

Oznaczenie sprawy: BBA.271.01.2.2011

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
do wysokości 48 000 000,00 PLN”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 15.07.2011 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20,

Godz. pracy:

Poniedziałek- Piątek : 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon : 250855877

Strona www: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Biuro Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN z przeznaczeniem na:

- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza na 2011 rok – 31.204.313,00 PLN,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów – 16.795.687,00 PLN.

4.2. Podstawowe dane dotyczące kredytu:

4.2.1 Kwota kredytu – do wysokości 48 000 000,00 PLN (słownie: czterdzieści osiem milionów 00/100 PLN) do wykorzystania w dwóch transzach:

I – do wysokości 28 000 000,00 PLN,

II – do wysokości 20 000 000,00 PLN.

4.2.2. Okres kredytowania: całkowita spłata kapitału i odsetek: 10.12.2026 r.

4.2.3. Karencja w spłacie kapitału – do dnia 10.03.2016 r.

4.2.4. Spłata kapitału w ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia trzeciego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.03.2016 r.; raty płatne w następujących wysokościach:

<i>Numer raty</i>	<i>Kwota raty (w PLN)</i>
1 - 43	1.090.000,00
44	1.130.000,00

4.2.5. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych zwanej dalej WIBOR 1M powiększonej o marżę, wyrażoną w punktach procentowych w stosunku rocznym, zaproponowaną w ofercie przez Wykonawcę (Bank).

Dla pierwszego okresu rozliczeniowego – według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia uruchomienia kredytu (pierwszej transzy kredytu), powiększonej o marżę, a dla kolejnych okresów rozliczeniowych według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z pierwszego dnia roboczego rozpoczynającego kolejny okres rozliczeniowy, powiększonej o marżę. W przypadku braku publikacji w dzienniku „Rzeczpospolita” stawki WIBOR 1M w dniu uruchomienia kredytu (pierwszej transzy kredytu) lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego, zastosowanie będzie miała ostatnia stawka WIBOR 1M opublikowana w dzienniku „Rzeczpospolita”, poprzedzająca dzień uruchomienia kredytu (pierwszej transzy kredytu) lub rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego.

4.2.6. Maksymalna wysokość provizji liczonej od kwoty kredytu: 0,5 %. Oferta z wyższą prowizją zostanie odrzucona.

4.2.7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

66.11.30.00-5

Usługi udzielania kredytu

4.4. Zamawiający jako załączniki do niniejszej SIWZ przekazuje wymienione na str. 16 i 17 SIWZ dokumenty, które mogą zostać przez Wykonawcę wykorzystane przy opracowywaniu oferty (patrz spis dokumentów na str. 16 i 17 SIWZ). Ponadto Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty zamieszczone są na jego stronie internetowej (ww.bip.kalisz.pl) i nie będą przekazywane Wykonawcom w wersji papierowej:

- a) Statut Miasta Kalisza,
- b) budżet Kalisza na 2011 r. wraz ze zmianami,
- c) opinia RIO o projekcie budżetu Kalisza na 2011 r.,
- d) sprawozdania z wykonania budżetu Kalisza za lata 2008 – 2010,
- e) sprawozdania kwartalne z wykonania budżetu Kalisza (Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S) za okres 2008–2010 oraz za I i II kwartał 2011,
- f) Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2011 – 2045 wraz ze zmianami i opinią RIO,
- g) opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przez Miasto Kalisz,
- h) opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Kalisz,
- i) wszystkie uchwały Rady Miejskiej Kalisza – według sesji.

4.5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty mogą zostać udostępnione jedynie wybranemu Wykonawcy:

- a) zaświadczenie o wyborze Prezydenta i Wiceprezydentów Miasta Kalisza,
- b) uchwała Rady Miejskiej Kalisza w sprawie powołania Skarbnika Miasta Kalisza,
- c) zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z opłacaniem składek,
- d) decyzja o nadaniu numeru NIP,
- e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

4.6. Zamawiający informuje ponadto, iż:

- a) umowa kredytowa oraz weksel wraz z deklaracją wekslową będą kontrasygnowane przez Skarbnika Miasta Kalisza,
- b) Miasto Kalisz nie korzysta z wykupu wierzytelności,
- c) zgodnie z art. 212 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w uchwale budżetowej organ stanowiący j.s.t. może upoważnić zarząd do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 tej ustawy. Upoważnienie takie zostało udzielone Prezydentowi Miasta Kalisza w uchwale Nr V/36/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27.01.2011 r. w sprawie budżetu na 2011 rok z późn. zm. (patrz: uchwała Nr XI/143/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29.06.2011 r. w sprawie zmian w budżecie na 2011 rok), nie ma zatem konieczności podejmowania odrębnej uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,

Oznaczenie sprawy: BBA.271.01.2.2011

- d) Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2011 – 2045 dla Miasta Kalisz uwzględnia tytuły dłużne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23.12.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa.
- e) opinia RIO dotycząca kredytu będącego przedmiotem postępowania wydana na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, zostanie przekazana niezwłocznie po jej uzyskaniu.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin uruchomienia kredytu:

- a) I transza – najpóźniej do dnia 20.09.2011 r. (28 000 000,00 PLN),
- b) II transza – najpóźniej do dnia 15.12.2011 r. (20 000 000,00 PLN);

Zakończenie umowy kredytowej (całkowita spłata kapitału i odsetek): 10.12.2026 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.).

9.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (*tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) musi samodzielnie spełnić warunek odnośnie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
- 10.3. zezwolenia, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, jeżeli ustawa Prawo bankowe nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia*;
- 10.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*;

- 10.5. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie** przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (*członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej*) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 76-54-330, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Biuro Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

11.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Magdalena Budrys, tel. +48 62 76-54-345 oraz Kamila Staniszevska, tel. +48 62 76-54-327.

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **27.000,00 PLN** (dwadzieścia siedem tysięcy złotych zero groszy).

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy BBA. 271.01.2.2011”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony i podpisany „Formularz oferty”;
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12;
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **w pkt 14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty".

Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 24 sierpnia 2011r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (**pok. nr 25**) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 sierpnia 2011r. o godz. 10:15, w pokoju nr 35** mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Przez cenę (oferty) w niniejszym postępowaniu rozumie się zsumowane koszty (wysokość odsetek i prowizji) związane z udzieleniem i obsługą kredytu (koszt kredytu), o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „**Formularzu oferty**” swojej marży (w punktach procentowych), o którą zostanie powiększona wysokość stawki WIBOR 1M oraz wysokości prowizji (w %, nie wyższa niż 0,5 %). Następnie Wykonawca dokonuje wyliczenia wysokości odsetek zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pkt 17.4 SIWZ oraz wylicza wysokość prowizji w PLN.
Zsumowana przez Wykonawcę i podana w „**Formularzu oferty**” całkowita wysokość odsetek (w PLN) i wysokość prowizji (w PLN) stanowią cenę (oferty).
- 17.3. Ceny, wysokość odsetek i prowizji należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.4. *Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:*

1. **przyjąć, że:**

- a) okres rozliczeniowy to miesiąc, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni,
- b) spłata kapitału w ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia trzeciego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.03.2016 r. na zasadach określonych w załączniku do projektu umowy – str. 22 – 23 SIWZ,
- c) uruchomienie kredytu nastąpi:
 - I transza - 20.09.2011 r. (28 000 000,00 PLN),
 - II transza - 15.12.2011 r. (20 000 000,00 PLN),
- d) okres kredytowania zakończy się (całkowita spłata kapitału i odsetek): 10.12.2026r.,
- e) karencja w spłacie kapitału będzie trwała do dnia: 10.03.2016 r.,
- f) kredyt zostanie wykorzystany w maksymalnej wysokości, tj. 48 000 000,00 PLN.

2. **do wyliczenia odsetek** zastosować stawkę WIBOR 1M opublikowaną w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia 10.08.2011 r., którą należy powiększyć o zaproponowaną przez Wykonawcę (Bank) marżę.

17.5. Zamawiający załącza do SIWZ tabelę (forma papierowa i elektroniczna w formacie „.xls”), uwzględniającą sposób wyliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 17.1-17.4 SIWZ przy wykorzystaniu przykładowych danych.

17.6. Zamawiający zaleca, aby przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca skorzystał z tabeli dołączonej do SIWZ w formie elektronicznej, należy wówczas do tabeli wprowadzić wyłącznie dane podlegające ocenie oferowane przez Wykonawcę i stawkę WIBOR 1M, o której mowa w pkt. 17.2. SIWZ. Nie wolno natomiast zmieniać zastosowanych w tabeli funkcji.

17.7. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość marży i prowizji, ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej, przy zastosowaniu działań i funkcji zawartych w tabeli, o której mowa w pkt 17.5 i 17.6.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w pkt 17 SIWZ.

- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu danych, o których mowa w § 4 ust. 3, w § 7 ust. 10 i 11 projektu umowy oraz tabeli z wyliczeniem kosztów obsługi kredytu na kwartały.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polskich).
- 25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.

Załączniki c.d.:

4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
5. Tabela z wyliczeniem ceny oferty – *przy zastosowaniu przykładowych danych.*
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 17.04.2009 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2008 r.
7. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 19.04.2010 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2009 r.
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 19.04.2011 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2010 r.
9. Tabela – informacja dotycząca zadłużenia Miasta Kalisz z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz wyemitowanych obligacji według stanu na dzień 30.06.2011 r.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2011 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Kredytobiorcą (Zamawiającym)

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwanym/ą dalej Bankiem (Wykonawcą)

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BBA. 271.01.2.2011) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku postępowania o zamówienia publiczne Bank udziela Kredytobiorcy, bez odrębnego wniosku kredytowego, kredytu długoterminowego do wysokości 48 000 000,00 PLN (słownie: czterdzieści osiem milionów 00/100 PLN) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza na 2011r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedmiotowy kredyt może pochodzić częściowo ze środków innych banków.

§ 2.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt do wysokości 48 000 000,00 PLN (słownie: czterdzieści osiem milionów 00/100 PLN) w następujący sposób:
 - I transza – do wysokości 28 000 000,00 PLN – najpóźniej do dnia 20.09.2011 r.,
 - II transza – do wysokości 20 000 000,00 PLN – najpóźniej do dnia 15.12.2011 r.
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi bezgotówkowo, dopuszcza się refundowanie poniesionych w 2011 r. przez Kredytobiorcę wydatków.
3. Wypłata kredytu nastąpi na rachunek bieżący Kredytobiorcy w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 Oddział w Kaliszu, nr konta: 07 1090 1128 0000 0000 1201 5792.

§ 3.

Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu uruchomienia kredytu lub jego transzy, ewentualnie rezygnacji z części kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat w zależności od jego aktualnej sytuacji finansowej.

§ 4.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kapitału w ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia trzeciego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.03.2016 r., zgodnie z harmonogramem spłat rat kapitałowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wykorzystania kredytu w niższej wysokości, okres spłaty kredytu ulegnie odpowiednio skróceniu a harmonogram spłat, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiednio zmianie.
3. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie na rachunek nr prowadzony w Banku.

§ 5.

Za datę spłaty raty kapitałowej kredytu przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku.

§ 6.

1. Wyplata kredytu następuje po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu na rzecz Banku.
2. Prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę.

§ 7.

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę Banku w wysokości punktów procentowych w stosunku rocznym.
2. Dla pierwszego okresu rozliczeniowego według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia uruchomienia niniejszego kredytu (pierwszej transzy kredytu) powiększonej o marżę.
3. Dla kolejnych okresów rozliczeniowych - według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z pierwszego dnia roboczego rozpoczynającego kolejny okres rozliczeniowy, powiększonej o marżę.
4. W przypadku braku publikacji w dzienniku „Rzeczpospolita” stawki WIBOR 1M w dniu uruchomienia kredytu (pierwszej transzy kredytu) lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego, zastosowanie będzie miała ostatnia stawka WIBOR 1M opublikowana w dzienniku „Rzeczpospolita”, poprzedzająca dzień uruchomienia kredytu (pierwszej transzy kredytu) lub rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego.
5. Okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym.
6. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej (WIBOR 1M).
7. Zmiana oprocentowania kredytu zgodnie z postanowieniem, o którym mowa w ust. 6 nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
8. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni, a rok 365 dni.
9. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego co do roszczeń Banku, wynikających bezpośrednio z niniejszej umowy.

Oznaczenie sprawy: BBA.271.01.2.2011

10. Kredytobiorca poddaje się egzekucji, a Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty PLN (nie więcej niż dwukrotność kwoty uruchomionego kredytu).
11. Bank może wystąpić z wnioskiem do właściwego sądu o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu do dnia r. (nie dłużej niż rok po całkowitej spłacie kapitału i odsetek).

§ 8.

1. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych.
2. Informacja o wysokości odsetek z podaniem stopy procentowej wyliczonej zgodnie z § 7 ust. 1 zostanie przekazana Kredytobiorcy w terminie do 3-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego.
3. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Jeżeli termin płatności raty kapitałowej kredytu lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy, tj. sobotę, niedzielę lub święta, spłata raty kapitałowej kredytu i odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
5. Ostateczny termin spłaty odsetek upływa w dniu 10.12.2026 r. wraz ze spłatą ostatniej raty kapitałowej kredytu.

§ 9.

Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję w wysokości % kwoty uruchomionego kredytu lub jego transzy, płatną w ciągu 7 dni od dnia uruchomienia kredytu lub jego transzy.

§ 10.

W przypadku niespłacenia należności z tytułu udzielonego kredytu w terminach określonych w niniejszej umowie, Kredytobiorca zapłaci Bankowi odsetki od niespłaconych kwot w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresach, za które odsetki te będą naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w Banku sprawozdań oraz przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej w każdym roku kredytowania.
2. W przypadku udzielenia kredytu przez Bank częściowo ze środków innego banku, Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Bank informacji i dokumentacji dotyczących kredytu i Kredytobiorcy innemu bankowi.

§ 12.

Integralną częścią umowy są:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- b) oferta Banku (Wykonawcy).

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w przypadku, o którym mowa w § 3 oraz w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy: ustawy - Prawo bankowe, Kodeksu cywilnego, o ile ustawa - Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Kredytobiorca - Zamawiający)

.....
(Bank - Wykonawca)

UWAGA!

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana (Bank) i Zamawiającego.

Harmonogram spłat rat kapitałowych

<i>Nr raty</i>	<i>Kwota raty (w PLN)</i>	<i>Termin spłaty (do dnia)</i>
1	1 090 000,00	10.03.2016
2	1 090 000,00	10.06.2016
3	1 090 000,00	10.09.2016
4	1 090 000,00	10.12.2016
5	1 090 000,00	10.03.2017
6	1 090 000,00	10.06.2017
7	1 090 000,00	10.09.2017
8	1 090 000,00	10.12.2017
9	1 090 000,00	10.03.2018
10	1 090 000,00	10.06.2018
11	1 090 000,00	10.09.2018
12	1 090 000,00	10.12.2018
13	1 090 000,00	10.03.2019
14	1 090 000,00	10.06.2019
15	1 090 000,00	10.09.2019
16	1 090 000,00	10.12.2019
17	1 090 000,00	10.03.2020
18	1 090 000,00	10.06.2020
19	1 090 000,00	10.09.2020
20	1 090 000,00	10.12.2020
21	1 090 000,00	10.03.2021
22	1 090 000,00	10.06.2021

ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

<i>Nr raty</i>	<i>Kwota raty (w PLN)</i>	<i>Termin spłaty (do dnia)</i>
23	1 090 000,00	10.09.2021
24	1 090 000,00	10.12.2021
25	1 090 000,00	10.03.2022
26	1 090 000,00	10.06.2022
27	1 090 000,00	10.09.2022
28	1 090 000,00	10.12.2022
29	1 090 000,00	10.03.2023
30	1 090 000,00	10.06.2023
31	1 090 000,00	10.09.2023
32	1 090 000,00	10.12.2023
33	1 090 000,00	10.03.2024
34	1 090 000,00	10.06.2024
35	1 090 000,00	10.09.2024
36	1 090 000,00	10.12.2024
37	1 090 000,00	10.03.2025
38	1 090 000,00	10.06.2025
39	1 090 000,00	10.09.2025
40	1 090 000,00	10.12.2025
41	1 090 000,00	10.03.2026
42	1 090 000,00	10.06.2026
43	1 090 000,00	10.09.2026
44	1 130 000,00	10.12.2026

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN**”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczamy, iż:

1. Oferujemy:

a) marżę, o którą zostanie powiększona stawka WIBOR 1M zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ w wysokości * punktów procentowych w stosunku rocznym,

b) prowizję w wysokości * % liczoną od maksymalnej kwoty kredytu.

*W związku z powyższym koszt kredytu (**cena oferty**) według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia 10.08.2011 r. wynosi * PLN,*

w tym:

*wysokość odsetek: * PLN,*

*wysokość prowizji: * PLN*

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy treść projektu umowy oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

*** proszę podać dane/uzupełnić**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

FORMULARZ OFERTY c.d.

4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy:*.....

Adres: *

tel. *.....

fax. *.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- n)

*** proszę podać dane/uzupełnić**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN”**.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....

(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie.

Niniejsze oświadczenie obejmuje również wymagane w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ;