

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 26.10.2011 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz;**
- b) „Postępowanie” postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na ustawieniu i opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :
- 1) ustawienie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do SIWZ pt.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza” – str. 22-25 SIWZ,
 - 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
 - 3) utrzymanie miejsca usytuowania koszy w należyтым porządku,
 - 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
 - 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia.
- 4.3. Kosze uliczne dostarcza i rozmieszcza Wykonawca.
- 4.4. Realizacja usługi odbywać się będzie w sposób następujący:
- a) opróżnianie koszy następować będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do SIWZ pt.: „Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza” (str. 19-21 SIWZ) - 69.472 razy w całym okresie trwania umowy oraz
 - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 300 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.)
- 4.5. W ramach lokalizacji wymienionych w punktach od 1 do 61 harmonogramu, o którym mowa wyżej w okresie od 1.05. do 30.09. każdego roku jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.
- 4.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmioty dodatkowe

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90610000-6 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2012 r.) do 31 grudnia 2013 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 15% wartości zamówienia podstawowego.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.);

b) posiadają zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz.2008 z późn.zm.);

c) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN;

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

- d) zapewnią dla celów realizacji zamówienia:
- co najmniej 349 koszy ulicznych o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów każdy,
 - co najmniej 1 pojazd przystosowany do transportu odpadów.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczane notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że spełnianie warunków o których mowa w pkt 9.2.1 a) i b) może wykazać Wykonawca, który posiada stosowne zezwolenia i będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności objęte tymi zezwoleniami.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;

- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*;
- 10.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.8. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn. zm.);
- 10.9. aktualnego zezwolenia na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydanego zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz.2008 z późn. zm.);
- 10.10. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

- 10.11. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.12. wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.d) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał techniczny**).

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (*członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej*) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich; pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy).

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 9.2.a)-d) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 50-49-776, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz..
- 11.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Grześ, tel. +48 62 765-44-03.
- 11.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **15.000,00 PLN**.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy **WSRK. 271.01.4.2011**”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane:**

- a) wypełniony „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
- b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakąkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub

- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną)** uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1.
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) muszą ponadto:

- 14.8.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- 14.8.2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

14.8.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8.2). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 8 grudnia 2011r. do godz. 13:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **8 grudnia 2011r. o godz. 13:15** w pok. nr 314 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za opróżnianie 1 szt. kosza ulicznego należy pomnożyć przez przewidywaną krotność świadczenia usługi (69.772), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny.
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.
- 17.3. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną (wartością brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi zezwoleń, o których mowa w pkt 10.8 i 10.9 SIWZ, jeżeli ważność tych zezwoleń załączonych do oferty nie spełnia wyżej wymienionego warunku.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

- 1) Projekt umowy.
- 2) Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza
- 3) Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza.
- 4) Formularz oferty – **do wypełnienia.**
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
- 6) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia.**
- 7) Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia.**
- 8) Potencjał techniczny – **do wypełnienia.**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2011 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK. 271.01.4.2011) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - 1) ustawienie na terenie miasta Kalisza koszy ulicznych Wykonawcy – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do niniejszej umowy pt.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza”,
 - 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
 - 3) utrzymanie otoczenia koszy w należyтым porządku,
 - 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza ulicznego,
 - 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza. w przypadku jego zaginięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy.
4. Kosze uliczne zapewnia i dostarcza Wykonawca, a usługa opróżniania koszy realizowana będzie:
 - a) zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do niniejszej umowy pt.: „Harmonogram opróżniania koszy ulicznych ustawionych na terenie miasta Kalisza” - 69.472 razy w całym okresie trwania umowy oraz
 - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 300 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.).
5. W ramach lokalizacji wymienionych w pkt od 1 do 61 harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 a) umowy w okresie od 1.05. do 30.09. każdego roku jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.
6. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 4 lit b) nastąpi na podstawie ceny jednostkowej za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 8 %.

§ 2

Termin realizacji umowy – sukcesywnie od dnia2012 r. do 31 grudnia 2013r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
 - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie terminowej realizacji zapisów umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w trakcie trwania niniejszej umowy ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, ; wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z późn. zm.) oraz ważne zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005 r. Nr 236 poz.2008 z późn.zm.), a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236. poz.2008 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. nr 25 poz.150 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z późn. zm.), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007r. a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług/prac.

§ 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia , Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę nie większą niż PLN brutto (słownie:złotych), w tym nettoPLN + 8 % podatek VAT PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt lit b) niniejszej umowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie faktycznie opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana i Zamawiającego.

