

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-7/09

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Modernizacja obiektów Stanicy Harcerskiej w Winiarach”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 17.02.2009r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

*Daniel Sztandera*

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 431

Faks: 062 7654 446

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane, dotyczące modernizacji obiektów Stacji Harcerskiej tj. stołówki, budynku kuchni, budynku W-C, a w szczególności:

1. Wykonanie posadzki z płytek mrozoodpornych,
2. Malowanie,

w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót (zgodnie z pkt 4.3.).

4.2. Szczegółowy zakres prac określony jest w załącznikach do SIWZ:

- a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- b) Przedmiar robót – modernizacja obiektów Stacji Harcerskiej.

4.3. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

4.4. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.

4.5. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2007 z późn. zm.). Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

4.6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego.

4.7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.

4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

##### Przedmiot główny

**45.26.25.00-6** Roboty murarskie i murowe

##### Przedmioty dodatkowe

**45.32.00.00-6** Roboty izolacyjne

**45.32.40.00-4** Roboty w zakresie okładziny tynkowej

**45.43.11.00-8** Kładzenie terakoty

**45.43.12.00-9** Kładzenie glazury

**45.44.21.00-8** Roboty malarskie

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż w dniu **10 maja 2009 roku**.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 10% zamówienia podstawowego.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą, że dysponują lub będą dysponować kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,

b) wykażą, należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości brutto nie mniejszej niż 40.000,00 PLN polegającej na wykonaniu robót remontowych, modernizacyjnych lub wznoszeniu budynków,

c) wykażą, że dysponują lub będą dysponować przynajmniej następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia: środek transportowy, samochód samowyładowczy.

9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

a) wykażą, że posiadają (aktualne przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość

złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnianie spełnia”.

- 9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1., 9.1.3. a) i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ- patrz także pkt 28,
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*,
- 10.3. wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania zamówienia potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2. a) - wzór stanowi załącznik do SIWZ,
- 10.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, o których mowa w pkt 9.1.2. a) SIWZ - w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi osobami,
- 10.5. dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ uprawnień budowlanych wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zaświadczeń potwierdzających członkostwo (przynajmniej na dzień składania ofert) ww. osób we właściwej izbie samorządu zawodowego,
- 10.6. wykazu należycie wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót, spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.b) – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe).
- 10.7. dokumentów potwierdzających, że wykonane roboty wyszczególnione w wykazach, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ zostały wykonane należycie. Wykonane roboty wymienione w wykazach, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert,
- 10.8. wykazu narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.c) - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny),
- 10.9. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń, o których mowa w pkt 9.1.2.c) SIWZ - w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi narzędziami i urządzeniami,
- 10.10. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (przynajmniej na dzień składania ofert)\*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2., 10.4., 10.5., 10.7., 10.9., 10.10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - **na nr faksu 062 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Wycofanie i zmiany oferty, złożenie protestu oraz ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.4. Szczegółowych informacji odnośnie przedmiotowego postępowania udziela: Julia Binder, tel. 062 7654 431.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane:**

a) formularz oferty wraz załącznikiem nr 1 (Zestawienie kosztorysów ofertowych),

- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8 i 14.10 i 14.11.** – pełnomocnictwa oraz pkt 29 - jeśli dotyczy,
- c) kosztorys/y ofertowy/e,
- d) stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, które zostały przyjęte do wyceny robót w danej kategorii,
- e) zestawienie M, S wraz z ich cenami jednostkowymi.

Informacje, o których mowa w ppkt d) i e) mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać (w tym wszystkie strony kosztorysu ofertowego, stawki, zestawienia) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Modernizacja obiektów Stacji Harcerskiej w Winiarach- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia (w tym kosztorys ofertowy, stawki, zestawienia), złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw – patrz pkt 14.8. i 14.10. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a)  
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
  - b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).  
*Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*
  - c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b) czy 14.11. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.



- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **12.03.2009r. do godz. 10:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2009r.** o godz. **10:15** w pok. nr 12 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Cena ofertowa, podana w „Formularzu oferty”, powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony przedmiar robót – stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ – zalecaną *metodą kalkulacji uproszczonej* polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru:

$$W_k = \Sigma L \times C_j$$

gdzie:  $W_k$  – oznacza wartość kosztorysową robót,  $L$  – oznacza liczbę jednostek przedmiarowych robót,  $C_j$  – oznacza cenę jednostkową dla ustalonych jednostek przedmiarowych.

