

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 23 stycznia 2015r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Piotr Kościelny

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Zamówienie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 11 SIWZ:

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- h) „PGN”, Plan – Plan Gospodarki Niskoemisyjnej;
- i) „POLiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
- j) NFOŚiGW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.



4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

4.1.1 Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza.

Obszar opracowania – w granicach administracyjnych Miasta Kalisza

Powierzchnia: 70 km², Ilość mieszkańców: 103 tys.

4.1.2 Stworzenie bazy danych zawierającej dane o stanie gospodarki energii w poszczególnych sektorach oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych na terenie miasta,

4.1.3 Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu PGN,

4.1.4 Przeprowadzenie szkolenia dla wybranych pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu (jednostek organizacyjnych Miasta),

4.1.5 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami).

Szczegółowy zakres zamówienia, warunki jego realizacji, płatności, gwarancji, rękojmi, zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ oraz projekcie umowy.

4.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71313000-5 - Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

90713000-8 - Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

90712100-2 - Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

90710000-7 - Zarządzanie środowiskiem naturalnym

90731000-0 - Usługi związane z zanieczyszczeniem powietrza

90731300-3 - Usługi ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

4.4. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a zakończy nie później niż do dnia **30.09.2015 roku, z tym że:**

a) wersję roboczą przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.1 – 2.2 Szczegółowego zakresu zamówienia, Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu najpóźniej do dnia 29.05.2015r.,

b) wersję ostateczną przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.1 i 2.5 Szczegółowego zakresu zamówienia, tj. uzgodnioną z właściwymi organami administracyjnymi i opinią publiczną (gotową do uchwalenia PGN przez Radę Miejską Kalisza) wraz z pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.2, 2.3 i 2.4 Szczegółowego zakresu zamówienia. Wykonawca musi zrealizować i dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15.08.2015r.,



c) zakończenie procedury uchwalenia przez Radę Miejską Kalisza Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza do dnia 30.09.2015r.

Pozostałe terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 1 do SIWZ oraz projekcie umowy.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

1) wykazą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch uchwalonych przez odpowiedni organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego dokumentów (opracowań) z poniższej listy, w tym *przynajmniej jednego dokumentu (opracowania) do którego została sporządzona strategiczna prognoza oddziaływania na środowisko:*

a) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy;



- b) Program Ochrony Środowiska dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy;
- c) Program Ochrony Powietrza;
- d) Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy;
- e) Aktualizacja Programu Ochrony Powietrza;
- f) Dokument SEAP, tj. Plan działań na rzecz zrównoważonej energii, lub program niskiej emisji dla miasta o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy;
- g) Założenia lub aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy.

Kryterium liczby mieszkańców, o którym mowa wyżej zweryfikowane zostanie na podstawie danych opublikowanych w Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego według stanu na rok, w którym uchwalono przedmiotowy dokument. W przypadku braku możliwości zweryfikowania kryterium liczby mieszkańców w powyższy sposób, zostanie ono zweryfikowane na podstawie danych opublikowanych w Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego według stanu na rok 2013.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ.

2) zapewnią dla celów realizacji zamówienia:

- a) osobę posiadającą minimum: wykształcenie wyższe techniczne (inżynier lub wyżej) o kierunku energetyka lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska) oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 projektem w zakresie opracowywania dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) a)-g) SIWZ - która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję Koordynatora zespołu,
- b) osobę posiadającą minimum: wykształcenie wyższe techniczne (inżynier lub wyżej) o kierunku energetyka lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska) oraz doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) a)-g) SIWZ - która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję Członka zespołu,
- c) osobę posiadającą minimum: wykształcenie wyższe techniczne (inżynier lub wyżej) oraz doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) a)-g) SIWZ - która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję Członka zespołu.



Zamawiający nie dopuszcza łączenia wyżej wymienionych funkcji, gdyż w skład zespołu specjalistów muszą wchodzić minimum 3 osoby (Koordynator zespołu oraz minimum 2 członków). Wyżej wymienione osoby stanowią będą minimalny skład zespołu realizującego zamówienie.

- 9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
- 9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 14.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 10.4 wykazu należycie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**);
- 10.5. dowodów, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ zostały wykonane należycie; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;



- 10.6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1.2) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (**Potencjał osobowy**).

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ.

Dowodami, o których mowa w 10.5. SIWZ są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn, z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), *za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1. i 10.3. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.*

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. *w oryginale lub poświadczony notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).



Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. SIWZ, a ponadto w określonych okolicznościach skutkować może zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej**):

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. i 10.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, *a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty.*

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.



11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt. 11.5. i 11.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt. 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. Korespondencję oznaczoną nr sprawy **WRI.271.01.02.2015** należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Izabela Grześkiewicz tel. +48 62 765 44 17.

11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **3.500,00 PLN**.

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.



- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank S.A. o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium nr sprawy WRI.271.01.02.2015”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego o którym mowa w pkt 12.3. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.2. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.
- 14.3. Do oferty należy dołączyć:
- a) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt 14.7. i 14.8. – pełnomocnictwa - jeśli dotyczy.
- 14.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.



- 14.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.6. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.9. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności: *członkowie konsorcjum*) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);



- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.9 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego, co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.



16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **02.02.2015r. do godz. 13.00**, wyłącznie w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2015r. o godz. 13.15** w pokoju nr 410 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu oferty” (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) ceny brutto dotyczącej wykonania całości przedmiotu zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia (pkt 4 SIWZ i załącznik nr 1 do SIWZ) i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz wyszczególnienia kwoty brutto odpowiadającej przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o której mowa w pkt 4.1.5 SIWZ.

17.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto, jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia**. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia, a w szczególności:

- koszty dojazdu i zakwaterowania zespołu realizującego zamówienie,
- koszt niezbędnych uzgodnień i opłat administracyjnych,
- podatek od towarów i usług VAT,
- koszt zorganizowania szkoleń,
- koszt przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.

17.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów o następującej wadze w łącznej ocenie:



L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena – C	90 %
2.	Termin wykonania wersji roboczej PGN – T	10 %

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty (R) nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = 0,90 \times C + 0,10 \times T$$

gdzie: C , T - wartości punktowe poszczególnych kryteriów:

C - cena,

T - Termin wykonania wersji roboczej PGN.

18.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

18.2.1. Kryterium - cena (C).

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto ofert podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość punktów tj. 90 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

18.2.2. Termin wykonania wersji roboczej PGN (T).

W powyższym kryterium oceniany będzie termin wykonania wersji roboczej PGN podany przez wykonawcę w „Formularzu oferty”. Pod pojęciem „wersji roboczej PGN” należy rozumieć wersję roboczą przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.1–2.2 Szczegółowego zakresu zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż wymagany przez Zamawiającego w SIWZ termin wykonania wersji roboczej PGN nie może być dłuższy niż do dnia 29.05.2015r., **10 punktów w tym kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje w „Formularzu oferty” (poprzez brak skreślenia punktu 5) wykonanie roboczej wersji PGN do dnia 15.05.2015r.**



18.3. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **10%** ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.

20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy, ale Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank S.A. o nr 02 1140 1993 0000 5502 3500 1005 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy WRI.271.01.02.2015”.

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 20.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować:



- 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
 - 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.
- 20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**
- 21.1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, katalog istotnych zmian postanowień umowy został zawarty w projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
- 21.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 21.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, za wyjątkiem zmian opisanych w pkt 21.3 SIWZ wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
- 21.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.
- 23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.



25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres zamówienia
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty – **do wypełnienia**.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
6. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia**.
7. Formularz „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia**.
8. Formularz „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia**.
9. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia**.



SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1 Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza.
- 1.2 Stworzenie bazy danych zawierającej dane o stanie gospodarki energii w poszczególnych sektorach oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych na terenie miasta.
- 1.3 Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu PGN.
- 1.4 Przeprowadzenie szkolenia dla wybranych pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu (jednostek organizacyjnych Miasta).
- 1.5 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

2. Szczegółowy zakres czynności i opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obejmuje:

2.1 Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej

Plan zgodnie z założeniami ma koncentrować się na wskazaniu działań niskoemisyjnych i wpływających na poprawę efektywności energetycznej, wykorzystujących OZE. Ma być ukierunkowany na zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza przekraczających dopuszczalne stężenia oraz wskazywać osiągnięcie korzyści ekonomicznych i społecznych, przyczyniając się równoległe do poprawy, jakości powietrza terenu, na którym odnotowane zostało przekroczenie jakości poziomów dopuszczalnych stężeń pyłów i CO₂ w powietrzu.

1. Opracowanie PGN musi być zgodne z:
 - a) Szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej, określonymi w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/POIiŚ/9.3./2013 w ramach IX osi priorytetu – Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 - ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - b) Wytocznymi Porozumienia Burmistrzów zawartymi w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)?”.
 - c) Obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. PGN winien być spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi miasta Kalisza i województwa wielkopolskiego, obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji PGN.
3. W przypadku zaistnienia zmian w dokumentach, o których mowa w pkt 2 w okresie od dnia przekazania wersji ostatecznej dokumentu do dnia podjęcia przez Radę Miejską Kalisza uchwały w sprawie PGN, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej aktualizacji opracowanego dokumentu.



4. Obszar opracowania: cały obszar miasta Kalisza o powierzchni 70 km².
5. Plan powinien obejmować perspektywę czasową do 2025r.
6. Wykonawca PGN, reprezentowany przynajmniej przez koordynatora zespołu projektu będzie zobowiązany do uczestnictwa w komisjach Rady Miejskiej Kalisza oraz sesji Rady Miejskiej Kalisza, których porządek obrad obejmować będzie głosowanie nad projektem uchwały dotyczącej przyjęcia PGN, celem wyjaśniania dodatkowych wątpliwości zgłoszonych przez radnych Rady Miejskiej. Ponadto, na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przygotowania prezentacji i udzielenia informacji dotyczących: projektu uchwały i PGN, w czasie posiedzenia komisji Rady Miejskiej. O terminach posiedzeń Zamawiający poinformuje Wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonanie i dostarczenie opracowania PGN oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ilości 5 kompletów wydrukowanych i oprawionych wraz z częścią elektroniczną zapisaną na trwałym nośniku z możliwością kopiowania, edytowania i drukowania jego dowolnych części.
8. Przeprowadzenie czynności proceduralnych – konsultacji społecznych projektu PGN, uzyskanie pozytywnej opinii RDOŚ wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie konieczna), wyłożenie PGN do publicznego wglądu, dokonanie analizy i przedstawienie propozycji ustosunkowania się do uwag wniesionych w czasie wyłożenia PGN do publicznego wglądu oraz opracowanie procedury opiniowania wniosków i uwag.

2.2 Stworzenie bazy danych zawierającej dane o stanie gospodarki energii w poszczególnych sektorach oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych

1. Zamawiający wymaga stworzenia bazy danych oraz aplikacji w oparciu o dowolną przeglądarkę internetową, pozwalających na inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych na terenie miasta Kalisza.
2. Stworzona baza danych będzie zawierała wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy.

Jednym z elementów zakresu prac oraz stworzenia bazy danych dla Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w Mieście Kalisz jest określenie aktualnego zanieczyszczenia dla:

Pyłu zawieszonego PM10

Pyłu zawieszonego PM 2,5

Benzo(a)piren

Dwutlenku węgla CO₂

Dwutlenku siarki SO₂

Tlenków azotu NO_x



Baza danych będzie miała za zadanie określenia najważniejszych źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery tj.

- emisja ze źródeł stacjonarnych (m.in. niska emisja w zabudowie mieszkaniowej, transport samochodowy, tzw. emisja komunikacyjna (liniowa) oraz emisja punktowa z podmiotów gospodarczych, nielegalne spalanie odpadów)
- wielkość emisji napływowej (zanieczyszczenia podlegające procesowi rozprzestrzeniania się wraz z masami powietrza w szczególności z sąsiednich gmin i powiatów).



3. Opracowana baza danych będzie zawierała co najmniej następujące dane*:

Kategoria	Rodzaj danych
Budynki użyteczności publicznej	<ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia i kubatura budynku, ścian zewnętrznych i dachów - średnioroczne zużycie i koszt paliwa (węgiel, gaz, olej, ew. inne), - zużycie i koszt mediów (energia elektryczna, ciepło, woda) w okresach, - stan docieplenia budynku (ściany, strop, stolarka, drzwi), współczynnik przenikalności cieplnej, - źródło ciepła (dla kotłowni lokalnych)
Budynki mieszkalne (dane zbiorcze)	<ul style="list-style-type: none"> - zarządca (spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota, prywatne) - liczba lokali, - powierzchnia i kubatura, - średnioroczne zużycie paliw (węgiel, gaz, olej), - średnioroczne zużycie mediów (energia elektryczna, ciepło, woda)
Budynki usługowe (dane zbiorcze)	<ul style="list-style-type: none"> - zarządca (spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota, prywatne) - powierzchnia i kubatura, - średnioroczne zużycie paliw (węgiel, gaz, olej, ew. inne), - średnioroczne zużycie mediów (energia elektryczna, ciepło, woda)
oświetlenie uliczne	<ul style="list-style-type: none"> - punkty świetlne wraz z zasilaniem, - moc zainstalowana opraw, obwodów i szafek, - zużycie i koszty energii elektrycznej w okresach rozliczeniowych
Transport publiczny i prywatny	<ul style="list-style-type: none"> - właściciel środków transportu, - rodzaj środków transportu, - liczba pojazdów, - średnioroczne zużycie i koszt paliw, - roczna liczba wozokilometrów
Przemysł	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaj prowadzonej działalności, - średnioroczne zużycie paliw (węgiel, gaz, olej), - średnioroczne zużycie energii elektrycznej i ciepła
Energetyka (konwencjonalna i OZE)	<ul style="list-style-type: none"> - właściciel instalacji, - lokalizacja instalacji, - rodzaj paliwa, - moc zainstalowana, - wielkość produkcji energii
Gospodarka odpadami	<ul style="list-style-type: none"> - ilość odpadów, - rodzaj odpadów, - sposób zagospodarowania

* w przypadku gdy pozyskanie powyższych danych okaże się niemożliwe lub bezzasadne, za zgodą Zamawiającego Wykonawca może odstąpić od ich pozyskania.



4. Dodatkowe wytyczne – baza danych.

1) Opracowana aplikacja powinna:

- a) być dostępna przez dowolną przeglądarkę WWW,
- b) umożliwiać tworzenie, przeglądanie, edycję, usuwanie danych zawartych w bazie,
- c) generować zestawienia pozwalające na wyznaczenie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza oraz jej zmian w poszczególnych okresach czasu wynikłych z realizacji niniejszego PGN oraz umożliwiać szacowanie i obliczanie kosztów eksploatacyjnych, inwestycyjnych oraz kosztu redukcji emisji,
- d) umożliwiać tworzenie kont użytkowników wraz z określaniem zakresu uprawnień dostępu,
- e) wymuszać zmianę hasła co 30 dni i pilnować jego złożoności przy jego nadawaniu,
- f) umożliwiać samodzielne odzyskanie hasła na podany adres e-mail przy rejestracji użytkownika,
- g) być zgodna z ustawą o ochronie danych osobowych, przy każdej rejestracji osoby fizycznej jako użytkownika wyświetlać formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- h) uwzględniać proponowane działania i rozwiązania oraz wskazywać zewnętrzne źródła ich finansowania,
- i) uwzględniać inwentaryzację źródeł emisji w układzie zgodnym z wytycznymi NFOŚiGW, (grupy źródeł: budynki użyteczności publicznej, budownictwo mieszkaniowe, budynki usługowe, oświetlenie publiczne, przemysł, transport publiczny, transport prywatny, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii) – uwzględnienie zużycia energii (elektryczna, ciepła, paliwa) oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych.

2) Inne wymogi Zamawiającego w zakresie bazy danych i aplikacji:

- a) po zaakceptowaniu i odbiorze Wykonawca zainstaluje bazę danych i aplikację na wskazanym serwerze oraz prześle opracowane kody źródłowe. Wykonawca udzieli gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, błędów w działaniu dostarczonej aplikacji. Zmiany w kodzie źródłowym nie przedłużają okresu gwarancji i rękojmi,
- b) należy przekazać zamawiającemu kody źródłowe do aplikacji wraz z prawem do ich dalszego wykorzystania oraz modyfikacji,
- c) należy przekazać zamawiającemu dokładny opis struktury danych aplikacji,
- d) w przypadku dostarczenia oprogramowania licencjonowanego należy dostarczyć również licencję na to oprogramowanie. Licencja ta nie może być ograniczona czasowo oraz liczbą stanowisk,
- e) pozyskanie jakichkolwiek danych źródłowych leży wyłącznie po stronie wykonawcy. Dane oraz schematy dotyczące instalacji oświetlenia ulicznego należy opracować na podstawie inwentaryzacji w terenie. Wykonawca na potrzeby zebrania danych źródłowych powinien opracować własne ankiety lub formularze,



- f) sposób opracowania bazy danych ma umożliwiać Zamawiającemu bieżącą aktualizację, o dane zawarte w wykonywanych audytach energetycznych, a także o dane otrzymywane z zakładów przemysłowych zlokalizowanych na terenie Miasta uwzględniające również szacunkowe emisje zanieczyszczeń,
5. Dla budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w ankietach dodatkowo należy ująć dane dotyczące innych źródeł emisji wynikających z prowadzonej działalności.
 6. Należy opracować wyniki ankiet i wykonać szczegółową bazę obszarów zidentyfikowanych jako problemowe, z naciskiem położonym na obiekty, będące własnością Miasta.
 7. Aktualnie Miasto Kalisz nie posiada bazy inwentaryzacyjnej źródeł energii w mieście. Zgodnie z wytycznymi POIiŚ, na etapie opracowywania bazy przyjęty zostanie rok bazowy, dla którego możliwe będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych danych.
 8. Należy przygotować bazę źródeł emisji, która posłuży do zasilenia Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Kalisza. Zamawiający wymaga aby zasilenie nowo budowanej bazy danych odbywało się metodą on-line poprzez MSIP Miasta Kalisza. Format bazy danych wymaga uzgodnienia i akceptacji administratora MSIP Miasta Kalisza, jako przedstawiciela Zamawiającego. Nowo utworzona baza danych musi być zgodna ze standardem wymiany plików „shp” - umożliwiającym zasilenie MSIP Miasta Kalisza. Baza danych oparta zostanie o punkty adresowe z MSIP Kalisz. W przypadku rozbieżności w zakresie punktów adresowych należy każdorazowo informować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w celu uzgodnienia postępowania.

W zakresie następujących warstw:

- 1) granic miasta,
- 2) granic poszczególnych dzielnic,
- 3) granic działek,
- 4) punktów adresowych,
- 5) warstwy budynków,

należy wykorzystać Miejski System Informacji Przestrzennej Miasta Kalisza (MSIP).

Niezbędne dane z zasobów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Kalisza zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy poprzez geoportel MSIP Miasta Kalisza lub usługę WMS.

Wśród pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ustalone zostaną osoby do kontaktów z Wykonawcą oraz zasady przygotowania i przekazywania danych, do których Miasto Kalisz ma dostęp.

9. Pozyskiwanie danych będzie opierało się m.in. na:
 - 1) ankietyzacji budynków komunalnych, fakturach za zużycie energii oraz danych wynikających z obecnie posiadanych przez Miasto audytów energetycznych budynków,
 - 2) przeprowadzeniu ankiet lub bezpośrednich spotkań z głównymi interesariuszami (w tym m.in. ze spółdzielniami mieszkaniowymi, wspólnotami mieszkaniowymi, pozostałymi właścicielami budynków, developerami itp.),
 - 3) fakturach zużycia energii na oświetlenie uliczne oraz inwentaryzacji oświetlenia ulicznego uwzględniającej strukturę własnościową,



- 4) oszacowaniu zużycia energii w transporcie.
10. Powstała baza będzie na bieżąco aktualizowana o dane zawarte w wykonywanych audytach energetycznych, a także o dane otrzymywane z zakładów przemysłowych zlokalizowanych na terenie Miasta uwzględniające również szacunkowe emisje zanieczyszczeń.

2.3 Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu PGN,

W ramach działań związanych z informacją i promocją dotyczącą udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu PGN, Wykonawca zrealizuje następujące działania:

1. W terminie do 1 miesiąca od zawarcia umowy, opracowuje projekt oraz wykona stronę internetową wraz z systemem zarządzania treścią strony. Nazwa strony zostanie uzgodniona z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zapewni utworzenie oraz utrzymanie stosownej domeny.
 - 1) Strona internetowa winna zostać opracowana według poniższego schematu i zawierać minimum następujące informacje:
 - a) Strona główna: Ogłoszenia, aktualności, licznik odwiedzin
 - b) Pod każdą zamieszczoną informacją na stronie musi znajdować się informacja: kto? kiedy? i na jakiej podstawie zmieścił informacje (informacja ta może być dostępna po kliknięciu na odnośnik, tak aby nie umniejszać czytelności zamieszczonej informacji)
 - c) Plan gospodarki niskoemisyjnej: informacje na temat:
 - Czym jest gospodarka niskoemisyjna
 - Czym jest plan gospodarki niskoemisyjnej i jego znaczenie
 - Obszary oddziaływania planu
 - Baza inwentaryzacji emisji
 - d) Plan gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Kalisz: informacje na temat:
 - Rodzaje działań ograniczających niską emisję
 - Działania Miasta Kalisza na rzecz gospodarki niskoemisyjnej
 - Adresaci programu ograniczania niskiej emisji
 - e) Ankietyzacja
 - Wzór ankiety wraz z instrukcją wypełnienia
 - Dane kontaktowe i godziny pracy konsultantów
 - f) Galeria
 - 2) Strona internetowa powinna być wyposażona w następujące funkcjonalności:
 - a) CMS (o otwartym kodzie np. Joomla, WordPress, Drupal):
 - wielopoziomowe menu z odnośnikami;
 - budowanie hierarchii menu;
 - zarządzanie widocznością zakładek i publikacji;
 - łatwa, pełna edycja tekstu za pośrednictwem formatki z przyciskami pozwalającymi dokonać prostego formatowania tekstu (jak w MS Word);
 - dodawanie plików graficznych
 - tworzenie galerii zdjęć: zarządzanie rozmiarami zdjęć;



- b) pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie, mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów statycznych oraz dynamicznych (w formacie JPG, GIF animowany, flash);
 - c) umożliwienie prowadzenia konsultacji społecznych (np.: e-ankieta, e-sonda, e-plebiscyt) oraz wysyłania newsów do zapisanych użytkowników – newsletter;
 - d) możliwość samodzielnej rejestracji użytkownika niepotwierzonego poprzez formularz oraz możliwość zaciągnięcia danych rejestracyjnych do formularza z popularnych portali społecznościowych;
 - e) kalendarz. Funkcjonalność skoordynowana z polem Aktualności na stronie głównej. Przy wpisywaniu aktualności jest opcja „zaznacz w kalendarzu pod datą”;
 - f) wyposażenie strony w tzw. daty dzienne – nagłówek strony z bieżącą datą, każda zamieszczana informacja automatycznie opatrzona datą jej umieszczenia na stronie;
 - g) wewnętrzna wyszukiwarka na podstawie tagów;
 - h) strona musi mieć możliwość przeformatowania wszystkich zamieszczanych informacji, tak aby można byłoby sporządzić wydruk. Wydrukowana informacja powinna zawierać tytuł artykułu, treść oraz datę wydruku.
- 3) Strona musi być responsywna tzn. dopasowująca się do urządzenia, na którym jest przeglądana, z zachowaniem minimalnej rozdzielczości 1024 px w poziomie.
- 4) Strona projektu musi posiadać odwołanie do strony głównej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
- 5) Wykonana strona musi być objęta wsparciem technicznym na okres od momentu zrealizowania przedmiotu zamówienia do 31.12.2015r. w postaci jej aktualizacji, wprowadzania poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 6) Obligatoryjnie projekt graficzny strony internetowej:
- a) powinien być opracowany wspólnie z Zamawiającym w ramach prac nad wyglądem (design-em) strony, w tym zakresie Zamawiający przewiduje minimum dwie konsultacje;
 - b) musi być zgodny z zapisami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz zasadami zawartymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>);
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na Miasto Kalisz również w zakresie wykonanego projektu graficznego strony internetowej.
- 7) Technologia wykonania strony powinna pozwalać na jej rozbudowę oraz na podłączenie do niej dodatkowych aplikacji w przyszłości. Zarówno strona jak i CMS powinny być obsługiwane przez najpopularniejsze przeglądarki: IE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera. Wymagane jest zastosowanie technologii PHP lub JAVA oraz AJAX (szczególnie do funkcjonalności: galeria zdjęć, kalendarz, wyszukiwarka) bądź innych technologii o porównywalnych możliwościach
- 8) Wykonawca zaprojektuje logo wraz z hasłem promującym Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w trzech wariantach celem wyboru ostatecznej wersji przez Zamawiającego.



2. W terminie dwóch miesięcy od zawarcia umowy, zredaguje oraz opublikuje obszerny artykuł dotyczący realizowanego projektu w prasie lokalnej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wersji artykułu przygotowywanego do druku, przed ich publikacją w prasie, w celu zatwierdzenia. Artykuł powinien mieć format min ½ strony gazety, pełen kolor. Artykuł tematycznie stanowić będzie kampanie informacyjną wśród interesariuszy oraz mieszkańców.
3. W terminie ustalonym z Zamawiającym, przeprowadzi działania mające na celu dotarcie do kluczowych interesariuszy, poprzez przygotowanie i rozpowszechnienie wśród interesariuszy 500 broszur informacyjnych, oraz zorganizuje co najmniej 2 spotkania zachęcające do przeprowadzenia przedsięwzięć mających na celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń, poprawę efektywności energetycznej i wzrostu udziału energii OZE. Projekt broszury informacyjnej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Format broszury A5, objętość 4 strony, wydruk dwustronny. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie w celu przeprowadzenia spotkań. Dokładne daty oraz miejsca spotkań zostaną ustalone na roboczo.
4. W terminie ustalonym z Zamawiającym, przygotuje oraz rozpowszechni wśród mieszkańców Miasta Kalisza 2000 sztuk broszur informacyjnych. Projekt broszury informacyjnej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Format broszury A5, objętość 4 strony, wydruk dwustronny.
5. W terminie ustalonym z Zamawiającym, przeprowadzi jedno otwarte spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla mieszkańców i zainteresowanych stron, w celu uświadomienia mieszkańcom Miasta Kalisza potencjału oszczędności energii, udzielenia informacji o opracowywanym Planie oraz metodologii przeprowadzenia szczegółowej inwentaryzacji na terenie gminy. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie w celu przeprowadzenia spotkania. Dokładna data oraz miejsce spotkania zostaną ustalone na roboczo. W celu zorganizowania spotkania Wykonawca opracuje oraz rozpowszechni, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, plakaty lub ogłoszenia o spotkaniu. Treść ogłoszenia/ plakatu zatwierdzi Zamawiający.

Wszystkie działania promocyjno-informacyjne muszą zawierać informację o dofinansowaniu PGN ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zgodnie z zasadami promocji dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013 dostępnymi na stronie internetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

2.4 Przeprowadzenie szkolenia dla wybranych pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu (jednostek organizacyjnych Miasta).

1. Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi dwa jednodniowe szkolenia dla pracowników jednostki samorządu terytorialnego w grupie do 30 osób.
2. Dokładne terminy szkoleń ustalone zostaną w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca przygotuje dedykowane materiały szkoleniowe, obejmujące skrótowe informacje dot. istoty PGN, hierarchii ważności oraz spójności i kolejności wdrażania działań przewidzianych w PGN, a także instrukcji użytkowania bazy danych.
4. Za prawidłowe oznakowanie pomieszczenia, w którym przeprowadzone zostaną szkolenia odpowiada Wykonawca.



5. Treść oraz forma zaproszenia, lista osób do których zostanie skierowane zaproszenie oraz plan szkolenia, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Orientacyjny czas jednego szkolenia do 8 godzin.
7. Tematyka szkoleń obejmie w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej)
 - 2) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura)
 - 3) Zasady opracowania PGN (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy)
 - 4) Inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody)
 - 5) Realizacja działań przewidzianych w PGN (struktury odpowiedzialne, koordynacja)
 - 6) Monitoring realizacji PGN (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności)
 - 7) Aktualizacja PGN (ewaluacja rezultatów, planowanie działań korygujących, aktualizacja Planu).

Zamawiający zapewni nieodpłatnie na czas szkoleń salę szkoleniową wyposażoną w urządzenia multimedialne dostosowane do prowadzenia szkoleń.

2.5 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami)

1. W przypadku uzyskania zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla PGN, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza Prognozy oddziaływania na środowisko dokumentu „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza”.
2. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko dokumentu „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza”, która powinna zawierać informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.).

W związku z powyższym ww. prognoza powinna w szczególności zawierać:

- 1) informacje o zawartości, głównych celach projektowanego PGN oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami,
- 2) informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy,



- 3) propozycje dotyczące przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego PGN oraz częstotliwości jej przeprowadzania,
 - 4) streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym.
3. Wykonawca winien zorganizować i przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami, zainteresowanymi podmiotami Miasta Kalisz na zasadach określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) organizacji i przeprowadzenia co najmniej jednego spotkania z mieszkańcami umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu,
 - 2) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną,
 - 3) przekazywania, z wyprzedzeniem umożliwiającym Zamawiającemu umieszczenie szczegółowych informacji dotyczących terminu, miejsca i formy przeprowadzania konsultacji społecznych,
 - 4) sporządzania raportu z przeprowadzonych konsultacji oraz protokołów z wszelkich spotkań oraz przekazywanie ich na bieżąco Zamawiającemu, w terminach umożliwiających opublikowanie ich na stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia konsultacji w zależności od formy, w jakiej są one prowadzone do zapewnienia m.in. pomieszczeń, dostępu do dokumentów objętych konsultacjami, opieki merytorycznej i organizacyjnej oraz bezstronnego sposobu prowadzenia spotkań.
5. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, w szczególności organizacja spotkań należą do obowiązków Wykonawcy, co należy uwzględnić w cenie oferty.
6. Zamawiający może udostępnić salę konferencyjną celem przeprowadzenia konsultacji społecznych. Wybór miejsca, terminu oraz formy przeprowadzenia konsultacji podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zatwierdzanie dokumentów i płatności

Materiały muszą być zatwierdzone przez Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji protokołami odbioru częściowego i końcowego. Podstawą zapłaty każdej części wynagrodzenia będzie faktura VAT / rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę, po uprzednim podpisaniu odpowiednio częściowego lub końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu zamówienia w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.



4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przekazania Zamawiającemu, w terminie do dnia **15.08.2015r.** 5 egzemplarzy (w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej) ostatecznej wersji dokumentów tj. uzgodnionej z właściwymi organami administracyjnymi i opinią publiczną (gotowej do uchwalenia PGN przez Radę Miejską Kalisza), stanowiących przedmiot zamówienia. Wykonawca winien przewidzieć czas na wprowadzenie uwag i uzupełnień, zgłoszonych przez Zamawiającego oraz czas na zaakceptowanie ostatecznej wersji przez Zamawiającego.
2. Przekazania Zamawiającemu, w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy:
 - 1) szczegółowego harmonogramu realizacji wszystkich części zamówienia (termin rozpoczęcia oraz zakończenia), w tym terminy przekazania do Zamawiającego wstępnej wersji PGN, prognozy oddziaływania na środowisko oraz bazy danych. Wykonawca winien uwzględnić w harmonogramie czas na weryfikację i zgłoszenie ewentualnych uwag lub poprawek przez Zamawiającego do przedstawionych opracowań,
 - 2) struktury, celów ogólnych i szczegółowych w zakresie PGN oraz bazy danych.



Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w przy ulicy, NIP.....

reprezentowanym/ą przez:

- 1)
- 2)

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.02.2015) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na Opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza (PGN).
2. Przedmiot umowy jest przedsięwzięciem realizowanym przy współfinansowaniu środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2007-2013, Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna; Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej w ramach konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, działający na podstawie Umowy z Ministrem Gospodarki jako Instytucja Wdrażająca.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymogami konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013, a w szczególności zawartymi w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu - Szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej, przy uwzględnieniu Wytycznych Porozumienia Burmistrzów „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej winien być spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi Miasta Kalisza i województwa wielkopolskiego.
5. Obszar opracowania winien obejmować cały obszar miasta Kalisz o powierzchni 70 km².
6. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza,
 - 2) stworzenie bazy danych zawierającej dane o stanie gospodarki energii w poszczególnych sektorach oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych na terenie miasta,



- 3) przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu PGN,
 - 4) przeprowadzenie szkolenia dla wybranych pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu (jednostek organizacyjnych Miasta),
 - 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami).
7. Szczegółowy zakres umowy, warunki jej realizacji, płatności, gwarancji, rękojmi zawiera załącznik nr 1 do SIWZ oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane w swych zasobach dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej, w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 30.09.2015 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2-5;
 - 2) uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w przedmiotowym dokumencie;
 - 3) uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego, składanie sprawozdań z wykonywanych prac;
 - 4) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie lub faxem lub e-mailem) w złożonym opracowaniu;
 - 5) zapewnienia konsultacji społecznych w procedurze opracowania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisz poprzez podanie projektu dokumentu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do publicznej wiadomości, zebranie opinii, ich przeanalizowanie i uwzględnienie zasadnych i niezbędnych uwag;
 - 6) prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej Kalisza opiniujących PGN oraz obecności na sesji Rady Miejskiej Kalisza podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w celu udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.
2. W terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
 - 1) szczegółowego harmonogramu realizacji wszystkich części zamówienia (termin rozpoczęcia oraz zakończenia), w tym terminy przekazania do Zamawiającego wstępnej wersji PGN, prognozy oddziaływania na środowisko oraz bazy danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do harmonogramu pracy Wykonawcy. Harmonogram pracy Wykonawcy musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego;
 - 2) struktury, celów ogólnych i szczegółowych PGN, prognozy oddziaływania na środowisko oraz utworzenie bazy danych.
3. W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy Wykonawca musi wykonać zobowiązania wynikające z pkt 2.3.1 Szczegółowego zakresu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.



4. W terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy Wykonawca musi wykonać zobowiązanie wynikające z pkt 2.3.2 Szczegółowego zakresu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wersję roboczą przedmiotu umowy (zamówienia) wskazanego w pkt 2.1–2.2 Szczegółowego zakresu zamówienia, Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu do dnia
6. Wersję ostateczną przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.1 i 2.5 Szczegółowego zakresu zamówienia, tj. uzgodnioną z właściwymi organami administracyjnymi i opinią publiczną (gotową do uchwalenia PGN przez Radę Miejską Kalisza) wraz z pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.2, 2.3 i 2.4 Szczegółowego zakresu zamówienia Wykonawca musi zrealizować i dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15.08.2015r.

§ 4

Komunikacja pomiędzy stronami

1. Strony ustalają, iż w celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy, komunikacja pomiędzy stronami odbywać się może za pomocą drogi elektronicznej i faksowej.
2. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne, dostarczane osobiście, przesyłką kurierską, za pomocą priorytetowego listu poleconego, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail na następujące adresy:
 - 1) w przypadku Zamawiającego:
Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a; 62-800 Kalisz
telefon: +48 62 765-44-21 fax: +48 62 765-44-46, e-mail: wrmi@um.kalisz.pl
 - 2) w przypadku Wykonawcy:
.....
.....
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
e-mail:
Tel:
4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
e-mail:
Tel:

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:.....(słownie złotych:.....), w tym za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w kwocie brutto:.....(słownie złotych:.....), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w trzech częściach w sposób następujący:
 - 1) pierwsza po przedstawieniu przez Wykonawcę wersji roboczej przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.1 – 2.2 Szczegółowego zakresu zamówienia w wysokości 40%,



- 2) druga po dostarczeniu ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.1 i 2.5 Szczegółowego zakresu zamówienia, tj. uzgodnioną z właściwymi organami administracyjnymi i opinią publiczną (gotową do uchwalenia PGN przez Radę Miejską Kalisza) wraz z pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.2, 2.3 i 2.4 Szczegółowego zakresu zamówienia w wysokości 50%,
- 3) trzecia po uchwaleniu PGN przez Radę Miejską Kalisza w wysokości 10%.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie faktura VAT / rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę, po uprzednim podpisaniu odpowiednio częściowego lub końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona płatności w terminie do 21 dni od daty złożenia faktur VAT/rachunków w siedzibie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, z tytułu realizacji umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.
7. W przypadku stwierdzenia braku potrzeby przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonego przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem, element ten nie będzie realizowany, a wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość tego elementu przedmiotu umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1;
 - 3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach, naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac;
 - 4) Wykonawca nie realizuje swoich obowiązków w terminach wyznaczonych w § 3;
 - 5) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy niż 14 dni, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) za wykonywanie umowy z rażącym naruszeniem jej postanowień, w szczególności za:
 - a) nieprzeprowadzenie czynności proceduralnych związanych z konsultacjami społecznymi projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej i oceną oddziaływania na środowisko,
 - b) opracowanie Planu niezgodnie ze Szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej stanowiącymi załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013,



- c) nierzetelne przeprowadzenie bazowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach oraz wyliczenie ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii,
 - d) nieprzestrzeganie zasad promocji i informacji dla projektów dofinansowanych ze środków unijnych,
- w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy,
 - 3) za opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych w § 3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 100,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust.1.
 - 4) w razie niewykonania w terminie do 15.05.2015r. wersji roboczej przedmiotu umowy (zamówienia) wskazanego w pkt 2.1–2.2 Szczegółowego zakresu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 5) w przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdy taki przypadek.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia całości lub części zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku nie uzyskania refundacji ze środków Funduszu Spójności, o którym mowa w § 1 ust. 2.
 - 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 3. W ramach rozszerzonej rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia wad i błędów w działaniu dostarczonej aplikacji i bazy danych, w tym błędów merytorycznych.
- 4. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie przedłużają okresu gwarancji i rękojmi.
- 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zrealizowany przedmiot umowy i jeżeli posiada on wady zmniejszające jego wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
- 6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie przyznania dofinansowania ze środków zewnętrznych w związku z wadami opracowania.
- 7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.



§ 9

Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieopłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznym roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminów realizacji poszczególnych elementów wskazanych w § 3 może nastąpić, gdy:
 - 1) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne;
 - 2) nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiana innych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - dopuszcza się zmianę osób przedstawionych w ofercie jedynie w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić takiej zgody jeśli nowe osoby będą spełniały warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ;



- 2) jeśli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie, jakie wymagane było dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
- 3) w przypadku wystąpienia konieczności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach przewidzianych w ustawie - Prawo zamówień publicznych, wówczas zmiana ta polega na dostosowaniu postanowień umowy do realizacji tego celu (bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy).
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
6. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiany do umowy w zakresie terminu realizacji umowy będą możliwe do wprowadzenia, po zawarciu stosownego aneksu terminowego do umowy o dofinansowanie projektu zawartej z NFOŚiGW w Warszawie.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % kwoty całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w wysokości: PLN.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przekazany Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące gwarancję zgodnego z umową, należytego wykonania przedmiotu umowy znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30-tym dniu od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
5. Równowartość 30% zabezpieczenia (kwota PLN), o którym mowa w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, którym Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminów wskazanych w ust. 3 i 4.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy o wartości wyższej niż 50% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne, obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd w Kaliszu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty i dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowien SIWZ.

Punkt 4 w § 7 ust. 1 zostanie usunięty w przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” wykonania wersji roboczej przedmiotu umowy (zamówienia) wskazanego w pkt 2.1–2.2 Szczegółowego zakresu zamówienia w terminie do 15.05.2015r.



..... dn.

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,
w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę brutto:** **PLN**
 - a) **w tym** przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami) **za cenę brutto:** **PLN**
2. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Zapoznałem/łam/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, akceptuję/emy treść projektu umowy, w tym warunki płatności, gwarancji i rękojmi oraz zdobyłem/łam/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 5.

Ciąg dalszy na następnej stronie



FORMULARZ OFERTY – cd.

5. Wersję roboczej przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.1 – 2.2 Szczegółowego zakresu zamówienia wykonam/my w terminie **do 15.05.2015r.** *

*Uwaga termin podany w pkt 5 jest terminem fakultatywnym, podlegającym ocenie w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy Wykonawca nie deklaruje wykonania wersji roboczej przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2.1–2.2 Szczegółowego zakresu zamówienia **do 15.05.2015r.** należy ten punkt przekreślić.*

6. Część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy obejmuje*:

.....

(podać zakres (część) zamówienia)

Uwaga – Brak wpisu / skreślenia / uzupełnienia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. Podwykonawcami(a), na których zasoby (Wykonawca) powołuję/my się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy są (jest)*:

.....

(nazwa i adres podwykonawcy(ów))

.....

Uwaga – Brak wpisu / skreślenia / uzupełnienia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Ciąg dalszy na następnej stronie



FORMULARZ OFERTY – cd.

8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : *.....

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*** proszę podać dane / uzupełnić**



.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza**”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



....., dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza” oświadczam(y), że
reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, ale w imieniu tych wykonawców.



..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... **1**

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*
1.
 2.

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.



Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**



.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)	Przedmiot usługi <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji usługi <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

1. Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.



Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

1. w przypadku kolumny „Przedmiot usługi” należy podać nazwę zamówienia i opisać wykonaną usługę w taki sposób, aby z tego opisu wynikało potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 9.2.1.1) SIWZ, w kolumnie tej powinny znaleźć się przynajmniej następujące informacje dotyczące:
 - rodzaju opracowania jakie było przedmiotem usługi,
 - wykonania strategicznej prognozy oddziaływania na środowisko do wskazanego w tabeli opracowania,
 - nazwy jednostki samorządu terytorialnego, której dotyczyło wykonane opracowanie,
 - liczby mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego, której dotyczyło wykonane opracowanie.

Z uwagi na brzmienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ wykaz powinien zawierać co najmniej:

- jedno należycie wykonane opracowanie, o którym mowa w pkt a-g wyżej wymienionego punktu SIWZ
- i**
- jedno należycie wykonane opracowanie, o którym mowa w pkt a-g wyżej wymienionego punktu SIWZ, do którego wykonano strategiczną prognozę oddziaływania na środowisko.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.



.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY**

Funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko ¹	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 9.2.1 2) SIWZ, <u>w tym informacje dotyczące posiadanego wykształcenia i doświadczenia w zakresie wykonanych opracowań</u> ³	Informacja o podstawie dysponowania osobą ² (* niepotrzebne skreślić)
Koordinator Zespołu – wymagania opisane w pkt 9.2.1 .2)a) SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Członek Zespołu – wymagania opisane w pkt 9.2.1 2)b)SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Członek Zespołu – wymagania opisane w pkt 9.2.1 2)c)SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.



Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* niepotrzebne skreślić

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

² w przypadku, jeżeli wskazana osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej zatrudniającej ww. osobę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienioną osobą), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

² w przypadku, gdy osobą wymienioną jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

² w przypadku, gdy osobą wymienioną jest osoba, którą Wykonawca **bezpośrednio dysponuje** (np. zatrudnia ww. osobą w ramach **umowy o pracę czy też umowy zlecenia**) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

³ należy podać informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.2.1. 2)a),b),c) SIWZ odpowiednio do każdej osoby (Koordynator, dwóch Członków zespołu), w tym wyszczególnić przede wszystkim:

- posiadane wykształcenie: tytuł naukowy, kierunek itp.,
- tytuł i krótką charakterystykę wykonanego opracowania oraz formę uczestnictwa danej osoby przy jego opracowaniu np. kierownik zespołu, koordynator zespołu, autor, współautor, konsultant (dotyczy doświadczenia w zakresie wykonanych opracowań),
- liczby mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego której dotyczyło wykonane opracowanie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.



Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza**”, będzie:

Pan/Pani:

* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*



**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych - c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

** niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*

