



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

**Miasto Kalisz**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 15.05.2018r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 21 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”*

*Godziny pracy Zamawiającego:*

*Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>*

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

## 3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu w ramach Projektu pt. „Kalisz - przestrzeń dla profesjonalistów. Nowoczesne pracownie kluczem do sukcesu Aglomeracji Kalisko -Ostrowskiej” nr RPWP.09.03.05-30-0003/16-00, którego opis zawarty jest w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.2. *Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*
- 4.3. Całe dostarczone wyposażenie musi być nowe, nieużywane i posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
- 4.4. W przypadku użycia w niniejszej SIWZ nazw konkretnych artykułów, materiałów, urządzeń producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za ofertę równoważną zostanie uznana oferta, w której zaoferowane produkty, co najmniej spełniają wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne artykułów, materiałów i urządzeń wskazanych i opisanych w SIWZ i załącznikach do niej.

- 4.5. Ilekcio w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uprządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, liczony od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 projektu umowy. Ponadto okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady stanowi kryterium wyboru oferty.
- 4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

30.23.27.00-1 Centralna jednostka sterująca

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

Przedmiot dodatkowy:

- 39.16.21.10-9 Sprzęt dydaktyczny
- 30.23.10.00-7 Ekrany i konsole komputerowe
- 32.34.24.10-9 Sprzęt dźwiękowy
- 32.34.21.00-3 Słuchawki
- 32.34.24.12-3 Głośniki
- 32.34.24.50-1 Rejestratory głosu
- 32.42.10.00-0 Okablowanie sieciowe
- 48.19.00.00-6 Pakiety oprogramowania dydaktycznego
- 30.12.11.00-4 Fotokopiarki
- 39.11.20.00-0 Krzesła
- 39.11.31.00-8 Fotele
- 39.12.10.00-7 Biurka i stoły

**5. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie **nie późniejszym niż 45 dni** licząc od daty zawarcia umowy. Ponadto termin dostawy stanowi kryterium wyboru oferty. Przez dostawę należy rozumieć dostawę, montaż urządzeń w pomieszczeniach wskazanych przez Dyрекję Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu (Użytkownika).

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## 9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

Nie dotyczy.

## 10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

## 11. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 10.1 i 10.2 SIWZ.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 12.1. *Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przestępstw wskazanych w pkt 10.1 i 10.2 SIWZ.*
- 12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.
- 12.3. Wykonawca, *w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 12.5. *W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:*
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

- 4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785 z późn. zm.).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5.1)-4) SIWZ dotyczących każdego z nich.*

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (*wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 12.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1., 12.5.2)-4), należy złożyć **w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 12.9.-12.12. SIWZ.
- 12.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca).
- 12.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

- 12.11. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
- 13.1. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są mu znane.
- 13.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)**
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
- 14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt 10.2 SIWZ.
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt 10.2 SIWZ, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.SIWZ dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

**15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.6.-12.12. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WRI.271.01.24.2018):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz;**
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **przetargi-wri@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
  - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 765 44 46.**
- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481), osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Ewelina Miklas**, **tel. +48 62 765 44 33**.

## 16. Wadium

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **600,00 PLN** (słownie złotych: sześćset złotych 00/100).
- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr 75 1020 2212 0000 5102 0387 5432 z dopiskiem "Wadium, nr sprawy WRI.271.01.24.2018".

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

- 16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty **termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w pkt. 16.3.

*Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*

- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.7. Kserokopię dowodu wpłaty wnoszenia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **17. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

- 18.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

- 18.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.9.

18.6. **Podstawowymi elementami oferty są:**

- 1) wypełniony i *podpisany* „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
- 2) wypełniony i *podpisany* „**Formularz cenowy**” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim.

***Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale.***

- 18.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18.8. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.7.2 SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
- 4) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 16 SIWZ.

*Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.*

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej** – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.*

18.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

18.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. „Dostawy i montażu wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

## **19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **29.05.2018r. do godz. 13:00**, wyłącznie w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*Ponadto należy wziąć pod uwagę, że terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).*

*Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.*

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2018r. o godz. 13:15** w pokoju nr 410 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym” cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli oraz poniżej. ***Należy wycenić wszystkie pozycje, gdyż brak wyceny choćby jednej pozycji może spowodować odrzucenie całej oferty.***

21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto”.

W ostatnim wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto  dodaje podatek VAT w wysokości 23 % - otrzymaną w ten sposób **wartość brutto należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty”**, będzie ona podlegać ocenie w kryterium *ceny*. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

- 21.3. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie **inna niż 23 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 21.4. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Cenowym” i powyżej.
- 21.6. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie inna stawka podatku VAT niż wskazana w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 21.7. W cenach jednostkowych netto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (transport, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp.) związane z dostawą pod adres wskazany SIWZ, oprócz podatku VAT.
- 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
- 1) Cena – waga 60 pkt.,
  - 2) Termin dostawy – waga 20 pkt.
  - 3) Okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady – waga 20 pkt.
- 22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:
- $$L_p = C + T + G$$
- gdzie:
- L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznana ofercie,  
C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,  
T – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin dostawy”  
G - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady”.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## **Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

### **1) Kryterium „Cena”**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna wartość oferty brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,  
C<sub>n</sub> – najniższa łączna wartość oferty brutto zaoferowana,  
C<sub>o</sub> – łączna wartość oferty brutto w ocenianej ofercie.

### **2) Kryterium „Termin dostawy”**

W powyższym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” termin dostawy przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 4 SIWZ.

*Ofercie zostanie przyznanych 20 punktów wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca zobowiąże się w „Formularzu oferty” do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni (lub mniej) licząc od daty zawarcia umowy. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 45 dniowego terminu dostawy.*

*W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 45 dni oferta zostanie odrzucona.*

### **3) Kryterium „Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady”**

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

- okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 3 lata - 5 pkt.,
- okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 4 lat - 10 pkt.,
- okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 5 lat - 15 pkt.,
- okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 6 i więcej lat - 20 pkt.

*Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium\*.*

*\* w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady krótszy niż 2 lata oferta zostanie odrzucona.*



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

*Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 2 letniego okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.*

22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

### **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.

23.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

**27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**30. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Formularz oferty - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej/tej samej grupy kapitałowej - do wypełnienia - patrz pkt. 12.3. i 12.4 SIWZ.
6. *Formularz cenowy* - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
7. Opis pracowni do nauki języków obcych oraz jej funkcji.
8. Schemat rozmieszczenia wyposażenia.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

Załącznik do SIWZ

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....  
2.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy .....NIP.....  
reprezentowanym przez:

1.....  
2.....  
zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.24.2018) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy i montażu wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu**.
2. Przedmiot umowy objęty jest dofinansowaniem: ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach projektu pt. „Kalisz - przestrzeń dla profesjonalistów. Nowoczesne pracownie kluczem do sukcesu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” nr RPWP.09.03.05-30-0003/16-00.
3. Użytkownikiem przedmiotu umowy będzie Zespół Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu.

### § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dostarczyć i zamontować przedmiot umowy (wyposażenie) na własny koszt i ryzyko zgodnie z wykazem zawartym w „Formularzu cenowym”,
  - 2) oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy Zamawiającemu przy udziale użytkownika – przedstawiciela szkoły.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do dostarczanego i zamontowanego wyposażenia: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub atestów dopuszczających do stosowania w obiektach użyteczności publicznej,

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

- 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
- 3) zachowania w czasie wykonania prac warunków BHP i p.poż.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym wyposażeniu oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, przynajmniej na 3 dni przed planowaną dostawą. Rozmieszczenie poszczególnych elementów przedmiotu umowy ustalane będzie z Zamawiającym w trakcie realizacji dostawy.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą pokryje Wykonawca.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy w terminie ..... od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem brzmienia w § 2 ust. 5.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie określonych w SIWZ lub przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonego wyposażenia.

