

# SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ, MYCIE OKIEN, PRANIE TAPICERKI MEBLOWEJ I WYKŁADZIN DYWANOWYCH W BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO (RATUSZ) W KALISZU

Numer ogłoszenia w BZP: 257543 - 2009; data zamieszczenia w BZP: 31.12.2009

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 382918 - 2009r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** tak.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, woj. wielkopolskie, tel. (062) 7654300, faks (062) 7642032.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ, MYCIE OKIEN, PRANIE TAPICERKI MEBLOWEJ I WYKŁADZIN DYWANOWYCH W BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO (RATUSZ) W KALISZU.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** 1) W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, mycia okien, prania tapicerki meblowej i wykładzin dywanowych w budynku Urzędu Miejskiego (Ratusz) w Kaliszu. 2) Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych (pow. 1.939,00 m<sup>2</sup>), 3 sal konferencyjnych (pow. 263,00 m<sup>2</sup>), archiwum urzędu (pow. 165,00 m<sup>2</sup>); 2) sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych (7 łazienek) i pomieszczeń podręcznych (pow. 100,00 m<sup>2</sup>); 3) sprzątnięcie holi, korytarzy oraz dwóch klatek schodowych (powierzchnie marmurowe i lastrico - pow. 1.235,00 m<sup>2</sup>); 4) mycie okien (228 szt. o pow.695,00 m<sup>2</sup>); 5) pranie tapicerki meblowej (250 szt. krzesel), wykładzin dywanowych (pow.615,00m<sup>2</sup>) i żaluzji (pow.430,00 m<sup>2</sup>); 6) sprzątnięcie będzie się odbywało siłami minimum 5 sprzątaczek, głównie w godzinach popołudniowych, a w niektórych przypadkach (np. gabinety) w godzinach rannych; 7) dyżurne sprzątnięcie i utrzymywanie czystości w czasie godzin urzędowania tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30, a w szczególnych przypadkach również (np. imprezy okolicznościowe) po godzinach pracy oraz soboty i święta, 8) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki higieny i WC wysokiej jakości. 3) Szczegółowy zakres prac został określony w SIWZ oraz załącznikach do niej..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.00.00-9.

**II.1.5) Całkowita końcowa wartość zamówienia (bez VAT) obejmująca wszystkie zamówienia i części:** 79963.18 PLN.

### SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

#### IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

### SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**V.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 29.12.2009.

**V.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 11.

**V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- Zakład Usług Gospodarczo - Socjalnych ANTEMA Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 8A, 58-506 Jelenia Góra, kraj/woj. dolnośląskie.

**V.4) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O NIE PODLEGAJĄCYCH ODRZUCENIU OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ (bez VAT)**

- **Cena wybranej oferty:** 6 663,60 netto miesięcznie
- **Oferta z najniższą ceną:** 6 663,60 netto miesięcznie **oferta z najwyższą ceną:** 12 957,00 netto miesięcznie
- **Waluta:** PLN.