

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-9/09

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

Wykonanie wielobranżowych projektów rozbudowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Wąskiej w Kaliszu: budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej, modernizacji i termomodernizacji istniejącego budynku.

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 09.03.2009 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-9/09

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000631982

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 430

Faks: 062 7654 446

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Wykonanie wielobranżowych projektów rozbudowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Wąskiej w Kaliszu: budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej, modernizacji i termomodernizacji istniejącego budynku.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie trzech odrębnych części, tj.
 - 4.2.1. Wykonanie wielobranżowego projektu budynku dydaktycznego, w tym:
 - a) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanym pod budowę obiektu,
 - b) pozyskanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
 - c) wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, technicznych badań podłoża gruntowego pod projektowany obiekt i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu,
 - d) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do dostawców mediów o warunki przyłączenia do sieci,
 - e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na koszt projektantów, niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji Konserwatora Zabytków, niezbędnych uzgodnień branżowych oraz uzgodnienia w ZUDP. Dokumentacja winna zawierać podpisy sprawdzających,
 - f) wykonanie projektów budowlanych (4 egz.) i wykonawczych (4 egz.) budynku dydaktycznego w każdej branży + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) uwzględniając zmiany z dnia 6 listopada 2008r. wprowadzone do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
 - g) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji,
 - h) wykonanie projektu pierwszego wyposażenia wraz z zestawieniem.,
 - i) opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (po 3 egz. każdej branży+ wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - j) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
 - k) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w 3 egz. + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - l) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji-pozwolenie na budowę.

4.2.2. Wykonanie wielobranżowego projektu sali gimnastycznej, w tym:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanym pod budowę obiektu ,
- b) pozyskanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
- c) wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, technicznych badań podłoża gruntowego pod projektowany obiekt i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu,
- d) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do dostawców mediów o warunki przyłączenia do sieci,
- e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na koszt projektantów, niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji Konserwatora Zabytków, niezbędnych uzgodnień branżowych oraz uzgodnienia w ZUDP. Dokumentacja winna zawierać podpisy sprawdzających,
- f) wykonanie projektów budowlanych (4 egz.) i wykonawczych (4 egz.) budynku sali gimnastycznej w każdej branży + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) uwzględniając zmiany z dnia 6 listopada 2008r. wprowadzone do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- g) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji,
- h) wykonanie projektu pierwszego wyposażenia wraz z zestawieniem,
- i) opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (po 3 egz. każdej branży+ wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- j) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- k) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w 3 egz. + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- l) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji-pozwolenie na budowę.

4.2.3. Wykonanie wielobranżowego projektu termomodernizacji i modernizacji istniejącego budynku Z.Sz.P. Nr 3, w tym:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanych robót wraz z inwentaryzacją,
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na koszt projektantów, niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.: decyzji Konserwatora Zabytków, niezbędnych uzgodnień branżowych. Dokumentacja winna zawierać podpisy sprawdzających,
- c) wykonanie projektów budowlanych (4 egz.) i wykonawczych (4 egz.) modernizacji i termomodernizacji w każdej branży + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) uwzględniając zmiany z dnia 6 listopada 2008r. wprowadzone do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),

- d) opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (po 3 egz. każdej branży+ wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- e) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- f) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w 3 egz. + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- g) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji-pozwolenie na budowę bądź materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

4.3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- 4.3.1. Pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego, przez projektantów wszystkich branż sporządzających dokumentację, do czasu zakończenia realizacji zadania.
- 4.3.2. Uzgodnienia rozwiązań projektowych wszystkich branż i kolorystyki z Inwestorem.
- 4.3.3. Przekazania na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonywanych opracowań.
- 4.3.4. Udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w terminie dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ pod nazwą „Wytyczne do projektowania”.

4.4. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:

- 4.4.1. Dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu. Ponadto w terminie 1 roku od dnia ich przekazania Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile zgłosi on taką potrzebę.
- 4.4.2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.

4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.

4.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

Przedmioty dodatkowe

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, a przedmiot zamówienia przekaze Zamawiającemu nie później niż do dnia: **15.09.2009r.**

5.2. W przypadku przedłużających się terminów uzgodnień, wydania odpowiednich decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mimo że dołożył wszelkich starań w celu ich uzyskania, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotowych opracowań o czas wynikły z opóźnienia w uzyskaniu niezbędnych uzgodnień lub decyzji.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą, że dysponują lub będą dysponować projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,

- b) wykażą, że dysponują projektantem lub będą dysponować projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) wykażą, że dysponują lub będą dysponować projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- d) wykażą, że dysponują lub będą dysponować projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- e) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania co najmniej jednego projektu budowlanego i wykonawczego dotyczących budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1.000,00 m².