### § 4

1. Wynagrodzenie za dostawę i montaż przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi brutto ..... PLN, (słownie: .....), w tym kwotę netto..... PLN, (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wraz z załączonym do faktury zestawieniem wyposażenia, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, z uwzględnieniem ust. 5.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie realizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na / dostarczony i zamontowany przedmiot umowy na okres ..... lat. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne producentów i warunki gwarancji, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. W okresie gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie postanowią, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady należy do przedmiotu umowy.
8. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

### § 6

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy o wartości wyższej niż 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

### § 7

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
  - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz warunkami określonymi prawem,
  - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
  - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
  - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.

## §9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## § 10

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, a zmiana ta polega na dostosowaniu treści umowy do zmienionych wytycznych lub zmienionych przepisów prawa;
  - 2) zmiany artykułów składających się na przedmiot umowy na artykuły o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy, a zmiana wynika z powodu zmiany parametrów technicznych lub funkcjonalnych artykułów wprowadzonych przez producenta po terminie składania ofert, wycofania artykułów ze sprzedaży, zaprzestania jego produkcji lub dystrybucji lub w przypadku upadłości producenta;
  - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
  - 4) zmiany umowy między Zamawiającym, a instytucją finansującą lub współfinansującą projekt w ramach niniejszego zamówienia, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej do zmienionych wytycznych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
  - 1) opis wnioskowanej zmiany,
  - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
  - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
  - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.*



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

Załącznik do umowy

## Protokół odbioru

W dniu ..... roku przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego dokonali odbioru ilościowego i jakościowego elementów wyposażenia dostarczonych i zamontowanych na podstawie umowy nr ...../..... z dnia ..... r. dla zadania pn. „**Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu**”.

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonych i zamontowanych elementów wyposażenia jest zgodna/nie jest zgodna\* z umową.

\* Brak zgodności polega na:

.....

2. Dostarczone/ dostarczone i zamontowane elementy wyposażenia są:

- fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone\*
- zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem\*

\* Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że elementy wyposażenia są zgodne z ofertą i umową / są niezgodne z ofertą i umową\* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym\*** z datą .....

Protokół niniejszy sporządzono w ..... w dniu ..... w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Zamawiający,
- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**

\*niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

Załącznik do SIWZ

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu.				
Lp.	Nazwa	Charakterystyka (wymagania minimalne)	J.m.	Ilość
1.	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A3	<p><u>Technologia druku:</u> Laserowa mono</p> <p><u>Rozdzielczość druku:</u> 600x600 dpi</p> <p><u>Prędkość wydruku ciągłego:</u> &gt;=22 stron/minutę A4</p> <p><u>Zoom:</u> od 50% do 200%</p> <p><u>Pamięć:</u> &gt;=1 GB</p> <p><u>Komunikacja:</u> Ethernet (10/100/1000), USB</p> <p><u>Oprogramowanie:</u> Sterowniki do Microsoft Windows</p> <p><u>Grubość papieru:</u> 60-160m/m2</p> <p>Druk dwustronny</p> <p><u>Pojemność tonera:</u> &gt;=9000 stron</p> <p><u>Skaner:</u> Kolorowy, sieciowy, skanowanie do E-mail, Folder, USB, SMB, FTP</p> <p><u>Prędkość skanowania:</u> &gt;=45 str/min</p> <p><u>Rozdzielczość skanowania:</u> 600 dpi</p> <p><u>Podajnik dokumentów:</u> automatyczny podajnik dokumentów z ich odwracaniem / lub jednoprzebiegowy z dwustronnym skanowaniem</p> <p><u>Gwarancja:</u> 2 lata na miejscu u klienta</p>	szt.	1
2.	Fotel nauczyciela	Obrotowy, na kółkach, tapicerowany w kolorze do ustalenia, z podfókietykami, regulacja gazowa.	szt.	1
3.	Krzesełko ucznia	Krzesełko typu ISO, oparcie i siedzisko tapicerowane w kolorze do uzgodnienia	szt.	16
4.	Stół uczniowski dwuosobowy łukowy	Stół uczniowski dwuosobowy łukowy, narożny Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą min 12 cm x 12cm, przepusty kablowe, wymiary 130-150 cm x 50-60 cm, wysokość 59-82 cm, ustawione w podkowie.	szt.	2
5.	Stół uczniowski dwuosobowy prosty	Stół uczniowski dwuosobowy prosty. Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą min 12 cm x 12cm, przepusty kablowe, wymiary 120-130 cm x 50-60 cm, wysokość 59-82 cm, ustawione w podkowie, stoliki szczytowe mają zaokrąglone rogi blatu	szt.	6

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –c.d.

6.	Biurko nauczyciela	Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą, wymiary 150-160 cm x 75 cm, narożniki blatu zaoblone. Na całej długości biurka nadstawka prywatyzująca. Biurko posiada z lewej strony otwarte półki z wariantem wstawienia jednostki centralnej komputera, z prawej strony zamykaną szafkę na sprzęt elektroniczny oraz półkę pod klawiaturę	szt.	1
7.	Głośniki montowane w blendzie biurka lektorskiego	Głośniki zamontowane na przedniej blendzie biurka nauczyciela: Moc maksymalna: 170 Watt. Impedancja: 4Ω. Pasmo przenoszenia 30-20,000 Hz. Skuteczność: (1W/1m) 89dB.	szt.	2
8.	Rejestrator cyfrowy	Wbudowany w blat, wyświetlacz LCD, Możliwość bezpośredniego podłączania pamięci ze złączem USB (np. dysku twardego USB, pamięci przenośnej USB), Obsługa kart SD/MMC do 8GB (FAT16, FAT32), Odpowiednie nośniki: SD-2CARD (2GB), SD-4CARD (4GB) oraz SD-8CARD (8GB), dostępne jako wyposażenie dodatkowe, Prze grywanie z nośnika USB, karty SD/MMC lub zewnętrznego źródła (Aux) na nośnik USB lub kartę SD/MMC, Wybór jakości nagrywania: 96/128/192kbps, Odczyt plików MP3 i WMA, Obsługa znaczników ID3 tag, Szybkie przewijanie, Programowanie utworów, Nawigacja w folderach, Funkcja powtarzania (powtórz 1, powtórz wszystko, powtórz album), Odtwarzanie losowe, Odtwarzanie intro, W komplecie pilot sterujący IR.	szt.	1
9.	Pulpit ucznia	Regulacja siły dźwięku (potencjometr) - pozwala każdemu uczniowi dostosować optymalny dla niego poziom dźwięku wejście audio (jack) - pozwala na podłączenie rejestratora cyfrowego, dyktafonu, magnetofonu, komputera i odsłuch odtwarzanego audio wyjście audio (jack) - pozwala na podłączenie rejestratora cyfrowego, dyktafonu, magnetofonu, komputera i nagrywanie dialogu prowadzonego z lektorem, w parze lub dyskusji w grupach roboczych gniazdo słuchawkowe DIN 5 pin, metalowa obudowa, złącze D-Sub 9 pin, montowany w blacie biurka uczniowskiego.	szt.	6

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –c.d.

10.	Wysokiej jakości słuchawki z mikrofonem dynamicznym	Pasma częstotliwości słuchawek: min. 20-20000 Hz, impedancja słuchawki: 400 ohm, moc maksymalna: $\geq 100$ mW, skuteczność: min. 98 dB/1 mW, mikrofon dynamiczny, pasmo częstotliwości mikrofonu: min. 30-12000 Hz, impedancja mikrofonu: 200 ohm, czułość mikrofonu: $\geq 1$ mV/Pa/1kHz waga: $\leq 250$ g.	szt.	17
11.	Jednostka centralna systemu, okablowanie	<p>Metalowa obudowa rack umieszczona w szafce sprzętowej biurka lektora; wymiary max: 40 cm x 10 cm x 30 cm; centralka nie posiada klawiatury – obsługa tylko z komputera PC (tablicy interaktywnej) za pośrednictwem programu 8 wejść mono sygnału Audio (4 stereo), 2 wyjścia audio, wejście słuchawkowe uruchamianie centralki za pomocą przełącznika on/off moduł USB do podłączenia komputera wbudowany wzmacniacz stereo 40W sterowanie mikroprocesorowe cyfrowa regulacja siły głosu</p> <p>z mikrofonów, z wejścia magnetofonowego, z wejścia DVD, regulacja siły oraz barwy głosu w głośnikach, wyjście nagrywania na komputer (rejestrator, magnetofon), wyjście na głośniki, wbudowany procesor DSP z funkcją symulacji zakłóceń rozmów telefonicznych. zasilanie jednostki centralnej 230V, stanowisk uczniowskich 8V, pasmo przenoszenia 50Hz – 10 kHz, okablowanie (1xRCA / mini jack mono - 2 szt., 2xRCA / 2xRCA) certyfikat CE</p> <p>Wymagania techniczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasilanie bezpieczne 12VDC.</li> <li>2. Transmisja sygnału audio ze stanowisk uczniowskich do jednostki centralnej kablem nieekranowanym 8-żył zakończonym złączami RJ45.</li> </ol> <p>Poziom sygnału audio między jednostką centralną a stanowiskiem ucznia min.0,5V RMS.</p> <p>Trójdrożny mikser analogowy dla wejść audio z potencjometrami dostępnymi na płycie czołowej – pokrętła muszą posiadać znaczniki położenia dla łatwej kontroli ustawień.</p> <p>Potencjometr regulacji poziomu maksymalnego wzmacniaczy mikrofonowych.</p> <p>Potencjometr poziomu sygnału do urządzenia nagrywającego.</p> <p>Złącza słuchawkowe i mikrofonowe w standardzie mini Jack 3,5 mm</p> <p>Podwójne stanowiska uczniowskie z lokalnym obwodem realizującym prace w parach.</p>	szt.	1

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –c.d.

11.	Jednostka centralna systemu, okablowanie c.d.	<p>Wykaz realizowanych funkcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie wykładu przez nauczyciela z jednoczesnym nagrywaniem.</li> <li>2. Odtwarzanie audycji z dowolnego źródła Audio.</li> <li>3. Przekaz słowny nauczyciel- wybrani uczniowie z możliwością jednoczesnego nagrywania, pozostali uczniowie mogą słuchać audycji z dowolnego źródła audio.</li> <li>4. Przekaz słowny wskazany uczeń- wybrani uczniowie z możliwością jednoczesnego nagrywania oraz komentowania przez nauczyciela, pozostali uczniowie mogą słuchać audycji z dowolnego źródła audio.</li> <li>5. Dyskusja w grupie uczniów z możliwością czynnego udziału nauczyciela i nagrywania dyskusji -wcześniejsze przygotowanie wykładu przez nauczyciela na urządzeniu nagrywającym.</li> <li>6. Praca w parach konwersacyjnych włączana jednym przyciskiem.</li> </ol>		
12.	Oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy	Dwie ścieżki rejestratora dające możliwość jednoczesnego odsłuchiwania audycji i nagrywania głosu ucznia, funkcja magnetofonu i rejestratora, 10 znaczników wyodrębniających część zapisu, wybór prędkości odtwarzania graficzne przedstawienie przebiegu dźwięku i porównanie z oryginałem - zapis wykresu oscyloskopowego wymawianego wyrazu/frazy	szt.	17
13.	Oprogramowanie sterujące PC	Oprogramowanie sterujące PC umożliwiające obsługę pracowni z tablicy interaktywnej z komputera, interface użytkownika (wirtualna klawiatura), timer, tryby pracy, imienna lista wg numerów stanowisk, wybór źródła dźwięku	szt.	1

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

....., dnia .....

