przedmiot umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... PLN (słownie złotych: .....).

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.37.2019

2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT w wysokości .....%\* / nie obejmuje podatku VAT\*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest\* / nie jest\* płatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10) umowy. Niedoścignienie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczałtu lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
6. Podstawę rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 5 ust. 6.
7. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
8. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 5 ust. 6.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 8

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
6. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane usługi.
8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ.

### § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - 1) w razie niewykonania zamówienia w terminie umownym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3%\* / 0,5%\* wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,3%\* / 0,5%\* wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
4. Za niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 2 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
5. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), z naruszeniem § 3 ust. 3-5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 PLN, za każdy taki przypadek.

### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
  - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami określonymi prawem mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia;
  - 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy w terminie 45 dni od dnia jej zawarcia;

- 3) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy;
  - 4) dokonania zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) dokonania zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób niezgodny w zapisami niniejszej umowy;
  - 6) naruszenia § 8 ust. 8 umowy;
  - 7) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania;
  - 8) naruszenia § 2 ust. 5-8 umowy;
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 5)-9) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
    - 1) w ciągu 10 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającemu;
    - 2) w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych oraz określi, które opracowania przejmuje. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego;
    - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowania projektowe lub ich części. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanych opracowań ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wynagrodzenia za wykonane prace, a kosztami wadliwie wykonanych opracowań obciążony zostanie Wykonawca, o ile do odstąpienia od umowy doszło z jego winy.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 6 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
  8. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od umowy określonych w niniejszej umowie w terminie do 60 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.37.2019

9. Do rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 5-7.

### **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 12**

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy o wartości wyższej niż 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.

### **§ 13**

1. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi zakończy się z upływem terminu z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się w szczególności:
  - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
  - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie,
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
  - 5) sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
  - 6) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.

5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania wyżej wymienionych opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, zmianami decyzji, przez Projektantów, na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W okresie rękojmi Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji powstała konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wykraczających poza 20% wartości umowy dla robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
8. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
9. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi należy do przedmiotu umowy.

#### **§ 14**

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy:
    - a) gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii/decyzji administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w podstawowym terminie przewidzianym przez Kodeks Postępowania Administracyjnego lub inny akt regulujący sposób postępowania, a jeżeli brak takiego aktu - w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przekroczenia tych terminów;
    - b) gdy wystąpią szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny;
    - c) gdy nastąpi opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (co nie jest następstwem nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres opóźnienia;



- d) gdy Zamawiający udzieli innego zamówienia wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny lub czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub innego zamówienia, w szczególności w zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi itp.;
- 2) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
- 1) opis wnioskowanej zmiany
  - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
  - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany oraz zaistniałych okoliczności wraz z ich udokumentowaniem,
  - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

## § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz ustawa Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

### **UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (wykropkowane lub oznaczone (\*)) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.*

*Ostateczne brzmienie § 7 ust. 2 i 3 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego Wykonawcę.*

....., dnia .....

## MIASTO KALISZ

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Fabryka Kultury przy ul. Fabrycznej”**, w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....<sup>3)</sup>

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy np. w formie pieczęci,  
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za **cenę ryczałtową brutto: .....**<sup>3)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.
2. Oświadczam, że funkcję projektanta w specjalności architektonicznej będzie pełnić: Pan/Pani .....<sup>3)</sup> (podać imię i nazwisko, należy wskazać tylko jedną osobę), który/a posiada uprawnienia projektowe w wyżej wymienionej specjalności oraz który/a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał/a następujące **dotkadowe dokumentacje projektowe**, spełniające wymagania zawarte w pkt 11.2.2) SIWZ (należy wskazać dokumentacje projektowe inne niż te, które Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełniania warunku w oświadczeniu „Potencjał osobowy” – patrz pkt. 22.2.2) SIWZ):

*Uwaga !!! Brak starannego wypełnienia poniższych punktów, w tym podanie informacji niepełnych, niejednoznacznych w zakresie niżej wymaganym wiąże się z brakiem możliwości przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie projektanta” – szczegółowe informacje patrz pkt 22.2.2) SIWZ*

1) **Nazwa zamówienia** (podać pełną nazwę):.....<sup>3)</sup>

**Zamawiający** (podać nazwę i adres): .....<sup>3)</sup>

**Data wykonania zamówienia (dokumentacji):** .....<sup>3)</sup> (dd/mm/rrrr)

**Przedmiot dokumentacji** (z opisu musi wynikać czy wykonana dokumentacja dotyczyła budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury)

.....<sup>3)</sup>

Ciąg dalszy na następnej stronie

## FORMULARZ OFERTY – c.d.

- 2) **Nazwa zamówienia** (podać pełną nazwę):.....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Zamawiający** (podać nazwę i adres): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Data wykonania zamówienia (dokumentacji):** .....<sup>3)</sup> (dd/mm/rrrr)  
**Przedmiot dokumentacji** (z opisu musi wynikać czy wykonana dokumentacja dotyczyła budowy lub/i  
rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury)  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>3)</sup>
- 3) **Nazwa zamówienia** (podać pełną nazwę):.....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Zamawiający** (podać nazwę i adres): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Data wykonania zamówienia (dokumentacji):** .....<sup>3)</sup> (dd/mm/rrrr)  
**Przedmiot dokumentacji** (z opisu musi wynikać czy wykonana dokumentacja dotyczyła budowy lub/i  
rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury)  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>3)</sup>
- 4) **Nazwa zamówienia** (podać pełną nazwę):.....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Zamawiający** (podać nazwę i adres): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Data wykonania zamówienia (dokumentacji):** .....<sup>3)</sup> (dd/mm/rrrr)  
**Przedmiot dokumentacji** (z opisu musi wynikać czy wykonana dokumentacja dotyczyła budowy lub/i  
rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury)  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>3)</sup>

Ciąg dalszy na następnej stronie

## FORMULARZ OFERTY – c.d.

- 5) **Nazwa zamówienia** (podać pełną nazwę): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Zamawiający** (podać nazwę i adres): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Data wykonania zamówienia (dokumentacji):** .....<sup>3)</sup> (dd/mm/rrrr)  
**Przedmiot dokumentacji** (z opisu musi wynikać czy wykonana dokumentacja dotyczyła budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury)  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>3)</sup>
- 6) **Nazwa zamówienia** (podać pełną nazwę): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Zamawiający** (podać nazwę i adres): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Data wykonania zamówienia (dokumentacji):** .....<sup>3)</sup> (dd/mm/rrrr)  
**Przedmiot dokumentacji** (z opisu musi wynikać czy wykonana dokumentacja dotyczyła budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury)  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>3)</sup>
- 7) **Nazwa zamówienia** (podać pełną nazwę): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Zamawiający** (podać nazwę i adres): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Data wykonania zamówienia (dokumentacji):** .....<sup>3)</sup> (dd/mm/rrrr)  
**Przedmiot dokumentacji** (z opisu musi wynikać czy wykonana dokumentacja dotyczyła budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury)  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>3)</sup>

Ciąg dalszy na następnej stronie

## FORMULARZ OFERTY – c.d.

- 8) **Nazwa zamówienia** (podać pełną nazwę): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Zamawiający** (podać nazwę i adres): .....<sup>3)</sup>  
.....<sup>3)</sup>  
**Data wykonania zamówienia (dokumentacji):** .....<sup>3)</sup> (dd/mm/rrrr)  
**Przedmiot dokumentacji** (z opisu musi wynikać czy wykonana dokumentacja dotyczyła budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury)  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>3)</sup>

Osoba wskazana powyżej musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ – oświadczenie „Potencjał osobowy” składane jest na wezwanie Zamawiającego.

3. Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt. 1) i 2) projektu umowy z **0,3% na 0,5%**.

Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej **ma charakter fakultatywny** i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. **W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych należy ten punkt przekreślić.**

4. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom<sup>3)</sup>:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>
Opis części zamówienia: ..... ..... Procentowy udział zlecany podwykonawcy: .....[%]	
Opis części zamówienia: ..... ..... Procentowy udział zlecany podwykonawcy: .....[%]	

Ciąg dalszy na następnej stronie

## FORMULARZ OFERTY – c.d.

5. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
6. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1. SIWZ, z zastrzeżeniem brzmienia pkt 9.2. SIWZ.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.
8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>3)</sup>:  
nazwa (firma) Wykonawcy: .....  
adres: .....  
tel.: ....., faks: .....  
e-mail: .....
- (w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)*
10. Numer konta bankowego do zwrotu wadium *(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu)* <sup>3)</sup>:  
.....
11. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić)*:  
**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna** <sup>4)</sup>
12. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:  
1) .....  
2) .....  
n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/

**UWAGA: szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty” znajdują się na następnej stronie.**

### **Szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty”**

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

<sup>3)</sup> Należy podać dane/uzupełnić,

<sup>4)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1)</sup>

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Fabryka Kultury przy ul. Fabrycznej”** prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

oświadczam/y, co następuje:

- 1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polega na zasobach następującego podmiotu <sup>2),3)</sup>:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

*Ciąg dalszy na następnej stronie*



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - c.d.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
- 4) W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>3)</sup> ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze <sup>3)</sup> : .....
- .....
- .....
- 5) Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:<sup>2),3)</sup>

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ciąg dalszy na następnej stronie

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - c.d.

- 6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy/

- <sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- <sup>2)</sup> W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- <sup>3)</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 11.2.1) SIWZ.

L.p.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane <i>(nazwa i adres)</i>	Rodzaj usługi <i>(szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt. 11.2.1) SIWZ)</i>	Data wykonania usługi (ich zakończenia) <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>	Powierzchnia w m <sup>2</sup> <i>(dotyczy pkt 11.2. 1 a) SIWZ)</i>
1.				
2.				
3.				

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... *(miejsowość), dnia* ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki:

1. Dowody określające czy roboty budowlane wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

### POTENCJAŁ OSOBOWY

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniających warunki o których mowa w pkt 11.2.2)-5) SIWZ

Imię i Nazwisko <sup>1)</sup>	Posiadane uprawnienia, funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą <sup>2)</sup> (* niepotrzebne skreślić)
	osoba, która posiada uprawnienia budowlane do <u>projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń</u> , która pełnić będzie funkcję projektanta w ww. specjalności podczas realizacji zamówienia oraz która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała w sposób należyty następujące dokumentacje projektowe:	
	1. Nazwa zamówienia: ..... 2. Odbiorca zamówienia (Zamawiający): ..... 3. Okres realizacji: od ..... (dd/mm/rrrr) do ..... (dd/mm/rrrr). 4. Krótki opis wykonanej dokumentacji projektowej (w szczególności czy zawierała przynajmniej projekt budowlany i dotyczyła <i>budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury</i> ): .....	
..... <sup>3)</sup>	1. Nazwa zamówienia: ..... 2. Odbiorca zamówienia (Zamawiający): ..... 3. Okres realizacji: od ..... (dd/mm/rrrr) do ..... (dd/mm/rrrr). 4. Krótki opis wykonanej dokumentacji projektowej (w szczególności czy zawierała przynajmniej projekt budowlany i dotyczyła <i>budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury</i> ): .....	zasoby własne Wykonawcy */ zasoby innych podmiotów *
	1. Nazwa zamówienia: ..... 2. Odbiorca zamówienia (Zamawiający): ..... 3. Okres realizacji: od ..... (dd/mm/rrrr) do ..... (dd/mm/rrrr). 4. Krótki opis wykonanej dokumentacji projektowej (w szczególności czy zawierała przynajmniej projekt budowlany i dotyczyła <i>budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury</i> ): .....	
	1. Nazwa zamówienia: ..... 2. Odbiorca zamówienia (Zamawiający): ..... 3. Okres realizacji: od ..... (dd/mm/rrrr) do ..... (dd/mm/rrrr). 4. Krótki opis wykonanej dokumentacji projektowej (w szczególności czy zawierała przynajmniej projekt budowlany i dotyczyła <i>budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury</i> ): .....	

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.37.2019

	1. Nazwa zamówienia: ..... 2. Odbiorca zamówienia (Zamawiający): ..... 3. Okres realizacji: od ..... (dd/mm/rrrr) do ..... (dd/mm/rrrr). 4. Krótki opis wykonanej dokumentacji projektowej (w szczególności czy zawierała przynajmniej projekt budowlany i dotyczyła <i>budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury</i> ): .....	
	1. Nazwa zamówienia: ..... 2. Odbiorca zamówienia (Zamawiający): ..... 3. Okres realizacji: od ..... (dd/mm/rrrr) do ..... (dd/mm/rrrr). 4. Krótki opis wykonanej dokumentacji projektowej (w szczególności czy zawierała przynajmniej projekt budowlany i dotyczyła <i>budowy lub/i rozbudowy budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na ośrodek kultury lub instytucję kultury</i> ): .....	
.....	osoba, która posiada uprawnienia budowlane do <u>projektowania</u> w <b>specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń</b> i pełnić będzie funkcję projektanta w ww. specjalności podczas realizacji zamówienia	zasoby własne Wykonawcy */ zasoby innych podmiotów *
.....	osoba, która posiada uprawnienia budowlane do <u>projektowania</u> w <b>specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</b> i pełnić będzie funkcję projektanta w ww. specjalności podczas realizacji zamówienia	zasoby własne Wykonawcy */ zasoby innych podmiotów *
.....	osoba, która posiada uprawnienia budowlane do <u>projektowania</u> w <b>specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b> i pełnić będzie funkcję projektanta w ww. specjalności podczas realizacji zamówienia	zasoby własne Wykonawcy */ zasoby innych podmiotów *

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/

*Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” znajduje się na następnej stronie.*

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” (strona ta nie musi być załącznikiem do składanych dokumentów lub oświadczeń):

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” (strona ta nie musi być załącznikiem do składanych dokumentów lub oświadczeń):

1) proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

1), 2) w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

1), 2) **w przypadku zawarcia przez Wykonawcę ze wskazaną osobą (również prowadzącą działalność gospodarczą) umowy o pracę, umowy zlecenia itp. na pełnienie funkcji projektanta, kierownika budowy, kierownika robót, należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”**

1), 2) Wykonawca skreśla słowa „**zasoby własne Wykonawcy**” gdy osoba wskazana pozostaje w zasobach podmiotu trzeciego przez co należy rozmieść w szczególności następujące sytuacje:

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. jest pracownikiem podwykonawcy),

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, ale podmiot ten zgodził się, aby osoba ta brała udział w realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy.

W powyższych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając odpowiednie dokumenty w tym zakresie na zasadach przewidzianych w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ.

3) wskazując tę osobę należy mieć na uwadze treść pkt. 22.2.2) SIWZ w zakresie przyznawania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie projektanta”.

4) **UWAGA!!! W przypadku gdy w oświadczeniu „Potencjał osobowy” Wykonawca wskaże dokumentacje projektowe tożsame z dokumentacjami wskazanymi w „Formularzu oferty” w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie projektanta”, Zamawiający za te dokumentacje nie przyzna punktów - patrz pkt 22.2.2) SIWZ.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)<sup>1)</sup>

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Fabryka Kultury przy ul. Fabrycznej”** prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....<sup>2)</sup>

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** <sup>\*3), 4)</sup>
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu <sup>\*3)</sup>.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu: <sup>\*3), 5)</sup>.

1) .....

2) .....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

**Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej:**

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze **wspólników** tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę **zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (np. Jan Kowalski Wizytówki), **a nie nazwę spółki cywilnej** (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

<sup>3)</sup> Należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b) albo c)** - **zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty.**

<sup>4)</sup> W przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4. SIWZ.

<sup>5)</sup> W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Fabryka Kultury przy ul. Fabrycznej”** będzie:

Pan/Pani: .....

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

***Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:***

.....

\* *niepotrzebne skreślić*