

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-29/08

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Dostawa i montaż posadzki sportowej wraz z wyposażeniem sali  
gimnastycznej przy ul. Wykopaliskowej 45 w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 17.06.2008r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/ - - - /

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 431

Faks: 062 7654 446

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

## **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż posadzki sportowej wraz z wyposażeniem sali gimnastycznej przy ul. Wykopaliskowej 45 w Kaliszu i obejmuje:

4.1.1) dostawę i montaż posadzki sportowej o powierzchni 640,02 m<sup>2</sup>. Opis materiałów niezbędnych do wykonania posadzki sportowej oraz sposób jej montażu określa załącznik do SIWZ (str. 15 SIWZ). Zamawiający określa minimalne parametry posadzki sportowej jako:

- linoleum jednowarstwowe (homogeniczne),
- w warstwie spodniej umieszczona juta,
- grubość całkowita 4mm,
- grubość warstwy użytkowej 3,4mm,
- współczynnik poślizgu 0,44 wg DIN 18032 T2,
- klasa spalania B1PA III 6.28,
- współczynnik tłumienia dźwięków 6dB.

4.1.2) wyposażenie sali gimnastycznej w sprzęt sportowy (dostawa + montaż + podłączenie). Zestawienie sprzętu sportowego i jego opis zawiera Formularz cenowy nr 2 – str. 20 – 22 SIWZ.

4.1.3) wyposażenie sali gimnastycznej w meble (dostawa + montaż + podłączenie). Zestawienie mebli i ich opis zawiera Formularz cenowy nr 3 – str. 23 SIWZ.

4.1.4) wyposażenie sali gimnastycznej w sprzęt AGD i RTV (dostawa + montaż + podłączenie). Zestawienie sprzętu AGD i RTV i jego opis zawiera Formularz cenowy nr 4 – str. 24 SIWZ.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

4.3. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni we własnym zakresie korzystanie z mediów tj. prądu, wody oraz posprząta pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności (badania i próby) celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.

4.4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu, gdzie ma nastąpić wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**28.81.22.00-9** Wykładziny podłogowe

Przedmioty dodatkowe

**36.40.00.00-5** Artykuły i sprzęt sportowy

**36.12.10.00-5** Meble biurowe

**29.70.00.00-6** Sprzęt gospodarstwa domowego

**32.30.00.00-6** Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż do dnia **28.08.2008r.**

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą, należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówień związanych z wykonaniem posadzki sportowej o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> każde,

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1., 9.1.3. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ- patrz także pkt 28.

10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*,

- 10.3. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zamówień, spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.a) – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe),
- 10.4. dokumentów potwierdzających, że wykonane zamówienia wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ zostały wykonane należycie. Wykonane zamówienia wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2, 10.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - **na nr faksu 062 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

- 11.2. Wycofanie i zmiany oferty, złożenie protestu oraz ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.4. Szczegółowych informacji odnośnie przedmiotowego postępowania udziela: Michał Janiak, tel. 062 7654 431.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty”, „Formularzy cenowych” stanowią załączniki do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:
- formularz oferty wraz z formularzami cenowymi,
  - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy.
- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać (w tym wszystkie strony formularzy oferty i cenowych) przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Dostawy i montażu posadzki sportowej wraz z wyposażeniem sali gimnastycznej przy ul. Wykopaliskowej 45 w Kaliszu”.**
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia (w tym wszystkie strony formularzy oferty i cenowych), złożone wraz z ofertą, winny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.
- 14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a) lub
  - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:*
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy); załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).  
*Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*
  - b) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 14.11 W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania - o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. *Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b), czy 14.11.*
- 15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**
- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.

- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **04 lipca 2008r. do godz. 10:00 wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo zostanie uznane za nieskuteczne.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 lipca 2008r. o godz. 10:15** w pok. nr 6 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - cena oferty. Wartość ta stanowi zsumowane wartości brutto (końcowych) przeniesionych z poszczególnych Formularzy cenowych i powinna z nich wynikać. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się wartość zawartą w odpowiednim Formularzu cenowym.
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu cenowym cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabel. W wierszu „Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości brutto i tą wartość przenieść do „Formularza oferty”.
- 17.3. Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 18.1. Kryterium ceny : najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$



**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- a) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- b) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upelnomocnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

## **29. Podwykonawstwo - podwykonawcy**

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub umowę o dzieło.

### **Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Opis materiałów oraz sposób montażu posadzki sportowej.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
5. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
6. Formularz cenowy nr 1 – posadzka sportowa – do wypełnienia.
7. Formularz cenowy nr 2 – wyposażenie w sprzęt sportowy – do wypełnienia.
8. Formularz cenowy nr 3– wyposażenie w meble – do wypełnienia.
9. Formularz cenowy nr 4 – wyposażenie w sprzęt AGD i RTV – do wypełnienia.
10. Rysunek – szczegół posadzki
11. Rysunek – rysunek posadzki wraz z kolorystyką
12. Rysunek - Rzut parteru
13. Rysunek – Rzut parteru

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2008 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-29/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji **„Dostawę i montaż posadzki sportowej wraz z wyposażeniem sali gimnastycznej przy ul. Wykopaliskowej 45 w Kaliszu”**.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż (instalacja) i uruchomienie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzami Cenowymi, stanowiącymi załączniki do oferty.
2. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni sobie we własnym zakresie korzystanie z mediów tj. prądu, wody oraz posprząta pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie umowy oraz wykona niezbędne czynności (badania i próby) celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zainstalować, zamontować go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
  - b) uruchomić i oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy do użytkowania Zamawiającemu lub Użytkownikowi,
  - c) przekazać Zamawiającemu Instrukcję Obsługi przedmiotu umowy (napisaną w języku polskim) oraz jego kartę gwarancyjną z warunkami gwarancji, jeżeli jest wymagana.

### § 3

1. Wykonanie zobowiązań, o których mowa w § 1 i § 2 umowy rozpocznie się niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, a zakończy nie później niż do dnia 28 sierpnia 2008 roku.
2. Dostawy i montaż (instalacja) przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na 3 dni przed planowaną dostawą. Rozmieszczenie poszczególnych elementów przedmiotu umowy ustalane będzie z Zamawiającym w trakcie realizacji dostawy.

### § 4

1. Zamawiający powołuje w osobie ..... koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia ..... jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

### § 5

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-29/08

Na każde żądanie Zamawiającego lub koordynatora Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych towarów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

#### § 6

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- a) zabezpieczenie prac umożliwiające bezpieczne użytkowanie otaczającego terenu i budynków,
- b) wykonanie prac zgodnie z przepisami BHP i P.POŻ.,
- c) doprowadzenie przedmiotu umowy do odbioru.

#### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych .../100), w tym kwota netto w wysokości ..... zł, + należny podatek VAT.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
3. Podstawę do rozliczenia stanowiąć będzie protokół stanu wykonania dostawy oraz montażu podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Protokół stanu wykonania dostawy oraz montażu należy wystawić na każdą z dostaw oddzielnie.
5. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura wystawiana będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.

#### § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu zadania stanowiącego przedmiot umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 9

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego odrębnym zawiadomieniem mając potwierdzenie koordynatora.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Zamawiający wyznaczy w ciągu 7 dni ostateczny pogwarancyjny odbiór prac po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.

§ 10

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami określonymi w Instrukcji Obsługi.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną posadzkę sportową na okres .....\* m-cy (nie krócej niż 36 miesięcy), licząc od terminu odbioru końcowego, a na pozostałe artykuły składające się na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres wynikający z udzielonych gwarancji fabrycznych, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. W powyższym okresie gwarancyjnym Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu napraw i serwisowania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w okresie wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wykryte w dostarczonym przedmiocie umowy wady, to Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie naprawić lub wymienić na nowe uszkodzone elementy w terminach niżej wymienionych.
5. Wykonawca gwarantuje, że w przypadkach awarii przedmiotu umowy przybycie na miejsce awarii nastąpi w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty powiadomienia drogą faksową lub telefoniczną.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 10 dni od czasu przybycia na miejsce awarii. W przypadku niedokonania naprawy w terminie 10 dni Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innej specjalistycznej firmie serwisowej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W powyższym wypadku Zamawiający nie traci uprawnień gwarancyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy (bez dodatkowych opłat) w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia 3 istotnych awarii (usterek) przedmiotu umowy (za uszkodzenia istotne przyjmuje się wszystkie uszkodzenia ograniczające funkcję przedmiotu umowy) lub niemożności dokonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 5.
8. Okres gwarancji przedłuża się według zasady: za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1 dzień.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy lub wymiany jego części (podzespołu) w związku z okolicznościami określonymi w ust. 4-6 niniejszego paragrafu oraz w przypadku skorzystania z rękojmi, w stosunku do nowego przedmiotu umowy lub jego części obowiązują warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie. Okres gwarancji biegnie dla nich (wymieniony przedmiot umowy lub jego części) na nowo od daty dostawy według warunków niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania egzekwowania usunięcia usterek jednostce przyjmującej obiekt do eksploatacji (Użytkownikowi).

§ 11

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-29/08

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerywanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

## Opis materiałów oraz sposób montażu posadzki sportowej

Nazwa materiału	Jednostka	Ilość
Bale iglaste obrzyzane nasycone klasa III, grubość 50-100 mm	m <sup>3</sup>	0,1921
Błacha aluminiowa wlacowana na zimno grubości 0,6 mm	m <sup>2</sup>	8,5
Cokoły przyściennie z drewna liściaste wys. 10,0cm – przystosowane do wentylacji	m	114,0225
Deski obrzyzane, klasa II, grubości 19mm impregnowane, nasycone w autoklawach o wilgotności max. 12%	m <sup>3</sup>	9,81585
Deski obrzyzane, klasa II, grubości 25mm impregnowane, nasycone w autoklawach o wilgotności max. 12%	m <sup>3</sup>	17,50836
Farba poliuretanowa do malowania linii	kg	10,4
Folia izolacyjna grubości 0,2mm	m <sup>2</sup>	761,6238
Folia izolacyjna grubości 0,2mm	m <sup>2</sup>	761,6238
Fugenkit wraz z płynem do szpachłówki	dm <sup>3</sup>	5,1202
Gwoździe budowlane okrągłe gołe	kg	4,9575
Gwoździe ocynkowane	kg	0,3
Klej do linoleum	kg	384,012
Papier ścierny elektrokorundowy	szt	7,02
Płyta budowlana V – 100 o grub. 12 mm i wym. 2750x2070	m <sup>2</sup>	1312,041
Sznur do spawania wykładzin	m	188,3
Taśma papierowa perforowana szer. 50Mm grubości 0,2mm samoprzylepna	m	533
Wkręty do drewna	kg	134,4042
Wkręty o długości 5,4 – 7,5cm	szt	28160,88
Wykładzina sportowa grub. 4 mm	m <sup>2</sup>	640,02

Dostawa i montaż posadzki sportowej o powierzchni 640,02 m<sup>2</sup>. Do wykonania nawierzchni wymagana jest stała temperatura minimum 15°C na wysokości 1,0 m od podłoża betonowego. Pomieszczenie powinno być zabezpieczone przed wpływami warunków atmosferycznych. Nie dopuszcza się prowadzenia innych prac w trakcie realizacji zadania. Ruszt drewniany wykonuje się z krzyżujących się legarów z impregnowanego, suchego drewna liściastego o wymiarach grubości 22mm, szerokości 60mm i długości 2520mm, a całość odizolowana jest folią izolacyjną. Na tak zbudowany ruszt układana jest ślepa podłoga mocowana do rusztu wkrętami lub gwoździami samoskrętnymi. Następnie układa się płyty budowlane grubości 12mm z przesunięciem 1/3 mijankowo w każdą stronę. Podłoga odsunięta jest od ściany o około 2,0 cm i wykończona listwą przyścienną ze specjalnym wyżłobieniem, co daje możliwość cyrkulacji powietrza pod konstrukcją podłogi. Wysokość podłogi uzależniona jest od równości podbudowy (która wynosi +/- 2,0 mm na łacie 2,0m.). W celu wypoziomowania podłogi układa się podkładki elastyczne lub kliny układane co 630 mm w każdym rzędzie na przemian, między węzłami przecięcia legarów. Po zamontowaniu płyt szpachlujemy złącza i szlifujemy. Na tak przygotowaną podłogę układamy wykładzinę rulonową sportową. Przy montażu posadzki należy również uwzględnić rysunki stanowiące załączniki do SIWZ.

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Urząd Miejski w Kaliszu****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i montaż posadzki sportowej wraz z wyposażeniem sali gimnastycznej przy ul. Wykopaliskowej 45 w Kaliszu”, zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za:

	<b>Kwota brutto</b> przeniesiona z właściwych Formularzy cenowych
Formularz cenowy nr 1 <i>Posadzka sportowa</i>	
Formularz cenowy nr 2 <i>Sprzęt sportowy</i>	
Formularz cenowy nr 3 <i>Meble</i>	
Formularz cenowy nr 4 <i>Sprzęt AGD i RTV</i>	
<b>Razem – cena oferty</b>	<i>sumować powyższe kwoty brutto</i>

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
3. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wskazuję: ..... \*
4. Udzielamy gwarancji jakości na *wykonaną posadzkę sportową* na okres .....\* m-cy (*nie krócej niż 36 miesięcy*), licząc od terminu odbioru końcowego.
5. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):  
Nazwa firmy: \* .....  
Adres: \* .....  
tel. \* ....., fax. \* .....
8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:  
1) .....  
2) .....  
..) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* należy podać / uzupełnić



.....  
( pieczęć Wykonawcy )

..... dnia.....

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca/y:

- 1) posiada/ją uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/ją potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 zamówień związanych z wykonaniem posadzki sportowej o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> każde

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (podać powierzchnię wykonanej posadzki sportowej)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia)  (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

\* proszę podać

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/