## MIASTO KALISZ

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu” w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,  
w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za łączną cenę brutto: .....<sup>1)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.
- Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie ..... dni<sup>1)</sup>  
*Pozostawienie pustego miejsca uważa się za zaoferowanie 45 dniowego terminu dostawy.*  
*Zaoferowanie 30 dniowego i krótszego terminu dostawy wiąże się z przyznaniem odpowiedniej ilości punktów w kryterium wyboru oferty „Termin dostawy”*
- Udzielam na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres .....<sup>1)</sup> lat/a (nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach) liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru;
- Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom<sup>1)</sup>:

Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia: .....	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy: .....[%]	

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## FORMULARZ OFERTY – c.d.

5. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., faks .....

e-mail: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić):

**mikro przedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>2)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

1. **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
2. **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
3. **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

Załącznik do oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania** <sup>1)</sup>

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

oświadczam/y, co następuje:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.
  
- 2) W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze <sup>2)</sup>: .....
- .....
- .....

*Ciąg dalszy na następnej stronie*



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY c.d.**  
**dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania**

3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie

<sup>2)</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**  
**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm) <sup>1)</sup>**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... <sup>2)</sup>

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** \*<sup>3), 4)</sup>
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \*<sup>3)</sup>
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \*<sup>3), 5)</sup>.
1. ....
2. ....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

*Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.*

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

### Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie

2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze **wspólników** tworzących tę spółkę (**a nie spółki jako całości**), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), **a nie nazwę spółki cywilnej** (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4 SIWZ

5) w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

Załącznik do oferty

## Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu” będzie:

Pan/Pani: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## **Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

***Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:***

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

Załącznik do oferty

## FORMULARZ CENOWY

<b>Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni języka obcego zawodowego dla Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowska 99 w Kaliszu</b>					
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto w PLN</i>	<i>Wartość netto pozycji asortymentowej w PLN (kol. 4 x kol. 5)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A3	szt.	1		
2.	Fotel nauczyciela	szt.	1		
3.	Krzesło ucznia	szt.	16		
4.	Stół uczniowski dwuosobowy łukowy	szt.	2		
5.	Stół uczniowski dwuosobowy prosty	szt.	6		
6.	Biurko nauczyciela	szt.	1		
7.	Głośniki montowane w blendzie biurka lektorskiego	szt.	2		
8.	Rejestrator cyfrowy	szt.	1		
9.	Pulpit ucznia	szt.	6		
10.	Wysokiej jakości słuchawki z mikrofonem dynamicznym	szt.	17		

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## FORMULARZ CENOWY c.d.

1	2	3	4	5	6
11.	Jednostka centralna systemu, okablowanie	szt.	1		
12.	Oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy	szt.	17		
13.	Oprogramowanie sterujące PC	szt.	1		
<b>Razem wartość netto</b>					<i>Należy zsumować powyższe wartości netto</i>  ..... <b>PLN</b>
<b>Wartość brutto (wartość netto + 23 % VAT)</b>					<i>Do powyższej wartości netto należy dodać podatek VAT w wysokości 23%</i>  ..... <b>PLN</b>
(wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją <u>przenieść do „Formularza Oferty”</u> )					

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 /podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
 Wykonawcy/

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## Załącznik do SIWZ

### OPIS PRACOWNI DO NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH ORAZ JEJ FUNKCJI

#### Oprogramowanie:

1. Uruchamianie pracowni za pomocą indywidualnego loginu i hasła.
2. Nowoczesny i intuicyjny interfejs.
3. Możliwość dostosowania wyglądu do indywidualnych upodobań (personalizacja).
4. Szybki dostęp do najważniejszych funkcji.
5. Sterowanie typu „przeciągnij i upuść”.
6. Spersonalizowane listy uczniów.
7. Możliwość przypisania uczniów do stanowisk (+ zdjęcia) przy zachowaniu układu mebli w klasie.
8. Możliwość losowego podziału na grupy.
9. Wyświetlanie aktualnej godziny.
10. Timer.

#### Pracownia ma spełniać następujące funkcje:

- włączanie i wyłączanie poszczególnych mikrofonów uczniów,
- wybór sygnału podawanego na słuchawki uczniów, pojedynczo, w parach, grupach lub dla wszystkich jednocześnie,
- oddzielne sterowanie mikrofonem i słuchawkami nauczyciela,
- wybór trybu pracy: GRUPY lub PARY,
- wyłączenie wszystkich mikrofonów,
- wybór źródła dźwięku,
- regulację głośności,
- sterowanie pracą timera.software.

#### Tryby pracy:

##### 1. Praca w grupach:

Jedna grupa pracuje z materiałem przesyłanym przez nauczyciela, druga grupa prowadzi dialog z nauczycielem, pozostałe – zgodnie z ustaleniami nauczyciela (np. dialog w grupach, przy czym poszczególne grupy nie słyszą się wzajemnie, nauczyciel ma możliwość podsłuchania dialogu dowolnej grupy).

Uczniowie z włączonymi mikrofonami są słyszani przez pozostałych uczniów z grupy, uczeń słyszy dźwięk emitowany z nagrania i jednocześnie komentarz nauczyciela

##### 2. Praca w parach – jw.

*Ciąg dalszy na następnej stronie*



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

## OPISU PRACOWNI DO NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH I JEJ FUNKCJI cd.

### 3. Pozostałe funkcje

Przekaz dźwięku stereo:

- wbudowany stereofoniczny wzmacniacz mocy współpracujący z głośnikami, cyfrowa regulacja, głośności sygnału na słuchawki (z pamięcią),
- cyfrowa regulacja głośności wzmacniacza,
- cyfrowa korektor barwy dźwięku (tony niskie i wysokie), zewnętrzny panel podłączeniowy 4 stereofonicznych źródeł dźwięku (lub 8 mono),
- wyjście do nagrywania (możliwość podłączania do magnetofonu lub komputera).

Funkcje oprogramowania

- Obsługa odtwarzacza CD:
  - odtwarzanie płyt audio CD,
  - odtwarzanie zaznaczonego fragmentu lub całego nagrania,
  - powtarzanie zaznaczonego fragmentu lub całego nagrania (funkcja loop),
  - odtwarzanie nagrania od dowolnego miejsca,
  - szybki i łatwy wybór nagrań.

Funkcja dziennik - zarządzanie listami uczniów:

- możliwość tworzenia, usuwania i edytowania grup,
- możliwość edycji nazwy grupy,
- łatwy wybór grupy, która rozpoczyna zajęcia w pracowni,
- łatwe przypisywanie uczniów (nazwisk) do poszczególnych stanowisk pracowni,
- łatwa zmiana kolejności na liście (podczas przesadzania uczniów),
- nazwiska uczniów są wyświetlane na polach stanowisk w oknie głównym,
- możliwość szybkiego importu listy uczniów z większości dostępnych na rynku dzienników Elektronicznych.

Timer

- łatwe nastawianie czasu,
- informacja o zakończeniu odmierzenia czasu (czas minął),
- odliczanie czasu lekcji (45min.),
- odliczanie czasu od 1 do 99 minut, np. 10min. na kartkówkę.

Cyfrowy mikser:

- wybór jednego ze źródeł podłączonych pulpitu,
- włączenie i wyłączenia wzmacniacza wbudowanego w pulpit (wymagane głośniki),
- regulacja głośności,
- cyfrowy korektor barwy dźwięku: tony niskie i wysokie.

Inne:

- wykorzystanie regulatorów głośności odtwarzania i nagrywania z systemu Windows,
- możliwość zresetowania pulpitu,
- możliwość integracji z bezprzewodowym modułem do sprawdzania testów.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.24.2018

Załącznik do SIWZ

## SCHEMAT ROZMIESZCZENIA WYPOSAŻENIA

