

Miasto Kalisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

**„Opracowanie dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu
Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” w ramach projektu
pn.: „Działając razem osiągniemy więcej - współpraca Jednostek Samorządu
Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013 oraz z budżetu państwa”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 03.12.2014 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz



Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.1.2014

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 11 SIWZ:

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia, albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- 8) „AKO” – Aglomeracja Kalisko - Ostrowska; obszar funkcjonalny ośrodka regionalnego Kalisza z Ostrowem Wielkopolskim,
- 9) „Studium” – „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej”.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” w ramach projektu pn.: „Działając razem osiągniemy więcej - współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013 oraz z budżetu państwa.

4.2. Przedmiot zamówienia

4.2.1. Planowany do opracowania dokument będzie miał charakter zintegrowany i dotyczyć będzie obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej wyznaczonego Uchwałą Nr 4014/2013 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie wyznaczenia zasięgu terytorialnego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) dla obszaru funkcjonalnego ośrodka regionalnego Kalisza z Ostrowem Wielkopolskim w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

4.2.2. Zakres dokumentu „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej”:

4.2.2.1. Studium powinno mieć charakter multimodalny, obejmujący wszystkie gałęzie transportu pasażerskiego oraz towarowego i zawierać co najmniej niżej określone elementy:

- a) Syntetyczna diagnoza systemu transportowego:
 - uwarunkowania zewnętrzne;
 - tendencje wpływające na rozwój transportu w regionie;
 - dostępność transportową na tle kraju;
 - uwarunkowania wewnętrzne.
- b) Diagnoza strategiczna systemu transportu zbiorowego:
 - opis układu drogowego;
 - układ linii transportu zbiorowego (w tym: KLA, MZK, PKS, PKP);
 - charakterystyka organizatorów i przewoźników transportu zbiorowego;
 - finansowanie usług przewozowych;
 - ocena i prognoza potrzeb przewozowych (najważniejsze generatory ruchu w AKO);
 - analiza preferencji dotyczących wyboru rodzaju środków transportu;
 - kierunki potencjalnych działań;
 - Analiza SWOT systemu transportu.
- c) Kompleksowe badanie ruchu (na dworcach: kolejowych, PKS, drogach krajowych, wojewódzkich i wybranych powiatowych przebiegających przez obszar aglomeracji; atrakcyjność i funkcjonalność układu sieci komunikacyjnej w AKO, badanie zapotrzebowania na nowe linie, propozycja przeorganizowania sieci połączeń komunikacji publicznej w AKO).



- d) Planowany rozwój transportu zbiorowego i jego wpływ na ograniczenie transportu indywidualnego (w tym kształtowanie węzłów przesiadkowych).
- e) Pożądany standard usług przewozowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.
- f) Publiczna integracja taryfowa (w tym: uspołnienie systemu, wspólny bilet, automaty biletowe w kluczowych punktach miast, punkty elektronicznych doładowań biletu).
- g) Organizacja systemu informacji pasażerskiej (w pojazdach i na przystankach - infrastruktura przystankowa oraz w innych miejscach: dworce, centra przesiadkowe, miejsca uczęszczane a niezwiązane bezpośrednio z transportem; sygnalizatory dźwiękowe w środkach transportu).
- h) Planowany rozwój układu dróg obsługujących transport wewnątrzaglomeracyjny przy uwzględnieniu aspektów bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- i) Organizacja i zarządzanie ruchem (inteligentny system zarządzania ruchem).
- j) Wpływ na preferencje wyboru transportu (charakterystyka transportu).
- k) Nowa polityka w zakresie parkowania (w tym: parkingi „park&ride”, „bike&ride”).
- l) Możliwości rozwoju i wykorzystania lokalnego transportu lotniczego i kolejowego (w tym: szynobusy).
- m) Perspektywy rozwoju transportu towarowego (centra przeładunkowe, działalność logistyczna).
- n) Rozwój systemu ścieżek rowerowych i ruchu pieszych (ciągów pieszo-rowerowych) w aspekcie dojazdów do pracy i szkół, uczelni, dostępności do usług publicznych oraz dokonywania zakupów, a także turystyki i rekreacji – określenie zapotrzebowania i kierunków rozwoju tras rowerowych.
- o) Uspołecznienie procesu przygotowania studium (w tym konsultacje społeczne na różnych etapach opracowania studium).
- p) Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko (wniosek do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz wniosek do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego).

Minimalny zakres Studium Zrównoważonego Rozwoju Transportu AKO:

- misja i wizja strategiczna oraz strategiczne obszary rozwojowe;
- priorytety strategiczne;
- cele strategiczne;
- działania strategiczne;
- narzędzia realizacji studium;
- podmioty realizujące studium;
- tryb i zasady monitoringu oraz ewaluacji postępów wdrażania.



Studium dodatkowo powinno określać podstawowe cele zrównoważonego rozwoju transportu na terenie AKO, tj.:

- poprawa dostępności obszarów aktywności gospodarczej oraz budowa nowych obszarów aktywności gospodarczej, integracja i modernizacja komunikacji miejskiej i PKS (w tym integracja taryfowa), z możliwością przystąpienia do systemu również innych przewoźników;
- poprawa jakości i dostępności do dworców i przystanków kolejowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej / generatorów ruchu (z wykorzystaniem komunikacji samochodowej, rowerowej i autobusowej);
- dostępność transportu publicznego dla osób niepełnosprawnych (infrastruktura przystankowa, dworce, środki transportu).

4.2.2.2. Pozyskanie i przygotowanie materiałów i danych niezbędnych do wykonania zamówienia

- Wykonawca wykorzysta dane zarówno publikowane, jak i niepublikowane ze źródeł rozproszonych, możliwie nie starszych niż rok 2012, w tym opracowania wykonane na wcześniejszych etapach realizacji projektu pn.: „Działając razem osiągniemy więcej - współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” oraz wcześniejsze dokumenty o tematyce transportowej opracowane dla miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania starszych danych w przypadku, kiedy niemożliwe będzie zebranie danych bardziej aktualnych. Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie będzie w stanie uzyskać, a możliwość taką będzie miał Zamawiający.

4.2.2.3. W trakcie przygotowania Studium Wykonawca przeprowadzi minimum 4 spotkania robocze z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej oraz kluczowych przedsiębiorstw komunikacyjnych. Spotkania będą miały na celu ustalenie założeń, określenie potrzeb oraz wyznaczenie konkretnych kierunków dla przyszłych działań (koszty organizacji spotkań ponosi Wykonawca - wynajem sal z urządzeniami multimedialnymi, serwisy kawowe).

4.2.2.4. Wykonawca przedłoży pismo skierowane do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego uzgadniające zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

4.2.2.5. Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia pozytywnie zaopiniowanej przez właściwe organy Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) lub uzyskanie odstąpienia od sporządzenia SOOŚ dla Studium.

4.2.2.6. Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne Studium (2 spotkania konsultacyjne na terenie miast Kalisz oraz Ostrów Wielkopolski). Wykonawca zobligowany jest do przygotowania raportu, uczestnictwa w całym procesie konsultacji i odpowiada za uwzględnienie wszelkich pojawiających się w procesie konsultacji uwag i sugestii w ostatecznej wersji opracowanego dokumentu.

4.2.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania postępu prac na spotkaniach Komitetu Sterującego AKO (w trakcie obowiązywania umowy przewidziane są 2-3 spotkania).



Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.1.2014

4.3. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4.4. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

Dodatkowe przedmioty

71.24.10.00-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

90.71.14.00-9 Usługi oceny oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną.

5. Terminy wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zawarciu umowy do realizacji zamówienia, a zakończy je do dnia: **31.05.2015 r.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

6



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zamówienie dotyczące opracowania studium/strategii rozwoju transportu zrównoważonego jednostki/ek samorządu terytorialnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego liczących co najmniej 100.000 mieszkańców i co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu prognozy oddziaływania na środowisko dla dokumentu strategicznego obejmującego swoim zakresem obszar jednostki/ek samorządu terytorialnego lub Miejski Obszar Funkcjonalny liczący co najmniej 100.000 mieszkańców.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

- b) zapewnią dla celów realizacji zamówienia:

b.1) osobę posiadającą doświadczenie w zakresie opracowań strategicznych polegające na tym, że osoba ta była członkiem zespołu który opracował strategię/studium dla jednostki/ek samorządu terytorialnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego liczących co najmniej 100.000 mieszkańców - która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję Koordynatora zespołu,

b.2) osobę posiadającą doświadczenie w zakresie moderowania spotkań podczas prac nad dokumentem strategicznym lub opracowaniem porównywalnym rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia tj. prowadziła warsztaty, spotkania itp. służące opracowaniu strategii/studium dla jednostki/ek samorządu terytorialnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego liczących co najmniej 100.000 mieszkańców - która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję Członka zespołu;

b.3) osobę posiadającą doświadczenie w zakresie analiz społeczno-gospodarczych polegające na tym, że osoba ta była członkiem zespołu , który sporządził analizę do strategii/studium dla jednostki/ek samorządu terytorialnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego liczących co najmniej 100.000 mieszkańców – która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję Członka zespołu.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej wyżej wymienionej funkcji.



Kryterium liczby mieszkańców, o którym mowa w ppkt a) i b) zweryfikowane zostanie na podstawie danych opublikowanych w Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego wg stanu na rok 2013.

- 9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
- 9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: ***członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej***) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 14.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 10.4. wykazu należycie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**);
- 10.5. dowodów, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ zostały wykonane należycie; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;



- 10.6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (**Potencjał osobowy**).

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

Dowodami, o których mowa w 10.5. SIWZ są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), *za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.*

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,



- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. SIWZ, a ponadto w określonych okolicznościach skutkować może zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. i 10.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.



Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 5049774**, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6. SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.1.2014

- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Monika Otrębska -Juszczak - tel. +48 62 7654467, Rafał Czeszyński - tel.+48 62 5049761.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **5000,00 PLN**.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank S.A. o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium nr sprawy KPM.271.01.1.2014”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego o którym mowa w pkt 12.3. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

14.2. Podstawowymi elementami oferty są:

- 1) wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) przygotowana i podpisana przez Wykonawcę koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia zawierająca informacje podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (patrz pkt 18 SIWZ, która tym samym powinna obejmować co najmniej takie elementy jak:
 - a) szczegółowa metodologia opracowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia określonych w pkt 4.2.2.1. SIWZ,
 - b) szczegółowy, tygodniowy harmonogram prac wraz z rejestrem ryzyka, czyli określeniem ewentualnych zagrożeń dla poszczególnych zadań oraz sposobem ich niwelowania,
 - c) odniesienie do pozostałych wskazanych w pkt 18 SIWZ elementów podlegających ocenie. W szczególności w treści wyżej wymienionego dokumentu zaleca się przypisanie poszczególnych jego części do właściwych elementów oceny zawartych w Kryterium oceny ofert.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale.

14.3. Do oferty należy dołączyć:

- a) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12;
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7.** i **14.8.** – **pełnomocnictwa** - jeśli dotyczy.

14.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

14.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.



- 14.6. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na opracowanie dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyte w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.9. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności: *członkowie konsorcjum*) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);



- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.9 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.



16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 16.12.2014 r. do godz. 13:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest data jej wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.12.2014 r. o godz. 13:15** w pokoju nr 24 (wejście przez pokój nr 23) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu oferty” (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) ceny netto i brutto dotyczącej wykonania całości przedmiotu zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia (pkt 4 SIWZ) i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz wyszczególnienia kwot netto i brutto odpowiadających wykonaniu kompleksowego badania ruchu, o którym mowa w pkt 4.2.2.1.c) SIWZ.

17.2. Oferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia, w tym uwzględniać wymagane prawem podatki.

17.3. Zamawiający przyjmuje, iż dla usługi będącej przedmiotem zamówienia właściwa jest **23 % stawka podatku VAT**. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że powinna mieć zastosowanie inna stawka podatku VAT należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT wówczas cena brutto wpisana w tabeli w „Formularzu oferty” powinna być równa cenie netto.*

17.4. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę netto dotyczącą opracowania i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):



Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.1.2014

- 1) **Cena (C)** – waga: 40 pkt
- 2) **Metodyka pracy (M)** – waga: 40 pkt
- 3) **Uspołecznienie procesu przygotowania Studium (U)** – waga: 20 pkt

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + M + U$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

M – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Metodyka pracy”

U – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Uspołecznienie procesu przygotowania studium”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto ofert podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” *za wykonanie całości przedmiotu zamówienia*. Maksymalna ilość punktów tj. 40 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_n – całkowita cena brutto najtańszej oferty

C_o – całkowita cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Metodyka pracy”

Przedmiotem oceny w kryterium „Metodyka pracy” będą informacje zawarte w opracowanym przez Wykonawcę dokumencie, o którym mowa w pkt 14.2.2. SIWZ w zakresie zakresu, metodyki i harmonogramu przeprowadzenia prac nad opracowaniem Studium.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

17



Punkty w tym kryterium będą przyznawane indywidualnie przez każdego z członków komisji przetargowej w ramach dwóch podkryteriów: „Metodyka pracy części diagnostycznej” oraz „Metodyka pracy części prognostycznej” wraz z wyodrębnionymi w nich elementami podlegającymi ocenie. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40. Przyznawane przez członków komisji przetargowej punkty będą liczbami całkowitymi. Punkty z oceny indywidualnej w zakresie poszczególnych podkryteriów zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny. Otrzymane liczby będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę. Sumę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych podkryteriów będzie stanowić wartość punktową dla danej oferty w kryterium „Metodyka pracy”.

Podkryterium 2.1. *Metodyka pracy części diagnostycznej* (patrz pkt 4.2.2.1. ppkt a-c SIWZ)

W ramach podkryterium 2.1. oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 20 pkt, a ocenie podlegać będzie:

- rozszerzenie i uszczegółowienie zakresu prac ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 4.2.2.1. ppkt a-c SIWZ) wraz z proponowanym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram oceniany będzie pod kątem minimalizacji lub kontroli kluczowych czynników ryzyka wobec utrzymania terminu końcowego realizacji zamówienia (0 – 10 pkt),
- kompleksowość i wiarygodność przyjętej metodyki pracy w kontekście istniejących uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oraz merytoryczna adekwatność przyjętej metodyki pracy do celu i charakteru całego Studium (0 – 10 pkt).

Podkryterium 2.2. *Metodyka pracy części prognostycznej* (patrz pkt 4.2.2.1. ppkt d-n, p SIWZ)

W ramach podkryterium 2.2. oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 20 pkt, a ocenie podlegać będzie:

- rozszerzenie i uszczegółowienie zakresu prac ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 4.2.2.1. ppkt d-n, p SIWZ) wraz z proponowanym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram oceniany będzie pod kątem minimalizacji lub kontroli kluczowych czynników ryzyka wobec utrzymania terminu końcowego realizacji zamówienia (0 – 10 pkt),



- kompleksowość i wiarygodność przyjętej metodyki pracy w kontekście istniejących uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oraz merytoryczna adekwatność przyjętej metodyki pracy do celu i charakteru całego Studium (0 – 10 pkt).

3) Kryterium „**Uspołecznienie procesu przygotowania Studium**” (patrz pkt. 4.2.2.1. ppkt o SIWZ)

Przedmiotem oceny w kryterium „Uspołecznienie procesu przygotowania Studium” będą informacje zawarte w opracowanym przez Wykonawcę dokumencie, o którym mowa w pkt 14.2.2. SIWZ w zakresie uspołecznienie procesu przygotowania studium. Punkty w tym kryterium będą przyznawane indywidualnie przez każdego z członków komisji przetargowej. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 20. Przyznawane przez członków komisji przetargowej punkty będą liczbami całkowitymi. Punkty z oceny indywidualnej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny. Otrzymana liczba (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrąglą się w dół, 5-9 zaokrąglą się w górę) będzie stanowić wartość punktową dla danej oferty w kryterium „Uspołecznienie procesu przygotowania Studium”.