Projekty: budowlany i wykonawczy muszą dotyczyć tego samego budynku użyteczności publicznej.

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek wymieniony w definicji zawartej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1.i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28.;

- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.3. wykazu osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2. a) ÷ d) – wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ – w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi osobami,
- 10.5. dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt 10.3. uprawnień budowlanych wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zaświadczeń potwierdzających członkostwo (przynajmniej na dzień składania ofert) ww. osób we właściwej izbie samorządu zawodowego;
- 10.6. wykazu należycie wykonanego w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie projektów budowlanych i wykonawczych, spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.e) – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 10.7. dokumentów potwierdzających, że wykonane projekty wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ zostały wykonane należycie. Wykonane projekty wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert,

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2., 10.4., 10.5. 10.7. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - **nr faksu (0-62) 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-9/09

- 11.2. Wycofanie i zmiany oferty, złożenie protestu oraz ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.4. Szczegółowych informacji odnośnie przedmiotowego postępowania udziela: Maria Jarczyńska, Grażyna Jakubowska, tel. (0-62) 7654 430.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10. oraz **14.8. i 14.10. - pełnomocnictwa** oraz w pkt 29. - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Wykonania wielobranżowych projektów rozbudowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Wąskiej w Kaliszu – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw – patrz pkt 14.8. i 14.10. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10.a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10.a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

14.12. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b) czy 14.11.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **20.03.2009r. do godz. 10:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6 III p.) mieszczącym się w budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. *W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego jako miejsce składania ofert.*
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2009r. o godz. 10:15**, w pok. nr 12 mieszczącym się w budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a na IV piętrze (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. W łącznej cenie oferty będącej wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu kodeksu cywilnego należy uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia opisanym w pkt 4 SIWZ, wytycznych do projektowania i projekcie umowy, a w szczególności cenę dokumentacji projektowej, podatek VAT, inne podatki i obciążenia itd.
- 17.2. Łączną cenę oferty podać w pkt 1 Formularza Oferty wraz z rozbiciem na wyszczególnione tam elementy.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Kryterium ceny : najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- a) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- b) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

Załączniki:

1. Wytyczne do projektowania.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
5. Wykaz osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2. a) - d) SIWZ – do wypełnienia.
6. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
7. Mapa terenu

WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

Budynek dydaktyczny dla potrzeb Zespołu Szkół z ulicy Żwirki i Wigury planowanego do przeniesienia na ul. Wąską

1. W projektowanym budynku należy przewidzieć:
 - 1.1. pracownię żywienia
 - 1.2. pracownię komputerową
 - 1.3. izby lekcyjne – 8 pomieszczeń
 - 1.4. bibliotekę z czytelnią multimedialną
 - 1.5. pokój nauczycielski z aneksem kuchennym i sanitariatami
 - 1.6. pokój psychologa
 - 1.7. pokój pielęgniarki
 - 1.8. pokój księgowości
 - 1.9. sekretariat dla 2 pracowników
 - 1.10. gabinet dyrektora
 - 1.11. gabinet wicedyrektora
 - 1.12. pomieszczenie dla sprzątaczek z zapleczem
 - 1.13. magazyny – 2 pomieszczenia
 - 1.14. pomieszczenie konserwatora
 - 1.15. szatnie
 - 1.16. archiwum
 - 1.17. sanitariaty dla kadry nauczycielskiej
 - 1.18. wc dla osób niepełnosprawnych
 - 1.19. sanitariaty
 - 1.20. sala fitness

Uwaga!

Sala gimnastyczna dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 ma być udostępniona także dla Zespołu Szkół przeniesionego z ul. Żwirki i Wigury.

1. **Sala gimnastyczna** z boiskiem o wymiarach 17,0x30,0m. Podłoga sportowa (dynamiczna) o nawierzchni PCV w trzech kolorach. Budynek sali gimnastycznej zlokalizować w sposób umożliwiający funkcjonalne połączenie z istniejącym budynkiem szkoły oraz z projektowanym budynkiem dydaktycznym.
2. W budynku sali przewidzieć również:
 - 2.1. cztery pomieszczenia szatniowo-sanitarne dla uczniów,
 - 2.2. dwa pokoje dla nauczycieli w-f z zapleczami sanitarnymi (wc, natrysk, umywalka),
 - 2.3. jeden magazyn sprzętu sportowego,
 - 2.4. jedno pomieszczenie porządkowe,
 - 2.5. wc dla ewentualnych kibiców oraz sanitariat dla osób niepełnosprawnych,
 - 2.6. pomieszczenie techniczne dla zapewnienia eksploatacji sali (m.in. licznik i zawór wody, energii, co),
 - 2.7. uwzględnić wyposażenie sali w niezbędne urządzenia ruchome i nieruchome,
 - 2.8. pomieszczenie dla urządzenia siłowni dla potrzeb Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 (konieczne zapewnienie wymiany powietrza – zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Termomodernizacja i modernizacja istniejącego budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3

1. Branża budowlana:
 - 1.1. izolacja termiczna ścian z kolorystyką elewacji budynków,
 - 1.2. wymiana stolarki okiennej niezbędnej do wymiany,
 - 1.3. częściowa wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej,
 - 1.4. wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej – 2 szt,
 - 1.5. wymiana podokienników zewnętrznych,
 - 1.6. modernizacja dachów wraz z izolacją cieplną (rozważyć możliwość zamontowania okien połaciowych),
 - 1.7. wymiana obróbek blacharskich,
 - 1.8. wymiana rynien i rur spustowych,
 - 1.9. roboty murowe i tynkarskie na dachu związane z dociepleniem,
 - 1.10. wymiana posadzek (sale, korytarze, schody),
 - 1.11. izolacje pionowe ścian (w tym izolacje fundamentów w nowej i starej części),
 - 1.12. modernizacja instalacji odgromowej,
 - 1.13. malowanie pomieszczeń,
 - 1.14. wykonać wentylację w klasach, w których jest to możliwe,
 - 1.15. modernizacja holu wejściowego (m.in. przestawienie ścianek).
2. Modernizacja łazienek
3. Branża sanitarna:
 - 3.1. modernizacja kanalizacji sanitarnej,
 - 3.2. modernizacja instalacji wodociągowej,
 - 3.3. modernizacja kanalizacji deszczowej (przyłącza i studzienki),
 - 3.4. modernizacja instalacji c.o.
4. Częściowa modernizacja instalacji elektrycznych i ewentualna wymiana przewodów, osprzętu, lamp.
5. Należy wykonać osobne opracowanie przebudowy istniejącego węzła wraz z zabezpieczeniem pokrycia zapotrzebowania na ciepło dla planowanego do realizacji budynku dydaktycznego i sali gimnastycznej.
6. Zagospodarowanie terenu obejmujące wszystkie budowane i modernizowane obiekty, place i chodniki, miejsca parkingowe, ogrodzenie, małą architekturę, boisko sportowe o nawierzchni syntetycznej, stanowiące miejsce rekreacyjne dla młodzieży.
Lokalizacja w/w obiektów (i ich zakres) będzie uzależniona od przyjętej koncepcji, a obowiązkiem projektanta będzie wykonać projekty budowlane i wykonawcze dla zlokalizowanych obiektów.

Uwaga:

Przy projektowaniu wszystkich obiektów należy wziąć pod uwagę istniejące uzbrojenie terenu. Przed rozpoczęciem projektowania uzgodnić koncepcję z Wydziałem Rozbudowy Miasta i Inwestycji.

Zwrócić uwagę na istniejące drzewa i zaznaczyć drzewa konieczne do wycinki wraz z ich inwentaryzacją niezbędną do złożenia wniosku.

1. Wyposażenie poszczególnych pomieszczeń przygotować w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455), a ich zakres uzgodnić z inwestorem.
2. W przypadku odstępstw lub zmiany pomieszczeń należy uzyskać zgodę Zamawiającego.
3. Budynki wyposażone będą m.in. w :
 - instalację wod.-kan.,
 - instalację centralnego ogrzewania z istniejącego węzła cieplnego,
 - instalację elektryczną,
 - instalacje p.poż.,
 - instalację odgromową,
 - instalację telefoniczną.- instalację komputerową
- monitoring.
4. Opracować instrukcję bezpieczeństwa pożarowego wraz z oznakowaniem oraz wyposażeniem w podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowanie.
5. Na etapie projektowania należy wszystkie projekty branżowe uzgodnić w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji oraz z odpowiednimi służbami.
6. Podłączenie do sieci miejskich i mediów należy zaprojektować na warunkach określonych przez gestorów poszczególnych sieci.
7. Inne rozwiązania projektowe w zakresie zaopatrzenia w alternatywne media wymagają dodatkowych uzgodnień z gestorami sieci.
8. Ewentualna przebudowa istniejących sieci kolidujących z planowaną inwestycją – na warunkach określonych przez gestorów sieci.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu **2009 roku** pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-9/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania wielobranżowych projektów rozbudowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Wąskiej w Kaliszu: budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej, modernizacji i termomodernizacji istniejącego budynku.**
2. Całkowity zakres usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej sprawy WRI.3410-9/09 i wytycznymi do projektowania, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. Wykonania wielobranżowego projektu budynku dydaktycznego, w tym:
 - a) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanym pod budowę obiektu,
 - b) pozyskanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
 - c) wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, technicznych badań podłoża gruntowego pod projektowany obiekt i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu,
 - d) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do dostawców mediów o warunki przyłączenia do sieci,
 - e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na koszt projektantów, niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji Konserwatora Zabytków, niezbędnych uzgodnień branżowych oraz uzgodnienia w ZUDP. Dokumentacja winna zawierać podpisy sprawdzających,
 - f) wykonanie projektów budowlanych (4 egz.) i wykonawczych (4 egz.) budynku dydaktycznego w każdej branży + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) uwzględniając zmiany z dnia 6 listopada 2008r. wprowadzone do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
 - g) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji,

- h) wykonanie projektu pierwszego wyposażenia wraz z zestawieniem,
- i) opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (po 3 egz. każdej branży+ wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- j) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- k) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w 3 egz. + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- l) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji-pozwolenie na budowę.

1.2. Wykonanie wielobranżowego projektu sali gimnastycznej w tym:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanym pod budowę obiektu ,
- b) pozyskanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
- c) wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, technicznych badań podłoża gruntowego pod projektowany obiekt i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu,
- d) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do dostawców mediów o warunki przyłączenia do sieci,
- e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na koszt projektantów, niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji Konserwatora Zabytków, niezbędnych uzgodnień branżowych oraz uzgodnienia w ZUDP. Dokumentacja winna zawierać podpisy sprawdzających,
- f) wykonanie projektów budowlanych (4 egz.) i wykonawczych (4 egz.) budynku sali gimnastycznej w każdej branży + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) uwzględniając zmiany z dnia 6 listopada 2008r. wprowadzone do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- g) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji,
- h) wykonanie projektu pierwszego wyposażenia wraz z zestawieniem,
- i) opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (po 3 egz. każdej branży+ wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- j) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),

- k) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w 3 egz. + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- l) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji-pozwolenie na budowę.

1.3. Wykonanie wielobranżowego projektu termomodernizacji i modernizacji istniejącego budynku Z.Sz.P. Nr3, w tym:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanych robót wraz z inwentaryzacją,
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na koszt projektantów, niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.: decyzji Konserwatora Zabytków, niezbędnych uzgodnień branżowych. Dokumentacja winna zawierać podpisy sprawdzających,
- c) wykonanie projektów budowlanych (4 egz.) i wykonawczych (4 egz.) modernizacji i termomodernizacji w każdej branży + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) uwzględniając zmiany z dnia 6 listopada 2008r. wprowadzone do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- d) opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (po 3 egz. każdej branży+ wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- e) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- f) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w 3 egz. + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- g) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji-pozwolenie na budowę bądź materiałów do zgłoszenia robót.

1.4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.4.1. Pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego, przez projektantów wszystkich branż sporządzających dokumentację, do czasu zakończenia realizacji zadania.
- 1.4.2. Uzgodnienia rozwiązań projektowych wszystkich branż i kolorystyki z Inwestorem.
- 1.4.3. Przekazania na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonywanych opracowań.

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-9/09

- 1.4.4. Udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w terminie dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
- 1.4.5. Przedmiot umowy należy wykonać z uwzględnieniem wytycznych do projektowania zawartych w SIWZ dotyczącej postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę.

