

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:321528-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kalisz: Komputer biurowy  
2017/S 155-321528**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Kalisz  
250855877  
Główny Rynek 20  
Kalisz  
62-800  
Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Walczak  
Tel.: +48 627654347  
E-mail: [wo\\_zp@um.kalisz.pl](mailto:wo_zp@um.kalisz.pl)  
Faks: +48 627654312  
Kod NUTS: PL416

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.kalisz.pl>

I.1) **Nazwa i adresy**

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu  
250523916  
ul. Dobrzecka 18  
Kalisz  
62-800  
Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Walczak  
Tel.: +48 627654347  
E-mail: [wo\\_zp@um.kalisz.pl](mailto:wo_zp@um.kalisz.pl)  
Faks: +48 627654312  
Kod NUTS: PL416

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://www.mzbm.kalisz.pl/>

I.2) **Wspólne zamówienie**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.bip.kalisz.pl>; <http://www.bip.umkalisz.pl>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Miasto Kalisz  
250855877  
Główny Rynek 20  
Kalisz  
62-800  
Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Walczak

Tel.: +48 627654347

E-mail: [wo\\_zp@um.kalisz.pl](mailto:wo_zp@um.kalisz.pl)

Faks: +48 627654312

Kod NUTS: PL416

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.kalisz.pl>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

## **Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Numer referencyjny: Oznaczenie sprawy: WO.271.01.0001.2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

30213300

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kaliszu i Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, a także świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach zawartych w SIWZ, w tym w projekcie umowy.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części – zadania, szczegóły w dalszej części niniejszego ogłoszenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej w niniejszym ogłoszeniu „SIWZ” i załącznikach do niej.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwaną w niniejszym ogłoszeniu „ustawą” lub „ustawą Pzp”), a w postępowaniu będzie miała zastosowanie procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części razem

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213300  
30213100  
48823000  
30216110  
48310000  
48620000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

- A) budynki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 i ul. Kościuszki 1A;
- b) budynek Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzeckiej 18.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w tej części zamówienia (Zadaniu 1) jest dostawa następującego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem: komputer PC typu „All In One”- 70 sztuk, notebook – 10 sztuk, skaner – 7 sztuk, serwer – 1 sztuka, komputer PC- 24 sztuki, dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kaliszu i Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, a także świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach zawartych w SIWZ, w tym w projekcie umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w SIWZ i załącznikach do niej.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie nie późniejszym niż 30 dni licząc od daty zawarcia umowy.
4. Zakup komputerów PC (10 sztuk) i serwera stanowiących element przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia (Zadaniu 1) będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na realizację projektu pn. „Partnerstwo na rzecz podnoszenia jakości i efektywności usług administracyjnych w miastach w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami”, numer projektu: POWR.02.18.00-00-0055/16-00.
5. Jeżeli oferowany procesor nie występuje w załączonej do SIWZ tabeli z wynikami testu:
  - a) do oferty należy załączyć wydruk zrzutu ekranu przeprowadzonych testów w ogólnym teście Passmark PerformanceTest Benchmark CPU Mark potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego procesora. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dostarczenie w ciągu 7 dni oprogramowania testującego, zaoferowanego sprzętu komputerowego oraz dokładnego opisu przeprowadzonego testu wraz z uzyskanymi wynikami. Niedostarczenie sprzętu do testu będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako nie spełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego  
lub
  - b) do oferty należy załączyć wydruk zrzutu ekranu dotyczący wyniku testu Passmark PerformanceTest Benchmark CPU Mark wg kolumny Passmark CPU Mark (dla komputerów z pojedynczym procesorem) ze strony internetowej [http://cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://cpubenchmark.net/cpu_list.php), w sytuacji gdy model procesora nie był ujęty w tabeli załączonej do SIWZ (aktualnej na dzień 20.7.2017 r.), a został ujęty przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” danych dotyczących oferowanych produktów w zakresie tam wyszczególnionym.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji komputerów PC typu „All in One” / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji komputerów PC / Waga: 10

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 30

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: POWR.02.18.00-00-0055/16-00.