HARMONOGRAM OPRÓŻNIANIA KOSZY ULICZNYCH USTAWIONYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA

L.p.	Lokalizacja	Ilość sztuk	Ilość opróżnień w tygodniu
1	2	3	4
1.	Główny Rynek	26	3
2.	ul. Zamkowa	8	2
3.	ul. Śródmiejska	27	2
4.	ul. Pułaskiego	8	2
5.	Pl. Św. Stanisława	5	2
6.	Aleja Wolności	16	2
7.	Pl. Wojciecha Bogusławskiego	2	2
8.	ul. Częstochowska	8	1
9.	Wał Staromiejski	13	1
10.	ul. Kazimierzowska	4	1
11.	ul. Narutowicza	2	2
12.	ul. Wodna	4	2
13.	ul. Sukiennicza	2	2
14.	ul. Łazienna	3	1
15.	ul. Kolegialna	2	2
16.	ul. Browarna	1	2
17.	ul. Chodyńskiego	1	2
18.	ul. Mariańska	1	2
19.	ul. Rzeźnicza	1	2
20.	ul. Kanonicka	6	2
21.	ul. Grodzka	2	2
22.	ul. Targowa	2	2
23.	ul. Garbarska	2	2
24.	ul. Piskorzewska	2	2
25.	Nowy Rynek	4	3

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

L.p.	Lokalizacja	Ilość sztuk	Ilość opróżnień w tygodniu
1	2	3	4
26.	ul. Babina	4	2
27.	ul. Parczewskiego	6	2
28.	Pl. Św. Józefa	4	2
29.	Pl. Jana Pawła II	7	2
30.	Pl. Kilńskiego	2	2
31.	ul. Warszawska	6	2
32.	ul. Łódzka	6	2
33.	Al. Walecznych	3	1
34.	ul. Stawiszyńska	8	2
35.	ul. Złota	8	2
36.	Wał Bernardyński	5	1
37.	ul. Szopena	4	2
38.	ul. Kościuszki	5	2
39.	ul. Kopernika	4	2
40.	ul. Harcerska	6	2
41.	ul. Poznańska	5	2
42.	ul. Górnośląska	31	6 koszy x 3 25 koszy x 2 ¹⁾
43.	ul. Polna	2	2
44.	ul. Staszica	2	2
45.	ul. Lipowa	2	2
46.	ul. Skalmierzycka	4	1
47.	ul. Nowy Świat	5	2
48.	ul. Bankowa	2	2
49.	ul. Ułańska	2	2
50.	ul. Fabryczna	4	2
51.	ul. Czaszkowska	3	2
52.	ul. Legionów	5	2
53.	ul. Serbinowska	10	2
54.	ul. Podmiejska	10	2

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

L.p.	Lokalizacja	Ilość sztuk	Ilość opróżnień w tygodniu
1	2	3	4
55.	ul. H. Sawickiej	6	2
56.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Koszutkiej	2	1
57.	ul. M. Skłodowskiej- Curie	2	1
58.	Szlak Bursztynowy – od ul. Łódzkiej do ul. Dworcowej	12	1
59.	ul. Dworcowa	3	1
60.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	6	1
61.	Ścieżka rowerowa od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	1	1

UWAGI:

- ¹⁾ 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej, 1 kosz zlokalizowany przy Cmentarzu Prawosławnym oraz 1 kosz przy szalecie miejskim - opróżniane 3 x w tygodniu; pozostałe kosze równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 2 x w tygodniu.

Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza

Lp.	<u>Szczegółowa lokalizacja koszy</u>	
1.	Główny Rynek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 26 koszy równomiernie rozmieszczonych na placu ratuszowym
2.	ul. Zamkowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po obu stronach ulicy po cztery kosze
3.	ul. Śródmiejska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po obu stronach ulicy
4.	ul. Pułaskiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po obu stronach na całej długości ulicy.
5.	Pl. Św. Stanisława	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy szalecie miejskim 1 kosz ▪ po 2 kosze po obu stronach ul. Św. Stanisława
6.	Aleja Wolności	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Śródmiejskiej do Mostu Trybunalskiego - 3 kosze ▪ od Mostu Trybunalskiego do Mostu Teatralnego – 3 kosze ▪ wokół zieleńca wzdłuż pasa środkowego – 6 koszy ▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Bankowej strona prawa - 4 kosze
7.	Pl. Wojciecha Bogusławskiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ między budynkiem Teatru i rzeką 1 kosz + 2 kosz przy Teatrze od strony ul. Częstochowskiej
8.	ul. Częstochowska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy zieleńcu za Teatrem - 1 kosz ▪ przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich - 1 kosz ▪ przy Ogródku Jordanowskim- 1 kosz ▪ od ul. Parkowej do ul. Bolesława Chrobrego - 2 kosze ▪ od ul. Teatralnej do Kościoła Św. Gotarda – 3 kosze
9.	Wał Staromiejski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej - strona lewa równomiernie 4 kosze ▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Bankowej do ul. Śródmiejskiej - 3 kosze ▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Śródmiejskiej do ul. Szopena -4 kosze ▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Szopena do Al. Wojska Polskiego - 2 kosze
10.	ul. Kazimierzowska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od Parku do ul. Sukienniczej – strona lewa – 1 kosz ▪ od ul. Sukienniczej do ul. Śródmiejskiej 2 kosze – przy Postoju TAX i przy schodach pomiędzy ul. Kazimierzowską a Pl. Św. Stanisława ▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Wodnej - 1 kosz
11.	ul. Narutowicza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy zbiegu z ul. Targową – 1 kosz ▪ przy zieleńcu na wysokości budynku nr 6 - 1 kosz
12.	ul. Wodna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od Narutowicza do Szopena - po obu stronach ulicy po 2 kosze
13.	ul. Sukiennicza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie do lewej stronie ulicy – 2 kosze
14.	ul. Łazienna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centrum Kultury i Sztuki – 1 kosz ▪ na odcinku od ul. Mariańskiej do Sukienniczej - strona lewa 1 kosz ▪ na odcinku od ul. Sukienniczej do Parku strona prawa - 1 kosz

