

## OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz (Zapraszający) zamierza przeprowadzić dialog techniczny, o którym mowa w art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu*

### I. Określenie przedmiotu dialogu technicznego.

1. Celem dialogu technicznego (Dialogu) jest pozyskanie przez Miasto Kalisz (Zapraszającego) informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Postępowania) dotyczącego realizacji usługi w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu (Zamówienia), a w szczególności dotyczących opisu przedmiotu Zamówienia, warunków umowy oraz kosztów udzielenia Zamówienia.
2. Oczekuje się, iż Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji wyżej wymienionego Zamówienia.
3. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją przyszłego Zamówienia zgodnie z potrzebami Zapraszającego.
4. Podczas prowadzenia dialogu technicznego Zamawiający może zażądać odniesienia się przez Uczestników dialogu do rozwiązań szczegółowych niewskazanych w niniejszym ogłoszeniu, o których wiedzę uzyska podczas prowadzonego dialogu.
5. Podstawowe informacje o odpadach zmagazynowanych w budynku przy ul. Wrocławskiej 164 zostały zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu dialogu technicznego”.

### II. Termin i miejsce prowadzenia dialogu technicznego.

1. Przewidywany termin przeprowadzenia Dialogu – **do dnia 17.07.2015 roku**. Termin prowadzenia Dialogu może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w przedmiocie Dialogu. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomieni Uczestnicy Dialogu.
2. Dialog prowadzony będzie w formie
  - 1) przynajmniej jednego spotkania grupowego z Uczestnikami,
  - 2) przynajmniej jednego spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznejna określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.

Pierwsze spotkanie grupowe poprzedzone zostanie możliwością przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku, w którym magazynowe są odpady.

### **III. Warunki i zasady udziału w dialogu technicznym.**

1. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z „Regulaminem prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu” (Regulamin) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Uruchomienie procedury Dialogu następuje od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.
3. Niniejsze ogłoszenie o Dialogu stanowi jednocześnie zaproszenie do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
4. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. z 2009r. Nr 19, poz. 100 z późn.zm.) ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 09 stycznia 2009r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. 2009 Nr 19, poz. 101 z późn.zm.).
5. Każdy podmiot może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu (Wniosek).
6. W niniejszym Dialogu Zamawiający dopuszcza możliwość składania wspólnych Wniosków (np. w ramach konsorcjum. Zamawiający nie zezwala, aby uczestnicy Dialogu, którzy samodzielnie składają Wnioski, bądź składają takie Wnioski wspólnie (np. w ramach konsorcjum) używały potencjału innym potencjalnym uczestnikom Dialogu.
7. Dialog prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski musi być dołączone tłumaczenie na język polski.
8. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które:
  - 1) złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami;
  - 2) zezwolenie na transport odpadów obejmujące co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu dialogu technicznego” (dokument należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika);
  - 3) zezwolenie na przetwarzanie odpadów obejmujące co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu dialogu technicznego” (dokument należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika);

- 4) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania wniosków należycie wykonały co najmniej dwie usługi w zakresie usunięcia i utylizacji odpadów niebezpiecznych o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto każda.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.05.2015r.** do godz. 10:00 (decyduje data wpływu Wniosku do Zapraszającego **wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (ratusz), przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.  
Zgłoszenie należy opatrzyć dopiskiem: **„Dialog techniczny – usunięcie i unieszkodliwienie odpadów”**.
10. Zapraszającego nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą Wniosek po wyznaczonym terminie.
11. Z dokumentów załączonych do Wniosku musi wynikać upoważnienie osoby (osób) podpisującej Wniosek do reprezentowania zainteresowanego podmiotu w udziale w Dialogu.
12. Podmioty przystępujące do Dialogu zobowiązane są do przedłożenia wraz z Wnioskiem:

- 1) krótkiej charakterystyki podmiotu składającego Wniosek;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania Wniosków. Wystarczającym będzie również złożenie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., nr 168, poz. 1186 z późn. zm.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG). W przypadku podmiotów zagranicznych należy złożyć odpis z odpowiedniego rejestru / ewidencji kraju w którym podmiot ma siedzibę przetłumaczony na język polski;
- 3) pełnomocnictwa do udziału w Dialogu - w przypadku, gdy w imieniu uczestnika Dialogu działa pełnomocnik, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionych dokumentów, o których mowa w pkt 1. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza, radcę prawnego, adwokata;
- 4) zezwolenie na transport odpadów obejmujące co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu dialogu technicznego” (dokument należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika);
- 5) zezwolenie na przetwarzanie odpadów obejmujące co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu dialogu technicznego” (dokument należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika).