*W przypadku kilku kosztorysów składających się na ofertę podatek od towarów i usług /VAT/ należy doliczyć w każdym kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a wartości netto i brutto poszczególnych kosztorysów należy wpisać do „Zestawienia kosztorysów ofertowych” – załącznik nr 1 do oferty, a następnie przenieść zsumowaną tam kwotę netto oraz brutto do pkt 1 „Formularza oferty”.*

- 17.2. Podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:
  - 17.2.1. Przedmiar robót, o którym mowa w pkt 4.3.b).
  - 17.2.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w pkt 4.3.a).
  - 17.2.4. Ceny jednostkowe określone /oferowane/ przez Wykonawcę według kalkulacji własnej bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 17.3. Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń.

Przywołane w przedmiarze robót podstawy wycen katalogowych służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie są podstawą do wyceny robót.
- 17.4. Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty wykonania zadania, koszty robocizny, materiałów, roboty towarzyszące i tymczasowe.

- 17.5. W kosztorysie ofertowym nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej.
- 17.6. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Brak ceny i wartości tych pozycji, które nie zostały wypełnione przez Wykonawcę skutkować będzie uznaniem, że zostały one uwzględnione w cenach i wartościach innych pozycji. W związku z tym Wykonawca nie będzie miał prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót nie wycenionych w kosztorysie ofertowym.
- 17.7. Ceny / stawki: roboczogodziny, narzuty, które zostały przyjęte do wyceny robót w danej kategorii / branży robót muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży/kategorii robót.
- 17.8. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 18.1. Kryterium ceny : najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**29. Podwykonawstwo - podwykonawcy**

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-7/09

29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub umowę o dzieło.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Zestawienie kosztorysów ofertowych – do wypełnienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
5. Wykaz osób spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2. a) SIWZ – do wypełnienia.
6. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
7. Potencjał techniczny – do wypełnienia.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - modernizacja obiektów Stacji Harcerskiej w Winiarach.
9. Przedmiar robót – modernizacja obiektów Stacji Harcerskiej w Winiarach.
10. Mapa terenu.

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2009 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-7/09) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane (dzieło budowlane) pn.: „**Modernizacja obiektów Stacji Harcerskiej w Winiarach**”.
2. Całkowity zakres robót będący przedmiotem roboty budowlanej, o której mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej sprawy nr WRI. 3410-7/09 i jej załącznikach tj. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówione roboty budowlane zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
  - a) kosztorysem ofertowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
  - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku, aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881),
  - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.,
  - c) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
  - d) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zrealizuje zamówione dzieło budowlane z materiałów własnych.

4. Zakres świadczonych przez wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie (specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót).

### § 3

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, a wykonanie zamówienia zakończy **nie później niż do dnia 10 maja 2009r.**
2. Za dzień zakończenia wykonywania robót budowlanych strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy (wpis Kierownika budowy do Dziennika budowy) potwierdzony wpisem przez inspektora nadzoru oraz pismem lub faksem.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od jej zawarcia.
2. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy wskaże jego granice.
3. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się odpowiedzialny za plac budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować teren prac i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie prac.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i budynku obowiązujących u Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie wstęp na teren robót, przeprowadzenie jego kontroli, kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót budowlanych.
8. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w należytym stanie, a w szczególności będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.
9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

### § 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie: .....
2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającego.

## § 6

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w osobie:.....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
4. Inspektor nadzoru oraz kierownik budowy działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), a inspektor nadzoru - także w granicach umocowania nadanego mu odrębną umową.

## § 7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

## § 8

1. Po całkowitym wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
2. Gotowość do odbioru końcowego oraz wykonywanie robót zanikających lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo wpisem do dziennika budowy, a odbiór końcowy dodatkowo na piśmie po potwierdzeniu przez inspektora wykonanego zakresu prac.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego, w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości
4. W przypadku odbioru robót zanikowych lub podlegających zakryciu, termin odbioru wynosi 3 dni od zgłoszenia gotowości.
5. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez Kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.

## § 9

1. Za wykonane roboty, będące przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości brutto .....PLN (słownie: .....), w tym cena netto .....PLN + 22 % podatku VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty budowlane odbędzie fakturą końcową dotyczącą wykonanego zakresu robót.
4. Podstawę do rozliczenia stanowiąc będzie protokół stanu robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy. .
5. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura wystawiana będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.

