

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0004/09

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Dostawę prasy w 2010 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 12.10.2009 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0004/09

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

### Miasto Kalisz

Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

### Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 76 54 322

Faks: 062 76 54 396

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## 3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 4.1. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany do dostawy do Urzędu Miejskiego w Kaliszu prasy (dzienników, tygodników, miesięczników, kwartalników i innych czasopism – zwanych dalej prasą) wymienionych w „Formularzu Cenowym” – stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) bezpośrednią dostawę prasy na portiernię Urzędu Miejskiego w Kaliszu na adres: ul. Główny Rynek 20, od poniedziałku do soboty włącznie w godz. od 7:00 do 7:30.
  - b) grupowanie asortymentowo prasy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.3. Dzienniki winny być dostarczone Zamawiającemu w dniu ukazania się ich na rynku. Dzienniki, które ukazują się w dni wolne od pracy winny być dostarczone Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
- 4.4. Tygodniki winny być dostarczone Zamawiającemu w terminie 3 dni od ukazania się ich na rynku.
- 4.5. Pozostała prasa niewymieniona w pkt 4.3 i 4.4 winna być dostarczona Zamawiającemu w terminie nie później niż 10 dni od jej ukazania się na rynku.
- 4.6. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- 4.7. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych egzemplarzy z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

**22.20.00.00-2**

Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 04.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

#### **6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 9.3 Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o którym mowa w pkt 10.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - wyłącznie na numer faksu 062 765-43-69 z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

11.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotowego postępowania jest: p. Monika Wysogład, tel. 062 76 54 365.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane**:

- a) **wypełniony formularz oferty wraz z formularzem cenowym** stanowiącym załącznik nr 1 do oferty
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8 i 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 29 - jeśli dotyczy.

14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.*

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Dostawa prasy w 2010 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu ”- nie otwierać przed terminem składania ofert.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. Formularz oferty, cenowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw – patrz pkt 14.8 i 14.10 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. lub
  - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.10. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:*

- wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

*Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. W przypadku, *gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna* zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnictwa, zakresu jego umocnienia – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

14.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b), czy 14.11.* Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 21 października 2009 r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 października 2009 r. o godz. 10:15**, w pok. nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1 Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” – cena oferty. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesiona z „Formularza Cenowego” (tabeli). W przypadku rozbieżności za właściwą uznaje się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym – patrz niżej.

17.2 *Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Cenowym cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. W wierszu „Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości netto i brutto, a następnie **wartość brutto** przenieść do „Formularza Oferty”.*

17.3 Oferowane ceny jednostkowe netto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawami konkretnego tytułu dla Zamawiającego (w tym transport, opakowanie, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp., oprócz podatku VAT).

17.4 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

17.5 Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uznaje, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Cenowym i Ofertowym oraz powyżej.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - dla każdego z zadań.

18.1 Kryterium ceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$



**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostanie zawarta umowa.

21.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upełnomocnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

## **29. Podwykonawstwo - podwykonawcy**

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

## **30. Możliwość zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny, wartość przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany lub wycofania z rynku wydawniczego tytułu objętego zamówieniem – umowa ulegnie zmianie odpowiednio do przedmiotowej zmiany, przy uwzględnieniu cen zawartych w „Formularzu Cenowym”
- połączenia się dwóch lub więcej tytułów w jeden nowy tytuł - umowa ulegnie zmianie odpowiednio do przedmiotowej zmiany, przy uwzględnieniu cen zawartych w „Formularzu Cenowym”.

## **Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym - do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2009 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) w trybie przetargu nieograniczonego (WAG.3410-4/09) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dzienniki, tygodniki, miesięczniki, kwartalniki i inne czasopisma – zwane dalej prasą, do Urzędu Miejskiego w Kaliszu na adres: ul. Główny Rynek 20.
2. Wykaz tytułów prasowych wraz z ich ilością zawarte zostały w „Formularzu Cenowym”, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczać prasę pogrupowaną asortymentowo, zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Dzienniki będą dostarczane Zamawiającemu w dniu ukazania się ich na rynku. Dzienniki, które ukazują się w dni wolne od pracy będą dostarczane Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
5. Tygodniki będą dostarczane Zamawiającemu w terminie 3 dni od ukazania się ich na rynku.
6. Pozostała prasa nie wymieniona w § 1 ust. 4 i 5 będzie dostarczana Zamawiającemu w terminie nie później niż 10 dni od ukazania się na rynku.
7. Wykonawca zobowiązuje się doręczać prasę w godz. 7:00 do 7:30 od poniedziałku do soboty włącznie.
8. Koszty związane z transportem przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
9. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia egzemplarzy z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.

### § 2

Umowę zawiera się na okres od 4 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

### § 3

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi brutto ..... PLN, (słownie:.....), w tym cena netto ..... PLN + podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę po zakończeniu miesiąca zgodnie z cenami zawartymi w ofercie.
3. Zmiana (zmniejszenie) ilości egzemplarzy tytułów prasowych składających się na przedmiot umowy oznacza odpowiednią proporcjonalną, zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci należności przelewem po realizacji dostawy w danym miesiącu w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

10. W przypadku niedostarczenia prasy w terminie określonym w § 1 ust. 4-7 (również za nieprzestrzeganie godzin doręczeń) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia wynagrodzenia przypadającego za dany miesiąc, w którym Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych
11. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 6

1. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony materiał na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzonej przez upoważnioną komórkę Zamawiającego co do wykonania dostawy.
2. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie realizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nie później niż w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia materiału i złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

#### § 7

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:** Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**Miasto Kalisz**

## **FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę prasy w 2010 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu” w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę brutto..... PLN, co jest zgodne z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
2. Zapoznałem/łam się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
3. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy\*.....

Adres\*.....

tel.\*....., fax.\*.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- ..) .....

**\* proszę podać dane/uzupełnić**

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Załącznik do oferty

**FORMULARZ CENOWY**

| Lp. | Tytuł                            | Wydawca   | Liczba sztuk | Cena jednostkowa netto w PLN 1 egz. tytułu prenumeraty rocznej w 2010 roku <sup>1</sup> | Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5) <sup>1</sup> | Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT) <sup>1</sup> |
|-----|----------------------------------|---|--------------|---|---|--|
| 1   | 2                                | 3   | 4            | 5   | 6   | 7  |
| 1   | Głos Wielkopolski                | Polskapresse Sp. z o.o. Poznań                        | 20           |   |   |  |
| 2   | Rzeczpospolita                   | Press publika Sp. z o.o. Warszawa                     | 23           |   |   |  |
| 3   | Rzeczpospolita + dodatki         | Press publika Sp. z o.o. Warszawa                     | 1            |   |   |  |
| 4   | Gazeta Prawna                    | Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa                 | 18           |   |   |  |
| 5   | Gazeta Wyborcza                  | AGORA S.A.  | 8            |   |   |  |
| 6   | 7 Dni Kalisza                    | EB KB   | 4            |   |   |  |
| 7   | Życie Kalisza                    | IDEA CONTACT  | 23           |   |   |  |
| 8   | Fakty Kaliskie                   | AM Press  | 15           |   |   |  |
| 9   | Wspólnota                        | MINICIPIUM Warszawa                                   | 25           |   |   |  |
| 10  | Dyrektor Szkoły                  | WOLTERS KLUWER Polskie Wydawnictwo Profesjonalne W-wa | 1            |   |   |  |
| 11  | Gazeta Samorządu i Administracji | Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa                 | 6            |   |   |  |
| 12  | Geodeta                          | GEODETA Warszawa                                      | 1            |   |   |  |
| 13  | Przegląd Geodezyjny              | Wydawnictwo Czasopism i Książek Technicznych W-wa     | 1            |   |   |  |
| 14  | Wycena                           | EDUCAFERRO Olsztyn                                    | 1            |   |   |  |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

| Lp. | Tytuł   | Wydawca  | Liczba sztuk | Cena jednostkowa netto w PLN 1 egz. tytułu prenumeraty rocznej w 2010 roku <sup>1</sup> | Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5) <sup>1</sup> | Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT) <sup>1</sup> |
|-----|---|--|--------------|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  | 4            | 5   | 6   | 7  |
| 15  | Zamówienia publiczne Doradca                  | PUBLICUS Sp. z o.o. Warszawa   | 3            |   |   |  |
| 16  | Przetargi Publiczne                           | PRESSCOM Wrocław   | 2            |   |   |  |
| 17  | Zamówienia Publiczne od A do Z                | Wiedza i Praktyka Warszawa   | 1            |   |   |  |
| 18  | Przetargi w Praktyce                          | C. H. BECK Sp. z o.o. Warszawa   | 1            |   |   |  |
| 19  | Dzienniki Ustaw                               | Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów W-wa                   | 3            |   |   |  |
| 20  | Monitor Polski                                | Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów W-wa                   | 1            |   |   |  |
| 21  | Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego | Zakład Obsługi Administracji Wojewódzkiego Urzędu Wielkopolskiego Poznań | 1            |   |   |  |
| 22  | Dziennik Urzędowy Ministra Finansów           | Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów W-wa                   | 1            |   |   |  |
| 23  | Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń             | Grupa Wydawnicza INFOR Warszawa  | 1            |   |   |  |
| 24  | PC WORLD KOMPUTER                             | IDG Warszawa   | 1            |   |   |  |
| 25  | Software Developer's Journal                  | SOFTWARE Warszawa  | 1            |   |   |  |
| 26  | Finanse Komunalne                             | WOLTERS KLUWER Polskie Wydawnictwo Profesjonalne W-wa                    | 4            |   |   |  |
| 27  | Głos Nauczycielski                            | LOGOS  | 1            |   |   |  |
| 28  | Przegląd Oświatowy                            | Instytut Promocji Nauczycieli „Solidarność”                              | 1            |   |   |  |
| 29  | Gazeta Szkolna                                | Gazeta Szkolna Sp. z o o W-wa  | 1            |   |   |  |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

| Lp. | Tytuł   | Wydawca   | Liczba sztuk | Cena jednostkowa netto w PLN 1 egz. tytułu prenumeraty rocznej w 2010 roku <sup>1</sup> | Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5) <sup>1</sup> | Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT) <sup>1</sup> |
|-----|---|---|--------------|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4            | 5   | 6   | 7  |
| 30  | Rachunkowość Budżetowa  | Grupa Wydawnicza INFOR Warszawa                       | 4            |   |   |  |
| 31  | Newsweek  | Axel Springer Polska                                  | 1            |   |   |  |
| 32  | Murator   | MURATOR S.A. Warszawa                                 | 2            |   |   |  |
| 33  | Samorząd Terytorialny   | WOLTERS KLUWER Polskie Wydawnictwo Profesjonalne W-wa | 1            |   |   |  |
| 34  | Rejent  | REJENT Wyd. Stowarzyszenia Notariuszy PR Kluczbork    | 1            |   |   |  |
| 35  | Nieruchomości   | C. H. BECK Sp. z o.o. Warszawa                        | 1            |   |   |  |
| 36  | Biuletyn Komunikacji Miejskiej  | Izba Gospodarcza Komunikacji Miejskiej W-wa           | 1            |   |   |  |
| 37  | Renowacja   | A.I.P. „Raport” E. HArdt Kraków                       | 1            |   |   |  |
| 38  | Biuletyn Informacji dla służb ekonomiczno-finansowych (z Serwisem Podatkowym) | Wyda. Podatkowe GOFIN Gorzów                          | 2            |   |   |  |
| 39  | Zeszyty Metodyczne Rachunkowości  | Wyda. Podatkowe GOFIN Gorzów                          | 1            |   |   |  |
| 40  | Technika i USC  | PTH „TECHNIKA” Sp. z o.o. Gliwice                     | 1            |   |   |  |
| 41  | Przegląd Obrony Cywilnej  | Dom Wydawniczy BELLONA                                | 1            |   |   |  |
| 42  | Przegląd Pożarniczy   | Komenda Główna PSP                                    | 1            |   |   |  |
| 43  | Strażak   | ZG ZOSPRP „Strażak”                                   | 1            |   |   |  |
| 44  | Policja 997   | Wyższa Szkoła Policji, Szczytno                       | 1            |   |   |  |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie



| Lp. | Tytuł  | Wydawca  | Liczba sztuk | Cena jednostkowa netto w PLN 1 egz. tytułu prenumeraty rocznej w 2010 roku <sup>1</sup> | Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5) <sup>1</sup> | Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT) <sup>1</sup> |
|-----|--|--|--------------|---|---|--|
| 1   | 2  | 3  | 4            | 5   | 6   | 7  |
| 45  | Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych                            | WOLTERS<br>KLUWER Polskie<br>Wydawnictwo<br>Profesjonalne W-<br>wa | 2            |   |   |  |
| 46  | BHP<br>Organizacja<br>Bezpiecznej<br>Pracy                       | C. H. BECK<br>Sp. z o.o.<br>Warszawa                               | 1            |   |   |  |
| 47  | Przyjaciel Przy<br>Pracy   | Agencja<br>Wydawnicza<br>BEHAPRESS S.C.                            | 1            |   |   |  |
| 48  | BHP w Firmie   | Wiedza i Praktyka  | 1            |   |   |  |
| 49  | Specjalista ds.<br>BHP   | Wiedza i Praktyka  | 1            |   |   |  |
| 50  | Architektura   | MURATOR<br>Sp. z o.o.<br>Warszawa                                  | 1            |   |   |  |
| 51  | Urbanista  | „URBANISTA”<br>Sp. z o.o.<br>Warszawa                              | 1            |   |   |  |
| 52  | Polityka   | „Polityka” –<br>Spółdzielnia Pracy                                 | 2            |   |   |  |
| 53  | Press  | PRESS<br>Sp. z o.o.  | 1            |   |   |  |
| 54  | Poradnik Gazety<br>Prawnej                                       | Grupa Wydawnicza<br>INFOR S. A.<br>Warszawa                        | 1            |   |   |  |
| 55  | Biuletyn<br>Skarbowy<br>Ministra<br>Finansów                     | Grupa Wydawnicza<br>INFOR S. A.<br>Warszawa                        | 1            |   |   |  |
| 56  | Przegląd<br>Podatków<br>Lokalnych i<br>Finansów<br>Samorządowych | TAX PRESS W-wa   | 1            |   |   |  |
| 57  | Prawo Pomocy<br>Publicznej                                       | TAX PRESS W-wa   | 1            |   |   |  |
| 58  | Wodociągi-<br>Kanalizacja  | Abrys sp. z o.o.<br>Poznań   | 1            |   |   |  |
| 59  | Fundusze<br>Europejskie  | Fundusze<br>Europejskie Poznań                                     | 1            |   |   |  |

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

| Lp.  | Tytuł                             | Wydawca                                   | Liczba sztuk | Cena jednostkowa netto w PLN<br>1 egz. tytułu prenumeraty rocznej w 2010 roku <sup>1</sup> | Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5) <sup>1</sup> | Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT) <sup>1</sup> |
|--|-----------------------------------|---|--------------|--|---|--|
| 1  | 2                                 | 3   | 4            | 5  | 6   | 7  |
| 60   | W Akcji                           | Elamem Wydawnictwo                        | 1            |  |   |  |
| 61   | Przegląd Sportowy                 | Axel Springer Polska                      | 1            |  |   |  |
| 62   | Poradnik Rachunkowości Budżetowej | Grupa Wydawnicza INFOR Warszawa           | 1            |  |   |  |
| 63   | Skarbnik i Finanse Publiczne      | Agencja Tonik Sp. z o.o. W-wa             | 1            |  |   |  |
| 64   | Businessman.pl                    | Migut Media S.A. W-wa                     | 1            |  |   |  |
| 65   | Oświata Samorządowa               | Dr Josef Raabe Spółka Wydawnicza W-wa     | 1            |  |   |  |
| 66   | Integracja                        | Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji W-wa | 50           |  |   |  |
| <b>Razem:</b><br><i>(w tym wierszu zsumować wartości netto i brutto)</i> |                                   |   |              |  |   | <i>Poniższą wartość brutto należy przenieść do „Formularza oferty”</i> |

W przypadku tytułu z poz. 66 (*publikacja bezpłatna*) należy podać jedynie koszty związane z jego dostawą do Zamawiającego. Nie należy wpisywać wartości 0,00 PLN.

<sup>1</sup> Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca/y spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na: **„Dostawę prasy w 2010 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/