Ocenie w tym kryterium podlegać będzie:

- dobór, uzasadnienie doboru i liczebność grupy społecznej tzn. grupy, która z racji pełnionych ról zawodowych, społecznych, instytucjonalnego usytuowania, zaangażowania itd. może wnieść największy wkład w optymalizację procesu opracowania studium - zarówno na etapie diagnozy, części prognostycznej oraz konsultacji wypracowanego dokumentu (0 – 10 pkt),
- planowane działania w zakresie uspołecznienia procesu przygotowania Studium (proponowane formy partycypacji, dobór narzędzi, metody ich wykorzystania, przykładowe arkusze, formularze ankiety itp.) oraz ich adekwatność do merytorycznej specyfiki dokumentu strategicznego i potrzeb środowiska społeczno-gospodarczego, w którym jest on przygotowywany (0 – 10 pkt).

Skala ocen dla kryteriów „Metodyka pracy”, „Uspołecznienie procesu przygotowania Studium” wraz z wyodrębnionymi w nich elementami podlegającymi ocenie.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, z wykorzystaniem skali od 0 do 10 punktów. Punkty będą przyznawane jako ocena wartościująca odzwierciedlająca stopień spełnienia oczekiwań wyrażonych w treści przyjętego kryterium (podkryterium).



Zasady punktacji dla kryteriów „Metodyka pracy”, „Uspółcześnienie procesu przygotowania Studium” wraz z wyodrębnionymi w nich elementami podlegającymi ocenie:

- a) **9 – 10 punktów:** propozycja w bardzo dużym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium (podkryterium)
- b) **6 – 8 punktów:** propozycja w dużym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium (podkryterium)
- c) **3 – 5 punktów:** propozycja w przeciętnym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium (podkryterium)
- d) **0 – 2 punktów:** propozycja nie spełnia (0 pkt) lub spełnia w małym stopniu oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium (podkryterium)

18.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 21.1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, katalog istotnych zmian



postanowień umowy został zawarty w projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).

- 21.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 21.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
- 21.5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polski).
- 25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.



26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – **do wypełnienia.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
6. Formularz „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
7. Formularz „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
8. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.**



Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w przy ulicy , NIP.....
reprezentowanym/ą przez:

- 1)
- 2)

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (KPM.271.01.1.2014) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” w ramach projektu pn.: „Działając razem osiągniemy więcej - współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa.
2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącej postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na okres: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2015 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę dostarczenia dokumentu w wersji elektronicznej (na płycie CD lub DVD) i papierowej do siedziby Zamawiającego w Biurze Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, pokój nr 320.



3. **Zamawiający** wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie wykonania przedmiotu umowy:
 - 1)
 - 2)
4. **Wykonawca** wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie wykonania przedmiotu umowy:
 - 1)
 - 2)

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto:.....(słownie).....,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu czynności objętych umową na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** pod względem rachunkowym i formalnym faktury, w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 jest zaakceptowanie przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy, potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością oraz uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interesy **Zamawiającego**.
2. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za te usługi.
3. Strony umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania ze sobą w czasie realizacji umowy. W szczególności **Wykonawca** obowiązany jest na bieżąco informować **Zamawiającego** o podejmowanych przez siebie działaniach służących realizacji umowy, jak i o wszelkich problemach i zagrożeniach związanych z realizacją umowy.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, dlatego **Wykonawca** zobowiązuje się do: zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo POPT 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zarówno w treści opracowywanych dokumentów będących przedmiotem umowy, jak i we wszystkich wykonywanych materiałach, w tym w szczególności drukowanych, utrwalanych na płytach CD lub DVD, publikowanych na stronach internetowych (zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>).



§ 5

1. Do realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** posiadane informacje i dane w formie w jakiej są one przechowywane.
2. Otrzymane od **Zamawiającego** materiały, **Wykonawca** wykorzysta tylko i wyłącznie w celu zrealizowania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu mogące powstać podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wglądu do wszystkich dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizowanym przedmiotem umowy w ramach zawartej umowy.

§ 6

1. Dokumenty opracowane w wyniku realizacji umowy, dostarczone przez **Wykonawcę**, stają się własnością **Zamawiającego** i mogą być przez niego wykorzystywane oraz przez wszystkie osoby i instytucje upoważnione przez **Zamawiającego**.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy nastąpi nieodpłatne przeniesienie z **Wykonawcy** na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do wykonanego przez **Wykonawcę** dokumentu w ramach niniejszej umowy oraz wszystkich opracowań częściowych wykonanych w toku realizacji umowy w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych obejmuje uprawnienie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozpowszechniania utworami w całości, w częściach, we fragmentach, nieograniczonej liczbie egzemplarzy na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
4. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** wyłącznego prawa do wykorzystania praw zależnych.

§ 7

Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.



3. **Wykonawca** nie wykorzysta informacji, o których mowa w ust.1, odnoszących się do zamówienia (dane i informacje, metodologia, wnioski, wyniki i in.) dla celów innych niż wypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. **Zamawiający i Wykonawca** zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.
2. W przypadku przerwania prac na żądanie **Zamawiającego** z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac, na podstawie podpisanego przez strony niniejszej umowy protokołu zaawansowania prac.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie zgłosi się w uzgodnionym terminie dla sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** sporządzi protokół jednostronnie.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 będzie podstawą do naliczenia wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia, o których mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które nie odpowiada **Zamawiający**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1.
7. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynikające z winy **Wykonawcy**, a przekraczające 30 dni, **Zamawiający** może uznać za równoznaczne z odstąpieniem **Wykonawcy** od wykonania umowy i naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. **Wykonawca** w przypadku wymienionym w ust. 2, 6 i 7 zobowiązany będzie do przekazania **Zamawiającemu** całości dotychczas sporządzonej dokumentacji w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
9. W przypadkach wymienionych w ust. 2, 6 i 7 oraz § 11, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyłonienia nowego wykonawcy, który kontynuować będzie prace, prowadzone przez **Wykonawcę** związanej niniejszą umową, w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 8.
10. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności **Wykonawcy** na zasadach ogólnych.

§ 10

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:
 - a) ustawowej zmiany podatku VAT i odpowiednio do tej zmiany,
 - b) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** korzystnych dla **Zamawiającego** po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.



- 2) zmiana terminu wykonania wymienionego w § 2 ust. 1 z tytułu:
 - a) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy **Zamawiającym**, a inną niż **Wykonawca** stroną, w tym instytucjami uczestniczącymi w procesie opracowania dokumentu będącego przedmiotem umowy i nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - b) zmian wynikających z wytycznych, konsultacji, treści dokumentów nadrzędnych do których stosowania **Zamawiający** jest zobowiązany, w tym w szczególności pochodzących od instytucji uczestniczących lub nadzorujących realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - c) trwania postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę przez okres dłuższy niż 40 dni (licząc od dnia jego wszczęcia do dnia zawarcia umowy),
 - d) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**,
 - e) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.
 - 3) zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - dopuszcza się zmianę osób przedstawionych w ofercie jedynie w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić takiej zgody jeśli nowe osoby będą spełniały warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ;
 - b) jeśli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie jakie wymagane było dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
 - 4) w przypadku wystąpienia konieczności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach przewidzianych w ustawie - Prawo zamówień publicznych, wówczas zmiana ta polega na dostosowaniu postanowień umowy do realizacji tego celu (bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy, za wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.



§ 11

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) Prawo rozwiązania umowy w ciągu 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez **Wykonawcę** wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości.
- 2) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1, **Zamawiający** nie wypłaci **Wykonawcy** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
- 3) W sytuacji, o której mowa w pkt 2 **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Wykonawca**.

§ 13

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty i dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ.



..... dn.

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Opracowanie dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” w ramach projektu pn.: „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę:**

netto (PLN):*, słownie złotych:*

brutto (PLN):*, słownie złotych:*

* proszę podać dane / uzupełnić

Ciąg dalszy na następnej stronie



FORMULARZ OFERTY – cd.

w tym:

- a) kompleksowe badanie ruchu (na dworcach: kolejowych, PKS, drogach krajowych, wojewódzkich i wybranych powiatowych przebiegających przez obszar aglomeracji; atrakcyjność i funkcjonalność układu sieci komunikacyjnej w AKO, badanie zapotrzebowania na nowe linie, propozycja przeorganizowania sieci połączeń komunikacji publicznej w AKO) **za cenę:**

netto (PLN):*, słownie złotych:*

brutto (PLN):*, słownie złotych:*

2. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Zapoznałem/łam/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, akceptuję/emy treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje*:

.....

(podać zakres (część) zamówienia)

Uwaga – Brak wpisu / skreślenia / uzupełnienia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Ciąg dalszy na następnej stronie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

30



FORMULARZ OFERTY – cd.

6. Podwykonawcami(a), na których zasoby (Wykonawca) powołują się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy są (jest)*:

.....

(nazwa i adres podwykonawcy(ów))

.....

Uwaga – Brak wpisu / skreślenia / uzupełnienia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : *.....

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* proszę podać dane / uzupełnić



.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” w ramach projektu pn.: „Działając razem osiągniemy więcej - współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013 oraz z budżetu państwa”**.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



....., dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” w ramach projektu pn.: „Działając razem osiągniemy więcej - współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013 oraz z budżetu państwa” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, ale w imieniu tych wykonawców.



..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Opracowanie dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” w ramach projektu pn.: „Działając razem osiągniemy więcej - współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013 oraz z budżetu państwa*” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... ¹

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: (*należy wymienić wszystkie podmioty*):

1.

2.

b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna



Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**



.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi <i>(Zamawiającego)</i>	Przedmiot usługi <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji usługi <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

- 1) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.



Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (*strona ta nie musi być załącznikiem do oferty*):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

1. w przypadku kolumny „Przedmiot usługi” należy podać nazwę zamówienia i opisać wykonaną usługę w taki sposób, aby z tego opisu wynikało potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 9.2.1. a) SIWZ, w kolumnie tej powinny znaleźć się przynajmniej następujące informacje dotyczące:

- rodzaju opracowania jaki był przedmiotem usługi,
- nazwa/y jednostki/ek samorządu terytorialnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego, której/ych dotyczyły wykonane opracowania,
- liczby mieszkańców jednostki/ek samorządu terytorialnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego, której/ych dotyczyły wykonane opracowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.



.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY**

Funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko ¹	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 9.2.1 b) SIWZ, w tym <u>informacje dotyczące posiadanego doświadczenia w zakresie wykonanych opracowań / moderowania spotkań</u> ³	Informacja o podstawie dysponowania osobą ² (* <i>niepotrzebne skreślić</i>)
Koordynator Zespołu – wymagania opisane w pkt 9.2.1 b.1) SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Członek Zespołu – wymagania opisane w pkt 9.2.1 b.2) SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Członek Zespołu – wymagania opisane w pkt 9.2.1 b.3) SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.



Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.1.2014

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* niepotrzebne skreślić

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca jest wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

² w przypadku, jeżeli wskazana osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej zatrudniającej ww. osobę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienioną osobą), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

² w przypadku, gdy osobą wymienioną jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

² w przypadku, gdy osobą wymienioną jest osoba, którą Wykonawca bezpośrednio dysponuje (np. zatrudnia ww. osobą w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

³ należy podać informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.2.1. b) SIWZ odpowiednio do każdej osoby (Koordynator, dwóch Członków zespołu), w tym wyszczególnić przede wszystkim:

- tytuł i krótką charakterystykę wykonanego opracowania oraz formę uczestnictwa danej osoby przy jego opracowaniu np. autor, współautor, konsultant (dotyczy doświadczenia w zakresie wykonanych opracowań)
- liczby mieszkańców jednostki/ek samorządu terytorialnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego, której/ych dotyczyły wykonane opracowania czy moderowanie spotkania

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

39



**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Opracowanie dokumentu pn.: „Studium zrównoważonego rozwoju transportu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” w ramach projektu pn.: „Działając razem osiągniemy więcej - współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013 oraz z budżetu państwa**”, będzie:

Pan/Pani:



Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - c.d.

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

** niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*

