

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie  
miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii w roku 2015”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 15.10.2014 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

### Miasto Kalisz

Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

### Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Geodezji Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

## 3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii do celów naliczenia opłaty adiacenckiej, renty planistycznej oraz odszkodowania za utratę wartości w wyniku zmiany lub uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w dalszej części SIWZ.
- 4.2. Przedmiot zamówienia składa się z 3 niepodzielnych Części:

##### **Część 1:**

Wykonywanie operatów szacunkowych stwierdzających wysokość wzrostu lub brak wzrostu wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego – na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) w stosunku do nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza.

Podstawą wykonania, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, 1 operatu szacunkowego będzie akt notarialny, bez względu na ilość nieruchomości podlegających zbyciu na jego podstawie lub wnioski strony dotyczący naliczenia opłaty planistycznej złożony przed zbyciem.

Wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych, określających zakres i termin wykonania.

Zamawiający przewiduje wykonanie maksymalnie 10 zleceń w tym zakresie.

##### **Część 2:**

Wykonywanie operatów szacunkowych stwierdzających wysokość odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości następującego na skutek uchwalenia lub zmiany planu miejscowego określonego na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 późn. zm.) w stosunku do nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zaistnienia odszkodowania należy wykonać operat szacunkowy stwierdzający brak występowania odszkodowania za obniżenie wartości nieruchomości przy jej zbyciu w wyniku uchwalenia lub zmiany planu miejscowego.

Podstawą wykonania na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, 1 operatu szacunkowego będzie akt notarialny, bez względu na ilość nieruchomości podlegających zbyciu na jego podstawie wraz z wnioskiem strony dotyczącym odszkodowania - art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.)

Zamawiający przewiduje wykonanie 2 zleceń w tym zakresie.

### **Część 3:**

Wykonywanie operatów szacunkowych określających wysokość wzrostu wartości nieruchomości spowodowany dokonaniem podziałem nieruchomości bądź w przypadku stwierdzenia braku tego wzrostu sporządzanie „opinii stwierdzających brak wzrostu wartości nieruchomości w wyniku dokonania podziału działki” – na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

W przypadku, gdy opłata w wysokości 20% ustalonego powyżej wzrostu wartości nieruchomości nie przekracza kosztów sporządzenia operatu szacunkowego należy wykonać wyżej wymienioną opinię.

Podstawą wykonania na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, 1 operatu szacunkowego bądź opinii będzie decyzja podziałowa bez względu na ilość nieruchomości podlegających podziałowi.

Zamawiający przewiduje wykonanie maksymalnie 50 zleceń w tym zakresie.

- 4.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych, określających zakres i termin wykonania, przekazywanych Wykonawcy od dn. 01.01.2015r. do dn. 31.12.2015r. Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy właściwym dla każdej części oraz w podanym wyżej opisie Części zamówienia.
- 4.4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego limitu zleceń, bez prawa roszczeń z tego tytułu od Wykonawcy.
- 4.5. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za poszczególne usługi składające się na przedmiot zamówienia zawarte są w projekcie umowy.
- 4.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**70.00.00.00-1**

**Usługi w zakresie nieruchomości**

Przedmioty dodatkowe

**71.31.90.00-7**

**Usługi biegłych**

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 01.01.2015r. **na podstawie zleceń jednostkowych** otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2015r., określających zakres i termin wykonania każdego ze zleceń jednostkowych.

### **6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych **tj. na jedną Część lub dowolną ilość Części.** Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie określonym przez Zamawiającego w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 5 operatów szacunkowych** stwierdzających wysokość wzrostu lub brak wzrostu wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego – na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) – **w przypadku składania oferty na Część 1;**
- b) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 2 operatów szacunkowych** stwierdzających wysokość odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości następującego na skutek uchwalenia lub zmiany planu miejscowego określonego na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 późn. zm.) lub **przynajmniej 2 operatów szacunkowych** stwierdzających wysokość wzrostu lub brak wzrostu wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego – na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) – **w przypadku składania oferty na Część 2;**

- c) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 30 operatów szacunkowych lub opinii** określających wysokość wzrostu wartości nieruchomości spowodowany dokonany podziałem nieruchomości bądź brak tego wzrostu – na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) - **w przypadku składania oferty na Część 3;**
- d) zapewnią - w przypadku każdej Części - przynajmniej jedną osobę, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawcę majątkowego) w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **może to być ta sama osoba dla wszystkich zadań, na które składana jest oferta.**

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;

- 10.4. wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe nr 1**);
- 10.5. wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe nr 2**);
- 10.6. wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.c) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe nr 3**);
- 10.7. dowodów, czy usługi wymienione w wykazach, o których mowa w pkt 10.4., 10.5. i 10.6. SIWZ zostały wykonane należycie; usługi wymienione w wykazach, o których mowa w pkt 10.4., 10.5. i 10.6. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.8. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawców majątkowych) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał osobowy**);
- 10.9. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 9.2.1.d) - oświadczenie to zawiera druk, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazach, o których mowa w pkt 10.4.-10.6. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a)-c) SIWZ -*w odniesieniu do części, na która składana jest oferta.*

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.*

Dowodami, o których mowa w 10.7. SIWZ są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (*tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Powyższy dokument musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

*Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 9.2.1.a)-c) SIWZ.*

Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/yh wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

*Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty.*

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 7654 386, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agata Burzyńska-Iwanow tel. +48 62 7654 386.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.2. Podstawowym elementem oferty są wypełniony i podpisany: „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

**Do oferty należy dołączyć** – wypełnione i podpisane:

- a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7.** i **14.8**  
– **pełnomocnictwa** - jeśli dotyczy.

- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na „Sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii w roku 2015”**  
– **nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

**14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.**

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **27 października 2014r. do godz. 10:00**, **wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 października 2014r. o godz. 10:15** w pok. nr 69 (wejście przez pok. 70) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Geodezji i Kartografii).

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen brutto w tabeli w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części zamówienia, na które składa ofertę. Cenę należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 17.2. Cena brutto zaoferowana w „Formularzu oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy (w szczególności cena musi uwzględniać możliwą różną ilość koniecznych nakładów pracy Wykonawcy przy realizacji różnych zleceń jednostkowych).
- 17.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – w przypadku każdej części zamówienia.

- 18.1. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych częściach zamówienia zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformuje Zamawiającego o swoim statusie w zakresie podatku VAT.

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, gdyż został przygotowany dla części zamówienia nr 1-3.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotyach polskich).

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia.**
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia.**
6. Druk „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia.**
7. Druk „Doświadczenie zawodowe nr 1” – **do wypełnienia.**
8. Druk „Doświadczenie zawodowe nr 2” – **do wypełnienia.**
9. Druk „Doświadczenie zawodowe nr 3” – **do wypełnienia.**
10. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.**

**Umowa nr UA/...../WGK/2014 (projekt umowy)**

Zawarta w dniu ..... 2014 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WGK.271.01.02.2014) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest .....

.....

.....tj. Część ... .

*(numer i nazwa części zamówienia zostaną wpisane po wybraniu oferty najkorzystniejszej)*

2. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych Zamawiającego, określających zakres i termin wykonania.

3. Podstawą wykonania jednostkowego zlecenia Zamawiającego będzie:

1) operat szacunkowy dla:

a) Części 1 – akt notarialny, bez względu na ilość nieruchomości podlegających na jego podstawie zbyciu lub wniosek strony dotyczący naliczenia opłaty planistycznej,

b) Części 2 – akt notarialny w przypadku zbycia, bez względu na ilość nieruchomości podlegających na jego podstawie zbyciu wraz z wnioskiem strony dotyczącym odszkodowania,

2) operat szacunkowy bądź opinia będzie dla Części 3 – decyzja podziałowa bez względu na ilość nieruchomości podlegających podziałowi.

4. Dokumentem dostarczonym dla Zamawiającego będzie, zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia operat szacunkowy dla Części 1 i Części 2 lub operat szacunkowy bądź opinia dla Części 3.

§2

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2015 r. na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2015 r.

§3

1. Kompletne operaty szacunkowe stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu wraz z niezbędną dokumentacją uzyskaną w toku wykonywania operatu szacunkowego oraz obowiązkową dokumentacją zdjęciową.

2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty należne Miejskiemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy (każdy z operatów szacunkowych) z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z normami i przepisami obowiązującego prawa.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zleceń jednostkowych, o których mowa w § 1 wynagrodzenie: za jeden operat w kwocie brutto:
  - 1) **Część 1:**..... PLN (słownie: .....),
  - 2) **Część 2:**..... PLN (słownie: .....),
  - 3) **Część 3:**..... PLN (słownie: .....),
2. W przypadku wykonania opinii dla Części 3 wynagrodzenie stanowić będzie 30% kwoty ustalonej w ust. 1 pkt 3.
3. Ustalone w ust. 1 kwoty obejmują podatek VAT\*/ Ustalone w ust. 1 kwoty nie obejmują podatku VAT\*.
4. Wykonawca oświadcza, że jest\*/ nie jest \*podatnikiem podatku VAT.
5. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... PLN brutto (w zakresie całej Części ...).

§5

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku\* przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy- zlecenia jednostkowego stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru operatów szacunkowych.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy - zlecenia jednostkowego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu umowy- zlecenia jednostkowego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury/rachunku\* przedstawionej/ego\* przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania tej/tego\* faktury/rachunku\* przez Zamawiającego.
4. Faktury/rachunki\* wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowaniach, w każdym wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania – na każde wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia w terminie do 10 dni od daty doręczenia żądania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
3. Wykonawca po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego na wniosek Zamawiającego ustali, czy jest on aktualny i w przypadku takiego ustalenia potwierdzi aktualność stosowną klauzulą, a w przypadku ustalenia, że operat szacunkowy utracił aktualność poinformuje Zamawiającego o tym fakcie. Wykonawca czynności tych dokonywać będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy- zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 2% wartości zamówienia objętego zleceniem jednostkowym, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za brak uczestnictwa w rozprawach administracyjnych, postępowaniach odwoławczych i sądowych, spotkaniach ze stronami toczących się postępowaniach oraz za brak pisemnych wyjaśnień w przedmiocie zamówienia - w wysokości 1% ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy - za każdy z zaistniałych przypadków, jednak nie mniej niż 150,00 PLN brutto, za każdy z przypadków,
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w sytuacji opisanej w §8 ust. 1- w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 5 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w szczególności gdyby w opinii Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych, Komisji Arbitrażowej Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych w Warszawie lub Komisji Arbitrażowej Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych powołanej do dokonywania ocen prawidłowości sporządzania operatów szacunkowych stwierdzono, że operat szacunkowy stanowiący przedmiot umowy został sporządzony w sposób nieprawidłowy i nie może zostać wykorzystany do celów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 tj. w przypadku gdyby właściwa Komisja stwierdziła, że operat szacunkowy stanowiący przedmiot umowy został sporządzony w sposób nieprawidłowy i nie może zostać wykorzystany do celów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie, Wykonawca zobowiązuje się na pisemne zlecenie Zamawiającego do bezpłatnego wykonania nowego, poprawnego operatu szacunkowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### §8

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności: Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, normami i warunkami określonymi prawem, przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności, lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy- zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę przekroczy 30 dni - wraz z prawem naliczenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 5 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta spowoduje powstanie u Wykonawcy rażącej straty finansowej z tytułu dalszej realizacji umowy - wynagrodzenie i wartość przedmiotu umowy mogą ulec odpowiedniemu podwyższeniu pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej uzasadnienie dla dokonania takiej zmiany, w tym wyliczenie wysokości wzrostu kosztów związanych z tytułu dalszej realizacji umowy na warunkach dotychczasowych i akceptacji takiej kalkulacji przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na taką zmianę,
- 4) w przypadku wystąpienia konieczności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach przewidzianych w ustawie - Prawo zamówień publicznych, wówczas zmiana ta polega na dostosowaniu postanowień umowy do realizacji tego celu (bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy),
- 5) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną, pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków,
- 6) w przypadku dodania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), pod warunkiem iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

§10

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

**UWAGA:**

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, gdyż został przygotowany dla części zamówienia nr 1-3.

Brzmienia zapisów umów na poszczególne części zamówienia zostaną odpowiednio zmodyfikowane / uzupełnione. Warunki wymagające określenia (kropki) oraz brzmienie §4 ust. 1 oraz ust. 5 zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (części) lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 3 i 4 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danej części zamówienia Wykonawcę.

..... dn. ....

**Miasto Kalisz**

**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii w roku 2015”, w imieniu Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę wykonawcy/ów np. w formie pieczęci)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

**Część 1\*:**

cena brutto za sporządzenie jednego operatu szacunkowego: ..... PLN

**Część 2\*:**

cena brutto za sporządzenie jednego operatu szacunkowego: ..... PLN

**Część 3\*:**

cena brutto za sporządzenie jednego operatu szacunkowego: ..... PLN

*\* Części, na które Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić*

2. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

## FORMULARZ OFERTY c.d.

4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**\* proszę podać dane / uzupełnić**

..... dnia.....

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące wszystkich części zamówienia, na które składana jest oferta**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

*(należy podać nazwę wykonawcy/ów np. w formie pieczęci)*

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii w roku 2015**”.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

..... dnia.....

**OŚWIADCZENIE\***  
**dotyczące wszystkich części zamówienia, na które składana jest oferta**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii w roku 2015”. oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, ale w imieniu tych wykonawców.

..... dnia.....

### OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)  
dotyczące wszystkich części zamówienia, na które składana jest oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii w roku 2015**”. na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:..... 1

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

- a) \* **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty \*:

*(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1. ....
2. ....
3. ....

- b) \* **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**Sposób wypełnienia oświadczenia znajduje się na następnej stronie**

**Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

<sup>1</sup> a w przypadku oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

.....dnia.....

## POTENCJAŁ OSOBOWY

W imieniu reprezentowanego przeze mnie (nas) wykonawcy

tj.:.....

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

**Jako osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawcę majątkowego) w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, wskazuję dla części zamówienia, na które składam ofertę Panią/ Pana <sup>1</sup>:**

Numer części	Imię i nazwisko <sup>1</sup>	Informacja o podstawie dysponowania osobą <sup>2</sup> (* niepotrzebne skreślić )
<b>Część 1</b>		<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>
<b>Część 2</b>		<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>
<b>Część 3</b>		<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>

Oświadczam, że osoby wyszczególnione w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” znajduje się na następnej stronie**

***Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy”:***

- 1** proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca jest wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)
- 2** w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej zatrudniającej ww. osobę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienioną osobą), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 1,2** w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)
- 1,2** w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca bezpośrednio dysponuje (np. zatrudnia ww. osobą w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 1**

**Wykaz należycie wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, *operatów szacunkowych stwierdzających wysokość wzrostu lub brak wzrostu wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego – na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.).*

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia  <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w szczególności ilość wykonanych operatów i ich rodzaj)</i>	Termin realizacji zamówienia  <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Załączniki:

1. Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe nr 1” znajduje się na następnej stronie*

***Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 1” (nie musi być załącznikiem do oferty):***

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

- w przypadku kolumny „Przedmiot zamówienia” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres wykonanego operatu mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. a) SIWZ, a zatem aby wykazać spełnienie przez wykonawcę wyżej wymienionego warunku w kolumnie tej powinny zostać zawarty opis, z którego wynikać będzie, iż wykonana usługa dotyczyła wykonania operatu szacunkowego stwierdzających wysokość wzrostu lub brak wzrostu wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego – na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.);
- w przypadku kolumny „Termin realizacji zamówienia” należy daty: datę rozpoczęcia i zakończenia usługi.

**Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.**

**Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 2**

**Wykaz należycie wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, *operatów szacunkowych stwierdzających wysokość odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości następującego na skutek uchwalenia lub zmiany planu miejscowego określonego na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 późn. zm.) lub operatów szacunkowych stwierdzających wzrostu lub brak wzrostu wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego – na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.)*

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia  <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w szczególności ilość wykonanych operatów i ich rodzaj)</i>	Termin realizacji zamówienia  <i>(od dnia – do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Załączniki:

1. Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe nr 2” znajduje się na następnej stronie*

***Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 2” (nie musi być załącznikiem do oferty):***

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

- w przypadku kolumny „Przedmiot zamówienia” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres wykonanego operatu mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. b) SIWZ, a zatem aby wykazać spełnienie przez wykonawcę wyżej wymienionego warunku w kolumnie tej powinny zostać zawarty opis, z którego wynikać będzie, iż wykonana usługa dotyczyła wykonania operatu szacunkowego stwierdzającego wysokość odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości następującego na skutek uchwalenia lub zmiany planu miejscowego określonego na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 późn. zm.) lub operatu szacunkowego stwierdzających wysokość wzrostu lub brak wzrostu wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego – na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.);
- w przypadku kolumny „Termin realizacji zamówienia” należy daty: datę rozpoczęcia i zakończenia usługi.

**Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.**

**Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 3**

**Wykaz należycie wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, *operatów szacunkowych lub opinii określających wysokość wzrostu wartości nieruchomości spowodowany dokonaniem podziałem nieruchomości bądź brak tego wzrostu – na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)*

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia  <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w szczególności ilość wykonanych operatów lub opinii i ich rodzaj)</i>	Termin realizacji zamówienia  <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Załączniki:

1. Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe nr 3” znajduje się na następnej stronie*

***Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 3” (nie musi być załącznikiem do oferty):***

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

- w przypadku kolumny „Przedmiot zamówienia” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres wykonanego operatu mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. c) SIWZ, a zatem aby wykazać spełnienie przez wykonawcę wyżej wymienionego warunku w kolumnie tej powinny zostać zawarty opis, z którego wynikać będzie, iż wykonana usługa dotyczyła wykonania operatów szacunkowych lub opinii określających wysokość wzrostu wartości nieruchomości spowodowany dokonaniem podziałem nieruchomości bądź brak tego wzrostu – na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.);
- w przypadku kolumny „Termin realizacji zamówienia” należy daty: datę rozpoczęcia i zakończenia usługi.

**Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.**

**Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii w roku 2015**”, będzie:

Pan/Pani: .....

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

***Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:***

.....

\* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*