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 7 000 PLN.

2. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Zadanie 2

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

32420000

30237280

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynek Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w tej części zamówienia (Zadaniu 2) jest dostawa następującego sprzętu komputerowego: przełącznik sieciowy – 7 sztuk, zasilacz awaryjny UPS – 5 sztuk dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a także świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach zawartych w SIWZ, w tym w projekcie umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w SIWZ i załącznikach do niej.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie nie późniejszym niż 30 dni licząc od daty zawarcia umowy, dodatkowo termin dostawy stanowi kryterium wyboru oferty.

4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” danych dotyczących oferowanych produktów w zakresie tam wyszczególnionym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostawy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 30

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 900 PLN.

2. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 3

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48760000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynek Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w tej części zamówienia (Zadaniu 3) jest dostawa systemu antywirusowego – 10 licencji dla potrzeb Miejskiego Zarządu Budyneków Mieszkalnych w Kaliszu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w SIWZ i załącznikach do niej.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie nie późniejszym niż 30 dni licząc od daty zawarcia umowy, dodatkowo termin dostawy stanowi kryterium wyboru oferty.

4. Zakup przedmiot zamówienia w tej części zamówienia (Zadaniu 3) będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na realizację projektu pn. „Partnerstwo na rzecz podnoszenia jakości i efektywności usług administracyjnych w miastach w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami”, numer projektu: POWR.02.18.00-00-0055/16-00.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” danych dotyczących oferowanych produktów w zakresie tam wyszczególnionym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostawy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 30

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: POWR.02.18.00-00-0055/16-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 30 PLN.

2. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

B. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Ponadto w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z tych Wykonawców.

C. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Ciąg dalszy w pkt III.1.2) niniejszego ogłoszenia.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Poniżej ciąg dalszy treści z pkt III.1.1) niniejszego ogłoszenia.

D. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. III.1.1)C.1) niniejszego ogłoszenia, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

E. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. III.1.1)C.2)-4) niniejszego ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

F. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. III.1.1)C.1) niniejszego ogłoszenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

G. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Ciąg dalszy w pkt III.1.3) niniejszego ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Poniżej ciąg dalszy treści z pkt III.1.1) i III.1.2) niniejszego ogłoszenia.

H. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy.

I. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów wymienionych wyżej w pkt. III.1.1)C.1)-7) niniejszego ogłoszenia dotyczących każdego z nich.

J. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt. III.1.1)C.2)-3) niniejszego ogłoszenia należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich współników z osobna, jak i samej spółki.

K. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**



1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia znajdują się w SIWZ i załącznikach do niej.
2. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 21/09/2017

Czas lokalny: 13:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/09/2017

Czas lokalny: 13:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (sala narad).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Pisemną ofertę należy przygotować w języku polskim i złożyć przed upływem terminu składania ofert wyłącznie miejscu wskazanym w SIWZ jako miejsce składania ofert.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, formy oświadczeń lub dokumentów, w jakiej należy je złożyć i zasad ich przekazywania zawiera SIWZ.

3. SIWZ zamieszczona będzie na stronie internetowej: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl), [www.bip.umkalisz.pl](http://www.bip.umkalisz.pl) – zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”.

4. Do przeprowadzenia postępowania, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy Pzp upoważnione zostało Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, które przeprowadza je w imieniu własnym, jak i na rzecz zamawiających w wskazanych w pkt I.1) niniejszego ogłoszenia.

5. Okres związania ofertą, o którym mowa w IV.2.6) niniejszego ogłoszenia wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Przekazanie niniejszego ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wynika z zastosowania dyspozycji art. 32 ust. 4 ustawy Pzp dotyczącego wyliczenia wartości zamówienia udzielanego w częściach.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w jej Dziale VI.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11/08/2017