

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 08.10.2009 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej

Urzędu Miejskiego w Kaliszu,

ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Telefon: 062 7654 403

Faks: 062 5049 776

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na ustawieniu i opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) ustawienie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do SIWZ pt.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza” – str. 21-24 SIWZ,
- 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
- 3) utrzymanie miejsca usytuowania koszy w należyтым porządku,
- 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
- 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia.

4.3. Kosze uliczne dostarcza i rozmieszcza Wykonawca.

4.4. Realizacja usługi odbywać się będzie w sposób następujący:

- a) opróżnianie koszy następować będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do SIWZ pt.: „Rozmieszczenie koszy ulicznych ustawionych na terenie m. Kalisza wraz z harmonogramem ich opróżniania” (str. 18-20 SIWZ) - 77.716 razy w całym okresie trwania umowy oraz
 - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 200 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.)
- 4.5. W ramach lokalizacji wymienionych w punktach od 1 do 60 harmonogramu, o którym mowa wyżej w okresie od 1.05. do 30.09. każdego roku jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.

4.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmioty dodatkowe

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90610000-6 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2011r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.);
- b) posiadają zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236 poz.2008 z późn.zm.);

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

- a) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie lub wykonywanie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN;

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

- b) wykażą, że dysponują lub będą dysponować przynajmniej następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj.:
- co najmniej 331 kosztami ulicznymi o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów każdy,
 - pojazdem przystosowanym do transportu odpadów;
- 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
 - 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
 - 10.3. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydanego zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn. zm.)*;
 - 10.4 aktualnego zezwolenia na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydanego zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz.2008 z późn. zm.)*;
 - 10.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
 - 10.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

- 10.7. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.8. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.9. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.10. wykazu narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.b) SIWZ - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny);
- 10.11. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ – w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi narzędziami i urządzeniami.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.-10.7, 10.9. i 10.11 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - **wyłącznie na numer faksu 062 50-49-776**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych. W przypadku gdy ustawa lub rozporządzenie wydane na jej podstawie wymaga, aby składane przez Wykonawcę dokumenty po otwarciu ofert miały formę pisemną (tj. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) Zamawiający dopuszcza ich przekazanie faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie – np. dostarczenia drogą pocztową.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotowego postępowania jest: Ewa Grześ, tel. 062 765-44-03.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych) przed upływem terminu składania ofert
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz nr: 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy **WSRK. 3410-7/09**”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w **art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.

- 12.7. Kserokopie dowodu wpłaty wnieśnienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. *Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
- wypełniony formularz oferty,
 - dowód wnieśnienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy.
- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/ osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/ osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw – patrz pkt 14.8 i 14.10 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.8.1. Za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. lub
 - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, szycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnictwa, zakresu jego umocnienia – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1. c) i 14.10. b), czy 14.11. *Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **23 listopada 2009r. do godz. 11:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23 listopada 2009r. o godz. 11:15** w pok. nr 10 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za opróżnianie 1 szt. kosza ulicznego należy pomnożyć przez przewidywaną krotność świadczenia usługi (77.916), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 7% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny.
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.
- 17.3. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy.
- 19.4. Przedłożenie Zamawiającemu aktualnych (ważnych) przynajmniej na dzień zawarcia umowy zezwoleń, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 SIWZ, jeżeli ważność zezwoleń załączonych do oferty nie spełnia wyżej wymienionego warunku.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- a) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,

- b) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Rozmieszczenie koszy ulicznych ustawionych na terenie m. Kalisza wraz z harmonogramem ich opróżniania.
3. Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza.
4. Formularz oferty – do wypełnienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
6. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
7. Potencjał techniczny – do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2009 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK. 3410-7/09) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - 1) ustawienie na terenie miasta Kalisza koszy ulicznych Wykonawcy – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do niniejszej umowy pt.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza”,
 - 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
 - 3) utrzymanie otoczenia koszy w należyтым porządku,
 - 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza ulicznego,
 - 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza. w przypadku jego zaginięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy.
4. Kosze uliczne zapewnia i dostarcza Wykonawca, a usługa opróżniania koszy realizowana będzie:
 - a) zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do niniejszej umowy pt.: „Rozmieszczenie koszy ulicznych ustawionych na terenie m. Kalisza wraz z harmonogramem ich opróżniania” - 77.716 razy w całym okresie trwania umowy oraz
 - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 200 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.).

5. W ramach lokalizacji wymienionych w pkt od 1 do 60 harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 a) umowy w okresie od 1.05. do 30.09. każdego roku jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.
6. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt b) nastąpi na podstawie ceny jednostkowej za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 7 %.

§ 2

Termin realizacji umowy – sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2011r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
 - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie terminowej realizacji zapisów umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w trakcie trwania niniejszej umowy ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, ; wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z późn. zm.) oraz ważne zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z art.7 ust.1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005 r. Nr 236 poz.2008 z późn.zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236. poz.2008 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. nr 25 poz.150 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z późn. zm.), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym Uchwałą nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007r.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług/prac.

§ 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia , Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę nie większą niż PLN brutto (słownie:złotych), w tym nettoPLN + 7 % podatek VAT PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt b) niniejszej umowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie faktycznie opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen i maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, chyba że zmiany te nastąpią na skutek zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu i danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.

**ROZMIESZCZENIE KOSZY ULICZNYCH USTAWIONYCH
NA TERENIE M. KALISZA WRAZ Z HARMONOGRAMEM ICH
OPRÓŻNIANIA**

L.p.	Lokalizacja	ilość sztuk	Częstotliwość w tygodniu	
			od 1.05. do 30.09. każdego roku	Pozostałe miesiące roku
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Główny Rynek	26	codziennie ¹⁾	3
2.	ul. Zamkowa	8	3	2
3.	ul. Śródmiejska	27	3	2
4.	ul. Pułaskiego	6	3	2
5.	Pl. Św. Stanisława	3	3	2
6.	Aleja Wolności	16	3	2
7.	Pl. Wojciecha Bogusławskiego	2	3	2
8.	ul. Częstochowska	8	2	1
9.	Wał Staromiejski	11	2	1
10.	ul. Kazimierzowska	4	2	1
11.	ul. Narutowicza	2	2	2
12.	ul. Wodna	4	2	2
13.	ul. Sukiennicza	2	2	2
14.	ul. Łazienna	2	2	1
15.	ul. Kolegialna	2	2	2
16.	ul. Browarna	2	2	2
17.	ul. Chodyńskiego	2	2	2
18.	ul. Mariańska	2	2	2
19.	ul. Rzeźnicza	2	2	2
20.	ul. Kanonicka	4	3	2
21.	ul. Grodzka	2	2	2
22.	ul. Targowa	2	2	2
23.	ul. Garbarska	2	2	2
24.	ul. Piskorzewska	1	2	2
25.	Nowy Rynek	4	3	3

L.p.	Lokalizacja	ilość sztuk	Częstotliwość w tygodniu	
			od 1.05. do 30.09. każdego roku	Pozostałe miesiące roku
1.	2.	3.	4.	5.
26.	ul. Babina	4	2	2
27.	ul. Parczewskiego	6	2	2
28.	Pl. Św. Józefa	4	3	2
29.	Pl. Jana Pawła II	7	3	2
30.	Pl. Kilńskiego	2	2	2
31.	ul. Warszawska	6	2	2
32.	ul. Łódzka	6	2	2
33.	Al. Walecznych	3	2	1
34.	ul. Stawiszyńska	8	2	2
35.	ul. Złota	8	2	2
36.	Wał Bernardyński	5	2	1
37.	ul. Szopena	4	2	2
38.	ul. Kościuszki	3	2	2
39.	ul. Kopernika	4	2	2
40.	ul. Harcerska	6	2	2
41.	ul. Poznańska	5	2	2
42.	ul. Górnośląska	33	6k-codziennie 27k x 3 ²⁾	6kx3 27kx2 ³⁾
43.	ul. Polna	2	2	2
44.	ul. Staszica	2	2	2
45.	ul. Lipowa	2	2	2
46.	ul. Skalmierzycka	4	2	1
47.	ul. Nowy Świat	5	2	2
48.	ul. Bankowa	2	2	2
49.	ul. Ułańska	2	2	2
50.	ul. Fabryczna	3	2	2
51.	ul. Czaszkowska	3	2	2
52.	ul. Legionów	3	2	2
53.	ul. Serbinowska	7	2	2
54.	ul. Podmiejska	6	2	2

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

55.	ul. H. Sawickiej	6	2	2
56.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Koszutskiej	2	2	2
57.	ul. M. Skłodowskiej- Curie	2	2	2
58.	Szlak Bursztynowy – wzdłuż ciągu pieszego	8	2	1
59.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	10	2	1
60.	Ścieżka rowerowa od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	2	2	1

UWAGI:

- ¹⁾ bez niedziel i świąt
- ²⁾ W okresie od 1.05.do 30.09. każdego roku 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej oraz 2 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Prawosławnym - opróżniane są codziennie; pozostałe 14 koszy równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 3 x w tygodniu.
- ³⁾ W pozostałych miesiącach roku 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej oraz 2 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Prawosławnym - opróżniane 3 x w tygodniu; pozostałe 14 koszy równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 2 x w tygodniu.

Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza

Lp.	<u>Szczegółowa lokalizacja koszy</u>	
1.	Główny Rynek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 26 koszy równomiernie rozmieszczone na placu ratuszowym
2.	ul. Zamkowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po obu stronach ulicy po cztery kosze
3.	ul. Śródmiejska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po obu stronach ulicy
4.	ul. Pułaskiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po obu stronach ulicy
5.	Pl. Św. Stanisława	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy szalecie miejskim 1 kosz + po 1 koszu po obu stronach ul. Św. Stanisława
6.	Aleja Wolności	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Śródmiejskiej do Mostu Trybunalskiego - 3 kosze ▪ od Mostu Trybunalskiego do Mostu Teatralnego – 3 kosze ▪ wokół zieleńca wzdłuż pasa środkowego – 6 koszy ▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Bankowej strona prawa - 4 kosze
7.	Pl. Wojciecha Bogusławskiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ między budynkiem Teatru i rzeką 1 kosz + 2 kosz przy Teatrze od strony ul. Częstochowskiej
8.	ul. Częstochowska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy zieleńcu za Teatrem - 1 kosz ▪ przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich - 1 kosz ▪ przy Ogródku Jordanowskim- 1 kosz ▪ od ul. Parkowej do ul. Bolesława Chrobrego - 2 kosze ▪ od ul. Teatralnej do Kościoła Św. Gotarda – 3 kosze
9.	Wał Staromiejski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej - strona lewa równomiernie 4 kosze ▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Śródmiejskiej do ul. Szopena -5 koszy ▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego od ul. Szopena do Al. Wojska Polskiego - 2 kosze
10.	ul. Kazimierzowska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od Parku do ul. Sukienniczej – strona lewa – 1 kosz ▪ od ul. Sukienniczej do ul. Śródmiejskiej 2 kosze – przy Postoju TAX i przy schodach pomiędzy ul. Kazimierzowską a Pl.Św. Stanisława ▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Wodnej - 1 kosz
11.	ul. Narutowicza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy zbiegu z ul. Targową – 1 kosz ▪ przy zieleńcu na wysokości budynku nr 6 - 1 kosz
12.	ul. Wodna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od Narutowicza do Szopena - po obu stronach ulicy po 2 kosze
13.	ul. Sukiennicza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie do lewej stronie ulicy – 2 kosze
14.	ul. Łazienna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centrum Kultury i Sztuki – 1 kosz ▪ na odcinku od ul. Mariańskiej do Sukienniczej 1 kosz
15.	ul. Kolegialna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy
16.	ul. Browarna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

17.	ul. Chodyńskiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz na odcinku od ul. Mariańskiej do Zamkowej ▪ 1 kosz na odcinku od ul. Zamkowej do Grodzkiej
18.	ul. Mariańska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy
19.	ul. Rzeźnicza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy
20.	ul. Kanonicka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po 2 kosze po obu stronach ulicy
21.	ul. Grodzka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy
22.	ul. Targowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przy zielńcu - 1 kosz ▪ Przy PTTK - 1 kosz
23.	ul. Garbarska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Po 1 koszu po każdej stronie ulicy
24.	ul. Piskorzewska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz przy stacji energetycznej
25.	ul. Babina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ po prawej stronie równomiernie – 4 koszy
26.	Nowy Rynek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od strony DH „Tęcza” 2 kosze i 2 kosze po przeciwnej stronie
27.	ul. Parczewskiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz przy postoju TAXI ▪ 5 równomiernie po lewej stronie
28.	Pl. Św. Józefa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 kosze na placu wokół Pomnika Jana Pawła II ▪ 1 przy dawnym PDT ▪ 1 na wysepce przy Sanktuarium
29.	Pl. Jana Pawła II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy LO im. A. Asnyka 2 kosze ▪ przy fontannie 3 kosze ▪ przy pomniku A. Asnyka – 2 kosze
30.	Pl. Kilińskiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ po 1 koszu po każdej stronie placu
31.	ul. Warszawska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Łódzkiej do ul. Sikorskiego po 3 kosze z każdej strony ulicy
32.	ul. Łódzka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od mostu Warszawskiego do ul. Sportowej po 3 kosze z każdej strony ulicy
33.	Al. Walecznych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie 3 kosze
34.	ul. Stawiszyńska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od Klasztoru O.O. Jezuitów do ul. Żołnierskiej równomiernie po 4 kosze z każdej strony ulicy
35.	ul. Złota / od Głównego Rynku do Al. Wojska Polskiego/	<ul style="list-style-type: none"> ▪ równomiernie po 4 kosze z każdej strony ulicy
36.	Wał Bernardyński od Al. Wojska Polskiego do ul. Tuwima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 koszy równomiernie wzdłuż ulicy
37.	ul. Szopena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Wodnej do Nowego Rynku 4 kosze po lewej stronie
38.	ul. Kościuszki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 kosze przy biurowcu + 1 przy zieleńcu przy skrzyżowaniu z ul. Szopena
39.	ul. Kopernika - od ul. Kościuszki do ul. Harcerskiej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prawa strona – 3 kosze równomiernie rozmieszczone ▪ 1 kosz przy murze Nazaretanek
40.	ul. Harcerska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od Rogatki do ul. Poznańskiej po 3 kosze z każdej strony ulicy

