

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.1.2014

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Dostawa infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem  
na terenie m. Kalisza”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 01.09.2014 roku

Z UP. PREZYDENTA MIASTA KALISZA

/---/

*Dariusz Grodziński*

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.1.2014

### **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Miasto Kalisz  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

### Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Godz. pracy:  
Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

### **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż na terenie miasta Kalisza infrastruktury przystankowej tj. 23 wiat, 7 słupków przystankowych i 5 ławeczek.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i montaż infrastruktury przystankowej spełniającej poniższe wymagania:

##### **A) wiaty przystankowe**

###### 1. charakterystyka:

- 1) wiat 3- modułowa oszklona o wymiarach przy podstawie:
  - a) długość od 3900 do 4100 mm,
  - b) szerokość od 1350 do 1400 mm,
  - c) wysokość do linii dachu od 2200 do 2300 mm;
- 2) wiat 4- modułowa oszklona o wymiarach przy podstawie:
  - a) długość od 5400 do 5600 mm,
  - b) szerokość od 1350 do 1400 mm,
  - c) wysokość do linii dachu od 2200 do 2300 mm;
- 3) wiat 6- modułowa oszklona o wymiarach przy podstawie:
  - a) długość od 8000 mm do 8200 mm,
  - b) szerokość od 1350 do 1400 mm,
  - c) wysokość do linii dachu od 2200 do 2300 mm.

###### 2. konstrukcja:

- 1) wiaty winna być wykonana ze stali ocynkowanej ogniowo z niewidocznymi spawami, nity w kolorze wiaty, malowana proszkowo o zamkniętych przekrojach tj. słupki pionowe o min. wymiarach 40x40x2mm, belka pozioma dolna i belka pozioma górna o min. wymiarach 80x40x2mm;
- 2) wypełnienie ścian bocznych i ściany tylnej: szkło hartowane o grubości co najmniej 8 mm montowane do konstrukcji wiaty za pomocą nitowanych kątowników oporowych i dociskowych wraz z uszczelkami na całej długości krawędzi bocznej szyby, sposób montażu szyb uniemożliwiający wyciągnięcie szyb przez osoby nieuprawnione;
- 3) dach ze spadem w kierunku tyłu wiaty; dach pokryty szkłem hartowanym o grubości min.10 mm w kolorze mrożonego szkła, którego efekt należy osiągnąć za pomocą sitodruku przed hartowaniem szkła. Dach winien wystawać poza obrys podstawy wiaty (długość i szerokość dachu większa od obrysu wiaty o min. 200 mm.), wyposażony w dwie rynny zewnętrzne odprowadzające wodę z powierzchni dachu poza tylną ścianę w sposób eliminujący możliwość ochlapywania pasażerów spływającą z dachu wodą oraz powstania zastoin wody pod wiatą, elementy ozdobne dachu – atyka (otok) na całej długości wiaty z nazwą przystanku; rozmiar i rodzaj czcionki zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze oferty;
- 4) konstrukcja ławki metalowa, siedzisko ławki z listew z drewna liściastego, z oparciem ze stali nierdzewnej szczotkowanej, zamontowane na całej długości wiaty w taki sposób, aby umożliwić swobodne otwieranie gabloty reklamowej; ławeczka nie może być zamontowana bezpośrednio pod gablotą na rozkłady jazdy;

- 5) elementy użyte do konstrukcji wiat nie mogą posiadać ostrych, niebezpiecznych krawędzi, które mogłyby spowodować uszkodzenie ciała ludzkiego lub zniszczenie/zabrudzenie odzieży pasażerów;
- 6) wiata winna posiadać instalację elektryczną niezbędną do podświetlenia gabloty na rozkłady jazdy (w ścianie tylnej).

### 3. sposób montażu:

wiata montowane trwale do podłoża na gruncie punktowo za pomocą bloków fundamentowych konstrukcyjnie dostosowanych do oferowanej wiaty. Wiata winna być zamontowana w odległości minimum 1 metra od czoła dachu wiaty (w rzucie pionowym) do krawężnika zatoki;

### 4. kolorystyka:

- 1) profile stalowe ścian bocznych i tylnych wiat przystankowych w kolorze szarym RAL 7015;
- 2) kolor napisu nazwy przystanku w kolorze RAL 7004;
- 3) siedzisko ławki winno być wykonane z zaimpregnowanego drewna i pomalowane lakierem bezbarwnym odpornym na warunki atmosferyczne.

### 5. wyposażenie:

- 1) gabloty reklamowa: dwustronna, aluminiowa, malowana proszkowo w kolorze RAL 7015, przeszklona, niepodświetlana (format co najmniej 1200 x 1800 x 90 mm), zamontowana w bocznej ścianie wiaty przeciwnej do strony najazdowej, gabloty winna posiadać odrębne zamykanie (klucz jednakowy dla wszystkich wiat);
- 2) gabloty na rozkłady jazdy i inne ogłoszenia: aluminiowa, jednostronna, podświetlenie w technologii LED, malowana proszkowo w kolorze RAL 7015, montowana na ścianie tylnej wiaty, górna krawędź gabloty winna być zamontowana w linii sąsiedniego modułu, zamykana na klucz (klucz jednakowy do wszystkich wiat), ściana tylna i przednia oszklona (szyba w gablocie powinna być zamontowana za pomocą kątownika i uszczelki)-szkło hartowane o grubości min.4 mm. Gabloty winna posiadać wymiary min. 1200 x 850 mm;
- 3) wyposażenie poszczególnych wiat w gabloty reklamowe lub gabloty na rozkłady jazdy i inne ogłoszenia, w tym ilości sztuk zawiera załącznik do SIWZ pn. „Wykaz nowej infrastruktury przystankowej”;
- 4) znak drogowy: "przystanek autobusowy - D15" o wymiarach min. 400x500mm, zamocowany na wysięgniku ponad dachem na krawędzi najazdowej dachu.

### **B) słupki przystankowe o charakterystyce:**

- 1) słupek przystankowy winien być wykonany z profili stalowych ocynkowanych ogniowo, lakierowanych proszkowo w kolorze RAL 7015 o zamkniętych profilach, konstrukcyjnie wyposażony w ramkę na rozkłady jazdy formatu A2 bądź A3 z możliwością umieszczenia nazwy przystanku i nr linii komunikacyjnych;
- 2) słupek przystankowy winien posiadać wysokość od 2500 mm do 2600 mm, szerokość od 500 mm do 600 mm;
- 3) słupek winien być zamontowany do podłoża za pomocą prefabrykowanych fundamentów.

**C) ławeczki nie związane konstrukcyjnie z wiatami** o charakterystyce:

- 1) konstrukcja ławeczki winna być wykonana z profili stalowych ocynkowanych ogniowo, lakierowanych proszkowo w kolorze RAL 7015 o zamkniętych profilach, przytwierdzona do podłoża za pomocą prefabrykowanych fundamentów;
- 2) siedzisko ławeczki z listew drewna impregnowanego i lakierowana;
- 3) długość ławeczki od 1800 mm do 2000 mm, szerokość od 470 do 480 mm, wysokość od 440 do 450 mm.

4.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona również:

- 1) demontaż istniejących wiat i słupków przystankowych i wywóz tej infrastruktury na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 2) montaż nowej infrastruktury przystankowej na przystankach autobusowych maksymalnie do 48 godzin od demontażu;
- 3) montaż infrastruktury przystankowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) oraz doprowadzenie do stanu używalności miejsc montażu poprzez uprzątnięcie terenu oraz obróbkę nawierzchni chodnika.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia wykwalifikowanych pracowników, kompletnych materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) poinformowania Zamawiającego w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym przystąpieniem do demontażu i montażu infrastruktury przystankowej na przystankach autobusowych;
- 3) zapewnienia na swój koszt i ryzyko transportu i rozładunku elementów wiat do miejsca montażu;
- 4) zapewnienia w trakcie demontażu i wykonywania prac montażowych czystości na drogach i ciągach komunikacyjnych w rejonie terenu wykonywanych prac.

4.5. Wyszczególnienie infrastruktury przystankowej objętej przedmiotem zamówienia zawiera załącznik do SIWZ pn. „Wykaz nowej infrastruktury przystankowej”.

4.6. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej **5-letniej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia**, której bieg liczony będzie od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.

4.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu opisu i rysunków zaoferowanej infrastruktury przystankowej (tj. wiat, słupków przystankowych i ławeczek potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 4.2 SIWZ– patrz także pkt 19.3 SIWZ.

4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Przedmiot główny**

44112100-9 - Wiaty

**Przedmioty dodatkowe**

44112110-2 - Części wiat

34928440-4 - Słupy autobusowe

45213311-6 - Roboty budowlane w zakresie przystanków autobusowych

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, a zakończy w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

na poziomie określonym przez Zamawiającego w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy *wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego swym zakresem dostawę infrastruktury przystankowej (np. wiat, słupków przystankowe, ławeczek) wraz z jej montażem o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto.*

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

- 9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.4. wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zamówień obejmujących swym zakresem dostawę infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto**;
- 10.5. dowodów, czy dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4 SIWZ zostały wykonane należycie; *dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.*

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4 SIWZ tylko takich zamówień, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. SIWZ.

Dowodami, o których mowa w 10.5. SIWZ są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego dostawa była wykonana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

*Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. SIWZ, a ponadto w określonych okolicznościach skutkować może zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.*

#### **Uwaga:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy;
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.



Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie na dokumencie (stronie) którego/ej dotyczy poświadczenie, podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/yh, z adnotacją „za zgodność z oryginałem.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 5049745**, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Matysiak, tel. +48 62 5049794.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **5 000,00 PLN**.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść **przelewem na rachunek** Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank SA (d. BRE Bank SA) o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy **WSO.271.01.1.2014**”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (w tym nazwa postępowania); kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

### 13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji, jakie ma zawierać) stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć:

- a) **wypełniony i podpisany „Formularz oferty”** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
- b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12;
- c) **wypełnione i podpisane** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa.**

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na Dostawę infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem na terenie miasta Kalisza - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
  - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
  - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## 15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **17.09.2014r. do godz. 13:00, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza** (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2014r. o godz. 13:15**, w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu, przy ul. Kościuszki 1a (wejście B).

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto zawierających wszelkie koszty wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia w sposób określony w pkt 4 SIWZ oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.2 SIWZ, w tabeli znajdującej się w „Formularzu Oferty”.
- 17.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla całej oferty. Otrzymane wartości netto należy zsumować i otrzymaną wartość wpisać do pozycji **„Łączna wartość oferty netto”**.  
W ostatnim wierszu tabeli **„Wartość brutto”** Wykonawca do wyliczonej wartości netto  **dodaje podatek VAT w wysokości 23 %** - otrzymana w ten sposób wartość brutto podlegać będzie ocenie w kryterium *najniższej ceny*.
- 17.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Oferty” i powyżej.
- 17.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że do obliczenia ceny brutto powinna mieć zastosowanie **inna niż 23 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy,
- b) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 6 projektu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ,
- c) przekazania opisu i rysunków zaoferowanej infrastruktury przystankowej (tj. wiat, słupków przystankowych i ławeczek potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 4.2 SIWZ.

19.4. Brak przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 19.3 SIWZ w terminie 4 dni roboczych od przekazania wezwania przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
6. Druk „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
7. Wykaz nowej infrastruktury przystankowej.



## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2014 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym/ą przez:

1. ....

2. ....

zwanym/ą dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSO. 271.01.1.2014) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WSO. 271.01.1.2014 i jej załącznikach.

### § 2

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a zakończy w terminie 45 dni kalendarzowych od jej podpisania.

### § 3

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy nastąpi w postaci pisemnego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego całego zamówienia sporządzonego przez Wykonawcę.
2. Za dzień odbioru przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy.
3. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu zamówienia, datę dokonania odbioru, uwagi o należyтым czy nienależyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz ewentualne uzasadnienie odmowy podpisania protokołu odbioru.
4. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 1) instrukcję eksploatacji wiat przystankowych i ich montażu,
  - 2) dokument potwierdzający udzielenie przez Wykonawcę gwarancji polegającej na uprawnieniu Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

### § 4

1. Wykonawca wyraża zgodę, w przypadku uszkodzeń mechanicznych np. w wyniku wandalizmu, na dokonanie przez Zamawiającego wymiany elementów szklanych i siedziska bez utraty udzielonej gwarancji na wiatę.

2. Wykonawca wyraża zgodę na montaż dodatkowych elementów informacyjnych poprzez ich przykręcenie bądź przyklejenie bez utraty udzielonej gwarancji na wiatę.

#### § 5

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 50.000,00 PLN.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... PLN (słownie złotych: ..... ) wraz z 23% podatkiem VAT.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń) podpisany przez strony umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura winna być w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

#### § 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje .....  
– Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy .....

#### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji jakości na ..... lat liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub awarii w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii.
2. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 5% ogólnej wartości brutto umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 11

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

### § 12

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na warunkach określonych w SIWZ za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
  - 2) w przypadku wystąpienia konieczności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach przewidzianych w ustawie - Prawo zamówień publicznych, wówczas zmiana ta polega na dostosowaniu postanowień umowy do realizacji tego celu (bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy).
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
    - a) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - b) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - c) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, wówczas przedłużony termin realizacji uwzględnić będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić ich wznowienie ze względów pogodowych,

- e) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,
  - f) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi, zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić ich wznowienie ze względów pogodowych,
  - g) wystąpienia w trakcie realizacji robót związanych z koniecznością usunięcia lub przełożenia jakichkolwiek mediów, przez właścicieli tych mediów, co nie wynikać będzie z zaniechania ani winy Wykonawcy. Zamawiający może wówczas przedłużyć termin wykonania o czas, przez który niemożliwe było prowadzenie robót (potwierdzone na piśmie przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego).
- 4) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
- a) wystąpienia na obszarze, na którym będą prowadzone prace warunków odbiegających w sposób istotny od opisanych w SIWZ, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
  - b) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ,
  - c) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy odpowiednio w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej zaakceptowanej przez obie strony umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
5. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
6. Przez siłę wyższą, o której mowa w niniejszej umowie należy rozumieć: wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
7. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:
- 1) powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

### § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

#### **UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ.

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

.....dnia.....

## Miasto Kalisz

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem na terenie m. Kalisza**”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w następujących cenach:

Rodzaj infrastruktury przystankowej spełniającej wymagania SIWZ	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto 1 sztuki (PLN)	Wartość netto (PLN) (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Wiata przystankowa <b>3-modułowa oszklona bez gabloty reklamowej</b>	14		
Wiata przystankowa <b>3-modułowa oszklona, z jedną gablotą reklamową</b>	3		
Wiata przystankowa, <b>4-modułowa oszklona bez gabloty reklamowej</b>	3		
Wiata przystankowa <b>4-modułowa oszklona z jedną gablotą reklamową</b>	2		
Wiata przystankowa <b>6-modułowa oszklona z jedną gablotą reklamową</b>	1		

Ciąg dalszy na następnej stronie

### FORMULARZ OFERTY c.d.

1	2	3	4
Słupki przystankowy	7		
Ławeczka	5		
<b>Razem wartość netto<sup>1</sup></b>			Należy zsumować powyższe wartości netto  .....
<b>Wartość brutto (wartość netto + 23% VAT)</b> (powyższa wartość zostanie przyjęta do porównania ofert)			Do powyższej wartości netto należy dodać podatek VAT w wysokości 23%  .....

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt 5 SIWZ.
3. Udzielam gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres .....\* lat  
(nie krótszy niż 5 lat) liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.
4. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Zapoznałem/łam/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, akceptuję/emy treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : \*.....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

\* proszę podać dane / uzupełnić /

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem na terenie m. Kalisza**”.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

## OŚWIADCZENIE\*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem na terenie m. Kalisza**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

## OŚWIADCZENIE

*(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem na terenie m. Kalisza**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:..... **1**

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

a) \* **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty \*: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1. ....
2. ....
3. ....

b) \* **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**Sposób wypełnienia oświadczenia znajduje się na następnej stronie**

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.1.2014

**Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

<sup>1</sup> a w przypadku oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. *Jan Kowalski Wizytówki*), a nie nazwę spółki cywilnej (np. *Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna*)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów )

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 9.2.1. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego  (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia  <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanego zamówienia w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia  <u>(od dnia – do dnia)</u>  <u>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	Wartość zamówienia brutto  <b>(proszę podać walutę np. PLN, EURO)</b>

Załączniki:

- a) Dowody, czy zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na następnej stronie**

## Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Dostawa infrastruktury przystankowej wraz z jej montażem na terenie m. Kalisza**”, będzie:

Pan/Pani: .....

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

**Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:**

.....

\* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*

## Wykaz nowej infrastruktury przystankowej

L.p.	Nazwy przystanków komunikacyjnych	Kierunek jazdy	Rozmieszczenie i ilość gablot reklamowych / na rozkłady jazdy / ramek na rozkłady jazdy		
			Gablota reklamowa	Gablota na rozkłady jazdy	Ramka na rozkłady jazdy
1	2	3	4	5	6
<b>Wiata przystankowa 3-modułowa</b>					
1	Aleja Wojska Polskiego Polmozbyt 07	Centrum	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
2	Aleja Wojska Polskiego Spółdzielnia Pokój 05	Centrum	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
3	Bankowa 01	Legionów Handlowa	1 sztuka	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
4	Bankowa 02	Plac Jana Pawła II	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
5	Harcerska 04	Chopina	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
6	Legionów Handlowa 01	Legionów Polna	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
7	Legionów Polna 02	Ułańska, Nowy Świat	1 sztuka	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
8	Legionów Polna 03	Górnośląska Kaliniec	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
9	Nowy Rynek Chopina 02	Chopina	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
10	Nowy Świat Pogotowie 01	Szlak Bursztynowy	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
11	Polna Legionów 01	Polna Skalmierzycka, Kresowa	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
12	Poznańska Wojska Polskiego 02	Harcerska	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
13	Ułańska 02	Bankowa	1 sztuka	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
14	Wrocławska Agroma 12	Nosków	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
15	Wrocławska Elmet 14	Wrocławska Agroma	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
16	Wrocławska Nosków 10	Nosków	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
17	Wrocławska Szczypiorno 16	Wrocławska Elmet	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
<b>Wiata przystankowa 4-modułowa</b>					
1	Chopina 01	Harcerska	1 sztuka	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
2	Górnośląska Dworzec PKS 08	Górnośląska Kaliniec	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
3	Nowy Rynek Babina 06	Chopina	1 sztuka	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
4	Podmiejska Rondo 02	Górnośląska Dworzec PKS	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
5	Podmiejska Widok 04	Podmiejska Rondo	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka	<i>nie dotyczy</i>
<b>Wiata przystankowa 6-modułowa</b>					
1	Parczewskiego 02	Plac Jana Pawła II	1 sztuka	2 sztuki	<i>nie dotyczy</i>

### Wykaz nowej infrastruktury przystankowej cd.

Słupek przystankowy					
1	Harcerska 01	Poznańska	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka
2	Nowy Rynek Tęcza 04	Długosza, Majkowska,	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka
3	Nowy Świat Pogotowie 06	Ułańska	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka
4	Plac Jana Pawła II 03	Babina	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka
5	Podmiejska Sawickiej 06	Podmiejska Widok	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka
6	Romańska Sołtys 02	Rzymska Zakręt	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka
7	Romańska Szkoła 04	Romańska Sołtys	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	1 sztuka
Ławeczka					
1	Harcerska 01	Poznańska	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
2	Nowy Rynek Tęcza 04	Długosza, Majkowska, Chopina	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3	Nowy Świat Pogotowie 06	Ułańska	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
4	Plac Jana Pawła II 03	Babina	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
5	Podmiejska Sawickiej 06	Podmiejska Widok	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>

*Miejsca lokalizacji wyżej wymienionej infrastruktury przystankowej można sprawdzić w Systemie Informacji Przestrzennej Miasta Kalisza znajdującym się pod adresem: <http://msip.kalisz.pl/msip/>, zakładka Przewodnik Miejski / warstwa Komunikacja / Przystanki autobusowe*