

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na trzy rejony”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 08.10.2009 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej

Urzędu Miejskiego w Kaliszu,

ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Telefon: 062 7654 403

Faks: 062 5049 776

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na trzy rejony - jako trzy odrębne zadania tj.:
- Rejon I – tereny określone w załączniku do projektu umowy,
 - Rejon II – tereny określone w załączniku do projektu umowy,
 - Rejon III – tereny określone w załączniku do projektu umowy.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :
- 1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ (str. 18-25 SIWZ) z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:
 - a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.),
 - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.,
 - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów,
 - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu,
 - 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
 - 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
- 4.3. Częstotliwość wykonania prac określają harmonogramy stanowiące załączniki do projektu umowy.
- 4.4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt należy wliczyć do ceny za utrzymanie czystości 1 m² terenu.
- 4.5. Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni na całej szerokości ciągu pieszego lub ścieżek rowerowych. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasek i ziemia. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.
- 4.4 Usługa realizowana będzie:
- a) zgodnie z harmonogramami (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ (str. 18-25 SIWZ):
 - Rejon I - pow. łączna 9.259.696,00 m²
 - Rejon II – pow. łączna 3.878.992,00 m²
 - Rejon III – pow. łączna 4.457.072,00 m²w całym okresie trwania umowy oraz
 - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż :
 - w Rejonie I – 300.000,00 m²
 - w Rejonie II – 20.000,00 m²
 - w Rejonie III – 20.000,00 m²w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Przedmioty dodatkowe

90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2011r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jeden rejon lub kilka. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 5 % wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do każdego rejonu.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dla każdego z rejonów.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.);
- b) posiadają zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z art. 7

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09

ust.1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236 poz.2008 z późn. zm.);

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie lub wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 400.000,00 PLN – dla każdego rejonu.

Gdy wykonawca składa ofertę na 2 rejonu łączna wartość brutto wykonanych usług nie może być mniejsza niż 800.000,00 PLN, a w przypadku 3 rejonów 1.200.000,00 PLN.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

b) wykażą, że dysponują lub będą dysponować przynajmniej następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia – dla każdego rejonu tj.:

- zamiatarką mechaniczną do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych ,
- urządzeniem do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,
- pojazdem przystosowanym do transportu odpadów;

Gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 rejon ilość wymaganych narzędzi i urządzeń zostaje odpowiednio zwiększona w stosunku do każdej pozycji, tj. w przypadku 2 rejonów 2 razy (czyli 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), a w przypadku 3 rejonów 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia).

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.3. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydanego zgodnie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn. zm.)*;
- 10.4. aktualnego zezwolenia na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydanego zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236 poz.2008 z późn. zm.) *;
- 10.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.7. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.8. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.9. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.10. wykazu narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.b) SIWZ - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny);

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09

10.11. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ – w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi narzędziami i urządzeniami.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.-10.7, 10.9. i 10.11 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - **wyłącznie na numer faksu 062 50-49-776**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych. W przypadku gdy ustawa lub rozporządzenie wydane na jej podstawie wymaga, aby składane przez Wykonawcę dokumenty po otwarciu ofert miały formę pisemną (tj. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) Zamawiający dopuszcza ich przekazanie faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie – np. dostarczenia drogą pocztową.

11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotowego postępowania jest: Ewa Grześ, tel. 062 765-44-03.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Rejonów:

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09

- Rejon I - 20.000,00 PLN (słownie : dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
- Rejon II – 11.000,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)
- Rejon III – 10.000,00 PLN (słownie : dziesięć tysięcy złotych 00/100).

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz nr: 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy **WSRK. 3410-5/09**”.

12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).

12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa **w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.

12.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. *Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :

- a) wypełniony formularz oferty,
- b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy.

14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.*

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na trzy rejony - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw – patrz pkt 14.8 i 14.10 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

1. osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
2. osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
3. inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

1. właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. lub
2. działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09

1. ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnictwa, zakresu jego umocnienia – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

14.12. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1. c) i 14.10. b), czy 14.11. *Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **19 listopada 2009r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19 listopada 2009r.. o godz. 10:15** w pok. nr 10 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej).

17. Opis sposobu obliczenia ceny - dotyczy każdego z rejonów osobno.

17.1 Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za utrzymanie czystości 1 m² powierzchni należy pomnożyć przez ilość m² w danym rejonie tj:

- **Rejon I – 9.559.696,00 m²**
- **Rejon II – 3.898.992,00 m²**
- **Rejon III – 4.477.072,00 m²**

a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 7% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny – w każdym rejonie.

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.

17.3 Cena jednostkowa musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi według występujących potrzeb (nie harmonogramu).

17.4 Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdego z rejonów osobno.

18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych rejonach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.

- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy.
- 19.4. Przedłożenie Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi zezwoleń, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 SIWZ, jeżeli ważność tych zezwoleń załączonych do oferty nie spełnia wyżej wymienionego warunku.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- a) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- b) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce) . Brak podania informacji ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Harmonogram utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
5. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
6. Potencjał techniczny – do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2009 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-.509) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w rejonie na terenach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy obejmuje :
 - 2.1. mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do projektu umowy z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu a w razie konieczności:
 - a) usuwanie odpadów stałych np. liści, gałęzi, gruzu, itp.,
 - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.,
 - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów,
 - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu,
 - e) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
 - f) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
 - 2.2. Częstotliwość wykonania prac określają harmonogramy stanowiące załączniki do projektu umowy.
 - 2.3. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt wliczony jest do ceny za wykonywanie przedmiotu umowy (utrzymanie czystości 1 m² terenów).
 - 2.4. Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni na całej szerokości ciągu pieszego lub ścieżek rowerowych. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasku i ziemi. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.
3. Usługa realizowana będzie:
 - a) zgodnie z harmonogramami – (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) załączniki do niniejszej umowy:
 - * Rejon ... - pow. łączna – m²

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09

w całym okresie trwania umowy

- b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż :

- w Rejonie – m²

w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).

4. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 3 b) na podstawie ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 7 %.

§ 2

Termin realizacji umowy – od dnia 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2011r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją umowy,
 - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie oczyszczania terenów objętych oczyszczaniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w trakcie trwania niniejszej umowy ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z póź.zm.) oraz ważne zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z art.7 ust.1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005 r. Nr 236 poz.2008 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236. poz.208 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. nr 25 poz.150 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z późn. zm.), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym Uchwałą nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007r.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług.

§ 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę nie większą niż PLN brutto (słownie:złotych), w tym nettoPLN + 7 % podatek VAT PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt b) niniejszej umowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (m²) faktycznie oczyszczonych terenów miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie terenów faktycznie oczyszczonych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen i maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, chyba że zmiany te nastąpią na skutek zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09
- oferta Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu i danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.

HARMONOGRAM

utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie I

I. Tereny oczyszczane codziennie (bez niedziel i świąt)

| Lp. | Określenie terenów | | Ilość w m ² |
|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Al. Wolności | Chodnik od Mostu Kamiennego do Mostu Trybunalskiego | 450,00 |
| 2. | Al. Wolności | Chodnik od Mostu Trybunalskiego do Klubu MPIK oraz chodniki przy zieleńcu od Mostu Trybunalskiego do Teatru | 1 680,00 |
| 3. | Główny Rynek | Plac wokół Ratusza | 7 346,00 |
| 4. | ul. Śródmiejska | Rogatka – wysepki – chodniki | 420,00 |
| 5. | ul. Śródmiejska | Złoty Róg – chodniki | 380,00 |
| 6. | ul. Śródmiejska | Most – kanał – chodniki | 120,00 |
| 7. | ul. Śródmiejska | Most – rzeka - chodniki | 112,00 |
| RAZEM | | | 10 508,00 |

II. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

| Lp. | Określenie terenów | | Ilość w m ² |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | ul. Kazimierzowska | Chodnik od ul. Sukienniczej do schodów + schody | 320,00 |
| 2. | ul. Kazimierzowska | Chodnik przy rzece od ul. Sukienniczej do Parku | 380,00 |
| 3. | ul. Kazimierzowska | Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do zbiegu z ul. Wodą | 609,00 |
| 4. | ul. Wodna | chodnik po stronie rzeki od ul. Narutowicza do Al. Wojska polskiego + schody | 830,00 |
| 5. | Przejścia pod mostem w ciągu ul Wodnej | Po obu stronach rzeki | 300,00 |
| 6. | ul. Sukiennicza | Most Trybunalski – chodniki | 120,00 |
| 7. | ul. Sukiennicza | od ul. Kazimierzowskiej do ul. Rzeźniczej - str.lewa | 758,00 |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

| | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 8. | Pl. Św. Józefa | Plac wokół Pomnika Jana Pawła II | 1 397,00 |
| 9. | Pl. Kilińskiego | Pas środkowy – przejścia | 100,00 |
| 10. | Pl. Kilińskiego | Chodnik + teren przy fontannie | 1 170,00 |
| 11. | Pl. Kilińskiego | Plac wokół Pomnika A. Asnyka | 1 250,00 |
| 12. | Pl. Kilińskiego | Chodnik przy L.O. im. A. Asnyka | 500,00 |
| 13. | ul. Parczewskiego | Chodnik przy L.O. im. A. Asnyka | 200,00 |
| 14. | ul. Parczewskiego | Chodnik wzdłuż Muru Kazimierzowskiego | 595,00 |
| 15. | Łączniki pomiędzy ul. Babina i ul. Parczewskiego | W ciągu ul. ul. Wodnej, Złotej i Kanonickiej – obustronnie | 900,00 |
| 16. | ul. Szopena | Od ul. Wodnej do parkanu L.O. im. T. Kościuszki i parkanu nieruchomości nr ... | 180,00 |
| RAZEM | | | 9.609,00 |

III. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu

| Lp. | Określenie terenów | | Ilość w m ² |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Kładka nad rzeką | W ciągu ul. Szewskiej | 123,00 |
| 2. | Kładka nad Kanałem Bernardyńskim | ul. Majkowska – Os. .Majków | 150,00 |
| 3. | ul. Mostowa | Od wjazdu na parking do ul. Mostowej nr 4 | 270,00 |
| 4. | ul. Targowa/ ul. Przechodnia | Chodnik przy zieleńcu | 175,00 |
| 5. | ul. Majkowska/ ul.3-go Maja | Chodnik przy zieleńcu od Al. Wojska Polskiego do budynku nr 8 przy ul.3-go Maja | 577,00 |
| 6. | ul. Stanczukowskiego | Chodniki wraz z zakolami i przejściami przez skrzyżowanie | 1 184,00 |
| RAZEM | | | 2 479,00 |

III. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu.

| Lp. | Określenie terenów | | Ilość w m ² |
|--------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Kładka nad ul. Stanczukowskiego wraz z przylegającymi schodami | W obrębie skrzyżowania z ul. Kruczkowskiego | 322,00 |
| 2. | Ścieżka rowerowa | Od ul. Majkowskiej do ul. Godebskiego | 1837,00 |
| 3. | Ścieżka rowerowa | W ciągu ul. Wyspiańskiego / obustronnie/ | 1 026,00 |
| 4. | Ścieżka rowerowa | Przy drodze do Stacji METEO | 712,00 |
| 5. | ul. Piłsudskiego | Chodniki | 3 664,00 |
| 6. | ul. Poznańska | Ścieżka rowerowa od ul. Piłsudskiego do Cmentarza Komunalnego | 4 800,00 |
| RAZEM | | | 12.361,00 |

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie II

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu.

| Lp. | Określenie terenów | | Ilość w m ² |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | ul. Górnośląska | Cmentarz Miejski – chodnik + zatoka parkingowa z przylegającym chodnikiem | 1 092,00 |
| 2. | ul. Górnośląska | Cmentarz Prawosławny – chodnik | 500,00 |
| 3. | ul. Górnośląska | Chodnik przy zieleńcu na wysokości budynku .Nr 41 | 202,00 |
| 4. | ul. Górnośląska | Chodnik przy zieleńcu – Wieża Ciśnień | 250,00 |
| 5. | ul. Górnośląska | Chodnik przy parkingu + parking /od hotelu Prosna do nr 65/ | 1 500,00 |
| 6. | ul. Górnośląska | Chodnik przy zbiegu ulic Serbinowskiej i Górnośląskiej / przy zegarze miejskim/ | 275,00 |
| 7. | ul. Górnośląska | Chodnik od ul. Legionów do nr 71 | 1 480,00 |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

| | | | |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 8. | ul. Górnośląska | Chodnik przy zbiegu z ul. Cmentarną przy zieleńcu i budynkach nr 7 i 9 przy ul. Górnośląskiej | 253,00 |
| 9. | ul. Górnośląska | Chodnik od ul. Dworcowej do ul. Podmiejskiej | 1 400,00 |
| 10. | ul. Dworcowa | Chodnik przy skwerku od ul. Dworcowej i przy Placu Dworcowym | 1 350,00 |
| 11. | ul. Dworcowa | Skrzyżowanie z ul. Górnośląską - przejścia | 100,00 |
| 12. | ul. Harcerska | Chodnik od ul. Górnośląskiej do budynku nr 2 przy ul. Widok | 900,00 |
| 13. | ul. Harcerska | Chodnik wokół zieleńca przy zbiegu z ul. Kopernika | 200,00 |
| 14. | ul. Kościuszki | Chodnik przy biurowcu od strony ul. Kościuszki oraz ulicy Krótkiej | 799,00 |
| 15. | ul. Nowy Świat | Skrzyżowanie z ul. Ułańską – chodnik przy zieleńcu terenu UAM | 495,00 |
| 16. | ul. Kopernika | Chodnik przy skwerku | 540,00 |
| RAZEM | | | 11 336,00 |

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu.

| Lp. | Określenie terenów | | Plość w m ² |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | ul. Legionów | Chodnik przy Wieży Ciśnień | 180,00 |
| 2. | ul. Asnyka | od ul. Serbinowskiej do ul. Konopnickiej (strona prawa i lewa) | 554,00 |
| 3. | ul. Serbinowska | od ul. Górnośląskiej do Ostrowskiej | 1229,00 |
| 4. | ul. Kresowa | Przejście pod torami do ul. Kresowej do ul. Torowej | 185,00 |
| 5. | ul. Nowy Świat | ul. Łączna – chodnik przy zieleńcu | 120,00 |
| 6. | ul. Bankowa | Most – chodniki | 120,00 |
| 7. | ul. Bankowa | Chodnik przy zieleńcu – skrzyżowanie z ul. Pułaskiego | 132,00 |
| 8. | Wał Staromiejski | Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej | 2 712,00 |
| 9. | Wał Staromiejski | Chodnik po drugiej stronie rzeki od ul. Bankowej do ul. Częstochowskiej | 135,00 |
| 10. | ul. Kościuszki | Chodnik przy zieleńcu ul. Kościuszki/ ul. Szopena | 350,00 |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

| | | | |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 11. | ul. Stawiszyńska / ul. 3-go Maja | Chodnik przy Klasztorze OO Jezuitów | 840,00 |
| 12. | ul. Stawiszyńska | Most – chodniki | 240,00 |
| 13. | ul. Stawiszyńska | Chodnik przy skarpie od budynku nr 48 przy ul. Stawiszyńskiej do ul. Żołnierskiej | 280,00 |
| 14. | ul. Stawiszyńska | Chodnik pomiędzy posesją nr 3 i 5 | 50,00 |
| 15. | ul. Pomorska | Schody + pobocza | 1 350,00 |
| 16. | ul. Wrocławska | Chodnik od ul. Podmiejskiej do wjazdu przed Urzędem Skarbowym | 596,00 |
| 17. | Szlak Bursztynowy | Ciąg pieszy wzdłuż Szlaku Bursztynowego + dwa biegi schodów + zakola na mostach Szlaku Bursztynowego | 5553,00 |
| RAZEM | | | 14626,00 |

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

Załącznik do umowy

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w rejonie III

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

| Lp. | Określenie terenów | | Ilość w m ² |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Al. Wojska Polskiego | Most przy targowisku-Kanał Bernardyński – chodniki | 160,00 |
| 2. | Al. Wojska Polskiego | Pas środkowy – przejścia | 420,00 |
| 3. | Al. Wojska Polskiego | Most rzeki Proсны – chodniki | 240,00 |
| 4. | Al. Wojska Polskiego | Chodnik przy zieleńcu od ul. Dobrzeckiej do ul. Poznańskiej | 410,00 |
| 5. | Al. Wojska Polskiego | Chodnik przy zieleńcu od Poznańskiej do ul. Kościuszki | 642,00 |
| 6. | Al. Wojska Polskiego | Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu z ul. Kościuszki | 225,00 |
| 7. | ul. Poznańska | Chodnik przy skarpie + schody /dwa biegi/ | 480,00 |
| 8. | ul. Poznańska | Chodnik przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego i ul. Poznańskiej / od budynku Poznańska nr 14 do pawilonu handlowego za przystankiem KLA + schody/ | 256,00 |
| 9. | ul. Poznańska | Chodnik wzdłuż pawilonu handlowego do ul. Korczak | 184,00 |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

| | | | |
|--------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 10. | ul. Podmiejska | Chodnik przy Cmentarzu Żydowskim | 504,00 |
| 11. | ul. H. Sawickiej | Kładka nad ul. H. Sawickiej wraz z przylegającymi schodami | 434,00 |
| 12. | ul. Polna | Chodnik przy R.O.Dz. | 1 410,00 |
| 13. | Park Przyjaźni | Chodnik przy ul. Skalmierzycka i ul. Polnej do ul. Południowej | 1 320,00 |
| 14. | ul. Lipowa | Chodnik przy skarpie Cmentarza Prawosławnego + chodnik do Przychodni Rejonowej | 330,00 |
| 15. | ul. Lipowa | Chodnik od wjazdu na teren hotelu „Calisia” do nieruchomości Lipowa nr 2 | 142,00 |
| 16. | ul. Lipowa | Chodnik od skrzyżowania z ul. Legionów do budynku nr 40 przy ul. Lipowej | 189,00 |
| 17. | ul. Legionów | Chodnik od skrzyżowania z ul. Lipową do ul. Legionów nr 11 | 280,00 |
| 18. | ul. Częstochowska | Most Rypinkowski – chodniki + chodnik przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich i przy Ogródku Jordanowskim | 690,00 |
| 19. | ul. Warszawska | Chodniki obustronnie od posesji nr 1 przy ul. Warszawskiej do końca barierki | 705,00 |
| 20. | Aleja Walecznych | 10. schody + most + schody + pobocza | 1 280,00 |
| 21. | ul. Warszawska | Skrzyżowanie z ul. Warszawska – chodniki – przejścia | 600,00 |
| RAZEM | | | 10.901,00 |

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu.

| Lp. | Określenie terenów | | Ilość w m ² |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Al. Wojska Polskiego | Chodnik od Ronda Westerplatte do pierwszego wjazdu w osiedle „Dobrzec” | 520,00 |
| 2. | ul. H. Sawickiej | Chodniki od ul. Podmiejskiej do pętli autobusowej | 7 528,00 |
| 3. | ul. H. Sawickiej | Schody na wysokości Hali „ARENA” po obu stronach H. Sawickiej | 70,00 |
| 4. | ul. Graniczna | Chodnik od ul. H.Sawickiej do ogrodzenia osiedla Zielone łąki | 521,00 |
| 5. | ul. Wojciechowskiego | Chodniki od ul. H. Sawickiej do Al.ks.J. Popiełuszki | 1 482,00 |
| 6. | Al. ks. Jerzego Popiełuszki | Chodniki obustronne | 1 600,00 |
| 7. | ul. Bursche | Chodniki od ul. M.Skłodowskiej-Curie do bloków mieszkalnych | 336,00 |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

| | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 8. | ul. Serbinowska | Chodnik od ul. Młynarskiej do Al. Wojska Polskiego – str .prawa | 300,00 |
| 9. | Łącznik pomiędzy ul. Młynarską a Al. Wojska Polskiego | Przy terenie budowy basenu | 280,00 |
| 10. | ul. Widok | Chodnik przy R.O.Dz. – odcinek I | 60,00 |
| 11. | ul. Widok | Chodnik przy R.O.Dz. – odcinek II | 160,00 |
| 12. | ul. Widok/ ul. Mickiewicza | Chodnik na długości Ośrodka „Tulipan” | 216,00 |
| 13. | ul. Młynarska | Chodnik na odcinku od marketu ”Biedronka” do przejścia łączącego ul. Młynarska z Al. Wojska Polskiego | 192,00 |
| 14. | ul. Jabłkowskiego | Schody między Al. Wojska Polskiego i ul. Jabłkowskiego | 30,00 |
| 15. | ul. Staszica | Chodnik przy zieleńcu za kościołem | 268,00 |
| 16. | ul. Staszica | Chodnik od ul. Asnyka do ul. Legionów – str. lewa | 230,00 |
| 17. | ul. Łódzka | Chodnik przy zieleńcu - ul. Ciepła | 160,00 |
| 18. | ul. Łódzka | Chodnik przy skarpie ul. Dolna | 450,00 |
| 19. | ul. Łódzka | Chodniki na moście | 105,00 |
| RAZEM | | | 14.508,00 |

II. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu.

| Lp. | Określenie terenów | | Ilość w m ² |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Al. Wojska Polskiego | Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu ul. Staszica i ul. Dobrzeckiej | 450,00 |
| 2. | Al. Wojska Polskiego | Chodnik od ul. Piskorzewie do ul. Poznańskiej – strona prawa | 956,00 |
| 3. | Al. Wojska Polskiego | Chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej -strona prawa | 2 840,00 |
| 4. | Al. Wojska Polskiego | Chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej – strona lewa | 2 966,00 |
| 5. | Al. Wojska Polskiego | Od pierwszego wjazdu na osiedla „Dobrzec” do Tesco | 2 020,00 |
| 6. | ul. Serbinowska | Od Al. Wojska Polskiego do I wjazdu w osiedle strona lewa | 315,00 |
| 7. | ul. M. Skłodowskiej-Curie | Chodnik | 1 226,00 |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-5/09

| | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| 8. | ul. Armii Krajowej | Chodniki od Al. ks.J. Popiełuszki do ul.M.Skłodowskiej-Curie | 764,00 |
| 9. | ul. Mickiewicza | Chodnik przy P.O.Dz | 500,00 |
| 10. | Ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego + przyległy parking | od ul. Śródmiejski do Al. Wojska Polskiego | 1 835,00 |
| 11. | Ścieżka rowerowa | Od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej | 312,00 |
| RAZEM | | | 14 184,00 |

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot.chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na trzy rejony”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych Rejonach (częściach zamówienia), zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

Rejon I ¹

| Przewidywana ilość m ² terenów | Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m ² w PLN | Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2) | Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 7 % podatek VAT) |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9.559.696,00 m ² | * | * | * |

Rejon II ¹

| Przewidywana ilość m ² terenów | Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m ² w PLN | Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2) | Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 7 % podatek VAT) |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.898.992,00 m ² | * | * | * |

Ciąg dalszy na następnej stronie

¹ Rejony, na które Wykonawca nie składa oferty proszę wykreślić

* Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen w z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Rejon III¹

| Przewidywana ilość m ² terenów | Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m ² w PLN | Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2) | Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 7 % podatek VAT) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.477.072,00 m ² | * | * | * |

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
3. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- ..)

¹ Rejony, na które Wykonawca nie składa oferty proszę wykreślić

* **Proszę podać dane / uzupełnić.** Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące Rejonów, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na trzy rejonny”**.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

| L.p. | Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy) | Przedmiot zamówienia (podać zakres wykonywanych czynności np. utrzymanie czystości na : ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych) | Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (proszę podać: dzień/miesiąc/rok) | Wartość zamówienia brutto w PLN |
|------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje lub będzie dysponował* Wykonawca, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2.b) SIWZ.

| Nazwa urządzenia, narzędzia | Liczba jednostek/sztuk | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| | wymagana przez Zamawiającego | potencjał techniczny Wykonawcy** |
| 1. zmiatarka mechaniczna do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych, | 1 | |
| 2. urządzenia do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych, | 1 | |
| 3. pojazd przystosowany do transportu odpadów. | 1 | |

Uwaga !!!! Powyższe ilości odnoszą się do jednego rejonu, w przypadku złożenia oferty na dwa rejonu ilości te zwiększają się 2 razy (czyli wymagane są 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), a w przypadku złożenia oferty na trzy rejonu 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia).

* w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje w/w urządzeniami i narzędziami załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

** proszę podać liczbę sztuk/jednostek również w odniesieniu do urządzeń i narzędzi, którymi Wykonawca będzie dysponował.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/