

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta Kalisza.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier;
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - szkło;
 - odpady biodegradowalne (zielone);
 - c) popiołu / żużla z palenisk domowych;
 - d) odpadów wielkogabarytowych m.in. meble, wózki, rowery, wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego itp.;
 - e) komunalnych odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, chemikaliów, zużytych opon z gospodarstw domowych;
 - f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.

Szczegółowy zakres świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z uchwałą Nr XXIX/381/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2012 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013r. poz.7087) oraz uchwałą Nr XXIX/380/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2012r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013r. poz.605).

3. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w danym sektorze, 1 osobę bezrobotną na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dn. 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z póź. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy

wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

II. Podział przedmiotu zamówienia na części (sektory).

1. Powierzchnia miasta Kalisza wynosi 6 939 ha ~ 70 km². Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 102 722 (stan na koniec roku 2013).
2. Miasto Kalisz zostało podzielone na sektory uchwałą Rady Miejskiej Kalisza Nr XXX/406/2012 z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie podziału obszaru Miasta Kalisza na sektory (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013r. poz. 786 z póź. zm.).
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:
 - a) część I - obejmująca odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora I - charakterystyka sektora została zawarta w załącznikach do SIWZ pn.: „Zestawienie nieruchomości w sektorze I”, „Zestawienie nieruchomości wyposażonych w kompostownik w sektorze I”;
 - b) część II - obejmująca odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora II - charakterystyka sektora została zawarta w załącznikach do SIWZ pn. „Zestawienie nieruchomości w sektorze II”, „Zestawienie nieruchomości wyposażonych w kompostownik w sektorze II”;
 - c) część III - obejmująca odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora III - charakterystyka sektora została zawarta w załącznikach do SIWZ pn. „Zestawienie nieruchomości w sektorze III”, „Zestawienie nieruchomości wyposażonych w kompostownik w sektorze III”.

UWAGA: Dane zawarte w Załącznikach „Zestawienie nieruchomości w sektorze I-III”, „Zestawienie nieruchomości wyposażonych w kompostownik w sektorze I-III” do SIWZ mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane, o liczbie osób zamieszkujących oraz o nieruchomościach wyposażonych w kompostownik. W charakterystykach poszczególnych sektorów wskazano adresy nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkujących i kompostownikach na podstawie deklaracji złożonych na dzień 30.09.2014r.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części.
5. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp. (nie są w zakresie przedmiotu zamówienia).

Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
- dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery, worki) na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość niezamieszkałą nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:

- od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
- odbierze pojemnik na odpady komunalne.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymagania formalne.

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) o odpadach obejmuje co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w tabeli nr 12 załącznika do SIWZ pn.: „Zestawienie tabel”.
 - b) posiadanie aktualnych, własnych uprawnień, zezwoleń na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w części I ust. 2 SOPZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody

odpadów komunalnych, wymienione w tabeli nr 12 załącznika do SIWZ pn.: „Zestawienie tabel”. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu;

- c) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu „X” na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Wykonawca musi dostarczyć kopie tej umowy;
 - d) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy określonego w części III pkt 8 SOPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 10.12 SIWZ.
 - e) posiadania zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie u wykonawcy lub podwykonawcy realizującego czynności z zakresu odbierania i zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, selektywnie zebranych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w pkt 1 zgodnie z pkt 19 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca nie później niż do 14 lipca 2015r. zatrudni osobę bezrobotną, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

- 5) Wykonawca nie później niż do 21 lipca 2015r. zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:
- zgłoszenie ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy;
 - odpisu skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy;
 - umowę o pracę;
 - oświadczenie, że Wykonawca nie pozostawał z zatrudnioną osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - zgodę osoby bezrobotnej na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę przy realizacji usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta Kalisza z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 6) Wykonawca przez cały okres trwania umowy obowiązany jest ewidencjonować czas pracy osoby bezrobotnej ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 7) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby w trakcie realizacji umowy a Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie zapewnić Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia tych kontroli, a w szczególności udostępni dokumenty o których mowa w pkt. 6 SOPZ.
- 8) W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w ppkt. 4) wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę (bezrobotną)). Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania dalszych prób mających na celu zatrudnienie osoby bezrobotnej.
- 9) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania.

- 10) Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania osoby bezrobotnej w ogóle, ale zatrudnienia jej do realizacji zamówienia. Nie może stanowić warunku określonego w pkt.1 samo tylko zatrudnienie bezrobotnej osoby, która następnie nie będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

2. Świadczenie usługi.

- 1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na obszarze miasta Kalisza.
- 2) Usługa w zakresie gospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odbywać się będzie na obszarze Regionu „X” zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 3) Usługa w zakresie gospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 4) Usługa odbierania i gospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kalisza w sektorach I – III obejmuje odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w części I ust. 2 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w danym sektorze zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do SIWZ pn. „Zestawienie nieruchomości w sektorze I-III”.
- 5) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, w szczególności w załączniku do SIWZ pn. „Zestawienie tabel”, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

UWAGA: Dane zawarte w tabeli nr 1 załącznika do SIWZ pn. „Zestawienie tabel” mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości wytwarzanych odpadów w [Mg], w mieście Kaliszu na nieruchomościach zamieszkałych objętych nowym systemem gospodarki odpadami od 1 lipca 2013r. do 31 lipca 2014r.

3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników (kontenerów, worków, itp.) o minimalnej pojemności wynikającej z zapisów § 7 Regulaminu utrzymania czystości i

porządku na terenie miasta Kalisza i obowiązujących norm oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, worka itp.), na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.

W przypadku, gdy na danej nieruchomości zostanie wystawiony jednorazowo dodatkowy worek z odpadami zmieszanymi nie mieszczący się w pojemniku, Wykonawca jest zobowiązany odebrać również ten worek (jeżeli wystawianie dodatkowego worka będzie się powtarzało, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu).

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych:
 - a) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości wielolokalowych, **zabezpieczonych** przed: wpływem warunków atmosferycznych, rozsypywaniem i opróżnianiem przez podmioty (osoby) inne niż Wykonawca – pokrywy pojemników muszą być wyposażone w otwory wrzutowe gumowe lub równoważne na tworzywa sztuczne, szkło i papier;
 - b) worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów biodegradowalnych (zielonych) dla nieruchomości jednorodzinnych;
 - c) pojemników do gromadzenia popiołu/żużla z palenisk domowych;
 - d) worków na odpady zmieszane i selektywnie zbierane dla nieruchomości jednorodzinnych w przypadku zabrania pojemników przy ostatnim odbiorze w czerwcu 2018r.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (kontenery i worki itp.) dla nieruchomości zamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2015r.

1. **Worki do selektywnej zbiórki należy dostarczyć w 2 kompletach (2 żółte, 2 zielone, 2 niebieskie) następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości jednorodzinnych nowe worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.**
2. **Worki na odpady biodegradowalne (zielone) – należy dostarczyć w ilości 3 szt. właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, którzy w deklaracji nie wykazali kompostownika. Po każdorazowym odbiorze wszystkich odpadów zielonych, także wystawionych w workach innego koloru (należących do właściciela nieruchomości) Wykonawca winien dostarczyć nowe worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków z logo Wykonawcy.**

- 3) Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 – 20.00.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki do pojemników na przeterminowane leki ustawionych w aptekach i przychodniach wymienionych w tabeli nr 3, 4, 5 załącznika do SIWZ pn. „Zestawienie tabel”.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu usuwania własnych pojemników (kontenerów, itp.) ze wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w terminie przypadającym na 4 miesiące przed upływem okresu obowiązywania zamówienia tj. 30 czerwca 2018r. Harmonogram określać będzie dzień, w którym pojemnik lub kontener mają zostać usunięte przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu odbioru wg harmonogramu, przed zakończeniem obowiązywania zamówienia zobowiązany jest do usunięcia pojemników (kontenerów, itp.) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości, które wyposażone były w pojemniki (kontenery, itp.) należące do Wykonawcy, zgodnie z harmonogramem usuwania odpadów oraz pozostawić teren w należyтым porządku.
- 7) Jeżeli usuwanie pojemnika (kontenera, itp.) odbywać się będzie w dzień przypadający po ostatnim dniu odbioru wg harmonogramu dla danej nieruchomości, to Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach (kontenerach, itp.) oraz postępowania z nimi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych;

- e) pojazdami wyposażonymi w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem się poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie w przypadku odbioru kilku frakcji jednocześnie (dot. odbioru odpadów zbieranych selektywnie z pojemników i kontenerów).
- f) pojazdami spełniającymi wymagania normy emisji spalin EURO 5.

Wymagania co do ilości, rodzajów pojazdów dla poszczególnych części (sektorów) przedstawia tabela nr 1 SOPZ.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących realizacji zamówienia w danym sektorze w ofercie wraz z ich numerami rejestracyjnymi. Wykonawca przekaze aktualizację tego wykazu najpóźniej 3 dni przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem.

Tabela nr 1 SOPZ. Wymagane ilości, rodzaje pojazdów w podziale na sektory (części):

Część I (sektor I)

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 x	4
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	3
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1
Przystosowany do odbierania popiołu i odpadów zielonych, bezpylny z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym	1

Część II (sektor II)

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 x	4
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	3
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1
Przystosowany do odbierania popiołu i odpadów zielonych, bezpylny z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym	1

Część III (sektor III)

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 x	2
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1
Przystosowany do odbierania popiołu i odpadów zielonych, bezpyłny z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym	1

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w części. I ust. 2 SOPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach, workach) oraz workach spełniających wymagania określonych w § 18 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisz (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013r. poz.605).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych odebrać wszystkie odpady powstałe od ostatniego odbioru w czerwcu 2015r.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych lub pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z aptek i przychodni podanych w tabeli nr 3, 4, 5 załącznika do SIWZ „Zestawienie tabel”, z którymi Zamawiający zawarł umowę na zbiórkę przeterminowanych leków. Pojemniki znajdujące się w aptekach i przychodniach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych aptek lub przychodni, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowiący punkt selektywnego zbierania odpadów

komunalnych w szczególności problemowych, który oferuje usługi w różnych częściach sektora (osiedlach) dla nieruchomości zamieszkałych.

Do punktu dostarczyć można: komunalne odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, przeterminowane oleje i tłuszcze, przenośne baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia i zużyte opony.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia poza terminami przewidzianymi w harmonogramie w/w odpady na bazie magazynowo - transportowej w godz. 7.00-15.00.

- 11) Wykonawca odbierający odpady komunalne w danym sektorze zobowiązany jest do odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy.
- 12) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie miasta Kalisza.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z minimalną częstotliwością określoną w tabeli nr 2 do SOPZ.
- 2) Wymaga się, aby Wykonawca odbierał przeterminowane leki z aptek i przychodni raz w miesiącu, a w przypadku przepełnienia pojemnika także po telefonicznym powiadomieniu przez aptekę lub przychodnię.
- 3) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił częstotliwość wywozu odpadów zielonych – 2 razy w miesiącu w okresach wegetacyjnych (kwiecień – listopad). Dodatkowo dla choinek wyznacza się 2 terminy odbioru w styczniu i w lutym.

- 4) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił częstotliwość wywozu popiołu/żużla z palenisk domowych co 2 tygodnie w okresie grzewczym (październik – kwiecień) dla nieruchomości jednorodzinnych, dla nieruchomości wielolokalowych częstotliwość wywozu popiołu/żużla należy dostosować do potrzeb lokatorów (Wspólnot Mieszkaniowych, Spółdzielni). Dodatkowo poza sezonem grzewczym Wykonawca zapewni wywóz raz w miesiącu z nieruchomości, które zgłoszą potrzebę odbierania popiołu/żużla.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
 - a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) odbierania surowców wtórnych;
 - c) odbierania odpadów wielkogabarytowych;
 - d) odbierania odpadów zielonych;
 - e) odbierania przeterminowanych leków z aptek i przychodni;
 - f) odbierania popiołu/żużla z palenisk domowych;
 - g) odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.

Tabela nr 2 SOPZ. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych regularnie wytworzonych z terenu całego miasta Kalisza.

Rodzaj odpadów komunalnych		Minimalna częstotliwość odbierania	
		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Komunalne odpady zmieszane		Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 2 razy w tygodniu
Surowce wtórne	Szkło	W okresie od 1 kwietnia do 30 września co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 1 raz na dwa tygodnie
	Papier,		
	Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	W okresie od 1 października do 31 marca co najmniej 1 raz na miesiąc	
Popiół		W okresie od 1 października do 30 kwietnia co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	W okresie od 1 października do 30 kwietnia co najmniej 1 raz na tydzień (uwzględniając indywidualne potrzeby na danej nieruchomości)
Opady biodegradowalne		W okresie od 1 kwietnia do 30 listopada co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	-

Wielkogabaryty	1 raz w miesiącu	1 raz w tygodniu (kamienice 1 raz na 2 tygodnie)
Odpady budowlane	1 raz w miesiącu	1 raz w tygodniu (kamienice 1 raz na 2 tygodnie)

- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzory harmonogramów o których mowa w części III pkt. 4 ppkt. 5.
- 7) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2015 do dnia 31 grudnia 2015r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego nie później jednak niż do 30 kwietnia 2015r. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
- 8) Kolejne harmonogramy powinny obejmować rok kalendarzowy (tj. rok 2016, 2017 a następnie 6 m-cy 2018r.). Wykonawca przekaze harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
- 9) Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 10) Harmonogram odbierania odpadów przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowiący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla poszczególnych części (sektorów) zamówienia przedstawia tabela nr 6, 7, 18 załącznika do SIWZ pn. „Zestawienie tabel”. Wymaga się aby mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych funkcjonował od godziny 9:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości, na których zlokalizowana będzie zbiórka odpadów. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji w przypadku braku zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz terminów podanych w harmonogramie pod warunkiem zachowania częstotliwości odbierania odpadów niebezpiecznych i problemowych.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza częstotliwością wynikającą z tabeli nr 2 SOPZ, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
- a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia);
 - c) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
 - d) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - e) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
 - f) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości;
- 13) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 14) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego sektora.
- 15) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządom nieruchomości zamieszkałych przed dniem wejścia w życie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi tj. przed dniem 1 lipca 2015r., dla danej nieruchomości

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).

- 17) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego zgodnie z §7 ust. 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania odbioru;
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia w przypadku o którym mowa w części III ust. 3 pkt.1).
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 1 SOPZ – odpowiednio dla sektora, w którym realizuje zamówienie.
- 5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być

dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

- 6) Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych winny spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
- 7) Pojazdy i urządzenia (pojemniki) były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 9) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju;
- 11) Zamawiający dopuszcza wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 12) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:
 - a) na terenie m. Kalisza lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy m. Kalisza
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 13) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145 tj. ze zm.).
 - e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

f) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

- 14) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.), ustawy z dn. 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z póź. zm.); ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.).
- 2) Zapewnienie na czas świadczenia usługi 1 urządzenia mobilnego wyposażonego w legalne oprogramowanie do odczytu raportów z GPS wraz z łączem internetowym bez ograniczeń transferu.
- 3) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Kalisza.
- 4) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

- 5) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 7) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

7. Zagospodarowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 poz. 4431);
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło.

- a) w roku 2015 – co najmniej 16% za każdy kwartał
- b) w roku 2016 – co najmniej 18% za każdy kwartał
- c) w roku 2017 – co najmniej 20% za każdy kwartał
- d) w roku 2018 – co najmniej 30% za każdy kwartał.

Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:

- a) w roku 2015 – co najmniej 40% za każdy kwartał
- b) w roku 2016 – co najmniej 42% za każdy kwartał
- c) w roku 2017 – co najmniej 45% za każdy kwartał
- d) w roku 2018 – co najmniej 50% za każdy kwartał

- 4) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

- a) w roku 2015 – co najwyżej 50%
- b) w roku 2016 – co najwyżej 45%
- c) w roku 2017 – co najwyżej 45%
- d) w roku 2018 – co najwyżej 40%

- 5) Zamawiający wyjaśnia, że:

- a) wartości czynnika Lm (rozumianego jako liczba mieszkańców sektora) należy przyjąć liczbę mieszkańców określoną w załączniku do SIWZ pn. „Zestawienie nieruchomości w sektorach I-III”;

- b) wartość wskaźnika Um_{pmts} – należy przyjąć 0,468.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w kwartalnych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.

- 7) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

8. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
- odpadów zmieszanych [Mg];
 - odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg];
 - selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg];
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg];
 - odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg];
 - przeterminowanych leków z aptek i przychodni [Mg];
 - zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg];
 - popiołu/żużla z palenisk domowych [Mg];
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
- b) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- c) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
 - d) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg];
 - e) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg];
 - f) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg];
 - g) masie odpadów zebranych w mobilnym punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych [Mg].
- 2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
 - 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta Kalisza gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza;
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej, zgodnej ze specyfikacją plików importu, opisaną w załączniku do SIWZ pn. „Specyfikacja plików importu sprawozdań firm wywozowych”.
 - 7) Informacje, o których mowa w części. III ust. 8 pkt 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.