

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania:

**Pełnienie funkcji Inżynier Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa kanalizacji
sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej
na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 20 listopada 2009r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 431

Faks: 062 7654 446

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz;**
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca”, „Inżynier Kontraktu” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia;
- g) „wykonawca robót budowlanych”, „wykonawca robót” należy przez to rozumieć podmiot wyłoniony w drodze odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, z którym Zamawiający zawarł umowę na „Budowę kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”.
- h) „roboty budowlane”, „roboty”, „inwestycja” należy przez to rozumieć roboty budowlane prowadzone na podstawie umowy „Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty, których przedmiotem jest **„Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”**.
- 4.2. Usługa obejmuje świadczenie usług z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego i zarządzania ww. budową realizowaną w ramach odrębnej umowy na roboty budowlane zawartej w wyniku oddzielnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i rozliczeniowych wynikających z procedur Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, a także współpracę w tym zakresie z pracownikami Urzędu Miejskiego w Kaliszu. W celu realizacji usługi należy utworzyć jeden zespół nadzoru, na czele którego stać będzie Inżynier Rezydent.
- 4.3. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w załącznikach nr 7-13 do niniejszej SIWZ.
- 4.4. Szczegółowy zakres prac w ramach pełnionej funkcji obejmuje:
 - 4.4.1. Nadzór w zakresie prac inwestycyjnych oraz związanych z procesem inwestycyjnym, uwzględniający w szczególności:
 - 4.4.1.1. zorganizowanie biura Inżyniera Kontraktu w Kaliszu;
 - 4.4.1.2. zapoznanie się z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną realizowanego zadania;
 - 4.4.1.3. współudział w przekazaniu dokumentacji projektowej wykonawcy robót;
 - 4.4.1.4. współudział w przekazaniu wykonawcy robót placu budowy;
 - 4.4.1.5. uzyskanie od wykonawcy robót certyfikatów materiałowych i innych niezbędnych dokumentów;
 - 4.4.1.6. nadzór i kontrola nad terminową realizacją inwestycji;
 - 4.4.1.7. zapewnienie realizacji zadania zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami;
 - 4.4.1.8. zapewnienie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
 - 4.4.1.9. nadzór i kontrola nad zgodnością realizacji robót budowlanych z opracowanym przez Kierownika budowy planem BIOZ, wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przepisów związanych z ochroną środowiska;
 - 4.4.1.10. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
 - 4.4.1.11. pełnienie funkcji inspektora nadzoru w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
 - 4.4.1.12. organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych co najmniej jeden raz w miesiącu a w razie potrzeby lub na życzenie Zamawiającego częściej, wraz ze sporządzeniem protokołów ze spotkań i dostarczeniem ich uczestnikom spotkań;
 - 4.4.1.13. obecność na budowie przedstawicieli Inżyniera Kontraktu minimum 2 dni w tygodniu (częściej w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego);
 - 4.4.1.14. odbiór wykonywanych robót wraz z robotami zanikającymi i podlegającymi zakryciu w ramach prowadzonego nadzoru;

- 4.4.1.15. kontrolowanie i zatwierdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów oraz ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacjami technicznymi;
 - 4.4.1.16. kwalifikowanie materiałów z rozbiórki pod kątem przydatności do ponownego wbudowania;
 - 4.4.1.17. współpraca z projektantem pełniącym nadzór autorski;
 - 4.4.1.18. rozwiązywanie, w porozumieniu z Zamawiającym bieżących problemów technicznych powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 4.4.1.19. szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych i zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie wartości fizycznych i finansowych, zgodnie z umową z wykonawcą robót oraz ustawą;
 - 4.4.1.20. sporządzanie protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem w przypadku stwierdzenia konieczności zaniechania wykonania określonego zakresu robót, wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wraz uzasadnieniem konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację w nawiązaniu do pkt 4.4.1.19. SIWZ;
 - 4.4.1.21. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót;
 - 4.4.1.22. dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonanych robót oraz dopilnowanie przygotowania dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przebiegu ww. odbiorów;
 - 4.4.1.23. weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
 - 4.4.1.24. przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego, zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
 - 4.4.1.25. doradztwo i prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw związanych z roszczeniami lub sporami dotyczącymi realizacji umowy na roboty budowlane oraz z problemami mogącymi pojawić się podczas realizacji robót;
 - 4.4.1.26. zapewnienie umieszczenia na placu budowy tablic informacyjnych oraz, po zakończeniu robót, tablic pamiątkowych zgodnych z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013;
 - 4.4.1.27. tworzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie prowadzenia inwestycji;
 - 4.4.1.28. informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w terminowej realizacji robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
 - 4.4.1.29. uczestniczenie w kontrolach Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013, wyjaśnianie wątpliwości, przygotowywanie pisemnych wyjaśnień (jeśli taka konieczność zaistnieje);
 - 4.4.1.30. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych;
 - 4.4.1.31. wszystkie inne czynności i zadania niewymienione w niniejszym zakresie zadań (punkt 4.4.1), które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadania (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013 i Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 4.4.2. Nadzór w zakresie monitorowania oraz rozliczania finansowego projektu, uwzględniający w szczególności:
- 4.4.2.1. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami realizowanej inwestycji, łącznie z Instytucją Zarządzającą i Zamawiającym;

- 4.4.2.2. opracowywanie harmonogramów przepływów finansowych i prognoz przepływów gotówkowych dla potrzeb realizowanego zadania oraz sporządzanie wniosków o płatność dla Zamawiającego;
 - 4.4.2.3. sporządzanie dla Zamawiającego raportów okresowych oraz raportu końcowego (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013). Raport końcowy winien zawierać analizę sfery projektowej z wykonaniem;
 - 4.4.2.4. dokonanie pełnego rozliczenia końcowego budowy oraz rozliczenia poszczególnych etapów zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO na lata 2007-2013;
 - 4.4.2.5. przestrzeganie procedur związanych z zarządzaniem projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz ze sprawdzeniem i zatwierdzeniem harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji inwestycji;
 - 4.4.2.6. sporządzenie zestawienia wykonanej inwestycji w zakresie umożliwiającym sporządzenie dokumentu OT i naliczenie amortyzacji (odcinki, przekroje, wartości itd.);
 - 4.4.2.7. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań (punkt 4.4.2.), które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadania (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013 i Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 4.5. Wykonawca udzieli co najmniej 36 miesięcznej gwarancji rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego usługi.
 - 4.6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.
 - 4.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Przedmiot dodatkowy

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.31.80.00-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Termin rozpoczęcia usługi: od dnia zawarcia umowy.
- 5.2. Termin zakończenia usługi: nie później niż 16 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
- 5.3. Termin, o którym mowa w pkt 5.2 może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych o czas wynikający ze zmiany terminu wykonania robót budowlanych, bez dodatkowej zapłaty.
- 5.4. Należy uwzględnić co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji jakości udzielony przez wykonawcę robót, w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej gwarancji jakości.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

9.1.2.1. wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:

1) Inżynier Rezydent:

a) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji robót budowlanych, w tym minimum jednej inwestycji o wartości brutto 5.000.000,00 PLN. Wskazane inwestycje (zadania) winny być zakończone odbiorem końcowym.

2) Inspektor Nadzoru robót sanitarnych:

a) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;

b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu realizacji robót polegających na wykonaniu kanalizacji sanitarnej lub deszczowej lub sieci wodociągowej. Wskazane roboty winny być zakończone odbiorem końcowym.

3) Inspektor Nadzoru robót drogowych:

a) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;

b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu realizacji robót drogowych. Wskazane roboty winny być zakończone odbiorem końcowym.

4) Specjalista ds. rozliczeń:

- a) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w rozliczaniu i sprawozdawczości robót budowlanych, w tym minimum jednej inwestycji o wartości brutto 5.000.000,00 PLN. Wskazane inwestycje (zadania) winny być zakończone odbiorem końcowym.

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez jedną osobę jednocześnie kilku funkcji określonych w pkt 1) – 4) przy spełnianiu wymagań określonych dla każdej funkcji niezależnie.

- 9.1.2.2. wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegającej na nadzorze inwestycji dot. wykonania kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji deszczowej lub sieci wodociągowej. Minimalna wartość nadzorowanych robót budowlanych winna wynosić 7.000.000,00 PLN brutto. Nadzorowane roboty budowlane winny być zakończone odbiorem końcowym.

- 9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- a) wykażą, że posiadają (aktualne przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN.

- 9.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

- 9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- 9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1., 9.1.4. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ- patrz także pkt 28;
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

- 10.5. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. wykazów osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania zamówienia potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2.1. SIWZ - wzór wykazów (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Wykaz osób A i B);
- 10.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób wskazanych w wykazach, o których mowa w pkt 10.6. SIWZ - w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi osobami;
- 10.8. dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ uprawnień budowlanych wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane, zaświadczenia potwierdzającego członkostwo (przynajmniej na dzień składania ofert) ww. osób we właściwej izbie samorządu zawodowego – dotyczy osób wskazanych na stanowiska Inspektorów;
- 10.9. wykazu usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.2. – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 10.10. dokumentów potwierdzających, że wykonane usługi wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.9. SIWZ zostały wykonane należycie. Wykonane usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.9. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.11. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (przynajmniej na dzień składania ofert).

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2. - 10.5., 10.7., 10.8., 10.10. i 10.11. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 062 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marta Cichowicz, tel. 062 765 44 31.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miasta Kalisz, Bank Zachodni WBK I O /Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WRI. 3410-42/09”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w **art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.
- 12.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowodów przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy spiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:
 - a) formularz oferty;
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12.;
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11.** – **pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Pełnienia funkcji Inżynier Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu któregośkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.
 - 14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
 - a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub

- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

14.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a)
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich współników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

- 14.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b) czy 14.11. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **30.11.2009r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisz (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (wejście A). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2009r.** o godz. **10:15** w pok. nr 6 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji) przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (wejście A).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty” w formie ryczału w rozbiciu na cenę brutto i netto.

W związku z powyższym cena oferty powinna obejmować pełen zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty zorganizowania i utrzymania biura, wynagrodzenie zespołu nadzorującego, koszty transportu i delegacji, koszty sprzętu pomiarowo-kontrolnego nadzorującego i wyposażenia technicznego, badań laboratoryjnych i sprawdzających.

- 17.2. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres umowy.
- 17.3. Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt 5.2. nie powoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium ceny : najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną ryczałtową brutto.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (po zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych) i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miasta Kalisz, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 79 1090 1128 0000 0000 1201 7212 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy WRI. 3410-42/09”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.
- 20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których w pkt 20.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji) oraz 14-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**
- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.
- 23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 26. Aukcja elektroniczna.**
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**
- Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:
- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,

- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
4. Wykaz osób (A) spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2.1. ppkt 2) i 3) – do wypełnienia.
5. Wykaz osób (B) spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2.1. ppkt. 1) i 4) – do wypełnienia.
6. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
7. Projekt budowlano – wykonawczy budowy kanalizacji sanitarnej Ø300/Ø200 mm.
8. Projekt budowlano – wykonawczy budowy kanalizacji deszczowej Ø1000/Ø800/Ø600/Ø400 mm.
9. Projekt budowlano – wykonawczy budowy sieci wodociągowej Dz 280 mm PE.
10. Projekt odtworzenia nawierzchni drogi technicznej wzdłuż obwodnicy.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dot. kanalizacji sanitarnej.
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dot. kanalizacji deszczowej.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dot. sieci wodociągowej.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-42/09) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje **pełnienie funkcji Inżynier Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”**.
2. Całkowity zakres usługi, o której mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WRI. 3410-42/09 i jej załącznikach, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.
4. Ilekroć mowa w niniejszej umowie o „wykonawcy robót budowlanych”, „wykonawcy robót” należy przez to rozumieć podmiot wyłoniony w drodze odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, z którym Zamawiający zawarł umowę na „Budowę kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”.
5. Ilekroć mowa w niniejszej umowie o „robotach budowlanych”, „robotach”, „inwestycji” należy przez to rozumieć roboty budowlane prowadzone na podstawie umowy „Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”.

§ 2

1. Szczegółowy zakres prac w ramach pełnionej funkcji obejmuje:
 - 1.1. Nadzór w zakresie prac inwestycyjnych oraz związanych z procesem inwestycyjnym uwzględniający w szczególności:
 - 1.1.1. zorganizowanie biura wykonawcy w Kaliszu;
 - 1.1.2. zapoznanie się z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną realizowanego zadania;
 - 1.1.3. współdziałanie w przekazaniu dokumentacji projektowej wykonawcy robót;
 - 1.1.4. współdziałanie w przekazaniu wykonawcy robót placu budowy;
 - 1.1.5. uzyskanie od wykonawcy finansowego zabezpieczenia kontraktu, ubezpieczeń, certyfikatów materiałowych i innych niezbędnych dokumentów;
 - 1.1.6. nadzór i kontrola nad terminową realizacją inwestycji;
 - 1.1.7. zapewnienie realizacji zadania zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami;

- 1.1.8. zapewnienie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
- 1.1.9. nadzór i kontrola nad zgodnością realizacji robót budowlanych z opracowanym przez Kierownika budowy planem BIOZ, wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 1.1.10. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
- 1.1.11. pełnienie funkcji inspektora nadzoru w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
- 1.1.12. organizowanie i prowadzenie cyklicznych porad koordynacyjnych co najmniej jeden raz w miesiącu a w razie potrzeby lub na życzenie Zamawiającego częściej, wraz ze sporządzeniem protokołów ze spotkań i dostarczeniem ich uczestnikom spotkań;
- 1.1.13. obecność na budowie przedstawicieli Inżyniera Kontraktu minimum 2 dni w tygodniu (częściej w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego);
- 1.1.14. odbiór wykonywanych robót wraz z robotami zanikającymi i ulegającymi zakryciu w ramach prowadzonego nadzoru inwestorskiego;
- 1.1.15. kontrolowanie i zatwierdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów oraz ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacjami technicznymi;
- 1.1.16. kwalifikowanie materiałów z rozbiórki pod kątem przydatności do ponownego wbudowania;
- 1.1.17. współpraca z projektantem pełniącym nadzór autorski;
- 1.1.18. rozwiązywanie, w porozumieniu z Zamawiającym bieżących problemów technicznych powstałych w trakcie realizacji robót;
- 1.1.19. szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych i zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie wartości fizycznych i finansowych, zgodnie z umową z wykonawcą robót oraz ustawą;
- 1.1.20. sporządzanie protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem w przypadku stwierdzenia konieczności zaniechania wykonania określonego zakresu robót, wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wraz uzasadnieniem konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację w nawiązaniu do pkt 4.4.1.19. SIWZ;
- 1.1.21. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót;
- 1.1.22. dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonanych robót oraz dopilnowanie przygotowania dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przebiegu ww. odbiorów;
- 1.1.23. weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
- 1.1.24. przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego, zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
- 1.1.25. doradztwo i prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw związanych z roszczeniami lub sporami dotyczącymi realizacji umowy na roboty budowlane oraz z problemami mogącymi pojawić się podczas realizacji robót;
- 1.1.26. zapewnienie umieszczenia na placu budowy tablic informacyjnych oraz, po zakończeniu robót, tablic pamiątkowych zgodnych z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013;
- 1.1.27. tworzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie prowadzenia inwestycji;

- 1.1.28. informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w terminowej realizacji robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
- 1.1.29. uczestniczenie w kontrolach Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007- 2013, wyjaśnianie wątpliwości, przygotowywanie pisemnych wyjaśnień (jeśli taka konieczność zaistnieje);
- 1.1.30. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych;
- 1.1.31. wszystkie inne czynności i zadania niewymienione w niniejszym zakresie zadań (punkt 1.1), które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadania (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013 i Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 1.2. Nadzór w zakresie monitorowania oraz rozliczania finansowego projektu uwzględniające w szczególności:
 - 1.2.1. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu, łącznie z Instytucją Zarządzającą i Zamawiającym;
 - 1.2.2. opracowywanie harmonogramów przepływów finansowych i prognoz przepływów gotówkowych dla potrzeb realizowanego zadania oraz sporządzanie wniosków o płatność dla Zamawiającego;
 - 1.2.3. sporządzanie dla Zamawiającego raportów okresowych oraz raportu końcowego (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013). Raport końcowy winien zawierać analizę sfery projektowej z wykonaniem;
 - 1.2.4. dokonanie pełnego rozliczenia końcowego budowy oraz rozliczenia poszczególnych etapów zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO na lata 2007-2013;
 - 1.2.5. przestrzeganie procedur związanych z zarządzaniem projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz ze sprawdzeniem i zatwierdzeniem harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji inwestycji;
 - 1.2.6. sporządzenie zestawienia wykonanej inwestycji w zakresie umożliwiającym sporządzenie dokumentu OT i naliczenie amortyzacji (odcinki, przekroje, wartości itd.);
 - 1.2.7. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań (punkt 4.4.2.), które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadania (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013 i Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, a wykonanie nie później niż 16 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Od momentu odbioru końcowego inwestycji należy uwzględnić 36 miesięczny okres gwarancji jakości udzielony przez wykonawcę robót, w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej gwarancji jakości, bez dodatkowej zapłaty.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych o czas wynikający ze zmiany terminu wykonania robót budowlanych, bez dodatkowej zapłaty.

§ 4

1. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli przedstawicielowi Zamawiającego lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonania umowy oraz sporządzać z niej kopie zarówno podczas jak i po wykonaniu usługi.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z umową nie będą, za wyjątkiem gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

§ 5

1. Wykonawca ustanawia Inżyniera Rezydenta w osobie
2. Wykonawca ustanawia Inspektora Nadzoru robót sanitarnych w osobie
3. Wykonawca ustanawia Inspektora Nadzoru robót drogowych w osobie
4. Wykonawca ustanawia Specjalistę ds. rozliczeń w osobie
5. Osoby wskazane w ust. 1.-4. działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
6. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1.-4. wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającego i może być dokonana pod warunkiem wskazania osób, spełniających co najmniej warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

§ 6

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji usługi strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje, dokumenty, dokumentacje niezbędne do wykonania umowy.

§ 8

1. Za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto PLN (słownie złotych:), w tym cena netto PLN + 22 % podatku VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedooszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wzrost wartości robót budowlanych nie powoduje wzrostu wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu.
4. Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust.1 nie powoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu) rozliczane będzie fakturami częściowymi w wysokości proporcjonalnej do % zaawansowania robót, nieprzekraczającej 80% należnej kwoty.
6. Wartość wystawionych faktur w poszczególnych latach nie może być wyższa niż:
 - 1) 227.462,90 PLN brutto do dnia 10.12.2010r.
 - 2) najpóźniej do końca marca 2011r. zostaną uregulowane pozostałe płatności.
7. Wielkości określone w ust. 6 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przyznanych środków budżetowych w danym roku. Zmiana ta zostanie uregulowana aneksem do niniejszej umowy.
8. Podstawę do wystawienia faktur stanowiąc będą odpowiednio zatwierdzone protokoły stanu robót.
9. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

§ 9

Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji rękojmi. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu wykonania usługi.

§ 10

1. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w §8 ust. 1, tj. w wysokości PLN (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych w górę).
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w niżej wymienionych terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po końcowym odbiorze robót;
 - b) 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie dotrzymuje przesuniętego terminu zakończenia wykonania robót;
 - b) Wykonawca przerwał realizację usługi;
 - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji czynności w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - c) Zamawiający dokona odbioru przerwanej usługi oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

1. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie funkcji Inżynier Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”**, oświadczam, iż:

1. Oferuję świadczenie usług objętych zamówieniem zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączną kwotę ryczałtową brutto:* PLN (słownie złotych:*), w tym cena netto :* PLN + 22 % podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt 5. SIWZ.
3. Udzielam gwarancji rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego usługi.
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : *

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy podać dane/uzupełnić

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Pełnienie funkcji Inżynier Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na terenach inwestycyjnych Miasta Kalisz”**.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**WYKAZ OSÓB (A) SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.1.2.1. ppkt 2) i 3) SIWZ**

L.p.	Imię i nazwisko*	Funkcja w realizacji zamówienia / specjalność uprawnień	Numer uprawnień budowlanych	Numer zaświadczenia właściwej terenowo OIIB	Doświadczenie zawodowe <i>(proszę podać nazwę inwestycji, pełnioną funkcję, czasookres jej pełnienia i zakres wykonywanych czynności)</i>
1.		Inspektor Nadzoru robót sanitarnych, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – pkt 9.1.2.1. ppkt 2) SIWZ			
2.		Inspektor Nadzoru robót drogowych, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej – pkt 9.1.2.1. ppkt 3) SIWZ			

***Uwaga!!!**

W odniesieniu do osoby, którą będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, który dysponuje tą osobą do jej udostępnienia.

W przypadku prowadzenia przez tę osobę samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby do podjęcia się pełnienia określonej funkcji.

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wymienione w wykazie uprawnień budowlanych.
2. Zaświadczenia potwierdzające członkostwo ww. osób we właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**WYKAZ OSÓB (B) SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.1.2.1. ppkt 1) i 4) SIWZ**

L.p.	Imię i nazwisko*	Funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe <i>(proszę podać nazwę inwestycji, pełnioną funkcję, czasookres jej pełnienia i zakres wykonywanych czynności)</i>
1.		Inżynier Rezydent, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji robót budowlanych – pkt 9.1.2.1. ppkt 1a) SIWZ	
2.		Specjalista ds. rozliczeń, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w rozliczaniu i sprawozdawczości robót budowlanych – pkt 9.1.2.1. ppkt 4a) SIWZ	

***Uwaga!!!**

W odniesieniu do osoby, którą będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, który dysponuje tą osobą do jej udostępnienia.

W przypadku prowadzenia przez tę osobę samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby do podjęcia się pełnienia określonej funkcji.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na nadzorze inwestycji dot. wykonania kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji deszczowej lub sieci wodociągowej. Minimalna wartość nadzorowanych robót budowlanych winna wynosić 7.000.000,00 PLN brutto.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(proszę podać nazwę inwestycji, wartość nadzorowanych robót oraz wskazać zakres usługi)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/