## § 10

1. O konieczności wykonania prac (robót) nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (roboty dodatkowe) Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego, sporządzając z nim stosowny protokół konieczności.
2. Wykonawca nie może wykonywać robót dodatkowych bez zawarcia z Zamawiającym odrębnej pisemnej umowy, z zastrzeżeniem brzmienia ust. 3.
3. Bez zawarcia umowy z Zamawiającym wykonywane mogą być jedynie prace (roboty) niezbędne ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego lub konieczność zapobieżenia awarii.
4. Przed przystąpieniem do wykonania robót dodatkowych strony umowy negocjują warunki ich wykonania biorąc za punkt wyjścia do negocjacji jednostkowe ceny materiałów i pracy sprzętu oraz czynniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a w przypadku gdy będzie to niemożliwe katalogi nakładów rzeczowych zawierające aktualne ceny lub zatwierdzone przez inspektora nadzoru wyceny własne Wykonawcy.

## § 11

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, udziela Zamawiającemu ..... gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy (nie krócej niż 36 miesięcy). Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez dostawców urządzeń, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie, w imieniu Zamawiającego, podmiot przyjmujący obiekt do eksploatacji (użytkownik).

## § 12

1. Użytkownik w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wydanego mu dzieła budowlanego, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosowanej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie, Użytkownik może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## § 13

1. Za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii.



Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-7/09

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

#### § 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie dotrzymuje przesuniętego terminu zakończenia wykonania robót,
  - b) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
  - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem,
  - d) Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 11-12 umowy,
  - e) Wykonawca wykonuje roboty z wykorzystaniem materiałów, wyrobów innych niż zawarte w jego ofercie lub niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszej umowie albo ogólnie przyjętych norm jakościowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### § 16

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

1. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**Urząd Miejski w Kaliszu**

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja obiektów Stacji Harcerskiej w Winiarach**”, zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN (słownie złotych: .....),  
w tym cena netto : ..... PLN + 22 % podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
3. Udzielamy gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres .....\* m-cy (nie krócej niż 36 miesięcy), licząc od terminu odbioru końcowego.
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy : \* .....  
Adres: \* .....  
tel. \* ....., fax. \* .....  
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)
7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* należy podać

.....  
( pieczęć Wykonawcy/ów )

..... **dnia**.....

### Zestawienie kosztorysów ofertowych

<b>LP</b>	<b>Zakres robót budowlanych według przedmiarów robót</b>	<b>Oferowana kwota netto zgodnie z kosztorysami ofertowymi (kwota netto w PLN)</b>	<b>Oferowana kwota brutto zgodnie z kosztorysami ofertowymi (kwota brutto w PLN)</b>
1.	Stołówka		
2.	Budynek kuchni		
3.	Budynek W-C		
<b>Razem kwota netto/brutto</b> (Przenieść do Formularza oferty – pkt 1)			

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

..... dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy/ów )

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełniają(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizacja obiektów Stacji Harcerskiej w Winiarach**”.

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**WYKAZ OSÓB, SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,  
O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.1.2. a) SIWZ**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia / specjalność uprawnień	Numer uprawnień budowlanych	Numer zaświadczenia właściwej terenowo OIIB
1.		kierownik budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej– pkt 9.1.2. a) SIWZ		

**Uwaga!**

**W odniesieniu do osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów, które dysponują tymi osobami do ich udostępnienia. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji.**

## Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, posiadanie przez osobę wymienioną w wykazie uprawnień budowlanych.
2. Zaświadczenia potwierdzające członkostwo ww. osoby we właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.
3. Oświadczenia podmiotów udostępniających osobę zdolną do wykonania zamówienia (jeśli dotyczy).

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych o wartości brutto nie mniejszej niż 40.000,00 PLN każda, polegających na wykonaniu robót remontowych, modernizacyjnych lub wznoszeniu budynków.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres robót)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia)  (podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

## Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy/ów )**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje lub będzie dysponował\*\* Wykonawca, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2.c) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek/sztuk	
	wymagana przez Zamawiającego	potencjał techniczny Wykonawcy
środek transportowy	1	*
samochód samowyładowczy	1	*

\* proszę podać

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje w/w urządzeniami i narzędziami załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia......  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/