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

41.	ul. Poznańska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy murku oporowym skarpy – 1 kosz ▪ przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego na wys. Poznańskiej nr 12 – 1 kosz ▪ na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Rycerskiej na wysokości Poznańska nr 21– 1 kosz ▪ na wysokości nr 44 - 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Piłsudskiego po stronie Galerii - 1 kosz
42.	ul. Górnośląska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej – 4 kosze ▪ przy Cmentarzu Prawosławnym – 2 kosze ▪ pozostałe 27 koszy rozmieścić równomiernie po obu stronach ul. Górnośląskiej
43.	ul. Polna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz przy zbiegu z ul. Wąską ▪ 1 kosz przy Szkole Podstawowej
44.	ul. Staszica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz przy P.U.P. + 1 kosz przy skwerku im. Sybiraków
45.	ul. Lipowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kosz przy skarpie Cmentarza Prawosławnego + 1 kosz przy zbiegu z ul. Zgodną
46.	ul. Skalmierzycka – wzdłuż Parku Przyjaźni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wzdłuż Parku Przyjaźni równomiernie 4 kosze
47.	ul. Nowy świat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy zbiegu z ul. Lipową po stronie Hotelu „Calisia” 1 kosz ▪ przy P.W.S.Z – 1 kosz ▪ przy zieleńcu u zbiegu z ul. Łączną - 1 kosz ▪ przy zieleńcu UAM – 1 kosz ▪ na wys. sklepu z odzieżą roboczą - 1 kosz
48.	ul. Bankowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy budynku M.B.P. – 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Pułaskiego – 1 kosz
49.	ul. Ułańska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy budynku NOT – 1 kosz ▪ przy słupie ogłoszeniowym prawa strona – 1 kosz
50.	ul. Fabryczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy wjeździe do PWiK – 1 kosz ▪ przy postoju TAX – 1 kosz ▪ przy ogrodzeniu Szkoły Podstawowej - 1 kosz
51.	ul. Czaszkowska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy Szkole Podstawowej – 1 kosz ▪ po przeciwnej stronie - 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Nowy Świat – 1 kosz
52.	ul. Legionów	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przy MBP – 1 kosz ▪ przy słupie ogłoszeniowym przy zbiegu z ul. Lipową – 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Polną po stronie Przychodni Rejonowej – 1 kosz
53.	ul. Serbinowska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Górnośląskiej do Widoku – prawa strona 6 koszy ▪ od ul. Młynarskiej do Al. Wojska Polskiego lewa strona – 1 kosz
54.	ul. Podmiejska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Górnośląskiej do ul. H. Sawickiej - prawa strona – 6 koszy
55.	ul. H. Sawickiej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od ul. Podmiejskiej do ul. Wojciechowskiego równomiernie po 3 kosze po obu stronach ulicy
56.	Ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Koszutskiej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Równomiernie wzdłuż ścieżki

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

57.	ul. Marii Skłodowskiej - Curie	▪ Równomiernie wzdłuż ulicy
58.	Szlak Bursztynowy – wzdłuż ciągu pieszego	▪ wzdłuż ciągu pieszego równomiernie 8 koszy
59.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	▪ równomiernie po 5 koszy po każdej stronie
60.	Ścieżka rowerowa od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	▪ 1 kosz

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w cenie:

krotność opróżniania ustawionych koszy ulicznych	Cena jednostkowa netto za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 7 % podatek VAT)
1	2	3	4
77.916	*	*	*

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
3. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* **Proszę podać dane / uzupełnić.** Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrążeń według zasad matematycznych.

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

..)

*** Proszę podać dane / uzupełnić.**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”**.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <u>(podać zakres wykonywanych czynności np. odbiór odpadów komunalnych)</u>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u> <u>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje lub będzie dysponował * Wykonawca, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2.b) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek/sztuk	
	wymagana przez Zamawiającego	potencjał techniczny Wykonawcy**
1. kosz uliczny o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów	331 sztuk	
2. pojazd przystosowany do transportu odpadów	1 sztuka	

* w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje w/w urządzeniami i narzędziami załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

** proszę podać liczbę sztuk/jednostek również w odniesieniu do urządzeń i narzędzi, którymi Wykonawca będzie dysponował.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/