13. Wszelką korespondencję kierowaną do Zapraszającego należy opatrzyć dopiskiem: „Dialog techniczny – usunięcie i unieszkodliwienia odpadów”.
14. Dialog będzie prowadzony przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Kalisza.
15. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia, w tym zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem materiałów i udziałem w Dialogu.
16. Uczestnictwo w przedmiotowym Dialogu nie będzie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzi do wykluczenia uczestników Dialogu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym etapie lub odwołania dialogu technicznego bez podania przyczyny.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają zapisy zawarte w Regulaminie.
20. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Dialogu należy kierować pisemnie na adres:

Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

lub

na nr faksu: 62 76 54 407

21. Pracownikiem Zamawiającego, upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu jest:
  - 1) Pan Edward Sadowski – tel. 62 76 54 409, e-mail: wsrk@um.kalisz.pl
  - 2) Pani Anna Grabowska – tel. 62 50 49 766, e mail: agrabowska@um.kalisz.pl

Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Piotr Kościelny

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załączniki:

1. Opis przedmiotu dialogu technicznego
2. Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.

**OPIS PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO****1. Lokalizacja zmagazynowanych odpadów.**

Obecnie nieużytkowany magazyn odpadów niebezpiecznych zlokalizowany jest w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 164 (dawniej 152-186), działka nr 133/28, obręb Szczypiorno 0151.

Magazyn o powierzchni 943 m<sup>2</sup> (wraz z pomieszczeniem socjalnym) był użytkowany w 2013 r. w ramach prowadzonej działalności w zakresie zbierania odpadów.

**2. Identyfikacja odpadów.**

Według protokołu kontroli nr KAL 158/2013 przeprowadzonej w dniach 17.07.2013 r. i 01.08.2013 r. przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu stwierdzono nagromadzenie odpadów niebezpiecznych.

Częściowo zidentyfikowano na podstawie okazanych kart przekazania odpadów, odpady w łącznej ilości 1156,637 Mg (nie jest to całkowita ilość zdeponowanych odpadów). Są to następujące rodzaje i ilości odpadów:

<b>KOD</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>ILOŚĆ [Mg]</b>
06 03 14	sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13	1,0
06 08 99	inne niewymienione odpady	34,6
07 01 04*	inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste	95,9
07 02 99	inne niewymienione odpady	9,1
08 01 11*	odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	229,9
08 01 15*	szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	195,01
08 01 12	odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11	9,8
08 01 13*	szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	14,9
08 01 14	szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymieniono w 08 01 13	7,3
08 01 16	szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymieniono w 08 01 15	69,07
08 01 17*	odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	9,86
08 01 20	zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19	28,2
08 02 01	odpady proszków powlekających	10,61
08 03 07	szlamy wodne zawierające farby drukarskie	10,5
08 04 09*	odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	36,0

KOD	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ [Mg]
08 04 15*	szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	11,077
15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	101,76
15 02 02*	sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	39,22
16 03 05*	organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne	9,5
19 01 13*	popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne	81,69
19 02 05*	szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne	27,3
19 03 06*	odpady niebezpieczne zestalone	124,2

W wynajmowanym magazynie zostały pozostawione odpady, głównie niebezpieczne, w szacowanej ilości łącznej ok. 3000 Mg (wg pisma WIOŚ do RDOŚ znak KDI.703.306.2014.sq z dnia 22.10.2014r.).

Ze względu na brak dokładnych danych o ilościach i rodzajach magazynowanych odpadów można przyjąć ryczałtowo do rozliczenia odpad o kodzie 16 82 01\* - odpady wykazujące właściwości niebezpieczne w ilości 3000 Mg.

### 3. Warunki postępowania z odpadami.

- 1) Usunięcie, transport, unieszkodliwienie lub odzysk pozostawionych odpadów w magazynie zlokalizowanym w Kaliszu ul. Wrocławska 164 (dawniej 152-186), działka nr 133/28, obręb Szczypiorno 0151, powinno się odbyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Transport odpadów powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ADR oraz przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędne zezwolenia do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca powinien zapewnić bezpieczeństwo chemiczne i ekologiczne, szczególnie w czasie usuwania i transportu odpadów oraz uzgodnić warunki usuwania odpadów z magazynu z wieczystym użytkownikiem terenu.
- 5) W razie uwolnienia się substancji niebezpiecznych, szczególnie w trakcie usuwania odpadów z magazynu, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania naprawcze i zapobiegawcze na własny koszt.
- 6) W razie wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego na własny koszt.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o dialogu technicznym

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu poprzedzający ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu***

**§ 1**

**Definicje**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.) poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu*;
3. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o Dialogu;
4. **Zapraszający** – należy rozumieć przez to Miasto Kalisz, reprezentowane przez Urząd Miejski w Kaliszu;
5. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zapraszającego;
6. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia Dialogu;
7. **Zamówieniu** – należy rozumieć przez to zamówienie publiczne polegające na realizacji usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu*.

**§ 2**

**Zakres zastosowania Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego Dialogu poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu*.

### § 3

#### **Zasady prowadzenia Dialogu**

1. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.).
2. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu, potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego Zamówienia.
4. Zapraszający, przy prowadzeniu Dialogu, może działać przy wsparciu biegłych i doradców dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzania Dialogu.
5. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zapraszającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

### § 4

#### **Przedmiot Dialogu**

1. Celem Dialogu jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu postępowania, o którym mowa w § 2 Regulaminu, a w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, treści umowy oraz kosztów udzielenia Zamówienia.
2. Oczekuje się, iż Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji wyżej wymienionego Zamówienia.
3. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją przyszłego Zamówienia zgodnie z potrzebami Zapraszającego.

### § 5

#### **Sposób porozumiewania się z Uczestnikami**

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Zapraszający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;

- 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.

## **§ 6**

### **Forma prowadzenia Dialogu**

1. Dialog może być prowadzony w dowolnie wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
2. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
3. Zapraszający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich wyżej wymienionych form komunikacji.

## **§ 7**

### **Komisja**

1. W imieniu Zapraszającego Dialog prowadzi Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza składająca się z osób zapewniających bezstronność i obiektywizm.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu;
  - 2) prowadzenie spotkań z uczestnikami Dialogu;
  - 3) reprezentowanie Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie protokołu Dialogu;
  - 2) obsługa organizacyjna Komisji;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.

9. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
10. Do obowiązków Członków Komisji należy:
  - 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
  - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
  - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
11. Członkowie Komisji podlegają obowiązkowemu wyłączeniu z Komisji, jeżeli:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem Dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników Dialogu;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem Dialogu lub były członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników dialogu,
  - 3) pozostają z uczestnikiem Dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
12. Osoby, o których mowa w ust. 11 zobowiązane są złożyć niezwłocznie Przewodniczącemu Komisji informacje o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 11 ppkt 1)-3) i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w Dialogu. W przypadku, gdy wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 11 ppkt 1)-3) dotyczy Przewodniczącego Komisji składa on informację o ich wystąpieniu niezwłocznie bezpośrednio Prezydentowi Miasta Kalisza.
13. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania, a kończy z dniem zakończenia Dialogu lub jego odwołania.

## **§ 8**

### **Przebieg Dialogu**

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.bip.kalisz.pl>.
2. Podmioty zainteresowane udziałem w Dialogu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu, z tym że termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia. Zapraszający może żądać przedłożenia wraz z wnioskiem dodatkowych oświadczeń, stanowisk lub dokumentów.
4. Zapraszający może również niezależnie od Ogłoszenia, skierować do znanych sobie podmiotów zaproszenie do Dialogu, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie Zamówienia. Pomimo skierowania zaproszenia:

- 1) aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zapraszającego oraz
- 2) prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty zaproszone przez Zapraszającego.
5. Adresat indywidualnego zaproszenia do Dialogu nie ma obowiązku przystąpienia do Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek późniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonym przez Zapraszającego.
6. Zapraszający może, lecz nie ma obowiązku zaprosić do Dialogu podmiotu, który złożył wniosek o dopuszczenie do dialogu po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu.
7. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zapraszającego w miejscu, gdzie zostało zamieszczone Ogłoszenie.
8. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu w zakresie spełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu.
9. Komisja może wzywać do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych przez Uczestników dokumentów, o ile uzna to za zasadne.
10. Zaproszenia do udziału w Dialogu Przewodniczący Komisji kieruje do podmiotów wskazanych przez Komisję. W zaproszeniu przekazuje informacje na temat terminu i miejsca pierwszego spotkania.
11. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem spotkania oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania – osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
12. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

## § 9

### **Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa**

1. Dialog stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zapraszającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zapraszającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r. poz. 782 z późn. zm.) stosuje się.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.

3. Ujawnienie polega na udostępnieniu wyżej wymienionych materiałów w siedzibie Zapraszającego, pod nadzorem pracownika Zapraszającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zapraszającego.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zapraszającemu zastrzegł i przedstawił uzasadnienie dlaczego przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zapraszający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana zastrzeżona informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.
7. Poprzez udział w Dialogu Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych w toku Dialogu informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Uczestnika na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 Regulaminu. Powyższa zgoda jest zezwoleniem na rozporządzanie i korzystanie z tych informacji oraz wykonywanie w stosunku do nich autorskich praw zależnych, jak również stanowi zapewnienie, że wykorzystanie informacji nie będzie naruszało praw osób trzecich. Zgoda na wykorzystanie pozyskanych informacji ma charakter nieodpłatny i obejmuje również zgodę na wykorzystanie informacji na potrzeby realizacji przepisów o dostępie do informacji publicznej.

## **§ 10**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu uzyskania przez Zapraszającego informacji, o których mowa w § 4 Regulaminu. W Ogłoszeniu Zapraszający może określić planowaną datę zakończenia Dialogu.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie lub jego odwołania bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu Dialogu Zapraszający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji tym Uczestnikom.

4. Z przeprowadzenia Dialogu Zapraszający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówień, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonym w art. 96 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §9 ust. 5.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zapraszający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## **§ 11**

### **Środki odwoławcze**

W toku Dialogu zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu art.180 ust. 1 Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zapraszającego.

## Miasto Kalisz

### **Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu**

Odpowiadając na Ogłoszenie o dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu (Ogłoszenie) działając w imieniu:

.....  
.....

*(należy podać nazwę i adres Uczestnik/ówa np. w formie pieczęci)*

- I. wyrażam zainteresowanie i gotowość udziału w wyżej wymienionym dialogu technicznym i oświadczam/y, iż:
1. zapoznałem/liśmy się, akceptuję/emy i przyjmuję/emy do wiadomości i stosowania treść Ogłoszenia oraz Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego (Regulaminu) stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
  2. reprezentowany przez mnie/nas podmiot (Uczestnik/cy) spełnia/ją wszystkie warunki udziału w dialogu technicznym określone w Ogłoszeniu;
  3. wyrażam/y zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Miasto Kalisz informacji zawartych w niniejszym wniosku dla celów dialogu technicznego lub planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi, o której mowa wyżej;
  4. udzielam/y bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Miasto Kalisz informacji przekazywanych w toku przedmiotowego dialogu technicznego na zasadach, o których mowa § 9 Regulaminu;

5. na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego należytego wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym co najmniej dwóch usług w zakresie usunięcia i utylizacji odpadów niebezpiecznych o wartości co najmniej 500 000 PLN brutto każda, przedkładam/y następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie usunięcia i utylizacji odpadów niebezpiecznych)</i>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u>  <u>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	Wartość zamówienia <b>brutto w PLN</b>

- II. Jako osobę uprawnioną do kontaktów w toku przedmiotowego dialogu technicznego wskazuję/emy:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail, nr telefonu, nr faksu	

- III. Do wniosku załączam/y:

- a) krótką charakterystykę podmiotu składającego Wniosek;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej o działalności gospodarczej Uczestnika wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika);

- c) pełnomocnictwo do udziału w Dialogu, jeśli umocowanie nie wynika bezpośrednio z dokumentu, o którym mowa w pkt b) (dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza, radcę prawnego, adwokata);
- d) zezwolenie na transport odpadów obejmujące co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w załączniku nr 1 do Ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu dialogu technicznego” (dokument należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika);
- e) zezwolenie na przetwarzanie odpadów obejmujące co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w załączniku nr 1 do Ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu dialogu technicznego” (dokument należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wnioskodawcy/ów)