

Oznaczenie sprawy: WKEG. 3410-01/09

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych w latach 2010-2011”.

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 20 listopada 2009 roku

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

/---/

Tadeusz Krawczykowski

Oznaczenie sprawy: WKEG. 3410-01/09

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek- Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon : 250855877

Strona www: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz

Telefon: 062 50 49 788

Faks: 062 50 49 745

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.) i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1618), odbiór wycofanych z użycia tablic rejestracyjnych celem ich likwidacji oraz renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie).
- 4.2 Wykonawca musi posiadać certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi. Certyfikat ten winien obejmować wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu przez cały okres trwania umowy.
- 4.3 Szacunkowe ilości tablic rejestracyjnych objętych przedmiotem zamówienia w podziale na rodzaje:

Lp.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	Liczba sztuk lub kompletów
1.	tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe, w tym: przyczepy, wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	35 000 sztuk
2.	tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe, w tym: przyczepy, wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	500 sztuk
3.	tablice motocyklowe / ciągnikowe, w tym: wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	800 sztuk
4.	tablice motorowerowe, w tym: wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	700 sztuk

4.4. Warunki rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie poszczególnych usług składających się na przedmiot zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

30.19.50.00-2

Tablice

przedmioty dodatkowe

44.42.34.00-5

Znaki i podobne elementy

- 4.6. Dostawa tablic rejestracyjnych odbywać się będzie sukcesywnie w ilościach i rodzajach uzgodnionych między stronami na podstawie odrębnych zamówień.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach niniejszego zamówienia nieodpłatny odbiór wycofanych z obiegu tablic rejestracyjnych i dokonać ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie. Protokolarny odbiór tablic do złomowania odbywał się będzie w terminach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Wykonawca ponosi koszty transportu dostawy tablic rejestracyjnych i odbioru tablic przeznaczonych do złomowania. Szacunkowa ilość starych tablic rejestracyjnych w okresie trwania umowy wyniesie ok. 20 000 szt.
- 4.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane i dostarczone tablice rejestracyjne na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia wydania tablic rejestracyjnych.
- 4.9. Tablice zwyczajne będą dostarczane przez Wykonawcę - na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego - w terminie :
- 1) w przypadku dostawy nieprzekraczającej 1000 sztuk tablic – w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wywołanych nadzwyczajnymi okolicznościami (nie więcej niż 30 kompletów tablic) – w terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku zamówienia tablic indywidualnych samochodowych i motocyklowych, wtórników oraz tablic zabytkowych w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel).
- 4.10. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych kategorii tablic rejestracyjnych mogą ulec zmianie oraz zastrzega możliwość niewykorzystania pełnego limitu ilościowego tablic, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy i trwać będzie do 31 grudnia 2011r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- a) posiadają aktualne zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o którym mowa w art. 75a ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) lub we wcześniej obowiązujących przepisach w tym zakresie,
- 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
- a) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej umowy, w ramach której dostarczono tablice rejestracyjne o wartości brutto nie mniejszej niż 250 000,00 PLN.
- W przypadku umów będących w trakcie realizacji (wykonywanych) Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę brutto odnoszącą się do już wykonanej części umowy (dostarczonych tablic) w ramach jednej umowy, wpisaną do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.
- 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego w stosunku do oferowanych produktów.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2. zezwolenia, o którym mowa w art. 75a ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych albo innego dokumentu uprawniającego do produkcji tablic rejestracyjnych wydanego na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie*;
- 10.3. certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi - certyfikat ten winien obejmować wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych objętych przedmiotem zamówienia*;

- 10.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.5. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów obejmujących dostawy tablic rejestracyjnych potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.a) – zgodnie z załącznikiem do SIWZ (Doświadczenie zawodowe); W przypadku umów będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać kwoty brutto odnoszące się wyłącznie do już wykonanej części umowy (dostarczonych tablic), a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.6. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ; dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o którym mowa w pkt 10.2-10.4 i 10.6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na numer faksu 062 50 49 745, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić *jedynie w formie pisemnej*. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych. W przypadku gdy ustawa lub rozporządzenie wydane na jej podstawie wymaga, aby składane przez Wykonawcę dokumenty po otwarciu ofert miały formę pisemną (tj. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) Zamawiający dopuszcza ich przekazanie faksem wraz niezwłocznym ich przekazaniem na piśmie – np. dostarczenie drogą pocztową.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotowego postępowania jest: p. Anna Matysiak, tel. 062 50-49-788.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane**:
 - a) formularz oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy.
- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych w latach 2010-2011 - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw – patrz pkt 14.8 i 14.10 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:
- 14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. lub
 - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:
- wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnictwa, zakresu jego umocnienia – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

14.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b), czy 14.11.* Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 30 listopada 2009 r. do godz. 12:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. (wejście A). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 listopada 2009 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (wejście B).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1 Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” – wiersz „*Razem -cena oferty do porównania*”

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli zamieszczonej w „Formularzu Oferty”. W wierszu „Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości brutto.

17.3 Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Ceny brutto muszą uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.

17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość cen netto, ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Oferty” i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną wartością brutto.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego (ważnego) przynajmniej na dzień zawarcia umowy wydanego dla Wykonawcy certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi (np. wydanego przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie), jeżeli ważność tego certyfikatu załączonego do oferty nie spełnia wyżej wymienionego warunku.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
4. Doświadczenie zawodowe - do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2009 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WKEG.3410-01/09) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie i dostarczanie na własny koszt przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych pojazdów dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kaliszu zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 2) odbiór na własny koszt przez Wykonawcę wycofanych z użycia tablic rejestracyjnych celem ich likwidacji;
 - 3) odbiór na własny koszt przez Wykonawcę tablic tymczasowych w celu ich renowacji (usuwanie nalepek, czyszczenie).
2. Dostawy tablic rejestracyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz odbiory tablic, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 będą miały miejsce w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
3. Tablice rejestracyjne muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.) i warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1618).
4. W przypadku zmiany lub wejścia w życie nowych przepisów w zakresie warunków, jakim mają odpowiadać tablice rejestracyjne, Wykonawca zobowiązuje się dostosować do obowiązujących przepisów bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wydane przez właściwego marszałka województwa zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego wytwarzać i dostarczać na swój koszt tablice, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w ilościach i wzorach odpowiadających zamówieniom Zamawiającego, w opakowaniach kartonowych po 25 kompletów zabezpieczonych folią /50 szt./.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tablice rejestracyjne wykonane zgodnie z zamówieniem i dostarczone do określonego w § 1 ust. 2 pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego w terminie:
 - 1) w przypadku dostawy nieprzekraczającej 1000 sztuk tablic – w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wywołanych nadzwyczajnymi okolicznościami (nie więcej niż 30 kompletów tablic) – w terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku zamówienia tablic indywidualnych samochodowych i motocyklowych, wtórników oraz tablic zabytkowych w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel).
3. Tablice rejestracyjne winny być zabezpieczone przed uszkodzeniem w transporcie, przy rozładowywaniu i składowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania usterek, wad lub braków w dostarczonych tablicach rejestracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wymienić tablice na wolne od wad lub uzupełnić dostawę w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
6. Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne wskazane w pkt 4.3 SIWZ, nie gwarantuje Wykonawcy realizacji wszystkich dostaw tablic rejestracyjnych i w konsekwencji, zapłaty całej kwoty wymienionej w § 4 ust.1.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne na okres 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Potwierdzeniem dostarczenia tablic rejestracyjnych będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy).
9. Potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę tablic wycofanych z użycia (do likwidacji) oraz tablic przeznaczonych do renowacji będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).

§ 4.

1. Łączna wartość zamówień dokonywanych przez Zamawiającego w ramach umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto PLN (słownie złotych) w tym kwoty netto PLN (słownie złotych.....) + 22% podatek VAT w wysokości PLN.
2. Wykonawca będzie dostarczał tablice wymienione w §1 niniejszej umowy przez cały okres jej trwania w podanej cenie brutto (razem z VAT) za 1 szt.:
 - 1) zł (słownie zł:)
tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe
(w tym: przyczepy, wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe);
 - 2) zł (słownie zł:)
tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe
(w tym: przyczepy, wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe);
 - 3) zł (słownie zł:)
tablice zwyczajne motocyklowe / ciągnikowe
(w tym: wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe);

- 4) zł (słownie zł:)
tablice zwyczajne motorowerowe
(w tym: wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe).

3. Ceny określone w § 4 ust. 2 nie podlegają podwyższeniu w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 5.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 8, potwierdzający odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez usterek, a należność wyliczona będzie jako suma iloczynów ilości tablic poszczególnych rodzajów i ich cen jednostkowych.
2. Potwierdzenie odbioru każdej dostawy tablic rejestracyjnych będzie dokonywał pracownik ds. rejestracji pojazdów, wskazany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
6. Faktury VAT należy wystawiać na: Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

§ 6.

W przypadku wygaśnięcia ważności certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi umowa wygasa, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu ważności certyfikatu Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu certyfikatu ważnego na nowy okres.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości zamówienia będącego w realizacji,
 - 2) Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5 % wartości niewykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 5% ogólnej wartości umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

§ 10.

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 1 i 2 (protokoły zdawczo-odbiorcze).

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia w siedzibie Wydziału Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Kościuszki 1A, dotyczący dostarczenia tablic rejestracyjnych wykonanych zgodnie z zamówieniem nr.....z dnia na podstawie umowy nr z dnia

Uwagi :

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia w siedzibie Wydziału Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Kościuszki 1A, dotyczący odbioru przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych wycofanych z użycia (do likwidacji*) / tablic rejestracyjnych przeznaczonych do renowacji **.

Uwagi :

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

* do niniejszego protokołu należy załączyć zakres numeracji tablic rejestracyjnych przekazanych Wykonawcy.

** niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

.....dnia.....

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych w latach 2010-2011”, w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za poniższą łączną wartość brutto (wiersz „Razem” w tabeli):

L.p.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN 1 sztuki	Wartość netto pozycji asortymentowej (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto pozycji asortymentowej (kol. 5 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe, w tym: przyczepy, wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	35 000 sztuk			
2.	tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe, w tym: przyczepy, wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	500 sztuk			
3.	tablice motocyklowe / ciągnikowe, w tym: wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	800 sztuk			
4.	tablice motorowerowe, w tym: wtórniki, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	700 sztuk			
RAZEM (cena oferty do porównania)					

ciąg dalszy na następnej stronie

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

2. Udzielam gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od terminu odbioru tablic rejestracyjnych.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym z projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *.....

Adres: *

tel. *, fax. *.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

6. W załączeniu przedkładamy nw. załączniki:

1)

2)

3)

..)

*** proszę podać dane / uzupełnić**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych w latach 2010-2011”**.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów obejmujących dostawy tablic rejestracyjnych potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.a) SIWZ.

W przypadku umów będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się wyłącznie do już wykonanej części umowy (dostarczonych tablic), a nie wartość całej zawartej umowy.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - w przypadku dostaw będących w trakcie realizacji.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/