

Oznaczenie sprawy: BBA. 3410-2/09

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego
do wysokości 38 162 000,00 PLN
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 rok**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 16.10.2009 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Biuro Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 43 45

Faks: 062 765 43 30

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 38 162 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 rok.
- 4.2. Podstawowe dane dotyczące kredytu:
 - 4.2.1. Kwota kredytu – do wysokości 38.162.000,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem milionów sto sześćdziesiąt dwa tysiące 00/100 PLN).
 - 4.2.2. Okres kredytowania:
 - całkowita spłata kapitału i odsetek: 10.12.2014 r.
 - 4.2.3. Karencja w spłacie kapitału – do dnia 10.03.2010 r.
 - 4.2.4. Spłata kapitału w dwudziestu równych ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia trzeciego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.03.2010 r.; każda rata w wysokości: 1.908.100,00 PLN.
 - 4.2.5. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych zwanej dalej WIBOR 1M powiększonej o marżę, wyrażoną w punktach procentowych w stosunku rocznym, zaproponowaną w ofercie przez Wykonawcę (Bank).

Dla pierwszego okresu rozliczeniowego – według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia uruchomienia kredytu, powiększonej o marżę, a dla kolejnych okresów rozliczeniowych według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z pierwszego dnia roboczego rozpoczynającego kolejny okres rozliczeniowy, powiększonej o marżę.
 - 4.2.6. Maksymalna wysokość prowizji liczonej od kwoty kredytu 0,5 %. Oferta z wyższą prowizją zostanie odrzucona.
 - 4.2.7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

- 4.4. Zamawiający jako załączniki do niniejszej SIWZ przekazuje wymienione na str. 13 SIWZ dokumenty, które mogą zostać przez Wykonawcę wykorzystane przy opracowywaniu oferty (patrz spis dokumentów na str. 13 SIWZ). Ponadto Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty zamieszczone są na jego stronie internetowej (ww.bip.kalisz.pl) i nie będą przekazywane Wykonawcom w wersji papierowej:
 - a) Statut Miasta Kalisza,
 - b) budżet Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 r. wraz ze zmianami,
 - c) sprawozdania z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za lata 2007 – 2008,
 - d) sprawozdania kwartalne z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu (Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S) za okres 2007 – 2008 r. oraz I i II kwartał 2009 r.,
 - e) wszystkie uchwały Rady Miejskiej Kalisza – według sesji.

- 4.5 Jednocześnie Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty mogą zostać udostępnione jedynie wybranemu Wykonawcy:
- zaświadczenie o wyborze Prezydenta i Wiceprezydentów Miasta Kalisza,
 - uchwała Rady Miejskiej Kalisza w sprawie powołania Skarbnika Miasta Kalisza,
 - zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z opłacaniem składek,
 - decyzja o nadaniu numeru NIP,
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin uruchomienia kredytu: 15.12.2009 r., zakończenie umowy kredytowej (całkowita spłata kapitału i odsetek): 10.12.2014 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. :

a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.);

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2. zezwolenia, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe albo inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej wydany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie np. decyzji Prezesa NBP zezwalającej na prowadzenie działalności bankowej albo w przypadku banku państwowego akt prawny, na podstawie którego bank prowadzi działalność bankową*;
- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.- 10.6. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - **wyłącznie na numer faksu 062 76-54-330**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych. W przypadku gdy ustawa lub rozporządzenie wydane na jej podstawie wymaga, aby składane przez Wykonawcę dokumenty po otwarciu ofert miały formę pisemną (tj. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) Zamawiający dopuszcza ich przekazanie faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie – np. dostarczenia drogą pocztową.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Biuro Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotowego postępowania jest: Magdalena Budrys, tel. 062 76-54-345.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 PLN** (sześć tysięcy złotych zero groszy) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz nr: 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy BBA. 3410-2/09”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w **art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.

- 12.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. *Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane**:
- wypełniony formularz oferty,
 - dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy,
- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 38 162 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 rok - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw – patrz pkt 14.8 i 14.10 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich współników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnictwa, zakresu jego umocnienia – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1. c) i 14.10. b), czy 14.11. *Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 27 listopada 2009 r. do godz. 12:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 listopada 2009 r. o godz. 12:15** w pok. nr 35 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1 Przez cenę (oferty) w niniejszym postępowaniu rozumie się zsumowane koszty (wysokość odsetek i prowizji) związane z udzieleniem i obsługą kredytu (koszt kredytu), o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania w „**Formularzu oferty**” swojej marży (w punktach procentowych), o którą zostanie powiększona wysokość stawki WIBOR 1M oraz wysokości prowizji (w %, nie wyższa niż 0,5 %). Następnie Wykonawca dokonuje wyliczenia wysokości odsetek zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pkt 17.4 SIWZ oraz wylicza wysokość prowizji w PLN.

Zsumowana przez Wykonawcę i podana w „**Formularzu oferty**” całkowita wysokość odsetek (w PLN) i wysokość prowizji (w PLN) stanowią cenę (oferty).

17.3 Ceny, wysokość odsetek i prowizji należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

17.4 Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:

a) przyjąć, że:

a) okres rozliczeniowy to miesiąc, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni,

b) uruchomienie kredytu nastąpi: 15.12.2009 r.,

c) okres kredytowania zakończy się (całkowita spłata kapitału i odsetek): 10.12.2014 r.,

d) karencja w spłacie kapitału będzie trwała do dnia: 10.03.2010 r.,

e) kredyt zostanie wykorzystany w maksymalnej wysokości, tj. 38 162 000,00 PLN,

f) do wyliczenia odsetek zastosować stawkę WIBOR 1M opublikowaną w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia 04.11.2009 r., którą należy powiększyć o zaproponowaną przez Wykonawcę (Bank) marżę.

17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość marży i prowizji, ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w pkt 17.2-17.4 SIWZ.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu danych, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 projektu umowy oraz tabeli z wyliczeniem kosztów obsługi kredytu w rozbiciu na poszczególne miesiące kredytowania.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia.
4. Uchwała nr XXXVIII/555/2009 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 03.09.2009 r. w sprawie zaciągnięcia w 2009 r. długoterminowego kredytu bankowego.
5. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 01.10.2009 r. o możliwości spłaty kredytu będącego przedmiotem przetargu.
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 19.04.2007 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2006 r.
7. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 14.04.2008 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2007 r.
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 17.04.2009 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2008 r.
9. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 28.09.2009 r. o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za I półrocze 2009 r.
10. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12.12.2008 r. o projekcie budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 r.
11. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 05.12.2008 r. o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu w 2009 r.
12. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 05.12.2008 r. o prawidłowości prognozy kwoty długu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 r.
13. Uchwała Nr XXXIV/497/2009 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29.04.2009 r. w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Kalisza.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2009 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym - Kredytobiorcą

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą - Bankiem

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (BBA. 3410-2/09) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku postępowania o zamówienia publiczne Bank udziela Kredytobiorcy, bez odrębnego wniosku kredytowego, kredytu długoterminowego do wysokości 38.162.000,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem milionów sto sześćdziesiąt dwa tysiące 00/100 złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 r.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedmiotowy kredyt może pochodzić częściowo ze środków innych banków.

§ 2.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt do wysokości 38.162.000,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem milionów sto sześćdziesiąt dwa tysiące 00/100 złotych) w dniu
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi bezgotówkowo, dopuszcza się refundowanie poniesionych w 2009 r. przez Kredytobiorcę wydatków.
3. Wypłata kredytu nastąpi na rachunek bieżący Kredytobiorcy w, nr konta:

§ 3.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kapitału w ratach kwartalnych płatnych do 10 -go dnia drugiego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.03.2010 r., w dwudziestu równych ratach w wysokości: 1.908.100,00 PLN.
2. Harmonogram spłat rat kapitałowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie na rachunek nr prowadzony w Banku.

§ 4.

1. Za datę spłaty raty kapitałowej kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku.

Oznaczenie sprawy: BBA. 3410-2/09

2. Jeżeli termin płatności raty kapitałowej kredytu lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy, spłata raty kapitałowej kredytu i odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 5.

1. Wypłata kredytu następuje po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu na rzecz Banku.
2. Prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę.

§ 6.

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę Banku w wysokości punktów procentowych w stosunku rocznym.
2. Dla pierwszego okresu rozliczeniowego według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia uruchomienia niniejszego kredytu powiększonej o marżę.
3. Dla kolejnych okresów rozliczeniowych według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z pierwszego dnia roboczego rozpoczynającego kolejny okres rozliczeniowy, powiększonej o marżę.
4. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się, że okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni.
5. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie na skutek zmiany stawki bazowej WIBOR 1M.
6. Zmiana oprocentowania kredytu zgodnie z powyższym postanowieniem nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
7. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego co do roszczeń Banku, wynikających bezpośrednio z niniejszej umowy.
8. Kredytobiorca poddaje się egzekucji, a Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty PLN.
9. Bank może wystąpić z wnioskiem do właściwego sądu o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu do dnia

§ 7.

1. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych.
2. Informacja o wysokości odsetek z podaniem stopy procentowej wyliczonej zgodnie z § 6 ust. 1 zostanie przekazana przez Bank Kredytobiorcy w terminie do 3-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego.
3. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Ostateczny termin spłaty odsetek upływa w dniu 10.12.2014 r. wraz ze spłatą ostatniej raty kapitałowej kredytu.

§ 8.

Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję w wysokości % kwoty przyznanego kredytu, tj. PLN, płatną w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 9.

W przypadku niespłacenia należności z tytułu udzielonego kredytu w terminach określonych w niniejszej umowie, Kredytobiorca zapłaci Bankowi odsetki od niespłaconych kwot w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresach, za które odsetki te będą naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w Banku sprawozdań oraz przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej w każdym roku kredytowania.
2. W przypadku udzielenia kredytu przez Bank częściowo ze środków innego banku, Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Bank informacji i dokumentacji dotyczących kredytu i Kredytobiorcy innemu bankowi.

§ 11.

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Banku (Wykonawcy).

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy: ustawy - Prawo bankowe, Kodeksu cywilnego, o ile ustawa - Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Kredytobiorca - Zamawiający)

.....
(Bank - Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybrany Bank i Kredytobiorcę.

Harmonogram spłat rat kapitałowych

<i>Nr raty</i>	<i>Kwota raty (w PLN)</i>	<i>Termin spłaty (do dnia)</i>
1.	1.908.100,00	10.03.2010
2.	1.908.100,00	10.06.2010
3.	1.908.100,00	10.09.2010
4.	1.908.100,00	10.12.2010
5.	1.908.100,00	10.03.2011
6.	1.908.100,00	10.06.2011
7.	1.908.100,00	10.09.2011
8.	1.908.100,00	10.12.2011
9.	1.908.100,00	10.03.2012
10.	1.908.100,00	10.06.2012
11.	1.908.100,00	10.09.2012
12.	1.908.100,00	10.12.2012
13.	1.908.100,00	10.03.2013
14.	1.908.100,00	10.06.2013
15.	1.908.100,00	10.09.2013
16.	1.908.100,00	10.12.2013
17.	1.908.100,00	10.03.2014
18.	1.908.100,00	10.06.2014
19.	1.908.100,00	10.09.2014
20.	1.908.100,00	10.12.2014

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 38 162 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 rok**, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczamy, iż:

1. Oferujemy:

- a) marżę, o którą zostanie powiększona stawka WIBOR 1M zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ w wysokości * punktów procentowych w stosunku rocznym,
- b) prowizję w wysokości * % liczoną od maksymalnej kwoty kredytu.

W związku z powyższym koszt kredytu (*cena oferty*) według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia 04.11.2009 r. wynosi * PLN,

w tym:

wysokość odsetek: * PLN,

wysokość prowizji: * PLN

- 2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptujemy ich treść.
- 3. Wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

* proszę podać dane / uzupełnić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *.....

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładamy nw. załączniki:

1)

2)

3)

..)

*** proszę podać dane / uzupełnić**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 38 162 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2009 rok.**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/