

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2014

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej
na terenie miasta Kalisza”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 14.10.2014 roku

Z UP. PREZYDENTA MIASTA KALISZA

/---/

Dariusz Grodziński

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Spraw Obywatelskich
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Godz. pracy:
Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- g) Przystanek komunikacyjny” – zgodnie z art. 4 ust. 13 ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz.13 z późn. zm.) przez przystanek komunikacyjny rozumie się miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn.zm.).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na 310 przystankach komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

4.2.1. Sprzątanie przystanków w zakresie :

- 1) usuwania zanieczyszczeń z przystanków o powierzchni i częstotliwości określonej dla każdego przystanku w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ. W przypadku przystanku wyposażonego w wiatę, sprzątaniu podlega powierzchnia wokół wiaty, jak i teren pod wiatą przystankową,
- 2) usuwania kurzu i zabrudzeń z miejsc siedzących usytuowanych na przystankach, wykonana usługa oczyszczania musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasku, ziemi i śniegu. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.
- 3) usuwania naklejek, plakatów i ogłoszeń zamieszczonych na wiatkach przystankowych w miejscach do tego niedozwolonych (poza gablotami reklamowymi i gablotami na rozkłady jazdy) i usuwanie powstałych zanieczyszczeń (ślady po farbie, kleju bądź taśmie klejącej). Do usuwania graffiti i innych zanieczyszczeń z infrastruktury przystankowej należy stosować technologię, materiały i środki niepowodujące uszkodzeń powierzchni lakierniczych czy też matowienie szyb,
- 4) mycia szyb w ilości 58 szt. wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m. Kalisza ujętych w załączniku do SIWZ pn. "Wykaz wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m.Kalisza objętych usługą mycia szyb". Powierzchnia objęta usługą mycia szyb: ok.1840 m² (wielkość ta uwzględnia dwustronność szyb).

Częstotliwość wykonania usługi mycia szyb: raz na kwartał w terminie 4 dni roboczych licząc od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga stosowania środków chemicznych i technik mycia niepowodujących zarysowań na szybach wiaty przystankowej.

4.2.2. Usuwanie skutków zimy, a w szczególności:

- 1) odśnieżanie, likwidacja gołoledzi oraz śliskości zimowej terenu przystanku (chodnika) na powierzchni określonej w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn.: „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ. Odśnieżaniu i odlodzeniu podlegać będzie odcinek chodnika o długości 10 m wzdłuż jego krawędzi i szerokości odpowiednio 3 m, 2 m, 1m, jeśli warunki terenowe na to pozwalają tak, aby zapewnić bezpieczeństwo pasażerów podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.

- 2) wykonanie prac związanych z likwidacją skutków zimy musi nastąpić z zachowaniem następującego przedziału czasu:
 - a) na przystankach oznaczonych literą „a” w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn.: „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 0,5 godziny od wystąpienia opadów śniegu, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 3 godzin od ustania opadów śniegu,
 - b) na przystankach oznaczonych literą „b” w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn.: „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 2 godzin od wystąpienia opadów śniegu, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 5 godzin od ustania opadów śniegu,
 - c) na przystankach oznaczonych literami „c i d” w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn.: „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 2 godzin od wystąpienia opadów śniegu, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 6 godzin od ustania opadów śniegu;
- 3) w przypadku wystąpienia długotrwałych i intensywnych opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (na ten czas możliwe jest odstępstwo od harmonogramu określonego w ppkt 1)). Zakres prac w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ustali w imieniu Zamawiającego Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich. Wykonawca przekazuje codziennie do godz. 8.30 informację o przebiegu realizacji harmonogramu.

Sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej z grupy „a” winno zakończyć się przed godz. 6:00, a pozostałych grup „b-d” do godz. 8:00.

4.2.3. Ustawienie i opróżnianie koszy na przystankach komunikacji miejskiej:

- 1) ustawienie na każdym przystanku kosza na śmieci o pojemności nie mniejszej niż 70 l i jego opróżnianie – 34.222 razy w całym okresie trwania umowy - z częstotliwością określoną dla każdego przystanku w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ,
- 2) utrzymanie otoczenia koszy w należyтым porządku,
- 3) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 4) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,

- 5) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia,
- 6) wymiana przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
- 7) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości.

4.2.4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego, comiesięcznego informowania Zamawiającego o ilości i lokalizacji wybitych szyb w wiatach przystankowych lub innych uszkodzeniach infrastruktury przystankowej. Informacja ta winna być przekazywana comiesięcznie wraz z fakturą VAT.

4.3. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmioty dodatkowe

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpady

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90610000-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000-9 Usługi odśnieżania

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2015 r.) do 31.12.2016 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonanie lub wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenach miejskich i wiejskich np: na przystankach, ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, cmentarzach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszorowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 PLN;

Pod pojęciem utrzymania i czystości porządku należy rozumieć w szczególności mechaniczne lub ręczne oczyszczanie powierzchni, usuwanie śmieci, ziemi, chwastów, liści, gałęzi, odpadów innego rodzaju, wycinanie samosiewów.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularzy „Doświadczenie zawodowe nr 1 i 2” stanowiących załączniki do oferty.

- 2) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 80 000,00 PLN;

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularzy „Doświadczenie zawodowe nr 1 i 2” stanowiących załączniki do oferty.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazach, o których mowa w pkt 10.4. i 10.5. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) i 9.2.1.2) SIWZ.

3) zapewnią dla celów realizacji zamówienia:

- a) co najmniej 310 koszy ulicznych o pojemności nie mniej niż 70 litrów każdy,
- b) co najmniej 1 pojazd przystosowany do transportu odpadów.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.4. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenach miejskich i wiejskich np: na przystankach, ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe nr 1**); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

- 10.5. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe nr 2**); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.6. dowodów, czy usługi wymienione w ww. wykazach, o których mowa w pkt 10.4. i 10.5. SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, usługi wymienione w ww. wykazach, o których mowa w pkt 10.3. i 10.4. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.7. wykazu narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.3) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał techniczny**).

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazach, o których mowa w pkt 10.4. i 10.5. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) i 9.2.1.2) SIWZ.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnione, za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.

Dowodami, o których mowa w 10.6. SIWZ są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1. i 2 SIWZ, a ponadto w określonych okolicznościach skutkować może zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. i 10.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – **wylącznie na nr faksu +48 62 50-49-745** z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Matysiak, tel. +48 62 50-49-794.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **5.000,00 PLN**.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank SA o nr: 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy WSO.271.01.2.2014**”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (w tym nazwa postępowania); kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :

- a) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12;
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7.** i **14.8** – **pełnomocnictwa** oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **OFERTA NA „Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **23 października 2014 r. do godz. 13:00 wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu**. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 października 2014r. o godzinie 13:15**, w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu, przy ul. Kościuszki 1a (wejście B).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych i ceny oferty oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.2 w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”.

- 17.2. Cenę oferty wyliczyć należy w sposób następujący:

17.2.1. podaną cenę jednostkową netto za sprzątnięcie (w tym mycie szyb) / usuwanie skutków zimy **za 10 m²** powierzchni należy pomnożyć przez ilość m² (powierzchnia łączna przystanków 517.060 m²) **podzielić przez 10**, a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT **w wysokości 8%**,

17.2.2. podaną cenę jednostkową netto za opróżnienie 1 szt. kosza usytuowanego na przystanku komunikacji miejskiej należy pomnożyć przez krotność świadczenia usługi (34.222), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT **w wysokości 8%**,

17.2.3. w wierszu „Razem” tabeli wyliczone wartości brutto, o których mowa w 17.2.1. i 17.2.2. należy zsumować. Otrzymana w ten sposób wartość brutto (cena oferty) podlegać będzie ocenie w kryterium najniższej ceny.

- 17.3 Cena jednostkowa brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi, mycie szyb według występujących potrzeb (na ten czas możliwe jest odstępstwo od harmonogramu).

- 17.4 Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.
- 17.6. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie **inna niż 8 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 19.3.1. podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy;
- 19.3.1. przedłożenia umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01 zawartej przez wykonawcę lub podmiot, z którym to wykonawca zawrze umowę na dostarczanie odpadów o kodzie: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01 wytworzonych w ramach realizacji zamówienia do wyżej wymienionych instalacji, w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany również do przedłożenia oświadczenia tego podmiotu o posiadaniu wyżej wymienionej umowy.
- 19.3.2. okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 5 projektu umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia**.
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia**.
6. Druk „Doświadczenie zawodowe nr 1” – **do wypełnienia**.
7. Druk „Doświadczenie zawodowe nr 2” – **do wypełnienia**.
8. Druk „Potencjał techniczny” – **do wypełnienia**.
9. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną**.
10. Harmonogram utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza.
11. Wykaz wiat przystankowych objętych usługą mycia szyb.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2014 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....
2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:.....

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.....
2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSO.271.01.2.2014) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza w ilości określonej w harmonogramach, o których mowa niżej.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) sprzątanie przystanków w zakresie:
 - a) usuwania zanieczyszczeń z przystanków o powierzchni i częstotliwości określonej dla każdego przystanku w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ. W przypadku przystanku wyposażonego w wiatę, sprzątaniu podlega powierzchnia wokół wiaty, jak i teren pod wiatą przystankową,
 - b) usuwania kurzu i zabrudzeń z miejsc siedzących usytuowanych na przystankach, Wykonana usługa oczyszczania musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasku, ziemi i śniegu. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.
 - c) usuwania naklejek, plakatów i innych ogłoszeń zamieszczonych na wiatkach przystankowych w miejscach do tego niedozwolonych (poza gablotami reklamowymi i gablotami na rozkłady jazdy) i usuwanie powstałych zanieczyszczeń (ślady po farbie, kleju bądź taśmie klejącej). Do usuwania graffiti i innych zanieczyszczeń z infrastruktury przystankowej należy stosować technologię, materiały i środki niepowodujące uszkodzeń powierzchni lakierniczych czy też matowienie szyb,
 - d) mycia szyb w 58 wiatkach przystankowych zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza ujętych w załączniku do SIWZ pn. "Wykaz wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m.Kalisza objętych usługą mycia szyb". Powierzchnia objęta usługą mycia szyb: ok.1840 m² (wielkość ta uwzględnia dwustronność szyb).

Częstotliwość wykonania usługi mycia szyb: raz na kwartał w terminie 4 dni roboczych licząc od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga stosowania środków chemicznych i technik mycia niepowodujących zarysowań na szybach wiaty przystankowej.

2) usuwanie skutków zimy, a w szczególności:

- a) odśnieżanie, likwidacja gołoledzi oraz śliskości zimowej terenu przystanku (chodnika) na powierzchni określonej w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ. Odśnieżaniu i odlodzeniu podlegać będzie odcinek chodnika o długości 10 m wzdłuż jego krawędzi i szerokości odpowiednio 3 m, 2 m, 1m, jeśli warunki terenowe na to pozwalają tak, aby zapewnić bezpieczeństwo pasażerów podczas wsiadania i wysiadania z autobusu,
- b) wykonanie prac związanych z likwidacją skutków zimy musi nastąpić z zachowaniem następującego przedziału czasu:
 - na przystankach oznaczonych literą „a” w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 0,5 godziny od wystąpienia opadów śniegu, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 3 godzin od ustania opadów śniegu,
 - na przystankach oznaczonych literą „b” w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 2 godzin od wystąpienia opadów śniegu, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 5 godzin od ustania opadów śniegu,
 - na przystankach oznaczonych literami „c i d” w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 2 godzin od wystąpienia opadów śniegu, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 6 godzin od ustania opadów śniegu.
- c) w przypadku wystąpienia długotrwałych i intensywnych opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (na ten czas możliwe jest odstępstwo od harmonogramu określonego w ppkt a)). Zakres prac w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ustali w imieniu Zamawiającego Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich. Wykonawca przekaze codziennie do godz. 8.30 informację o przebiegu realizacji harmonogramu.

Sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej z grupy „a” winno zakończyć się przed godz. 6:00, pozostałych grup „b-d” do godz. 8:00.

3) ustawianie i opróżnianie koszy na przystankach komunikacji miejskiej:

- a) ustawienie na każdym przystanku kosza na śmieci o pojemności nie mniejszej niż 70 l i jego opróżnianie – 34.222 razy w całym okresie trwania umowy - z częstotliwością określoną dla każdego przystanku w harmonogramie utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza” będącym załącznikiem do SIWZ,

- b) utrzymanie otoczenia koszy w należytych porządku,
 - c) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - d) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - e) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia,
 - f) wymiana przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
 - g) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego, comiesięcznego informowania Zamawiającego o ilości i lokalizacji wybitych szyb w wiatach przystankowych lub innych uszkodzeniach infrastruktury przystankowej. Informacja ta winna być przekazywana comiesięcznie wraz z fakturą VAT.

§ 2

Termin realizacji umowy – sukcesywnie od 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób niezakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
 - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nieterminowej realizacji zapisów umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, w tym czynności w zakresie transportu i postępowania z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01 bądź też umowę z podmiotem posiadającym taką umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) na przyjmowanie odpadów o kodzie o kodzie: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 6 w okresie trwania umowy - na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz.21 z późn. zm.), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXIX/380/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013r. poz. 605 z późn. zm.), a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług/prac.

§ 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady wykonania usługi to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 i 2, na dzień zawarcia umowy ustala się na kwotę nie większą niż PLN brutto (słownie:złotych), w tym nettoPLN.
2. Rozliczenie należności Wykonawcy następować będzie fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według:
 - 1) ilości (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy powiększonej o podatek VAT w wysokości 8 %,
 - 2) ilości (m²) faktycznie oczyszczonej powierzchni przystanków komunikacji miejskiej zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy powiększonej o podatek VAT w wysokości 8 %.
3. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie obejmujące zakres wykonanych prac tj. ilość faktycznie opróżnionych koszy ulicznych (sztuk) i powierzchnię (w m²) przystanków komunikacji miejskiej oczyszczonej w miesiącu, którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Dla koordynowania realizacji umowy oraz w zakresie nadzoru nad prawidłowym wystawieniem dokumentów potwierdzających wykonanie umowy i uprawnień wynikających z § 4 i 5 Zamawiający wskazuje Marię Łakomiak – Zastępcę Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, nr telefonu +48 62 50 49 792, a ze strony Wykonawcy, nr telefonu.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami określonymi prawem,
 - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 2 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku wystąpienia konieczności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach przewidzianych w ustawie - Prawo zamówień publicznych, wówczas zmiana ta polega na dostosowaniu postanowień umowy do realizacji tego celu (bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy),
 - 3) gdy zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, to zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy
 - 4) w przypadku zmniejszenia ilości przystanków komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza odpowiedniej zmianie ulegnie harmonogram, o którym mowa w niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

.....dnia.....

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza”, w imieniu Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, iż:

1. Oferuję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w cenach:

I. Sprzątanie/usuwanie skutków zimy na 310 przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza	Ilość m ² powierzchni przystanków komunikacji miejskiej objętych usługą w latach 2015-2016	Cena jednostkowa netto za sprzątanie/usuwanie skutków zimy za 10 m² w PLN	Wartość netto w PLN kol. 1 x kol. 2 / 10	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
	517.060 m²			<i>A</i>
	1	2	3	4
II. Opróżnianie koszy na 310 przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza	34.222			<i>B</i>
	Krotność opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej objętych usługą	Cena jednostkowa netto w PLN za jednokrotne opróżnienie 1 kosza	RAZEM	<i>należy zsumować powyższe wartości (A+B)</i>

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*** proszę podać dane / uzupełnić**

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:..... ¹

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) * **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*
-
-
-

- b) * **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Sposób wypełnienia oświadczenia znajduje się na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2014

Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 1 ***

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenach miejskich i wiejskich np.: na przystankach, ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszko-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto w PLN lub innej walucie

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

1. Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w przypadku usług będących w trakcie realizacji.

* *Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na stronie 32 SIWZ*

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE nr 2 ***

Wykaz należyć wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto w PLN lub innej walucie

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

1. Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należyć - w przypadku usług będących w trakcie realizacji.

* *Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na stronie 32 SIWZ*

Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (nie musi być załącznikiem do oferty):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

- I. w przypadku kolumny „Przedmiot zamówienia” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres umowy wykonanej / wykonywanej mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 9.2.1. 1) i 9.2.1. 2) SIWZ;

- II. w przypadku kolumny „Termin realizacji zamówienia” należy podać:
 1. dla umowy zakończonej: datę rozpoczęcia i zakończenia umowy,
 2. dla umowy w trakcie realizacji: datę rozpoczęcia i termin zakończenia zgodny z zawartą umową,
 3. daty podawać w formacie: dzień / miesiąc / rok;

- III. w przypadku kolumny „Wartość zamówienia brutto” należy:
 4. podać wartość usługi zrealizowanej w ramach danej umowy, a nie kwotę na jaką dana umowa została zawarta (dotyczy umów zakończonych, jak i w trakcie realizacji);
 5. podać walutę w jakiej rozliczane były usługi.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ TECHNICZNY ***

Wykaz narzędzi, urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 9.2.1.3) SIWZ

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
1. kosz uliczny o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów	310	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2. pojazd przystosowany do transportu odpadów	1	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

* **niepotrzebne skreślić**¹ proszę podać ilość

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/* *Sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny” na następnej stronie*

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny”:

*** niepotrzebne skreślić**

¹ proszę podać ilość

² w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia, urządzenia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami, urządzeniami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi, urządzeń wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2014

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza**”, będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

** niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*