

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Redakcję numerycznej mapy zasadniczej miasta Kalisza prowadzonej
w systemie Geo-Info 6 Mapa oraz zeskanowanie i skalibrowanie istniejącej
w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6
w podziale na dwa zadania”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 25.09.2012 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem opracowania jest redakcja zasadniczej mapy numerycznej na obszarze Miasta Kalisza tj. 6937 ha w skali 1:500, skanowanie 442 analogowych arkuszy mapy zasadniczej w układzie 1965 oraz skalibrowanie ich w układzie 2000 strefa 6 wraz ze sporządzeniem raportów z transformacji w podziale na dwa zadania.

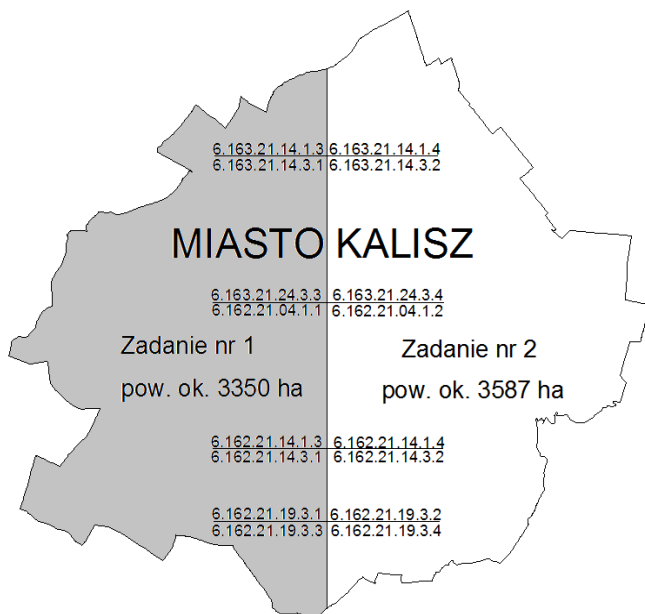
4.2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niepodzielnych zadań:

Zadanie nr 1 dotyczy:

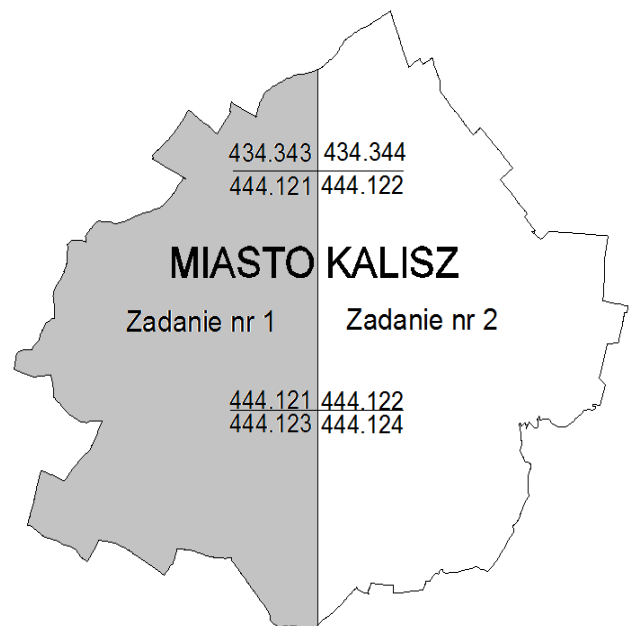
- a) redakcji numerycznej mapy zasadniczej obszaru miasta Kalisza w układzie 2000 strefa 6 o powierzchni ok. 3350 ha oznaczonego na rysunku nr 1 kolorem szarym;
- b) skanowania ok. 184 analogowych arkuszy mapy zasadniczej istniejących w układzie 1965 i skalibrowania ich w układzie 2000 strefa 6 wraz ze sporządzeniem raportów z transformacji. Sekcje, które należy zeskanować w zadaniu nr 1 szczegółowo przedstawia rysunek nr 2 (kolor szary).

Zadanie nr 2 dotyczy:

- a) redakcji numerycznej mapy zasadniczej obszaru miasta Kalisza w układzie 2000 strefa 6 o powierzchni ok. 3587 ha oznaczonego na rysunku nr 1 kolorem białym.
- b) skanowania ok. 258 analogowych arkuszy mapy zasadniczej istniejących w układzie 1965 i skalibrowania ich w układzie 2000 strefa 6 wraz ze sporządzeniem raportów z transformacji. Sekcje, które należy zeskanować w zadaniu nr 2 szczegółowo przedstawia rysunek nr 2 (kolor biały).



Rysunek nr 1



Rysunek nr 2

- 4.3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z „*Warunkami technicznymi redakcji numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 MAPA oraz zeskanowania i skalibrowania istniejącej w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w podziale na dwa zadania*” stanowiącymi załącznik do SIWZ.
- 4.4. Wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi nastąpić wyłącznie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu w godzinach pracy Urzędu. W tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie:
- 4.4.1. miejsca pracy wyposażone w gniazdo sieciowe umożliwiające podłączenie komputera do bieżącej bazy danych miasta Kalisza – 2 terminale do każdego zadania (w sumie 4 stanowiska). Zamawiający nie udostępni narzędzi pracy w postaci jednostek roboczych (komputerów) oraz oprogramowania odpowiedniej wersji GEO-INFO.
- 4.4.2. jeden wielkoformatowy skaner w celu skanowania arkuszy map analogowych.
- 4.5. Przed złożeniem oferty zaleca się zapoznanie ze stanem analogowej mapy zasadniczej miasta Kalisza oraz stanem baz danych o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, z których generowana jest numeryczna mapa zasadnicza miasta Kalisza, ze względu na jej niejednorodny charakter w zakresie wykonanej dotychczas redakcji.
- 4.5. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.
- 4.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot

71.35.40.00-4

Usługi sporządzania map

Dodatkowe przedmioty

71.35.41.00-5

Usługi odwzorowania cyfrowego

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu umowy (w przypadku każdego z zadań) określony jest na 300 dni od dnia zawarcia umowy, na dane zadanie.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno lub dwa zadania.

Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) w przypadku każdego zadania wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci numerycznej obejmującej obszar nie mniejszy niż 50 ha minimum w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
- b) zapewnią dla celów realizacji zamówienia w przypadku każdego zadania przynajmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), osoba ta będzie odpowiedzialna za kierowanie wykonywanymi pracami oraz sprawować będzie nad nimi bezpośredniego nadzór;
- c) zapewnią dla celów realizacji zamówienia w przypadku każdego zadania przynajmniej dwie osoby, z których każda posiada:
 - minimum wykształcenie średnie geodezyjne oraz
 - świadectwo ukończenia szkolenia z praktycznej obsługi i zastosowań Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 6 MAPA (lub wersji poprzednich) wystawione przez autoryzowanego przez Systherm Info Sp. z o.o. szkolącego lub doświadczenie związane z pracą w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO w zakresie redakcji map zasadniczych w postaci numerycznej obejmującej obszar nie mniejszy niż 10 ha minimum w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000.

Zamawiający dopuszcza możliwość aby dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. b) SIWZ i warunku, o którym w pkt 9.2.1. c) SIWZ (w przypadku jednej z osób) została wskazana jedna i ta sama osoba, o ile samodzielnie spełnia ona wymagania zawarte zarówno w pkt 9.2.1. b) i c) SIWZ. W takiej sytuacji minimalna liczba osób, jaką Wykonawca musi zapewnić dla celów realizacji zamówienia w przypadku każdego zadania to 2 różne osoby.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w ofercie, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Zmiana którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną jest możliwa pod warunkiem, iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków, a dokonana zmiana nie spowoduje przedłużenia terminu zrealizowania umowy.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (*tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1 a) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**) - dla każdego zadania na które składana jest oferta;
- 10.4. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazach, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.5. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2. b) i c) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał osobowy**) - dla każdego zadania na które składana jest oferta;
- 10.6. oświadczenia, że osoby które, będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają prawem wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 9.2.1. a) SIWZ - oświadczenie to zawiera druk o którym mowa w pkt 10.5.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Uwaga!:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), *za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - które należy złożyć w oryginale.*

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 7654 307 z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aldona Jaśniewicz tel. +4862 7654 359.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
 - a) „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7. i 14.8** – **pełnomocnictwa** oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **OFERTA NA „Redakcję numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie Geo-Info 6 Mapa oraz zeskanowanie i skalibrowanie istniejącej w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w podziale na dwa zadania.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:**

a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **8 października 2012r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności..

W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **8 października 2012 r. o godz. 10:15** w pok. nr 58 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Geodezji i Kartografii).

17. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdego z zadań.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen brutto w tabeli w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do zadania, na które składa ofertę. Cenę należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 17.2. Cena brutto zaoferowana w „Formularzu oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, jeżeli dotyczy.
- 17.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dla każdego z zadań.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych zadaniach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformuje Zamawiającego o swoim statusie w zakresie podatku VAT.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polskich).

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia**.
5. Druk „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia**.
6. Druk „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia**.
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.
8. „Warunki techniczne redakcji numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 MAPA oraz zeskanowania i skalibrowania istniejącej w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w podziale na dwa zadania”.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2012 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WGK.271.01.02.2012) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z:

.....
.....

(zadanie nr ...). (przedmiot umowy i numer zadania zostanie wpisany po wybraniu oferty najkorzystniejszej)

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi redakcji numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 MAPA oraz zeskanowania i skalibrowania istniejącej w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w podziale na dwa zadania” stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne informacje do realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określony jest na 300 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

§ 3

1. Prace objęte umową realizowane będą w siedzibie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu w godzinach jego pracy.

2. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały, sprzęt informatyczny i oprogramowanie oprócz wymienionego w pkt 4.4 SIWZ, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Przed przystąpieniem do prac, najpóźniej 10 dni po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac na każdy miesiąc wykonywanego przedmiotu zamówienia. Raz w miesiącu pracownik Zamawiającego skontroluje postęp prac w zakresie zgodnym z przedstawionym harmonogramem i sporządzi z niniejszej czynności protokół. Dwukrotne niewykonanie w terminie prac wynikających z harmonogramu lub opóźnienie w jego wykonaniu może być powodem odstąpienia od umowy.

4. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby wskazane przez Wykonawcę w jego ofercie (w oświadczeniu „Potencjał osobowy”). Zmiana którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną jest możliwa pod warunkiem, iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków, a dokonana zmiana nie spowoduje przedłużenia terminu zrealizowania umowy. Zmiana osób, o której mowa wyżej zostanie odnotowana w dzienniku robót.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi brutto.....**PLN** (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę wystawioną na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego pozytywnego, końcowego protokołu kontroli pracy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac, w terminie nie późniejszym niż termin wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający przeprowadzi poprzez komisję kontrolującą odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. W przypadku stwierdzenia wad w opracowaniu będącym przedmiotem odbioru zostanie wyznaczony dla Wykonawcy 14-dniowy termin na usunięcie wad na koszt Wykonawcy. Okres ten nie będzie liczony jako opóźnienie w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy.
2. Z czynności odbioru prac komisja kontrolująca sporządza protokoły, które po podpisaniu przez obie strony doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w okresie 2 lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach gwarancji i rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.
5. Zamawiający poprzez czynność zgłoszenia wad rozumie przekazanie Wykonawcy pisemnego powiadomienia drogą listową lub faxem lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usunięcia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem strat wynikających z nie usunięcia wad, niemożności pracy na przekazanych danych, utrudnień w pracy, roszczeń osób trzecich itp.

7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
9. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – dotyczy realizacji całego przedmiotu umowy,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy przez Zamawiającego w wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od treści wcześniejszych i następujących postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 2) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia jakiegokolwiek części majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi, bądź nie kontynuuje wykonania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) dwukrotne niewykonanie w terminie prac wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy lub opóźnienie w jego wykonaniu udokumentowane protokołem kontroli- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych faktach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 i pkt 5 niniejszego paragrafu Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 3) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia czynników obiektywnych lub niezależnych od stron, w tym siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego, o okres przez który niemożliwa była realizacja umowy wynikający z zaistnienia ww. przesłanki lub przesłanek,
- 4) zmiany terminu wykonania umowy o okres wyjaśniana przez Zamawiającego rozbieżności dotyczących zdublowanych lub brakujących sieci, bądź szczegółów sytuacyjnych obejmujących jednorazowo obszar nie mniejszy niż 10 ha, o ile zostały one zgłoszone przez Wykonawcę wpisem do dziennika robót.

§ 10

Zamawiający zastrzega co następuje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udostępnienia opracowywanych, opracowanych lub jakichkolwiek fragmentów bazy danych osobom trzecim,
- 2) w przypadku udostępniania przez Wykonawcę danych niezgodnie z zapisami pkt 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem utraty danych oraz dokona naliczenia opłaty jak za udostępnienie danych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, gdyż został przygotowany dla wszystkich zadań. W przypadku, gdy poszczególne zadania będą realizowane przez innych Wykonawców treść zapisów projektu umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana. Warunki wymagające określenia (kropki) oraz brzmienie §4 ust. 1 zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

..... dn.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Redakcję numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 MAPA oraz zeskanowanie i skalibrowanie istniejącej w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w podziale na dwa zadania*”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

Zadanie nr 1*: cena brutto.....**PLN**

Zadanie nr 2*: cena brutto**PLN**

* Zadania, na które Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić

2. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i złożenia oferty.
3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*** proszę podać dane / uzupełnić**

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE
dotyczące wszystkich zadań, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Redakcją numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 MAPA oraz zeskanowanie i skalibrowanie istniejącej w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w podziale na dwa zadania**”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*
dotyczące wszystkich zadań, na które składana jest oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Redakcją numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 MAPA oraz zeskanowanie i skalibrowanie istniejącej w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w podziale na dwa zadania”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE DLA ZADANIA NR 1**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ – **wymagane jest wskazanie co najmniej 1 takiej usługi.**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(wskazać zakres i przedmiot opracowania, a także powierzchnię jakiej dotyczyło z opisu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku)</i>	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE DLA ZADANIA NR 2**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ – **wymagane jest wskazanie co najmniej 1 takiej usługi.**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(wskazać zakres i przedmiot opracowania, a także powierzchnię jakiej dotyczyło z opisu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku)</i>	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY DLA ZADANIA NR 1 ***

Lp.	Imię i nazwisko ^{1,2}	Wymagane kwalifikacje, które spełnia wskazana obok osoba / Funkcja w realizacji zamówienia	Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji / doświadczenia osób ³	Informacja o podstawie dysponowania osobą ^{1,2} (* niepotrzebne skreślić)
1	2	3	4	5
1		osoba posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), osoba ta będzie odpowiedzialna za kierowanie wykonywanymi pracami oraz sprawować będzie nad nimi bezpośredniego nadzór	nr uprawnień zawodowych: 	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2		osoba posiadającą co najmniej wykształcenie średnie geodezyjne oraz świadectwo ukończenia szkolenia z praktycznej obsługi i zastosowań Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 6 MAPA (lub wersji poprzednich) wystawione przez autoryzowanego przez Systherm Info Sp. z o.o. szkolącego lub posiadającą doświadczenie związane z pracą w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO w zakresie redakcji map zasadniczych w postaci numerycznej obejmującej obszar nie mniejszy niż 10 ha minimum w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000	posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa obok (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE doświadczenie w zakresie redakcji map zasadniczych o którym mowa obok Przedmiot wykonanego opracowania, obszar jakiego dotyczyło:	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Ciąg dalszy na następnej stronie

POTENCJAŁ OSOBOWY DLA ZADANIA NR 1 c.d.

1	2	3	4	5
3		osoba posiadająca co najmniej wykształcenie średnie geodezyjne oraz świadectwo ukończenia szkolenia z praktycznej obsługi i zastosowań Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 6 MAPA (lub wersji poprzednich) wystawione przez autoryzowanego przez Systherm Info Sp. z o.o. szkolącego lub posiadająca doświadczenie związane z pracą w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO w zakresie redakcji map zasadniczych w postaci numerycznej obejmującej obszar nie mniejszy niż 10 ha minimum w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000	posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa obok <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
			TAK / NIE	
			doświadczenie w zakresie redakcji map zasadniczych o którym mowa obok	
			Przedmiot wykonanego opracowania, obszar jakiego dotyczy:	

Oświadczam, że osoba wyszczególniona w punkcie 1 powyższego wykazu, posiada wymagane prawem uprawnienia.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

* Sposób wypełnienia formularza” Potencjał osobowy” znajduje na stronie 29 SIWZ

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY DLA ZADANIA NR 2***

Lp.	Imię i nazwisko ^{1,2}	Wymagane kwalifikacje, które spełnia wskazana obok osoba / Funkcja w realizacji zamówienia	Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji / doświadczenia osób ³	Informacja o podstawie dysponowania osobą ^{1,2} (* niepotrzebne skreślić)
1	2	3	4	5
1		osoba posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), osoba ta będzie odpowiedzialna za kierowanie wykonywanymi pracami oraz sprawować będzie nad nimi bezpośredniego nadzór	nr uprawnień zawodowych: 	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2		osoba posiadająca co najmniej wykształcenie średnie geodezyjne oraz świadectwo ukończenia szkolenia z praktycznej obsługi i zastosowań Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 6 MAPA (lub wersji poprzednich) wystawione przez autoryzowanego przez Systherm Info Sp. z o.o. szkolącego lub posiadająca doświadczenie związane z pracą w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO w zakresie redakcji map zasadniczych w postaci numerycznej obejmującej obszar nie mniejszy niż 10 ha minimum w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000	posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa obok (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE doświadczenie w zakresie redakcji map zasadniczych o którym mowa obok Przedmiot wykonanego opracowania, obszar jakiego dotyczyło:	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Ciąg dalszy na następnej stronie

POTENCJAŁ OSOBOWY DLA ZADANIA NR 2 c.d.

1	2	3	4	5
3		osoba posiadająca co najmniej wykształcenie średnie geodezyjne oraz świadectwo ukończenia szkolenia z praktycznej obsługi i zastosowań Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 6 MAPA (lub wersji poprzednich) wystawione przez autoryzowanego przez Systherm Info Sp. z o.o. szkolącego lub posiadająca doświadczenie związane z pracą w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO w zakresie redakcji map zasadniczych w postaci numerycznej obejmującej obszar nie mniejszy niż 10 ha minimum w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000	posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa obok (niepotrzebne skreślić)	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
			TAK / NIE	
			doświadczenie w zakresie redakcji map zasadniczych o którym mowa obok	
			Przedmiot wykonanego opracowania, obszar jakiego dotyczy:	

Oświadczam, że osoba wyszczególniona w punkcie 1 powyższego wykazu, posiada wymagane prawem uprawnienia.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

* Sposób wypełnienia formularza” Potencjał osobowy” znajduje na stronie 29 SIWZ

Sposób wypełnienia formularza (nie musi być załącznikiem do oferty)

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

² w przypadku, jeżeli wskazane wyżej osoby nie pozostają w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i zatrudniającej ww. osoby) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi osobami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

^{1, 2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

^{1, 2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca **bezpośrednio dysponuje** (np. zatrudnia ww. osobą w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia) **należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”**

³ W kolumnie 4 tabeli Wykonawca odpowiednio do dla każdej osoby przewidzianej do realizacji zamówienia wpisuje informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (pkt 9.2.1 b)-c) SIWZ) czyli:

- w przypadku osoby wskazanej w punkcie pierwszym należy podać numer jej uprawnień zawodowych,
- w przypadku osób wskazanych w punkcie drugim i trzecim należy zaznaczyć podać (poprzez odpowiednie skreślenie słowo TAK albo NIE) informację dotyczącą posiadania świadectwa ukończenia szkolenia z praktycznej obsługi i zastosowań Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 6 MAPA (lub wersji poprzednich) wystawionego przez autoryzowanego przez Systherm Info Sp. z o.o. szkolącego

lub

informacji o nabytym doświadczeniu w zakresie redakcji map zasadniczych w postaci numerycznej obejmującej obszar nie mniejszy niż 10 ha minimum w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 poprzez podanie informacji na temat przedmiotu opracowania, jego zakresu, obszaru jakiego dotyczył.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

WARUNKI TECHNICZNE

REDAKCJI NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ MIASTA KALISZA PROWADZONEJ W SYSTEMIE GEO-INFO 6 MAPA ORAZ ZESKANOWANIE I SKALIBROWANIE ISTNIEJĄCEJ W MODGIK ANALOGOWEJ MAPY ZASADNICZEJ W UKŁADZIE 2000 STREFA 6 W PODZIALE NA DWA ZADANIA

I. DANE FORMALNO - PRAWNE

1. Przedmiotem opracowania jest:

Redakcja numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 MAPA oraz zeskanowanie i skalibrowanie istniejącej w MODGIK analogowej mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w podziale na dwa zadania.

Redakcja zasadniczej mapy numerycznej w skali 1:500 dotyczy obszaru Miasta Kalisza tj. 6937 ha natomiast skanowanie dotyczy 442 analogowych arkuszy mapy zasadniczej w układzie 1965 oraz skalibrowanie ich w układzie 2000 strefa 6 wraz ze sporządzeniem raportów z transformacji.

2. Zakres opracowania ,

Miasto Kalisz w granicach administracyjnych (6937 ha) w podziale na 2 zadania.

4. Przepisy prawne i techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia

PRZEPISY PRAWNE:

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz.1287),
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U 263 poz. 1572) ,
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454),

- 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z dnia 2 lutego 2012r. poz. 125),
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. (Dz.U. Nr 78 poz.837),
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 15 maja 2001 r. w sprawie określenia rodzajów map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, których rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukcja w celu rozpowszechniania i rozprowadzania wymaga zezwolenia, oraz trybu udzielania tych zezwoleń. (Dz.U. Nr 56 poz. 588),
- 7) Projekt rozporządzenia w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej – wersja z dnia 29.05.2012 r.,
- 8) wszystkie przepisy prawne związane z numeryczną mapą zasadniczą, które wejdą w życie w trakcie realizacji zamówienia

INSTRUKCJE TECHNICZNE:

- 1) K-1 Mapa zasadnicza- wydanie trzecie z 1998r.,
- 2) G7 Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT)

5. Podstawa merytoryczna:

Instrukcja użytkownika systemu GEO-INFO - wersja obowiązująca w MODGiK (obecnie GEO-INFO 6 MAPA wydanie: 12.3.3.0)

5. Ogólne informacje podstawowe dotyczące prowadzonej bazy danych mapy numerycznej oraz ewidencji gruntów w mieście Kaliszu.

- 1) Mapa zasadnicza miasta Kalisza w postaci analogowej prowadzona jest w układzie państwowym „1965” strefa 4 w postaci pierworysów i matryc sekcyjnych. Skalą bazową dla mapy zasadniczej miasta Kalisza jest skala 1:500, choć na obrzeżach miasta dopuszczona jest skala 1:1000.
- 2) W roku 2012 zakończono prace budowania bazy danych o treści zgodnej z mapą zasadniczą, o której mowa w art. 4 ust. 1e ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, które realizowane były dla poszczególnych sekcji w skali 1:500 wg układu 1965. Założona numeryczna mapa zasadnicza funkcjonuje w systemie GEO-INFO 6 Mapa w układzie 2000 strefa 6 wraz z bazą danych osnowy szczegółowej.

- 3) Część kartograficzna operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w formie numerycznej w systemie GEO-INFO 6; część opisowa w postaci numerycznej - oprogramowanie GEO-INFO INTEGRA. W roku 2006 zakończony został proces modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali na terenie całego miasta.
- 4) Prace przewidziane niniejszymi warunkami technicznymi należy dostosować do instrukcji technicznej K-1 - Mapa zasadnicza z 1998 roku z przystosowaniem do warunków środowiska pracy systemu mapy numerycznej GEO-INFO – wersja obowiązująca w MODGIK, oraz ogólnymi założeniami ujętymi w projekcie rozporządzenia w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej - wersja z dnia 29.05.2012 r. Ponadto należy uwzględnić przepisy prawne związane z numeryczną mapą zasadniczą, które wejdą w życie w trakcie realizacji zamówienia.
- 5) Przed złożeniem oferty zaleca się zapoznanie ze stanem analogowej mapy zasadniczej miasta Kalisza oraz stanem baz danych o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, z których generowana jest numeryczna mapa zasadnicza miasta Kalisza, ze względu na jej niejednorodny charakter w zakresie wykonanej dotychczas redakcji. Informacja w pokoju 55, Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz. Godz. pracy: Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

II. WYKONANIE OPRACOWANIA

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „dziennika robót”, w którym będą zapisywane wszelkie uzgodnienia dokonane między Zamawiającym a Wykonawcą a także notatki z omówienia problemów napotkanych przez Wykonawcę podczas wykonywania kolejnych etapów zamówienia.
- 2) Wykonawca najpóźniej w ciągu 10 dni od podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac na każdy miesiąc wykonywanego przedmiotu zamówienia. Ustalenia zostaną spisane w formie notatki w dzienniku robót.

Na jeden miesiąc należy zaplanować i wykonać przedmiot zamówienia dla obszaru:

- zadanie nr 1 ok. 330 ha na dwie osoby (należy określić konkretne sekcje)
- zadanie nr 2 ok. 360 ha na dwie osoby (należy określić konkretne sekcje)

Raz w miesiącu Zamawiający skontroluje postęp prac, w zakresie zgodnym z przedstawionym harmonogramem.

Dwukrotne niewykonanie w terminie prac wynikających z harmonogramu lub opóźnienie w jego wykonaniu może być powodem odstąpienia od umowy.

Wszystkie prace należy bezwzględnie wykonywać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu. W tym celu udostępniony zostanie nieodpłatnie 1 skaner wielkoformatowy oraz miejsca pracy wyposażone w gniazdo sieciowe umożliwiające podłączenie komputera do bieżącej bazy danych miasta Kalisza – 2 terminale do każdego zadania (w sumie 4 stanowiska). Stanowiska komputerowe oraz niezbędne do realizacji zadania oprogramowanie Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Dostęp do baz danych podlega procedurom obowiązującym u Zamawiającego.

- 3) Wykonanie usługi w przypadku każdego z zadań musi odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza aby w jednym miesiącu te same osoby wykonywały prace związane z realizacją usługi w zakresie zadania nr 1, jak i zadania nr 2.
- 5) Z bazy Miasta Kalisza bezwzględnie zabrania się kasować obiekty. Obiekty zbędne należy przenieść do historii (funkcja GEO-INFO 6 Mapa – „Usuń”).
- 6) Szczegółowym przedmiotem opracowania jest:

a) REDAKCJA NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ

Redakcję numerycznej mapy zasadniczej Miasta Kalisza prowadzonej w systemie GEO-INFO 6 Mapa w układzie 2000 strefa 6 należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności należy zastosować poniższe zalecenia.

- Ustala się skalę edycji zasadniczej mapy numerycznej na 1:500. Obejmuje ona zdefiniowane już w bazie danych miasta Kalisza wszystkie obiekty mapy numerycznej, ich opisy i symbole. Treść wygenerowanej mapy zasadniczej obejmuje obiekty wymienione w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, które znajdują się w bieżącej bazie danych Miasta Kalisza. W przypadku dużego zagęszczenia opisów i symboli na mapie dopuszcza się dokonanie ich przeskalowania. Wartość dopuszczalna przeskalowania -25% (w wyjątkowych przypadkach na terenach mocno zainwestowanych - 40%- po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Redakcja mapy ma być wykonana tak aby zachować czytelność wydruków sekcji mapy zasadniczej w układzie 2000 strefa 6 w skali 1:500

- Numer adresowy należy umieścić na działce równoległe do osi ulicy, na budynku równoległe do ściany zwróconej ku ulicy, podstawą do osi ulicy (zgodnie z przepisami Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z dnia 2 lutego 2012r poz. 125). Jednocześnie niezależnie od niniejszego zamówienia trwają prace nad budową bazy danych ewidencji miejscowości ulic i adresów miasta Kalisza w systemie GEO-INFO iAdres.
- Na dłuższych odcinkach sieci uzbrojenia terenu opis należy umieszczać co 100 m w celu zapewnienia czytelności wydruków A4.
- Obiekty wydłużone (ulice, rzeki) opisuje się wzdłuż obiektu, pismem pochyłym, jeśli obszar jest na tyle mały, że opis w nim nie mieści się, należy użyć odnośnika.
- Nazwę rzek i ulic kreślić równoległe do jej biegu. Powtórzyć nazwę co 100m.
- Opisy wysokości punktów są równoległe do osi y układu współrzędnych, ale gdy takie położenie prowadzi do utracenia czytelności wydruku mapy, dopuszcza się ich obracanie.
- Rzędne obiektów uzbrojenia należy opisywać używając odnośników. Koniec odnośnika należy umieścić na środku ciężkości graficznego przedstawienia danego obiektu (należy wykorzystać funkcję „znajdź centrum”).
- W przypadku wystąpienia obiektów zdublowanych, należy niepotrzebne usunąć pozostawiając obiekt z pomiaru o najmłodszej dacie modyfikacji lub wyższej wartości pozyskania obiektu (np. pomiar a digitalizacja). Dotyczy tylko pikiet wysokościowych, kanałów, studzienek, zasuw.
- W przypadku wykrycia braków lub zdublowanych sieci, bądź szczegółów sytuacyjnych na dużym obszarze należy zgłosić to Zamawiającemu w celu uporządkowania bazy przez Zamawiającego. Na okres wyjaśnienia przez Zamawiającego rozbieżności Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zweryfikuje harmonogram prac.
- W przypadku gdy odcinek sieci jest krótszy od 3 m należy ukryć opis dotyczący średnicy przewodu.

- W przypadku gdy na obszarze o wysokim stopniu zainwestowania występuje kilka kanałów (studzienek) obok siebie o jednakowych wysokościach należy pozostawić opis na jednym z nich, a na pozostałych kanałach wysokości ukryć.
- Należy utworzyć ramki arkuszy mapy zasadniczej (GMIRAM) dla skali 1:500 w układzie 2000. Arkusz mapy zasadniczej powinien zawierać takie informacje jak: nazwa mapy, godło mapy, skalę mapy, układ współrzędnych płaskich prostokątnych, geodezyjny układ odniesienia, podział administracyjny na arkuszu mapy, siatkę kwadratów, współrzędne narożników, data wydruku, nazwa jednostki udostępniającej mapę, informacja o osobie tworzącej wydruk.

b) ZESKANOWANIE 442 ARKUSZY MAPY ZASADNICZEJ

Matryce należy zeskanować w rozdzielczość 400 dpi. Uzyskane cyfrowe obrazy rastrowe map należy poddać korekcji polegającej w szczególności na eliminacji plam (których wymiar przekracza 0.2 mm na mapie), szumów pikselowych, zabrudzeń, zlewów elementów liniowych. Nazwa pliku oraz opis pliku powinny być zgodne z oznaczeniem sekcji w układzie 1965.

c) KALIBRACJA W.W. RASTRÓW W UKŁADZIE 2000 STREFA 6 WRAZ ZE SPORZĄDZENIEM RAPORTÓW Z KALIBRACJI.

Kalibrację należy wykonać dla układu 2000 strefa 6 zgodnie z §49 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U 263 poz. 1572).

Z wszystkich wykonanych kalibracji należy zapisać raport do pliku ".txt" oraz sporządzić "Zestawienie wyników kalibracji", w którym zostaną opisane uzyskane dokładności oraz technologia wykonanej kalibracji.

Skalibrowane rastry map należy przyciąć do ramki sekcyjnej. Należy zachować szczególną precyzję przy usuwaniu ramki, tak aby w maksymalnym stopniu zachować ciągłość treści arkuszy sąsiednich.

Pliki z zeskanowanych i skalibrowanych matryc mapy zasadniczej wraz z raportami z kalibracji należy przekazać na płytach DVD. Pliki wynikowe zapisać w formacie GEOTIF (w formacie, który będzie otwierany za pomocą funkcji „wstaw wpasowany obraz” dostępnej w programie GEO-INFO w wersji obowiązującej w MODGIK).

III. Podstawą odbioru prac przewidzianych w umowie jest wykonanie ich zgodnie z umową, warunkami technicznymi i wpisami do dziennika robót.

IV. Obowiązującą wersją baz danych o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy ewidencyjnych jest wersja systemu GEO-INFO obowiązująca w MODGIK w czasie wykonywania zlecenia (obecnie GEO-INFO 6 Mapa wydanie 12.3.3.0).