§ 3

1. Projektant zobowiązany jest dostarczyć dokumentację w zakresie wymienionym w § 1 i § 2 - w terminie do dnia **15 września 2009r.**
2. Projekty, stanowiące umówiony przedmiot odbioru, powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że:
 - 2.1. zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 2.2. oświadczenie, o których mowa powyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 4

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Za wykonany przedmiot niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: PLN (słownie:), w tym cena netto: PLN oraz 22% podatek VAT, w tym za:
 - wykonanie wielobranżowego projektu budynku dydaktycznego brutto:,
 - wykonanie wielobranżowego projektu sali gimnastycznej brutto:,
 - wykonanie projektu termomodernizacji i modernizacji istniejącego budynku Z.Sz.P. Nr 3 brutto:....., co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność określoną w ust. 1 w następujący sposób:
 - a) 80% kwoty - po dostarczeniu kompletnej dokumentacji,
 - b) 20% kwoty - po sprawdzeniu dokumentacji.
4. Faktury regulowane będą w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego;
- 2) dostarczenie wykonanych opracowań w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- 3) wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami lub we współpracy z osobami wymienionymi w swojej ofercie (podwykonawcy); w przypadku konieczności zmiany podwykonawców zgodę na to musi wyrazić Zamawiający.

§ 7

1. Przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca zobowiązany jest do spisania z Zamawiającym uzgodnień materiałowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-urbanistycznej celem jej akceptacji.
3. Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji zastosuje optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe i konstrukcyjne.
4. Dokumentacja musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogów art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności opis materiałów, wyrobów, urządzeń które będą użyte lub zastosowane nastąpi za pomocą: parametrów technicznych, wymagań jakościowych i funkcjonalnych. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może wskazać nazwy handlowe kilku typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.
5. Przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa zostaną podzielone na zadania i etapy według potrzeb Zamawiającego.
6. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.
7. Fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego podstawę do zapłaty części wynagrodzenia zgodnie z §5 ust. 3a).
8. W przypadku braku zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji (opracowań) lub po dokonaniu wskazanych przez Zamawiającego zmian w dokumentacji strony podpisują „Protokół odbioru”, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury zgodnie z §5 ust 3b). W innym przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad.
9. Za jakość dokumentacji projektowej, kompletność i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonania odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu jakiemu ma służyć.

§ 8

Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za:
 - a) nieterminowe przekazanie opracowania, stanowiące przedmiot umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz innych przepisów obowiązujących w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- b) oferta Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie wielobranżowych projektów rozbudowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Wąskiej w Kaliszu: budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej, modernizacji i termomodernizacji istniejącego budynku** zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: PLN (słownie złotych:), w tym cena netto: PLN + 22% podatek VAT w tym za:
 - wykonanie wielobranżowego projektu budynku dydaktycznego brutto.....
 - wykonanie wielobranżowego projektu sali gimnastycznej brutto.....
 - wykonanie wielobranżowego projektu termomodernizacji i modernizacji istniejącego budynku Z.Sz.P. Nr 3 brutto:.....
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
4. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

Adres: *

tel.*, fax.*

(w przypadku oferty wspólnej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - ..)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* - niepotrzebne podać/uzupełnić

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczamy, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie wielobranżowych projektów rozbudowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Wąskiej w Kaliszu: budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej, modernizacji i termomodernizacji istniejącego budynku”**.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

....., dnia.....

**WYKAZ OSÓB, SPEŁNIAJACYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.1.2. a) ÷ d) SIWZ**

SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE BRANŻE

L.p.	Imię i nazwisko*	Funkcja w realizacji zamówienia /specjalność uprawnień	Numer uprawnień budowlanych	Numer zaświadczenia właściwej terenowo OIA/OIIB
1.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej – patrz pkt 9.1.2.a) SIWZ		
2.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – patrz pkt 9.1.2.b) SIWZ		
3.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – patrz pkt 9.1.2.c) SIWZ		
4.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – patrz pkt 9.1.2.d) SIWZ		

***Uwaga!**

W odniesieniu do osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów, które dysponują tymi osobami do ich udostępnienia. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji.

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wymienione w wykazie uprawnień budowlanych.
2. Zaświadczenia potwierdzające członkostwo ww. osób we właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.
3. Oświadczenia podmiotów udostępniających osobę zdolną do wykonania zamówienia (jeśli dotyczy).

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie projektów budowlanych i wykonawczych budynków użyteczności publicznej spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.e).

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <small>(wskazać zakres usług i pow. użytkową w m²)</small>	Termin realizacji zamówienia <small>(od dnia – do dnia)</small> <small>(podać: dzień/miesiąc/rok)</small>	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/