

Oznaczenie sprawy: BCK.271.01.2.2018

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Ustawienie i opróżnianie pojemników (kontenerów) z terenu Cmentarza
Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 07.06.2018 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Barbara Gmerek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 21 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.kalisz.pl - zakładka „Zamówienia publiczne”, www.bip.kalisz.pl,
www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”.

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.),
- 5) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SIWZ,
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 8) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę usługi polegającej na ustawieniu i opróżnianiu pojemników (kontenerów) na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183-185 i Cmentarza Wojskowego przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem odebranych odpadów.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) ustawienie 31 sztuk pojemników (kontenerów) do zmieszanych odpadów oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów w następującym zakresie:
 - a) na terenie Cmentarza Komunalnego: 23 pojemniki otwarte o pojemności nie mniejszej niż 6 m³ każdy i 1 pojemnik zamknięty o pojemności nie mniejszej niż 12 m³ oraz 5 pojemników typu igloo o pojemności 2,5 m³ każdy do selektywnego zbierania następujących odpadów: szkło x1, papier x1, plastik x3,
 - b) na terenie Cmentarza Wojskowego: 1 pojemnik otwarty o pojemności nie mniejszej niż 6 m³; 1 pojemnik typu igloo o pojemności 2,5 m³ do selektywnego zbierania następujących odpadów – plastik;
 - 2) ustawienie, na zlecenie Zamawiającego, w okresie od 10 października do 15 listopada do 10 dodatkowych pojemników (kontenerów) o pojemności nie mniejszej niż 6 m³ każdy na terenie Cmentarza Komunalnego i 1 dodatkowego pojemnika na terenie Cmentarza Wojskowego o pojemności nie mniejszej niż 6 m³;
 - 3) opróżnianie i wywóz odpadów z ustawionych pojemników (kontenerów) wraz z zagospodarowaniem odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) po każdym opróżnieniu pojemnika (kontenera) usunięcie wszelkich zanieczyszczeń wokół (maksimum 1,0 m w każdą stronę) miejsca ustawienia pojemnika (kontenera), a w razie konieczności zmycie nawierzchni;
 - 5) mycie i dezynfekcję pojemników (kontenerów) zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy;
 - 6) bieżącą naprawę i konserwację pojemników przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy;
 - 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego pojemnika (kontenera) w przypadku jego zniszczenia;
 - 8) usunięcie ustawionych pojemników (kontenerów) w przypadku zaprzestania świadczenia usługi.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby niniejsze zamówienie było wykonywane przy użyciu minimum 3 pojazdów wyposażonych w silniki zgodne z normą emisji spalin co najmniej EURO 4 przeznaczone do odbioru i transportu odpadów z pojemników (kontenerów) opisanych w podpunkcie 4.2.1) i 2).

- 4.4. Ponadto realizacja usługi przez Wykonawcę odbywać się będzie przy uwzględnieniu następujących wymogów:
- 1) pojemniki (kontenery) Wykonawca dostarcza w miejsca wskazane przez Zamawiającego i pozostają one własnością Wykonawcy;
 - 2) wszystkie środki techniczne niezbędne do opróżniania i wywozu odpadów z ustawionych pojemników (kontenerów) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, w ramach ustalonego wynagrodzenia;
 - 3) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia winien dysponować zasobem technicznym (sprzętem) umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) odpady z opróżnianych pojemników (kontenerów) muszą trafiać do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, z należytą starannością, dobrze jakościowo i estetycznie.
- 4.5. Pozostałe zasady realizacji zamówienia, zasady dokumentowania wykonanej usługi i rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są również w projekcie umowy.
- 4.6. Ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmioty dodatkowe

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpady

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90910000-9 Usługi sprzątnia

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie: od dnia 01.08.2018r. do dnia 31.07.2020r.

- 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp do wartości nie przekraczającej 213.000,00 PLN, które będą polegać na powtórzeniu usług (czynności) składających się na zamówienie podstawowe. Zamówienia te będą udzielane gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków zawartych w umowie dla zamówienia podstawowego, a jeśli nie będzie to możliwe na warunkach wynegocjowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

- 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy.
- 9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 9.1. nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykazą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch umów, w ramach których odebrano odpady z pojemników lub kontenerów o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 PLN w przypadku każdej umowy.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe”.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 12.6.1 SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.

2) zapewnią dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące narzędzia i urządzenia:

- a) 35 pojemników (kontenerów) otwartych o pojemności nie mniejszej niż 6 m³ każdy,
- b) 1 pojemnik (kontener) zamknięty o pojemności nie mniejszej niż 12 m³,
- c) 6 pojemników typu igloo o pojemności 2,5 m³ każdy do selektywnego zbierania następujących odpadów: po jednym na szkło i papier oraz cztery na plastik,

- d) 3 pojazdy wyposażone w silniki zgodne z normą emisji spalin co najmniej EURO 4 przeznaczone do odbioru i transportu odpadów z pojemników (kontenerów) opisanych w podpunkcie a), b), c).

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

12.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

12.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty: nie dotyczy.

12.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wykaz należycie wykonanych usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
2. dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.6.1) SIWZ zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane,
 - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. a) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn, z jakich nie mógł uzyskać tych dokumentów,
 - c) w odniesieniu do usług nadal wykonywanych (na dzień składania ofert) dokumenty, o których mowa w ppkt. a) i b) powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ– wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny).

UWAGA !!! Powyższych dokumentów nie należy składać wraz z ofertą.

- 12.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1., 12.6.1) i 12.6.3) SIWZ, **należy złożyć w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
- 12.8. Dokumenty, o których mowa w pkt.12.6.2) SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 12.10.-12.12. SIWZ.
- 12.9. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca).
- 12.10. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczęcią imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.12. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.13. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) oraz przepisy ustawy.

13. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13.2. *W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:*

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ.

13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

13.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.

13.7. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.

13.8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ.

14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ w sposób łączny.

14.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U.

z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.7.-12.13. SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 15.8. SIWZ.

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (**BCK.271.01.2.2018**):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Biuro Cmentarza Komunalnego, ul. Poznańska 183-185, 62-800 Kalisz;**
- 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 767-16 80.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną (poczta elektroniczną).

15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.

15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

15.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

15.6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

15.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

15.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*

15.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: **Daria Kozanowska, Iwona Kasprzak, tel. +48 62 767 16 80.**

16. Wadium.

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **5 000,00 PLN.**

16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. **75 1020 2212 0000 5102 0387 5432** z dopiskiem „*Wadium, nr sprawy BCK.271.01.2.2018*”.

16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).

16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 16.3.

Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

16.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

16.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

16.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

18.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.7. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt. 13.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;

- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 5) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 16 SIWZ.

Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.

18.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, szycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wyказаć dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta na „Ustawienie i opróżnianie pojemników (kontenerów) z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co musi on wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu

w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie musi zostać podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy, co musi on wykazać.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **27.06.2018r. do godz. 13:00**, **wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza (Ratusz) przy Głównym Rynku 20 w Kaliszu.

Ponadto należy wziąć pod uwagę, że terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.06.2018r. o godz. 13:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza (Ratusz) przy Głównym Rynku 20 w Kaliszu (salka konferencyjna).

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych i ceny oferty oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 21.2 w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”.
- 21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Oferty” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji (**większą niż kwota 0,00 PLN**), a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie z wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto”.

W ostatnim wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto dodaje podatek VAT w wysokości 8 % (jeżeli jest należny np. *wykonawca jest podatnikiem podatku VAT*), otrzymana w ten sposób wartość brutto będzie podlegać ocenie w kryterium *najniższej ceny*.

- 21.3. Cena jednostkowa netto musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym cenę zagospodarowania odebranych odpadów.

Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę treść Uchwały nr XIV/56/2017 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z dnia 7 listopada 2017r. w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi zagospodarowania odpadów, korzystania z obiektów, instalacji i urządzeń Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 oraz od dnia 1 stycznia 2020 roku.

- 21.4. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 21.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

- 21.6. Przyjęte w tabeli przewidywane ilości odpadów / ilości pojemników do opróżnienia mają charakter orientacyjny i służą wyłącznie do wyliczenia ceny oferty (wartości brutto). W trakcie realizacji zamówienia ilości te mogą ulec zmianie.

Zamawiający informuje, iż w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. wywieziono: 340 ton odpadów zmieszanych, 6 ton gruzu, opróżniono pojemniki z selektywnie zbieranymi odpadami w następujących krotkościach: 10x plastik, 1x papier), 1x szkło.

- 21.7. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w odniesieniu do konkretnej pozycji powinna mieć zastosowanie **inna niż 8 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 22.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

- 22.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą oferowaną ceną (wartością) brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 21 SIWZ.

- 22.3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 22.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 5 projektu umowy,
- 2) przedłożenia umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Rejonu X na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 02 01 zawartej przez wykonawcę lub podmiot, z którym to wykonawca bezpośrednio zawrze umowę na dostarczanie odpadów o tym kodzie wytworzonych w ramach realizacji zamówienia do wyżej wymienionych instalacji - w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia tego podmiotu o posiadaniu wyżej wymienionej umowy (wraz ze wskazaniem jej czas obowiązywania) oraz umowy zawartej pomiędzy wykonawcą oraz tym podmiotem,
- 3) przedłożenia umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Rejonu X lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 03 99 zawartej przez wykonawcę lub podmiot, z którym to wykonawca bezpośrednio zawrze umowę na dostarczanie odpadów o tym kodzie wytworzonych w ramach realizacji zamówienia do wyżej wymienionych instalacji - w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia tego podmiotu o posiadaniu wyżej wymienionej umowy (wraz ze wskazaniem jej czas obowiązywania) oraz umowy zawartej pomiędzy wykonawcą oraz tym podmiotem,
- 4) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 8 projektu umowy,
- 5) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.

23.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.4. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. SIWZ w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną (poczta elektroniczną). Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. Ochrona danych osobowych

- 33.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 33.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
- 33.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
 - 1) art. 8 ustawy Pzp,
 - 2) art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 3) art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 4) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
- 33.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 33.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 33.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 33.8. Posiada Pan/Pani:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

33.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

33.10. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nie przewiduje powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w jego imieniu. Powyższe nie wymaga zatem podpisania umowy o której mowa w art. 28 RODO, a co za tym idzie zamieszczenia wzoru takiej umowy w SIWZ. Przekazane przez Wykonawcę, w związku z realizacją umowy, dane osobowe jego pracowników, będą chronione przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wykorzystane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia i załączenia wraz z ofertą.**
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia zgodnie z pkt. 12.3. lub 12.4 SIWZ.**
5. Druk „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
6. Druk „Potencjał techniczny” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
7. Druk „Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy” - **do wypełnienia i załączenia do oferty – jeśli dotyczy.**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2018 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm., zwanej dalej w umowie „ustawą Pzp”) w trybie przetargu nieograniczonego (BCK.271.01.2.2018) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę usługi polegającej na ustawieniu i opróżnianiu pojemników (kontenerów) na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183-185 i Cmentarza Wojskowego przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem odebranych odpadów.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) ustawienie 31 sztuk pojemników (kontenerów) do zmieszanych odpadów oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów w następującym zakresie:
 - a) na terenie Cmentarza Komunalnego: 23 pojemniki otwarte o pojemności nie mniejszej niż 6 m³ każdy i 1 pojemnik zamknięty o pojemności nie mniejszej niż 12 m³ oraz 5 pojemników typu igloo o pojemności 2,5 m³ każdy do selektywnego zbierania następujących odpadów: szkło x1, papier x1, plastik x3,
 - b) na terenie Cmentarza Wojskowego: 1 pojemnik otwarty o pojemności nie mniejszej niż 6 m³; 1 pojemnik typu igloo o pojemności 2,5 m³ do selektywnego zbierania następujących odpadów- plastik;
 - 2) ustawienie, na zlecenie Zamawiającego, w okresie od 10 października do 15 listopada do 10 dodatkowych pojemników (kontenerów) o pojemności nie mniejszej niż 6 m³ każdy na terenie Cmentarza Komunalnego i 1 dodatkowego pojemnika na terenie Cmentarza Wojskowego o pojemności nie mniejszej niż 6 m³;
 - 3) opróżnianie i wywóz odpadów z ustawionych pojemników (kontenerów) wraz z zagospodarowaniem odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) po każdym opróżnieniu pojemnika (kontenera) usunięcie wszelkich zanieczyszczeń wokół (maksimum 1,0 m w każdą stronę) miejsca ustawienia pojemnika (kontenera), a w razie konieczności zmycie nawierzchni;
 - 5) mycie i dezynfekcję pojemników (kontenerów) zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy;

- 6) bieżącą naprawę i konserwację pojemników przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy;
 - 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego pojemnika (kontenera) w przypadku jego zniszczenia;
 - 8) usunięcie ustawionych pojemników (kontenerów) w przypadku zaprzestania świadczenia usługi.
3. Wykonawca będzie realizował umowę przy użyciu minimum 3 pojazdów wyposażonych w silniki zgodne z normą emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną, przeznaczone do odbioru i transportu odpadów z pojemników (kontenerów) opisanych w ust. 2 pkt 1 i 2.
 4. Ponadto realizacja usługi przez Wykonawcę odbywać się będzie przy uwzględnieniu następujących wymogów:
 - 1) pojemniki (kontenery) Wykonawca dostarcza w miejsca wskazane przez Zamawiającego i pozostają one własnością Wykonawcy;
 - 2) wszystkie materiały niezbędne do opróżniania i wywozu odpadów z ustawionych pojemników (kontenerów) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia;
 - 3) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia winien dysponować zasobem technicznym (sprzętem) umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy;
 - 4) odpady z opróżnianych pojemników (kontenerów) muszą trafiać do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, z należytą starannością, dobrze jakościowo i estetycznie;
 - 6) w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kaliszu.
 5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, powstałych w związku z realizacją usługi ustawienia i opróżniania pojemników (kontenerów) na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183-185 i Cmentarza Wojskowego przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu.
 6. Odpady odbierane będą na każdorazowe zlecenie Zamawiającego określające ilość pojemników (kontenerów) do odebrania, składane drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wykonawcę w roboczy dzień tygodnia do godziny 10.00. Zlecenia składane będą drogą elektroniczną, a w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się złożenie zlecenia tylko telefonicznie.
 7. Wykonawca zrealizuje zlecenie w ciągu 24 godzin od chwili jego przyjęcia, chyba że zlecenie zostanie złożone w piątek, wtedy termin realizacji zlecenia ustala się na poniedziałek kolejnego tygodnia.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, od dnia 01.08.2018r. do dnia 31.07.2020r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Rejonu X na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 02 01 lub taką umowę posiada podmiot, z którym to wykonawca bezpośrednio zawrze umowę na dostarczanie odpadów o tym kodzie wytworzonych w ramach realizacji zamówienia do wyżej wymienionych instalacji,

- 2) posiada zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Rejonu X lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 03 99 lub taką umowę posiada podmiot, z którym to wykonawca bezpośrednio zawrze umowę na dostarczanie odpadów o tym kodzie wytworzonych w ramach realizacji zamówienia do wyżej wymienionych instalacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 2 na każde wezwanie Zamawiającego
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, w tym czynności w zakresie transportu i postępowania z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności (o ile mają zastosowanie):
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające przekazanie odpadów do właściwych instalacji przetwarzania odpadów, w szczególności kartę przekazania odpadów.
6. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób niezakłócający prowadzenie pochówków na cmentarzach.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy.
8. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.
10. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 9 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 11 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 9:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i rodzaju wykonywanych przez nie czynności w ramach realizacji zamówienia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

§ 4

1. Wynagrodzenie szacunkowe za wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1, na dzień zawarcia umowy ustala się na kwotę PLN (słownie złotych.....) brutto uwzględniającą podatek VAT.
2. Rozliczenie należności Wykonawcy następować będzie fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca przy uwzględnieniu zakresu rzeczywiście wykonanej usługi (ilość odebranych odpadów, opróżnionych pojemników) i następujących cen jednostkowych:
 - 1) cena jednostkowa za 1 tonę odebranych zmieszanych odpadów wynosi PLN netto, PLN brutto;
 - 2) cena jednostkowa za 1 tonę odebranych odpadów gruzu wynosi PLN netto, PLN brutto;
 - 3) cena jednostkowa za odbiór pojemnika, o pojemności określonej w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a i b umowy, do selektywnego zbierania odpadów wynosi PLN netto, PLN brutto.
3. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury wraz z załączonym do niej wykazem zawierającym informacje o: ilości sztuk faktycznie opróżnionych pojemników, wyszczególnioną ilością ton odebranych odpadów, ich rodzaju i terenu - nazwy cmentarza z którego zostały odebrane oraz okresem kalendarzowym w jakim wykonano usługę.

4. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Dla koordynowania realizacji umowy oraz w zakresie nadzoru nad prawidłowym wystawieniem dokumentów potwierdzających wykonanie umowy wynikających z § 4 umowy, Zamawiający wskazuje Kierownika Biura Cmentarza Komunalnego w Kaliszu, a Wykonawca ze swej strony wskazuje

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania w terminie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 PLN za każdy pojemnik (kontener) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
4. Za niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 3 ust. 3, 5 i 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
5. Za nie spełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami określonymi prawem,
 - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa kwotę, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji,
 - 4) zawieszeniu działalności,
 - 5) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców (o ile jest to zgodne z niniejszą umową i ustawą Prawo zamówień publicznych) zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
4. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy objętej zamówieniem.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
7. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia.
8. Przed wystawieniem faktury VAT, obejmującej kwotę należną podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie dotyczy pierwszej faktury).
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane usługi pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.

11. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 12.6 SIWZ.

§ 9

1. Niezależnie od przewidzianych w § 11 możliwości zmian umowy wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w umowie ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na zasadach i w sposób określony w ust. 2–12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-5, 7 oraz 9-13 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponieszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Druga strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku, a w szczególności do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentacji. W przypadku, gdy składającym wniosek jest Zamawiający, a Wykonawca uważa złożony wniosek za niezasadny zobowiązany jest do przedstawienia swojego stanowiska wraz ze stosownymi obliczeniami potwierdzającymi niezasadność złożonego przez Zamawiającego wniosku.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z konkretnymi kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których wynikać będzie w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 9 pkt 2).
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.
12. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9–11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017r. poz.1579 z późn.zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - 1) w sytuacji, gdy Wykonawca nie będący podatnikiem podatku VAT w trakcie trwania umowy nabędzie taki status, wówczas jednostkowe ceny netto zostaną zmniejszone w taki sposób, aby Zamawiający nie ponosił dodatkowych kosztów i obciążeń związanych ze zmianą statusu Wykonawcy w zakresie podatku VAT,
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
 - 3) w przypadku określonym w § 8 ust. 11 umowy,
 - 4) w przypadku zaistnienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie a zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu jej postanowień do realizacji celu umowy z uwzględnieniem okoliczności wynikających z zaistniałego zdarzenia (siły wyższej).
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 pkt 2 i 4 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w drodze negocjacji między stronami przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany przez Wykonawcę wzrost kosztów świadczenia usługi a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.) nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

.....

.....

Wykonawca:

.....

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ, danych przekazanych przez Wykonawcę.

....., dnia

MIASTO KALISZ**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Ustawienie i opróżnianie pojemników (kontenerów) z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,**w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

- Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za następujące stawki jednostkowe ceny, co daje wartość brutto (dla potrzeb obliczenia ceny oferty):

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów odpadów	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto ¹⁾ w PLN	Wartość netto ¹⁾ w PLN (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Odpady zmieszane	tona	700		
2	Gruz	tona	20		
3	Odpady selektywnie zbierane (szkło, papier, plastik)	opróżnienie 1 pojemnika	20		
Razem wartość netto¹⁾					Należy zsumować powyższe wartości netto
Wartość brutto (wartość netto + 8% VAT - jeżeli jest należny) ¹⁾ (powyższa wartość zostanie przyjęta do porównania ofert)					Do powyższej wartości netto należy dodać podatek VAT w wysokości 8% - jeżeli jest należny

¹⁾ Ceny należy podać w PLN (podając wartości większe od kwoty 0,00 PLN), z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
3. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom²⁾:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
5. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 9.1 SIWZ, z zastrzeżeniem brzmienia pkt 9.2. SIWZ.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴⁾.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ²⁾:

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres:

tel., fax.

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

²⁾ Należy podać dane/uzupełnić

FORMULARZ OFERTY c.d.

9. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ⁵⁾

10. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

⁴⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁵⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

1. **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
2. **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
3. **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania¹⁾

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ustawienie i opróżnianie pojemników (kontenerów) z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polega na zasobach następującego podmiotu²⁾:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

Ciąg dalszy na następnej stronie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
4. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze ³⁾:
-
-
5. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ciąg dalszy na następnej stronie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

²⁾ W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto (proszę podać walutę np. PLN, EURO)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki:

1. Dowody określające czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na następnej stronie

Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (strona ta nie musi być załącznikiem do składanych dokumentów):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

1. w przypadku kolumny „**Przedmiot zamówienia**” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres usługi wykonanej / wykonywanej mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 11.2.1) SIWZ, a zatem aby wykazać spełnienie przez wykonawcę wyżej wymienionego warunku w kolumnie tej powinny zostać wymienione usługi z zakresu:
 - a) odbioru odpadów z pojemników lub kontenerów (przynajmniej 2 umowy)

2. w przypadku kolumny „**Termin realizacji zamówienia**” należy podać daty:
 - a) dla usługi zakończonej: datę rozpoczęcia i zakończenia usługi
 - b) dla usługi w trakcie realizacji: datę rozpoczęcia i termin zakończenia zgodny z zawartą umową

3. w przypadku kolumny „**Wartość zamówienia brutto**” należy podać kwoty:
 - a) dla usługi zakończonej: kwotę brutto odnosząca się do wykonanego rzeczywiście zakresu usługi
 - b) dla usługi w trakcie realizacji: kwotę brutto odnosząca się do wykonanego zakresu usługi na dzień wystawienia poświadczenia o należyтым wykonywaniu usługi

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 11.2.2) SIWZ

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² (niepotrzebne skreślić)
1	2	3	4
1. pojemniki (kontenery) otwarte o pojemności nie mniejszej niż 6 m³	35	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2. pojemniki (kontenery) zamknięte o pojemności nie mniejszej niż 12 m³	1	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
3. pojemniki typu igloo o pojemności 2,5 m³ każdy do selektywnego zbierania następujących odpadów: szkło, papier, plastik	6	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
4. pojazdy wyposażone w silniki zgodne z normą emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną przeznaczone do odbioru i transportu pojemników (kontenerów) opisanych wyżej w pkt 1), 2), 3)	3	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny” znajduje się na następnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny” (strona ta nie musi być załącznikiem do składanych dokumentów):

*** niepotrzebne skreślić**

¹ proszę podać ilość

² **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia, urządzenia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy**, a innych podmiotów (*tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę*) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp), iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W powyższych sytuacjach (*gdy zasoby pozostają w zasobach innego podmiotu*) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował tymi narzędziami i urządzeniami, w szczególności przedstawiając odpowiednie dokumenty w tym zakresie na zasadach przewidzianych w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ, jak również składając dokumenty, o których mowa w pkt 13.6 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)¹⁾

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Ustawienie i opróżnianie pojemników (kontenerów) z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu”** prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....²⁾

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** ^{*3), 4)}
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu ^{*3)}.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu ^{*3), 5)}.

1.

2.

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie

²⁾ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

³⁾ należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

⁴⁾ w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4 SIWZ

⁵⁾ w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Ustawienie i opróżnianie pojemników (kontenerów) z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu**” będzie:

Pan/Pani:

* *niepotrzebne skreślić*

Ciąg dalszy na następnej stronie

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych - c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

- przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić*