

Miasto Kalisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

**Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych, dla których
Miasto Kalisz jest organem prowadzącym, w ramach projektu
systemowego „Akademia rozwoju i poznawania”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 09.12.2011 roku

Z UP. PREZYDENTA MIASTA KALISZA

/---/

Dariusz Grodziński

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA



1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Strona internetowa: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek- Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Dane adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**;
- b) „Postępowanie” postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych, dla których Miasto Kalisz jest organem prowadzącym, w ramach projektu systemowego „Akademia rozwoju i poznawania”
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę niżej wymienionych pomocy dydaktycznych spełniających poniższe wymagania:

a) Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 7 – 1 sztuka

OPIS:

Technologia: elektromagnetyczna pasywna
Powierzchnia: suchościernalna i magnetyczna
Przekątna powierzchni roboczej: 77,5"
Wymiary tablicy: 1340x1740 mm
Rozdzielczość: 46500x62000 pikseli.
Sterowniki: dla Windows 2000/XP/Vista/7 32 bit i 64 bit

Możliwość pracy dwóch osób jednocześnie. Prędkość odczytu do 150 współrzędnych/sec.250 cali/sec. Komunikacja z komputerem RS-232, USB 2.0, Powierzchnia tablicy - przeznaczona do projekcji i rysowania, Gwarancja - 3 lata tablica (elektronika); 1 rok akcesoria i powierzchnia tablicy. W zestaw wchodzi: tablica interaktywna 1 szt., piórko interaktywne do tablicy (czarne) – 1 szt., piórko interaktywne do tablicy (czarno-niebieskie) – 1 szt., ładowarka do piórek interaktywnych (mocowana do tablicy i zasilana bezpośrednio z niej) - 1 szt., kabel RS-232C (dł. 8m) – 1 szt., kabel USB (dł. 5m) – 1 szt., zasilacz uniwersalny input: 100-240V (maks. 1A), 50-60Hz output: +9V (maks. 1.7A) – 1 szt., uchwyt do mocowania tablicy na ścianie- 1 szt., gumowe wsporniki do tablicy – 2 szt., płyta CD z instrukcjami instalacji i obsługi tablicy – 1 szt.

b) Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 10 – 1 sztuka

OPIS:

Technologia: elektromagnetyczna pasywna
Powierzchnia: suchościernalna i magnetyczna
Przekątna powierzchni roboczej: 77,5"
Wymiary tablicy: 1340x1740 mm
Rozdzielczość: 46500x62000 pikseli.
Sterowniki: dla Windows 2000/XP/Vista/7 32 bit i 64 bit

Możliwość pracy dwóch osób jednocześnie. Prędkość odczytu do 150 współrzędnych/sec.250 cali/sec. Komunikacja z komputerem RS-232, USB 2.0, Powierzchnia tablicy - przeznaczona do projekcji i rysowania, Gwarancja - 3 lata tablica (elektronika); 1 rok akcesoria i powierzchnia tablicy. W zestaw wchodzi: tablica interaktywna 1 szt., piórko interaktywne do tablicy (czarne) – 1 szt., piórko interaktywne do tablicy (czarno-niebieskie) – 1 szt., ładowarka do piórek interaktywnych (mocowana do tablicy i zasilana bezpośrednio z niej) - 1 szt., kabel RS-232C (dł. 8m) – 1 szt., kabel USB (dł. 5m) – 1 szt., zasilacz uniwersalny input: 100-240V (maks. 1A), 50-60Hz output: +9V (maks. 1.7A) – 1 szt., uchwyt do mocowania tablicy na ścianie- 1 szt., gumowe wsporniki do tablicy – 2 szt., płyta CD z instrukcjami instalacji i obsługi tablicy – 1 szt.

c) Tablicę interaktywną dla Szkoły Podstawowej Nr 8 – 1 sztuka

OPIS:

Technologia: podczerwień (IR)

Powierzchnia: matowa, ceramiczna, suchościeralna, magnetyczna

Przekątna powierzchni roboczej: 79"

Wymiary tablicy: 1642x1159mm

Rozdzielczość: 4096x4096

Sterowniki: dla Windows 2000/XP/Vista/7 32 bit i 64 bit

Możliwość używania pisaków do tablic suchościeralnych, pisaki w zestawie: 3 pisaki zakończone gąbką (czerwony, czarny, niebieski), częstotliwość odczytu (współrzędne na sekundę): 120, Inteligentna półka na pisaki, funkcja rozpoznawania pisma odręcznego, rozpoznawanie gestów wykonanych na tablicy, autozapis, wbudowane interaktywne narzędzia przedmiotowe, zarządzanie obiektami, definiowanie skrótów, funkcja chwytania obrazu.

d) Tablicę interaktywną dla Szkoły Podstawowej Nr 9 – 1 sztuka

OPIS:

Technologia: podczerwień (IR)

Powierzchnia: ceramiczna, suchościeralna, magnetyczna

Wymiary powierzchni roboczej: 1760x1160

Wymiary tablicy: 1800x1200

Rozdzielczość: 83"

Sterowniki: dla Windows 2000/XP/Vista/7 32 bit i 64 bit

Tablica interaktywna ze stojakiem, odbiornik systemowy USB, interaktywne pióro, bateria AA, płyta CD z oprogramowaniem kabel USB o długości 5 m.

e) Tablicę interaktywną dla Szkoły Podstawowej Nr 12 – 1 sztuka

OPIS:

Technologia: elektromagnetyczna
Powierzchnia: matowa, suchościernalna, magnetyczna
Przekątna powierzchni roboczej: 82"
Wymiary tablicy: 1820 x 1280 mm,
Rozdzielczość: 86000 x 59000 pikseli
Sterowniki: dla Windows 2000/XP/Vista/7 32 bit i 64 bit

Przekątna tablicy: 88", Sposób obsługi: Pióra bezprzewodowe z bateriami, możliwość pisania dwoma piórami jednocześnie, Format obrazu: 4:3, Dokładność odczytu: 50 linii/mm, Komunikacja: USB, Paski skrótów po obu stronach tablicy, Powierzchnia robocza: 1720 x 1180 mm, Zasilanie: Port USB, wymagane akcesoria: pisaki bezprzewodowe (lewy i prawy), kabel USB 7.5 m, uchwyty do montażu na ścianie, instrukcja obsługi, elektroniczny wymazywacz, język oprogramowania: język polski. Funkcje oprogramowania: funkcja rozpoznawania pisma odręcznego - m.in. w języku polskim. Rozpoznawanie gestów wykonanych na tablicy, autozapis - umożliwia automatyczne zapisywanie zmian w pliku co zadany interwał czasu.

Wbudowane interaktywne narzędzia przedmiotowe - do nauki matematyki, chemii, fizyki i języka angielskiego Zarządzanie obiektami - m.in. funkcja blokowania, grupowania i rozgrupowania obiektów graficznych. Definiowanie skrótów - do wybranych programów, folderów, plików, dostępne z menu ekranowego. Funkcja "chwytania obrazu" - ułatwia pracę niższym osobom oraz daje możliwość szybkiego uzyskania dodatkowego miejsca do pracy na tablicy.

f) Tablicę interaktywną dla Szkoły Podstawowej Nr 18 – 1 sztuka

OPIS:

Technologia: elektromagnetyczna pasywna
Powierzchnia: suchościernalna, magnetyczna
Przekątna powierzchni roboczej: 95"
Wymiary tablicy: 1226x2045mm
Rozdzielczość: 42000 x 74000 pikseli
Sterowniki: dla Windows 2000/XP/Vista/7 32 bit i 64 bit

Powierzchnia tablicy - przeznaczona do projekcji i rysowania, rozdzielczość sprzętowa - rozdzielczość wyjściowa: 1000 linii na cal (39,4 linii na mm), Prędkość odczytu współrzędnych - do 150 współrzędnych na sekundę 250 cali na sekundę, Komunikacja z komputerem - RS-232, USB, Bluetooth), Gwarancja - 3 lata tablica (elektronika); 1 rok akcesoria i powierzchnia tablicy,. W zestaw wchodzi: tablica interaktywna 1 szt., piórko interaktywne do tablicy (czarne) – 1 szt., piórko interaktywne do tablicy (czarno-niebieskie) – 1 szt., ładowarka do piórek interaktywnych (mocowana do tablicy i zasilana bezpośrednio z niej) - 1 szt., kabel RS-232C (dł. 8m) – 1 szt., kabel USB (dł. 5m) – 1 szt.,

zasilacz uniwersalny input: 100-240V (maks. 1A), 50-60Hz output: +9V (maks. 1.7A) – 1 szt., uchwyt do mocowania tablicy na ścianie- 1 szt., gumowe wsporniki do tablicy – 2 szt., płyta CD z instrukcjami instalacji i obsługi tablicy – 1 szt.

g) Tablicę interaktywną dla Szkoły Podstawowej Nr 19 – 1 sztuka

OPIS:

Technologia: elektromagnetyczna

Powierzchnia: matowa, suchościernalna, magnetyczna

Przekątna powierzchni roboczej: 96,5"

Wymiary tablicy: 2258 x 1288 mm,

Rozdzielczość: 107500 x 59000 pikseli

Sterowniki: Windows 2000/XP/Vista/7 32 bit i 64 bit

Przekątna tablicy: 102"; rodzaj powierzchni: matowa, suchościernalna, powierzchniowe uszkodzenie nie mogą wpływać na działanie tablicy; sposób obsługi: pióra bezprzewodowe z bateriami, możliwość pisania dwoma piórami jednocześnie, format obrazu: 16:9; dokładność odczytu: 50 linii/mm; prędkość kursora: 120 punktów/sekundę, czas reakcji < 8 ms; komunikacja: USB; paski skrótów; jeden, po lewej stronie; waga tablicy: 25 kg; zasilanie: port USB; akcesoria: pisaki bezprzewodowe (lewy i prawy), kabel USB 7.5 m, uchwyty do montażu na ścianie, oprogramowanie w języku polskim, instrukcja obsługi; elektroniczny wymazywacz; język oprogramowania: język polski; funkcje oprogramowania: funkcja rozpoznawania pisma odręcznego - m.in. w języku polskim, rozpoznawanie gestów wykonanych na tablicy, autozapis - umożliwia automatyczne zapisywanie zmian w pliku co zadany interwał czasu, wbudowane interaktywne narzędzia przedmiotowe - do nauki matematyki, chemii, fizyki i języka angielskiego, zarządzanie obiektami - m.in. funkcja blokowania, grupowania i rozgrupowania

h) Łóżko wodne dla Szkoły Podstawowej Nr 18 – 1 sztuka

OPIS:

Łóżko kompletne tzn składające się minimum z obudowy, materaca, wanny ochronnej oraz systemu grzewczego,

pojedynczy materac,

stopień falowania materaca F0

Wymiary: 160 x 200 x 50 cm

4.3. Oferowane artykuły podlegać będą następującym warunkom gwarancji:

4.3.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wszystkie artykuły okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia odbioru zamawianych artykułów.

4.3.2. Okres gwarancji na dostarczone artykuły liczy się od daty ich odbioru bez zastrzeżeń.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

39292000-5

Tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania lub rysowania lub przybory

Przedmioty dodatkowe

33192150-8

Łóżka terapeutyczne

39162100-6

Pomoce dydaktyczne

39162110-9

Sprzęt dydaktyczny

5. Termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy, ale nie później niż do godziny 9.00 dnia 30.12.2011 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.*

- 9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy, **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 504-97-70, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.6. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

- 11.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jakub Demski, tel. +48 62 50 49 731.
- 11.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane:**
- a) wypełniony „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych, dla których Miasto Kalisz jest organem prowadzącym, w ramach projektu systemowego - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną)** uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1.
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) muszą ponadto:

14.8.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

14.8.2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

14.8.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8.2). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 16 grudnia 2011 r. do godz. 10:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1A w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16 grudnia 2011 r. o godz. 10:15**, w pokoju nr 110 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1A w Kaliszu (Wydział Edukacji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu Oferty” cen brutto odpowiadających poszczególnym pozycjom asortymentowym.
- 17.2. W wierszu „Razem brutto” tabeli należy dokonać zsumowania wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych.
- 17.3. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” w wierszu „Razem brutto”.
- 17.4. Oferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego (w tym podatki, transport, opakowanie, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp.).
- 17.5. Ceny i wartości należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę brutto dla danej pozycji i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Oferty” oraz powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną (wartością) brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

- 28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

- 1) Projekt umowy z załącznikami.
- 2) Formularz oferty – **do wypełnienia.**
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2011 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WE.271.01.2.2011) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne do szkół podstawowych wymienionych w ust. 4 specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dla których Miasto Kalisz jest organem prowadzącym, w ramach projektu systemowego „Akademia rozwoju i poznawania”.
2. Wykonawca oświadcza, że w/w pomoce spełniają minimalne wymagania określone dla niego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Kalisza przedmiot umowy określony w § 1 niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy nie później jednak niż do godziny 9.00 dnia 30.12.2011 r.
2. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą pomocy pokryje Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 3 i wyznaczenia terminu dodatkowego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych pomocy. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 3

Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy określony w § 1 wynosi PLN, (słownie: złotych), w tym podatek VAT.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone pomoce dydaktyczne, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i zapewnia, że towar będący przedmiotem niniejszej umowy zachowa pełne wartości jakościowe i użytkowe.
2. Świadczenia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu wyłącznie na skutek wady tkwiącej w sprzedanym towarze. Wykonawca będzie zwolniony z tytułu gwarancji za wady powstałe na skutek:
 - zdarzeń spowodowanych czynnikami zewnętrznymi tj. uszkodzeń mechanicznych, termicznych, kontaktu z cieczami i wylądowań atmosferycznych,
 - używania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku opóźnienia terminy dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia dostawy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 3.
4. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy powyżej 14 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 3, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
5. Kary umowne Zamawiający potrąca z należnej Wykonawcy zapłaty (faktury VAT).
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia albo żądanie obniżenia ceny.

§ 8

Zamawiający dopuszcza zmianę pomocy dydaktycznych zawartych w ofercie Wykonawcy na pomoce o parametrach nie gorszych niż określony przez Zamawiającego i spełniający minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy i wynika z powodu zmiany parametrów technicznych pomocy, wycofania pomocy ze sprzedaży lub w przypadku upadłości producenta.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- wzór protokołu odbioru (*załącznik do umowy*),
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz Zamawiającego.

Protokół odbioru

W dniu2011 roku przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego dokonali odbioru ilościowego i jakościowego pomocy dydaktycznych dostarczonych na podstawie umowy nr/2011 z dnia2011 r.

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonego pomocy jest zgodna/nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

.....

2. Dostarczone pomoce są:

- fizycznie nieuszkodzony / uszkodzony*

- zgodny z zamówieniem / niezgodny z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że pomoce w ilości szt./komplet są zgodne z ofertą i umową / są niezgodne z ofertą i umową* **odbiór ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym*** z datą

Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Zamawiający,

- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dn.

Miasto Kalisz**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych, dla których Miasto Kalisz jest organem prowadzącym, w ramach projektu systemowego „Akademia rozwoju i poznawania””, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

L.p.	Nazwa produktu / pozycja asortymentowa	Ilość / j.m.	Wartość brutto pozycji asortymentowej
1	2	3	4
1.	Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 7	1 szt.	
2.	Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 10	1 szt.	
3.	Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 8	1 szt.	
4.	Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 9	1 szt.	
5.	Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 12	1 szt.	
6.	Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 18	1 szt.	
7.	Tablica interaktywna dla Szkoły Podstawowej Nr 19	1 szt.	
8.	Łóżko wodne dla Szkoły Podstawowej Nr 18	1 szt.	
RAZEM BRUTTO			<i>Należy zsumować powyższe wartości brutto</i>

* proszę podać dane / uzupełnić /

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję jej treść, w tym warunki płatności.
4. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*** proszę podać dane / uzupełnić**



Załącznik do oferty

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych, dla których Miasto Kalisz jest organem prowadzącym, w ramach projektu systemowego „Akademia rozwoju i poznawania”**.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych, dla których Miasto Kalisz jest organem prowadzącym, w ramach projektu systemowego „Akademia rozwoju i poznawania”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.