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

15.	ul. Kolegialna	▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy
16.	ul. Browarna	▪ 1 kosz przy Przychodni Lekarskiej
17.	ul. Chodyńskiego	▪ 1 kosz przy zbiegu z ul. Zamkową (od strony ul. Chodyńskiego)
18.	ul. Mariańska	▪ 1 kosz przy sklepie spożywczym
19.	ul. Rzeźnicza	▪ 1 kosz przy barze
20.	ul. Kanonicka	▪ Od Głównego Rynku do ul. Babina równomiernie po 3 kosze po obu stronach ulicy
21.	ul. Grodzka	▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy
22.	ul. Targowa	▪ Przy □ieleńcu – 1 kosz ▪ Przy PTTK – 1 kosz
23.	ul. Garbarska	▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy
24.	ul. Piskorzewska	▪ 1 kosz na odcinku od Głównego Rynku do Garbarskiej ▪ 1 kosz przy stacji energetycznej na odc. Od ul. Garbarskiej do Parczewskiego
25.	ul. Babina	▪ po prawej stronie równomiernie – 4 koszy
26.	Nowy Rynek	▪ od strony DH „Tęcza” 2 kosze i 2 kosze po przeciwnej stronie
27.	ul. Parczewskiego	▪ 1 kosz przy postoju TAXI ▪ 5 równomiernie po lewej stronie
28.	Pl. Św. Józefa	▪ 2 kosze na placu wokół Pomnika Jana Pawła II ▪ 1 przy dawnym PDT ▪ 1 na wysepce przy Sanktuarium
29.	Pl. Jana Pawła II	▪ przy LO im. A. Asnyka 2 kosze ▪ przy pomniku A. Asnyka – 2 kosze ▪ przy Domu Parafialnym – 1 kosz ▪ przy fontannie – 2 kosze
30.	Pl. Kilińskiego	▪ po 1 koszu po każdej stronie placu
31.	ul. Warszawska	▪ od ul. Łódzkiej do ul. Sikorskiego po 3 kosze z każdej strony ulicy
32.	ul. Łódzka	▪ od mostu Warszawskiego do ul. Sportowej po 3 kosze z każdej strony ulicy
33.	Al. Walecznych	▪ równomiernie 3 kosze
34.	ul. Stawiszyńska	▪ od Klasztoru O.O. Jezuitów do ul. Żołnierskiej równomiernie po 4 kosze z każdej strony ulicy
35.	ul. Złota / od Głównego Rynku do Al. Wojska Polskiego/	▪ równomiernie po 4 kosze z każdej strony ulicy
36.	Wał Bernardyński od Al. Wojska Polskiego do ul. Tuwima	▪ 5 koszy równomiernie wzdłuż ulicy
37.	ul. Szopena	▪ od ul. Wodnej do Nowego Rynku 4 kosze po lewej stronie

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

38.	ul. Kościuszki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 kosze przy biurowcu ▪ 1 przy zieleńcu przy skrzyżowaniu z ul. Szopena ▪ 2 kosze na odcinku od ul. Śródmiejskiej do Kopernika strona lewa
39.	ul. Kopernika - od ul. Kościuszki do ul. Harcerskiej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prawa strona – 3 kosze równomiernie rozmieszczone ▪ 1 kosz przy murze Nazaretanek
40.	ul. Harcerska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od Rogatki do ul. Poznańskiej po 3 kosze z każdej strony ulicy
41.	ul. Poznańska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy murku oporowym skarpy – 1 kosz ▪ przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego na wys. Poznańskiej nr 12 – 1 kosz ▪ na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Rycerskiej na wysokości Poznańska nr 21– 1 kosz ▪ na wysokości nr 44 - 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Piłsudskiego po stronie Galerii - 1 kosz
42.	ul. Górniośląska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej – 4 kosze ▪ przy Cmentarzu Prawosławnym – 1 kosz ▪ przy szalecie miejskim - 1 kosz ▪ pozostałe 25 koszy rozmieścić równomiernie po obu stronach ul. Górniośląskiej
43.	ul. Polna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz przy zbiegu z ul. Wąską (po przeciwnej stronie kościoła) ▪ 1 kosz przy Szkole Podstawowej
44.	ul. Staszica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz przy P.U.P. + ▪ 1 kosz przy skwerku im. Sybiraków ▪ 2 kosze przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego (na przeciwległych narożnikach)
45.	ul. Lipowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz przy skarpie Cmentarza Prawosławnego + 1 kosz przy zbiegu z ul. Zgodną
46.	ul. Skalmierzycka – wzdłuż Parku Przyjaźni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wzdłuż Parku Przyjaźni równomiernie 4 kosze
47.	ul. Nowy świat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy zbiegu z ul. Lipową po stronie Hotelu „Calisia” 1 kosz ▪ przy P.W.S.Z – 1 kosz ▪ przy zieleńcu u zbiegu z ul. Łączną - 1 kosz ▪ przy zieleńcu UAM – 1 kosz ▪ na wys. sklepu z odzieżą roboczą - 1 kosz
48.	ul. Bankowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy budynku M.B.P. – 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Pułaskiego – 1 kosz
49.	ul. Ułańska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy budynku NOT – 1 kosz ▪ przy słupie ogłoszeniowym prawa strona – 1 kosz
50.	ul. Fabryczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy wjeździe do PWiK – 1 kosz ▪ przy postoju TAX – 1 kosz ▪ na wysokości sklepu „Haft” ▪ przy ogrodzeniu Szkoły Podstawowej - 1 kosz
51.	ul. Czaszkowska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy Szkole Podstawowej – 1 kosz ▪ po przeciwnej stronie - 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Nowy Świat – 1 kosz

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

52.	ul. Legionów	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy MBP – 1 kosz ▪ przy wieży ciśnień ▪ przy słupie ogłoszeniowym przy zbiegu z ul. Lipową – 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Polną po stronie Przychodni Rejonowej – 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Handlową - 1 kosz
53.	ul. Serbinowska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Górnośląskiej do ul. Widok – po 5 koszy po każdej stronie ulicy
54.	ul. Podmiejska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Górnośląskiej do ul. H. Sawickiej - lewa strona 5 koszy ▪ od ul. Górnośląskiej do ścieżki rowerowej w ciągu ul. Granicznej - strona prawa 5 koszy
55.	ul. H. Sawickiej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po 3 kosze po obu stronach ulicy
56.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Koszutek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 kosze równomiernie wzdłuż ścieżki
57.	ul. Marii Skłodowskiej - Curie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 kosze równomiernie wzdłuż ulicy
58.	Szlak Bursztynowy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Łódzkiej do ul. Częstochowskiej równomiernie 6 koszy ▪ od ul. Częstochowskiej do Polnej równomiernie 3 kosze ▪ od ul. Polnej do Dworcowej 3 kosze
59.	ul. Dworcowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Górnośląskiej do Placu Dworcowego strona prawa - 2 kosze ▪ od ul. Górnośląskiej do Szlaku Bursztynowego - 1 kosz
60.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po 3 kosze po każdej stronie
61.	Ścieżka rowerowa od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz na wysokości Orlika

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w cenie:

krotność opróżniania ustawionych koszy ulicznych	Cena jednostkowa netto w PLN za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
69.772	*	*	*

2. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *....., fax. *.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* proszę podać dane / uzupełnić

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”**.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

Niniejsze oświadczenie obejmuje również wymagane w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ :

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u> <u>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	Wartość zamówienia brutto (proszę podać walutę np. PLN, EURO)

Załączniki:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - w przypadku usług będących w trakcie realizacji.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 9.2.d) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
1. kosz uliczny o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów	349 sztuk	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2. pojazd przystosowany do transportu odpadów	1 sztuka	¹	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

* **niepotrzebne skreślić**

¹ proszę podać ilość

² **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej urządzenia, narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

*Ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam. prowadzący
działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: **„Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”**

będzie: Pan/Pani

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej^{*} / reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy^{*}*, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Podpisy:

.....

^{*} niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości