

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 03.04.2013 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Administracyjno - Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Kaliszu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz dokonywanie ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (adresatowi).
- 4.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - a) przesyłek listowych o wadze do 2000 g, gabaryt A i B;
 - b) paczek pocztowych o masie do 10.000 g, gabaryt A
 - 2) zwrot przesyłek listowych lub paczek pocztowych nedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 3) odbiór przesyłek listowych lub paczek pocztowych przeznaczonych do nadania od Zamawiającego i ich przemieszczenie do placówki nadawczej Wykonawcy.
- 4.3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik do SIWZ.
- 4.4. Informacje dotyczące ilości wykonanych usług w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r. zawarte zostały w załączniku do SIWZ.
- 4.5. Szacunkowe, prognozowane ilości usług objętych przedmiotem zamówienia zawarte są w „Formularzy cenowym” stanowiącym załącznik do SIWZ.
- Zawarte w „Formularzy cenowym” ilości usług mają jedynie charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym przypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich realizacji w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
- 4.6. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą zawarte są w istotnych postanowieniach umowy.
- 4.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

64.11.00.00-0 Usługi pocztowe

5. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w dniu 02.05.2013r. i trwać będzie do 30.04.2015r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 29 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Poz.1529).

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (*tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) musi samodzielnie spełnić warunek, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) SIWZ i nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) SIWZ) może wykazać Wykonawca, który posiada stosowny wpis do rejestru operatorów pocztowych i będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności, co do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takiego wpisu.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

UWAGA !!!

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), **za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.**

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 504 97 72, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno - Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paweł Strzałka tel. +48 62 504 97 72.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” i „Formularza cenowego” (wymagany zakres informacji) stanowią załączniki do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane:
 - a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - b) wypełniony „Formularz cenowy” – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7.** i **14.8.** – pełnomocnictwa oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **12 kwietnia 2013r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (**pok. nr 309**) mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 kwietnia 2013r. do godz. 10:15** w budynku „D” Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (wejście od strony Straży Miejskiej w Kaliszu).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli znajdującej się w „Formularzu Cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości brutto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości brutto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Łączna wartość oferty brutto”, którą należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty”, będzie ona podlegała ocenie w kryterium najniższej ceny. W przypadku rozbieżności za właściwą uznaje się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym.
- 17.2. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.3. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Cenowym” i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto (Łączną wartością brutto oferty), wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1 – 4 zaokrągla się w dół, 5 – 9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed posianiem umowy do przekazania Zamawiającemu danych, wzorów dokumentów, o których mowa w „Istotnych postanowieniach umowy”.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Umowa z wykonawcą zostanie przygotowana z uwzględnieniem zapisów zawartych w załączniku do SIWZ pn. „Istotne postanowienia umowy”. Treść postanowień przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany nie mogą być oczywiście sprzeczne z zapisami „Istotnych postanowień umowy”, a także powinny być neutralne lub korzystne dla Zamawiającego.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż w PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. „Istotne postanowienia umowy”
2. Formularz oferty - **do wypełnienia**.
3. Formularz cenowy - **do wypełnienia**.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia**.
6. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia**.
7. Informacje dotyczące ilości wykonanych usług w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.
8. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną**.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Kaliszu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz dokonywanie ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (adresatowi).
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - a) przesyłek listowych o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:

Gabaryt A - przesyłka o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Gabaryt B - przesyłka o wymiarach:
minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną, jako maksimum w gabarycie A, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm
 - b) paczek pocztowych o masie do 10.000 g o wymiarach:

Gabaryt A:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm. Szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - 2) zwrot przesyłek listowych lub paczek pocztowych niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 3) odbiór przesyłek listowych lub paczek pocztowych przeznaczonych do nadania od Zamawiającego i ich przemieszczenie do placówki nadawczej Wykonawcy.
3. Przez przesyłki listowe rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe) krajowe i zagraniczne:
 - a) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe);
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane (listy polecone) krajowe i zagraniczne, przyjęte za potwierdzeniem do nadania:
 - a) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe);

- 3) przesyłki listowe rejestrowane (listy polecone) krajowe i zagraniczne za zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO), przyjęte za potwierdzeniem do nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru:
 - a) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe).
4. Przez paczki pocztowe rozumie się paczki pocztowe rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii.
5. Odbiór przesyłek listowych lub paczek pocztowych przeznaczonych do nadania od Zamawiającego w celu ich przemieszczenia do placówki nadawczej Wykonawcy, będzie następował z siedziby Zamawiającego (ul. Główny Rynek 20, Kalisz) pięć razy w tygodniu - codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), każdego dnia w godzinach 14.30 - 15.00. Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem.
6. Nadanie przesyłek listowych lub paczek pocztowych będzie następować w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
7. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
8. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) Wykonawca będzie realizował doręczanie przesyłek w trybach określonych w następujących przepisach:
 - 1) art. 144-154c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.);
 - 2) art. 39-49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 z późn. zm.);
 - 3) art. 128-142 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.);
 - 4) art. 131-147 ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964 nr 43 poz. 296 z późn. zm.).
9. Tryb doręczania przesyłek listowych za potwierdzeniem odbioru, o których mowa w ust. 8:
 - 1) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki listowej, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od jej dostarczenia;
 - 2) w przypadku nieobecności adresata przesyłki listowej rejestrowanej Wykonawca przechowa przesyłkę w swojej placówce przez okres 14 dni; przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę; termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia; w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka będzie awizowana powtórnie, poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia; po upływie 14-dniowego terminu odbioru Wykonawca zwróci przesyłkę do Zamawiającego z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi.

10. W związku z realizacją usług, o których mowa w ust. 8, oprócz formularza potwierdzenia odbioru stosowanego przez Wykonawcę, którego wzór ustalono jego wewnętrznym aktem prawnym, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, formularzy potwierdzeń odbioru dokumentujących doręczenie na zasadach określonych w przepisach określonych w ust. 9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia formularzy własnego wzoru w cenie usługi. Pozostałe formularze potwierdzeń Zamawiający nabywa własnym staraniem i kosztem.
11. Ze względu na szczególne znaczenie dla Zamawiającego doręczeń, o których mowa w ust. 8, Wykonawca dołoży wszelkich możliwych starań, by usługi te realizować i dokumentować prawidłowo.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, o których mowa w ust. 8, w sposób wskazany we formularzach, w szczególności:
 - 1) w przypadku doręczenia przesyłki - do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu;
 - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki - do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia pierwszego awizo;
 - 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo - do odnotowania daty powtórnego jej awizowania;
 - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy - do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu;
 - 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
13. Wykonawca zapewnia, iż dla części przesyłek pocztowych wyodrębnionych i odpowiednio oznaczonych przez Zamawiającego ich nadanie będzie skutkowało:
 - 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - a) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.),
 - b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 z późn. zm.),
 - c) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 124 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.);
 - 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.),
 - b) art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przez sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270).

§2

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych.
2. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
3. Zamawiający zobowiązuje się do opakowania przesyłek listowych lub paczek pocztowych w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym poświadczeniem odbioru „ZPO”) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (książki nadawczej) według kolejności wpisów w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach realizacji, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Wzór zestawienie zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przed zawarciem umowy.
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Wzór zestawienie zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przed zawarciem umowy.
6. W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych Zamawiający umieszczać będzie pieczęć potwierdzającą wniesienie opłaty. Wzór treści pieczęci zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przed zawarciem umowy.
7. Odbiór przesyłek listowych (rejestrowanych i nierejestrowanych) przygotowanych do nadania od Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek (w przypadku przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (w przypadku przesyłek nierejestrowanych) przekazanych do przemieszczania potwierdzając ilość i rodzaj przesyłek. Powyższe zestawienie będzie każdorazowo sporządzane przez Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach (kopia i oryginał) zgodnie ze wzorem (wzór zestawienia zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przed zawarciem umowy).

§3

1. Usługi będące przedmiotem zamówienia, będą realizowane z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej umowie, a także w zawartych w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);

- 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.);
 - 4) Protokole końcowym Światowej Konwencji Pocztovej - Genewa 2008 ;
 - 5) Regulaminie poczty listowej - Światowy Związek Pocztowy - Berno 2008;
 - 6) Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych - Światowy Związek Pocztowy - Berno 2008;
 - 7) aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę.
2. Akty prawne wymienione w ust. 1 pkt 1)-6) wiążą Wykonawcę w takim zakresie w jakim dotyczą go podmiotowo bądź przedmiotowo w związku z wykonywaniem usług pocztowych objętych przedmiotem umowy. Jednocześnie Zamawiający wymaga świadczenia usług pocztowych w standardzie nie gorszym niż wskazany w przywołanych w niniejszej umowie aktach prawnych , a w szczególności dotyczących materii odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy, uprawnień nadawcy i adresata oraz procedur reklamacyjnych.
 3. Akty prawne wymienione w ust. 1 pkt 7), a w szczególności te wydane na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe, mają zastosowanie, o ile nie stoją w sprzeczności z postanowieniami aktów prawnych wymienionych w ust. 1 pkt 1)-6), dotyczy to również warunków świadczenia usług składających się na przedmiot umowy np. wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym.

§4

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN.
2. Rozliczenia finansowe pomiędzy Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą w formie opłat z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczeń dokonuje się w odniesieniu do miesięcznych okresów rozliczeniowych.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy („Formularzu Cenowym”) oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
4. Usługi nie wyszczególnione w ofercie Wykonawcy, a zrealizowane przez Wykonawcę, rozliczane będą zgodnie z aktualnym w momencie świadczenia usług powszechnie obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie opłacał należność za wykonane usługi pocztowe na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

7. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia z zastrzeżeniem ust. 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT do siedziby Zamawiającego co najmniej 7 dni przed terminem płatności. W razie niezachowania tego terminu, wskazany we fakturze termin płatności zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia. Zamawiający jest zobowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę o nowym terminie płatności wynikającym z opóźnionego doręczenia faktury.
9. Za nieterminowe regulowanie należności wynikających z faktur, Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
10. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za usługi zrealizowane w okresie obowiązywania umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
11. W ramach realizacji niniejszej umowy dopuszcza się, aby ilość przesyłek listowych lub paczek pocztowych danego rodzaju mogła ulec zwiększeniu kosztem ograniczenia ilości innego rodzaju przesyłek listowych lub paczek pocztowych przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy („Formularzu Cenowym”) z tym zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi zrealizowane w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.

§5

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej lub paczki pocztowej bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami rozdziału 8 (art. 87-96) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, jeżeli Wykonawca nie odbierze przesyłek listowej lub paczki pocztowej od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie, to Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200% kosztów ich odbioru przypadających na dzień, w którym nie odebrano przesyłek listowych lub paczek pocztowych od Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak odbioru przesyłek w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej, co jednak musi udokumentować.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia woli w tym zakresie.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia: 02 maja 2013 r. do dnia 30 kwietnia 2015 r. lub wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych / zwróconych przesyłek listowych lub paczek pocztowych, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§7

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powyżej nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
3. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez Stronę, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

§8

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający -.....;
 - 2) Wykonawca -
2. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a),
 - b),
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a),
 - b),

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach danych określonych w ust. 1 i 2.

§9

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
- 4) Cennik usług pocztowych.
- 5)

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 5.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi objęte umową Wykonawca po uprzednim podpisaniu aneksu do niniejszej umowy zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie odpowiednią zmianą cen jednostkowych brutto przesyłek listowych lub paczek pocztowych, a także kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1;

- 2) dotyczące zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo pocztowe, w szczególności dotyczących ustalania lub zatwierdzania cen lub ich zmian, w tym zatwierdzanych przez Prezesa UKE
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
 - 4) w przypadku obniżenia stawek i opłat przez Wykonawcę przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych;
 - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiającego, a jeden Wykonawca.

..... dn.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę (wartość) brutto: PLN, co jest zgodne z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik do oferty.
2. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść istotnych postanowień umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*** Proszę podać dane / uzupełnić.**

.....
/podpis/y, pieczęt ki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

FORMULARZ CENOWY

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przesyłki / paczki / usługi</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Planowana ilość w okresie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa za sztukę brutto w PLN</i>	<i>Wartość brutto w PLN</i> <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Przesyłka listowa, nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	16 800		
		ponad 50 g do 100 g	1 680		
		ponad 100 g do 350 g	205		
		ponad 350 g do 500 g	152		
		ponad 500 g do 1000 g	29		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		
2	Przesyłka listowa, nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt B w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	24		
		ponad 50 g do 100 g	12		
		ponad 100 g do 350 g	12		
		ponad 350 g do 500 g	12		
		ponad 500 g do 1000 g	12		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		
3	Przesyłka listowa, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	354		
		ponad 50 g do 100 g	44		
		ponad 100 g do 350 g	68		
		ponad 350 g do 500 g	12		
		ponad 500 g do 1000 g	12		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		
4	Przesyłka listowa, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt B w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	145		
		ponad 50 g do 100 g	13		
		ponad 100 g do 350 g	24		
		ponad 350 g do 500 g	15		
		ponad 500 g do 1000 g	12		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY cd.

1	2	3	4	5	6
5	Przesyłka listowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	60 000		
		ponad 50 g do 100 g	2 288		
		ponad 100 g do 350 g	1 200		
		ponad 350 g do 500 g	96		
		ponad 500 g do 1000 g	96		
		ponad 1000 g do 2000 g	24		
6	Przesyłka listowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt B w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	12		
		ponad 50 g do 100 g	12		
		ponad 100 g do 350 g	12		
		ponad 350 g do 500 g	12		
		ponad 500 g do 1000 g	24		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		
7	Przesyłka listowa, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	2 040		
		ponad 50 g do 100 g	168		
		ponad 100 g do 350 g	168		
		ponad 350 g do 500 g	48		
		ponad 500 g do 1000 g	48		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		
8	Przesyłka listowa, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt B w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	12		
		ponad 50 g do 100 g	12		
		ponad 100 g do 350 g	12		
		ponad 350 g do 500 g	12		
		ponad 500 g do 1000 g	12		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		
9	Przesyłka listowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – kraje europejskie	do 50 g	360		
		ponad 50 g do 100 g	12		
		ponad 100 g do 350 g	12		
		ponad 350 g do 500 g	12		
		ponad 500 g do 1000 g	12		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY cd.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
10	Przesyłka listowa, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – kraje europejskie	do 50 g	384		
		ponad 50 g do 100 g	24		
		ponad 100 g do 350 g	12		
		ponad 350 g do 500 g	12		
		ponad 500 g do 1000 g	12		
		ponad 1000 g do 2000 g	12		
11	Paczka pocztowa, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym	ponad 1 kg do 2 kg	12		
		ponad 2 kg do 5 kg	12		
		ponad 5 kg do 10 kg	12		
12	Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	-----	57 600		
13	Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym - kraje europejskie	-----	600		
14	Zwroty listów	-----	1 680		
15	Odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego (<i>ryczałt miesięczny</i>)	-----	24		
<p style="text-align: center;">Łączna wartość brutto (kol. 6, poz. od 1 do 15) (wartość ta zostanie przyjęta do porównania oferty i należy ją <u>przenieść do „Formularza Oferty”</u>)</p>					<p style="text-align: center;"><i>Należy zsumować powyższe wartości brutto</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p>

Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza.

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* Proszę podać dane / uzupełnić.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w **Kaliszu**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca tj. :

(należy podać nazwę wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej)

- a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą następujące podmioty *:
(należy wymienić wszystkie podmioty):
1.
 2.
 3.

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b), a niepotrzebny punkt skreślić

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

**Informacje dotyczące ilości wykonanych usług w okresie od 01.01.2012r.
do 31.12.2012r.**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przesyłki</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Łączna ilość w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.</i>
1	2	3	4
1	Przesyłka listowa, nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	7 741
		ponad 50 g do 100 g	805
		ponad 100 g do 350 g	93
		ponad 350 g do 500 g	69
		ponad 500 g do 1000 g	13
		ponad 1000 g do 2000 g	3
2	Przesyłka listowa, nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt B w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	7
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
3	Przesyłka listowa, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	161
		ponad 50 g do 100 g	20
		ponad 100 g do 350 g	31
		ponad 350 g do 500 g	5
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
4	Przesyłka listowa, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt B w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	66
		ponad 50 g do 100 g	6
		ponad 100 g do 350 g	11
		ponad 350 g do 500 g	7
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	0
5	Przesyłka listowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	27 474
		ponad 50 g do 100 g	1 040
		ponad 100 g do 350 g	579
		ponad 350 g do 500 g	52
		ponad 500 g do 1000 g	47
		ponad 1000 g do 2000 g	16

Oznaczenie sprawy: WAG.271.01.0001.2013

1	2	3	4
6	Przesyłka listowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt B w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	1
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	8
		ponad 1000 g do 2000 g	1
7	Przesyłka listowa, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	953
		ponad 50 g do 100 g	76
		ponad 100 g do 350 g	68
		ponad 350 g do 500 g	14
		ponad 500 g do 1000 g	16
		ponad 1000 g do 2000 g	5
8	Przesyłka listowa, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt B w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante)	do 50 g	1
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	3
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	2
9	Przesyłka listowa, rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym	do 50 g	180
		ponad 50 g do 100 g	3
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	3
		ponad 1000 g do 2000 g	2
10	Przesyłka listowa, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym	do 50 g	179
		ponad 50 g do 100 g	13
		ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	0
11	Paczka pocztowa, będąca przesyłką najszybszej kategorii, gabaryt A w obrocie krajowym	ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	3
		ponad 5 kg do 10 kg	1
12	Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	-----	28 349
13	Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	-----	244
14	Zwroty listów	-----	972

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

*Ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam. prowadzący
działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**

będzie: Pan/Pani

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej* * / *reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy* *, a w szczególności do:

- a) przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- b) podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- d) składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości